**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛЕЦКОЕ»**

**Третьего созыва (шестая сессия)**

**РЕШЕНИЕ**

**От 30 июля 2013 года № 26**

**Об условиях оплаты труда и денежного содержания работников органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Селецкое»**

Совет депутатов решает:

1.Утвердить Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также работников занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должности, осуществляющие техническое обеспечение муниципальных органов муниципального образования «Селецкое» согласно Положению.

2. Признать утратившим силу Решение № 25 от 30. 06. 2009 года Совета депутатов МО «Селецкое» «Об условиях оплаты труда и денежного содержания работников бюджетных учреждений и органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Селецкое».

3. Решение вступает в силу с 10 августа 2013 года.

Председатель Совета депутатов

МО «Селецкое П. А. Казнин.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работников** **занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должности, осуществляющие техническое обеспечение муниципальных органов муниципального образования «Селецкое».**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 29.10.2008г. № 593-30-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в отдельные областные законы в части их приведения в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»», с законом Архангельской области от 27.09.2006 N 222-12-ОЗ (ред. от 19.11.2012) "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области" Уставом муниципального образования «Селецкое» и устанавливает систему оплаты труда лиц,замещающих должности муниципальной службы, а также работников осуществляющих техническое обеспечение муниципальных органов муниципального образования «Селецкое».

**2. Структура денежного содержания**

Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность и должности муниципальной службы МО «Селецкое» осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд; (для замещающих выборные должности и для муниципальных служащих)

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Должностной оклад и надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд составляют оклад денежного содержания.

**2.1.** **Размеры месячных должностных окладов** лиц, замещающих должности муниципальной службы МО «Селецкое» с «10» августа 2013 года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей. | Размер оклада. | |
| **Старшие должности муниципальной службы** | | |
| Помощник главы администрации МО «Селецкое» по организационной работе и социальным вопросам | | 3200,00 |
| Помощник главы администрации МО «Селецкое» по финансовым вопросам | | 3250,00 |
| Ведущий специалист (экономист) | | 3158,00 |
| **Младшие должности муниципальной службы** | | |
| Специалист 1 категории (землеустроитель) | | 2557,00 |

**2.2.** **Надбавка к должностному окладу за классный чин** устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему в виде надбавки к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Квалификационный разряд,  рублей | | |
| 1 класса | 2 класса | 3 класса |
| **Старшие муниципальные должности муниципальной службы** | | | |
| Помощник главы администрации МО «Селецкое» по организационной работе и социальным вопросам | 1025 | 924 | 770 |
| Помощник главы администрации МО «Селецкое» по финансовым вопросам | 1025 | 924 | 770 |
| Ведущий специалист (экономист) | 1025 | 878 | 732 |
| **Младшие муниципальные должности муниципальной службы** | | | |
| Специалист 1 категории | 931 | 798 | 665 |

Надбавка выплачивается работнику ежемесячно, одновременно с должностным окладом.

**2.3.** **Ежемесячная надбавка за особые условия** муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

а) по ведущим муниципальным должностям муниципальной службы – 90 процентов

а) по старшим муниципальным должностям муниципальной службы – 60 процентов должностного оклада;

д) по младшим муниципальным должностям муниципальной службы – 25 процентов должностного оклада.

**2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет** к должностному окладу устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Процентов должностного оклада |
| от 1 до 5 лет | 10% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| от 10 лет до 15 лет | 20% |
| свыше 15 лет | 30% |

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, а также учитываемые изменения стажа, исчисляются кадровой службой и оформляются распоряжением главы администрации, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Надбавка начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и других установленных надбавок.

2.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Основаниями для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

- за проявленную творческую активность и инициативу по выполнению отдельных особо важных и сложных заданий (разработка программ, методик, проектов муниципальных правовых актов и других заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в поселении, определенной отрасли, сферы деятельности);

- наступление праздничных дней определенных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- наступление юбилейных и знаменательных дат поселения, Холмогорского муниципального района, Архангельской области, Российской Федерации.

Премия выплачивается в размере одного должностного оклада.

Решение о выплате премии принимается Главой администрации и оформляется распоряжением.

**2.6**. **Ежемесячное денежное поощрение** устанавливается в размере должностного оклада лиц, замещающих выборную муниципальную должность и должности муниципальной службы МО «Селецкое».

Размеры ежемесячного денежного поощрения составляют один должностной оклад в месяц.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

1) Качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов.

2) Качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений непосредственного руководителя, а также решений по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего.

3) Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан.

4) Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией.

5) Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

6) Соблюдение обязательств и ограничений, установленных законодательством.

Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера поощрения) |
| 1. | Некачественное, неправильное оформление отчетности, иной документации, несвоевременное предоставление отчетных документов | 100% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений главы администрации | 100% |
| 3. | Наличие замечаний в актах по результатам проверок деятельности администрации | 100% |
| 4. | Нарушение трудовой дисциплины (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины менее четырех часов подряд, опоздания на работу, преждевременный уход с работы). | 100% |
| 5. | Появление на рабочем месте с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения. | 100% |
| 6. | Использование рабочего времени, оргтехники, ПК в личных целях без согласования с руководителем | 100% |
| 7. | Совершение дисциплинарного проступка, за который наложено дисциплинарное взыскание | 100% |

**2.7**. **Размеры единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи** устанавливаются в окладах денежного содержания:

- единовременная выплата составляет один оклад денежного содержания в год;

- материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в год. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда. Для расчета размера материальной помощи принимается размер оклада денежного содержания, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

Выплата материальной помощи работникам, не отработавшим полного календарного года, производится пропорционально проработанному в этом году времени.

Единовременные выплаты и выплата материальной помощи производится по распоряжению главы администрации.

**3.** **Условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должности, осуществляющие техническое обеспечение муниципальных органов управления МО «Селецкое»**

3.1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должности, осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципальных органов, состоит из: должностного оклада.

3.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должности, осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципальных органов с 10 августа 2013 года:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| Специалист ВУС (0,2 ставки) | 1760 |
| Истопник служебных помещений (0,4 ставки) | 2070 |
| Уборщик служебных помещений (0,2 ставки) | 1032 |

Председатель Совета депутатов

МО «Селецкое» П. А. Казнин.