Проект

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

от 2021 года №

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

в муниципальном образовании «Холмогорский муниципальный район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и на основании пункта 4 статьи 9 Устава муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», Собрание депутатов муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» **р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Холмогорский муниципальный район».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Холмогорский вестник».

Глава муниципального образования

«Холмогорский муниципальный район» Н.В. Большакова

Утверждено

Решение Собрания депутатов МО

«Холмогорский муниципальный район»

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле

в муниципальном образовании «Холмогорский муниципальный район»

**Раздел 1.**

**Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и осуществления на территории муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» муниципального жилищного контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

а) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

б) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

в) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность по управлению многоквартирными домами;

1.3.2. деятельность по формированию фондов капитального ремонта;

1.3.3. деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.3.4. деятельность по размещению информации в системе;

1.3.5. деятельность по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципальным образованием «Холмогорский муниципальный район» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел ЖКХ администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» (далее – контрольный орган, отдел ЖКХ).

1.5 От имени контрольного органа муниципальный жилищный контроль осуществляют:

1) руководитель контрольного органа – Заведующий отделом ЖКХ;

2) заместитель руководителя контрольного органа - заместитель заведующего ЖКХ;

3) инспекторы - должностные лица отдела ЖКХ, обеспечивающие деятельность контрольного органа при осуществлении им муниципального жилищного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий.

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, указан в пунктах 1,2,3 части 1.6 настоящей статьи.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.6. Права и обязанности инспектора.

1.6.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.6.2.Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

**Раздел 2.**

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

**Подраздел 1. Перечень профилактических мероприятий**

1.1 Контрольный орган при осуществлении муниципального жилищного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

4) обобщение правоприменительной практики

1.2  Порядок осуществления контрольным органом профилактических мероприятий определяется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

**Подраздел 2. Информирование**

2.1 Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля (далее - обязательные требования).

2.2 Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, перечень которых установлен частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

**Подраздел 3. Объявление предостережения**

3.1 В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2 Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.3 Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение контролируемого лица составляется в свободной форме с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), и подписывается контролируемым лицом или его представителем.

Возражение может быть направлено заказным почтовым отправлением или передано непосредственно в контрольный орган.

3.4 Контрольный орган рассматривает возражение контролируемого лица в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и по результатам рассмотрения сообщает контролируемому лицу:

1) об отклонении возражения - в случае признания необоснованным возражения контролируемого лица;

2) об отзыве предостережения - в случае признания необоснованным предостережения контрольного органа.

3.5 Контрольный орган осуществляют учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

**Подраздел 4. Консультирование**

4.1 Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.2 Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа:

1) по телефону, на личном приеме;

2) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

4.3 Информация о времени, месте, способах консультирования в случаях, указанных в пункте 1 части 2 настоящей статьи, и перечне вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте контрольного органа. При этом на официальном сайте контрольного органа указываются:

1) сведения о номерах телефонов должностных лиц контрольного органа, осуществляющих консультирование, рабочие дни и время, когда должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование;

2) сведения о дне, времени и месте консультирования на личном приеме должностных лиц контрольного органа, а также о номерах телефонов контрольного органа, рабочие дни и время для предварительной записи на личный прием.

4.4 Информация, указанная в части 3 настоящей статьи, размещается на официальном сайте контрольного органа не позднее чем за пять дней, предшествующих дню проведения консультирования.

4.5 Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, включает следующие темы:

1) обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля;

2) порядок оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля;

3) меры, которые могут быть приняты (реализованы) контролируемым лицом для предупреждения нарушения обязательных требований;

4) права и обязанности контролируемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля.

4.6 По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.7 При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8 В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

4.9 Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.10 Контрольный орган осуществляют учет консультирований.

4.11 Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

**Подраздел 5. Обобщение правоприменительной практики**

5.1 Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах

5.2 По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальных сайтах органов муниципального контроля в сети "Интернет".

**Раздел 3.**

**Виды контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий**

**Подраздел 1. Контрольные мероприятия**

1.1 Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится контрольным органом посредством контрольных мероприятий, в рамках которых осуществляется взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом:

- документарная проверка;

- выездная проверка;

- инспекционный визит;

1.2 Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

1.3 Порядок осуществления контрольным органом контрольных мероприятий, в том числе основания и порядок принятия решения о проведении контрольных мероприятий и организация их проведения, случаи согласования контрольных мероприятий с органами прокуратуры, а также порядок оформления результатов контрольных мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.4 Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры.

**Подраздел 2. Участие контролируемых лиц в проведении**

**контрольных мероприятий**

2.1 При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

2.2 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий, иных чрезвычайных ситуаций) или иных обстоятельств, объективно препятствующих участию в контрольном мероприятии (временная нетрудоспособность, установление ограничительных мер уголовно-правового и административного характера), индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, должна содержать:

- описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие при проведении контрольного мероприятия;

- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия

**Подраздел 3. Использование технических средств фотосъемки,**

**аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств**

**при проведении контрольных мероприятий**

3.1 При проведении контрольных мероприятий инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться технические средства фотосъемки, аудио и видеозаписи или иные способы фиксации доказательств. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», использование таких средств и способов является обязательным.

3.2 Сведения об использовании технических средств фотосъемки, аудио и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств указываются в решении о проведении контрольного мероприятия.

3.3 До начала использования технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольного мероприятия инспектор контрольного органа уведомляет об этом контролируемое лицо или его представителя в случае их присутствия при проведении контрольного мероприятия.

3.4 Материалы фотосъемки, аудио и видеозаписи, а также результаты использования иных средств фиксации доказательств приобщаются к акту контрольного мероприятия.

3.5 Использование технических средств фотосъемки, аудио и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий не должно нарушать права и законные интересы контролируемых лиц и иных лиц.

3.6 Не допускается использование технических средств и способов фиксации доказательств, не соответствующих требованиям федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов.

**Подраздел 4. Документарная проверка**

4.1 Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

4.2 В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

4.3 Порядок и сроки проведения документарной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

**Подраздел 5. Выездная проверка**

5.1 Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

5.2 Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3 Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.4 В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) испытание;

8) экспертиза.

5.5 Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

5.6 Порядок проведения выездной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

**Подраздел 6. Инспекционный визит.**

6.1 Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.2 В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.3 Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](#Par786) - [6 части 1 статьи 57](#Par789) и [частью 12 статьи 66](#Par916) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.4 Порядок и сроки инспекционного визита, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

**Раздел 4.**

**Досудебное обжалование решений контрольного органа**

**и действий (бездействия) его должностных лиц**

1.1 Решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2 Решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования.

**Раздел 5.**

**Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального жилищного контроля**

1.1 Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального жилищного контроля осуществляется на основе ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей, прилагаемых к настоящему положению, по итогам каждого календарного года.

1.2 Контрольный орган указывает сведения о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в докладе о муниципальном жилищном контроле.

**Приложение №1**

**к положению о муниципальном жилищном контроле на территории МО «Холмогорский муниципальный район»**

**Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | Не менее 50% |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0% |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0% |

**Индикативные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | | **Индикативные показатели, характеризующие параметры**  **проведенных мероприятий** | | | | | | |
| 1.1. | | | Выполняемость внеплановых проверок контрольным органом | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | | | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | |
| 1.2. | | | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | | | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% | |
| 1.3. | | | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | | | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |
| 1.4. | | | Доля проверок, которые не удалось провести по независящим от контрольного органа причинам (неполучение контролируемым лицом уведомления и т.д.) | По x 100 / Пф | | | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | Не более 30% | |
| 1.5. | | | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | | | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | Не более 10% | |
| 1.6. | | | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные надзорные органы для принятия решений | Кнм х 100 / Квн | | | Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | Не менее 95% | |
| 1.7. | | | Количество проведенных профилактических мероприятий |  | | |  | Шт. | |
| **2.** | | | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов** | | | | | | |
| 2.1. | | | Количество инспекторов муниципального жилищного контроля | |  |  | | | Чел. |
| 2.2. | | | Нагрузка контрольных мероприятий на инспектора муниципального жилищного контроля | | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |  |
|  |