|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОраспоряжением администрациимуниципального образования «Холмогорский муниципальный район»от 17 ноября 2020 г. № 1504 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях проведения конкурса
«Лучший проект ТОС Холмогорского муниципального района»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с областным законом от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», муниципальной программой «Развитие территориального общественного самоуправления в Холмогорском муниципальном районе (2017–2020 годы)», утвержденной постановлением администрации МО «Холмогорский муниципальный район» от 22 ноября 2016 года № 152 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Холмогорском муниципальном районе (2017–2020 годы)», устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший проект ТОС Холмогорского муниципального района» (далее – конкурс) среди территориальных общественных самоуправлений Холмогорского муниципального района (далее – ТОС).

2. Целями и задачами конкурса являются:

1) выявление наиболее эффективного проекта ТОС;

2) развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения Холмогорского муниципального района в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения поселений на территории Холмогорского муниципального района;

3) выявление и распространение положительного опыта проектной деятельности ТОС.

3. Организатором конкурса является администрация МО «Холмогорский муниципальный район» в лице отдела по организационной работе и местному самоуправлению (далее соответственно – администрация, отдел).

4. Конкурс проводится в один этап.

Днем объявления конкурса считается день размещения информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации МО «Холмогорский муниципальный район» (<http://holmogori.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Порядок проведения конкурса**

5. Для участия в конкурсе ТОС предоставляют в администрацию муниципального образования следующие документы (далее соответственно - конкурсная документация, заявитель):

1) [заявку](#P137) на участие в конкурсе по форме согласно приложению
№ 1 к настоящему Положению. Заявки заполняются в электронном виде;

2) копию устава ТОС;

3) [описание](#P186) результатов деятельности по проекту ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Описание результатов деятельности ТОС оформляется в электронном виде в объеме не более двух страниц печатного текста размером шрифта № 14.

6. Администрация:

1) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

2) проводит первичную экспертизу конкурсной документации
на соответствие требованиям, установленным [пунктом 5](#P61) настоящего Положения;

3) формирует конкурсную комиссию в составе не менее пяти человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации (не более половины от общего числа членов муниципальной конкурсной комиссии), представительных органов муниципальных образований и представители общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять
на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление
им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии
и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии;

4) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

5) проводит заседание конкурсной комиссии;

6) на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителя конкурса.

7. По результатам проведения первичной экспертизы конкурсной документации администрация принимает одно из следующих решений:

1) о передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

2) об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению
на заседании конкурсной комиссии.

8. Решение об отказе в передаче конкурсной документации
к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии принимается в следующих случаях:

1) конкурсная документация подана не ТОС;

2) несоответствие формы заявки требованиям, установленным
[пунктом 5](#P61) настоящего Положения;

3) конкурсная документация содержит недостоверные сведения;

4) конкурсная документация, предусмотренная [пунктом 5](#P61) настоящего Положения, представлена не в полном объеме;

5) конкурсная документация подана с нарушением срока, установленного информационным сообщением о начале проведения конкурса.

Конкурсные документации, в отношении которых принято решение
об отказе в передаче к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, возвращаются администрацией заявителю в течение пяти календарных дней со дня получения с указанием причин отказа. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Конкурсные комиссии осуществляют экспертную оценку конкурсных документаций, представленных на конкурс, в соответствии с критериями, установленными [разделом III](#P105) настоящего Положения.

10. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

11. Администрация на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителя конкурса.

12. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются
и не возвращаются.

13. Награждение победителя конкурса осуществляет администрация.

14. Победителю конкурса присваивается награда «Лучший проект ТОС Холмогорского муниципального района», вручается диплом и памятный сувенир.

**III. Критерии оценки конкурсной документации**

 15. Критериями оценки заявок являются:

масштаб проделанных по проекту работ;

оценка качества проведенных работ (для проведения оценки качества возможно привлечение независимых экспертов);

финансовая эффективность проекта (финансовые последствия
для бюджетной системы Российской Федерации, финансовые последствия
для участников проекта, финансовые затраты на содержание объектов, образованных в результате реализации проекта);

территория реализации проекта (результатами проекта могут воспользоваться все жители населенного пункта, а не только те, которые проживают на территории ТОС);

использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект, к выполнению определенного перечня работ на безвозмездной основе);

использование благотворительности (привлечение средств спонсоров
и бизнес-партнеров);

использование механизмов социального партнерства (взаимодействие
с органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организациями и учреждениями, действующими на территории осуществления проекта);

объемы внебюджетного финансирования проекта;

информационная поддержка проекта (наличие информационного контента в социальных сетях, количество информационных сообщений
о проекте в средствах массовой информации).

16. Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_