

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие семейных ферм

Министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министерство) в рамках государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области на основании Правил предоставления субсидий и грантов в форме субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 09.10.2012 № 436-пп (далее – Правила), извещает заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие семейных ферм.

1.	Организатор конкурса:	Министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области.
2.	Почтовый адрес, место нахождения, телефон, факс, адрес электронной почты организатора конкурса:	163069, Российская Федерация, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, телефон (8182) 28-63-40, факс (8182) 28-63-40, e-mail: agro@dvinaland.ru .
3.	Контактный орган организатора конкурса:	Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Архангельской области, тел./факс: +7 (8182) 42-36-63, e-mail: ckfao@yandex.ru .
4.	Дата публикации извещения:	21 июля 2021 года
5.	Дата и время начала подачи конкурсных документов:	22 июля 2021 года 09 час. 00 мин. (по московскому времени)
6.	Дата и время окончания подачи конкурсных документов:	20 августа 2021 года 16 час. 00 мин. (по московскому времени)
7.	Дата, время и адрес проведения конкурсного отбора:	9 сентября 2021 года 15 час. 00 мин. (по московскому времени) по адресу: г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, кабинет 203
8.	Место подачи конкурсных документов на конкурс:	Конкурсные документации подаются в Центр компетенций Архангельской области ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с понедельника по четверг с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 (по московскому времени), в пятницу с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (по московскому времени) по адресу: 163069, г. Архангельск, проспект Ломоносова, дом 81, офис 408. Конкурсные документации подаются заявителями лично, посредством почтовой связи или путем оставления в ячейке, расположенной в холле здания. Конкурсные документации подаются при условии применения мер, установленных Указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» до окончания действия режима повышенной готовности и мер и условий, установленных вышеуказанным Указом.
9.	Нормативный правовой акт, регулирующий цели, условия и порядок проведения конкурса:	Постановление Правительства Архангельской области от 09.10.2012 № 436-пп

10.	Цели предоставления субсидии:	Субсидия (грант) на развитие семейной фермы предоставляется в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Архангельской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант.
11.	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса:	Вся необходимая информация о проведении конкурсного отбора размещена на сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.dvinaland.ru/gov/iogv/minapk/docList/ на странице министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области во вкладке предоставление грантов малым формам хозяйствования «Справочника документов» раздела «Сельское хозяйство и переработка», и на официальном сайте Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров: https://цк29.рф/
12.	Критерии и требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с перечнем документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям:	Семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет два (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Архангельской области более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя. Семейные фермы, осуществляющие деятельность в Архангельской области, могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек. Для получения гранта на развитие семейной фермы участник конкурса (далее в настоящем разделе - заявитель) должен соответствовать следующим условиям: заявитель обязуется оплачивать в срок использования гранта за счет собственных и заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, предусмотренном подпунктом 6 пункта 139 настоящих Правил;

		<p>в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекращена;</p> <p>заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 134 настоящих Правил;</p> <p>на первое число месяца подачи конкурсной документации, указанной в пункте 139 настоящих Правил, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.</p> <p>Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к заявителям в рамках настоящего раздела не применяются;</p> <p>заявитель обязуется принять обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.</p>
13.	<p>Порядок подачи конкурсной документации и требований, предъявляемых к их форме и содержанию:</p>	<p>Конкурсная документация может быть подана по месту подачи, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, Заявителем лично или его представителем с надлежащим образом оформленными полномочиями, отправлена посредством почтовой связи или доставлена курьером.</p> <p>Конкурсная документация подается на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, начиная со второго листа). Копии представляемых документов в составе конкурсной документации должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение 5 лет.</p> <p>Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.</p> <p>Для участия в конкурсе в целях подтверждения соответствия условиям конкурса заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в министерство конкурсную документацию, включающую:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой постановлением министерства, в обязательном порядке включающую: <p>информацию о получении/неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 134 настоящих Правил;</p> <p>информацию о наличии/отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;</p>

согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения между членами К(Ф)Х, в случае если заявителем является глава К(Ф)Х;

- копию соглашения о создании К(Ф)Х, в случае если заявителем является глава К(Ф)Х;

- проект грантополучателя, определяющий состав, содержание, производственные процессы и финансово-экономические параметры;

- план расходов по форме, утверждаемой постановлением министерства;

- доверенность на осуществление действий от имени заявителя в случае, если от имени заявителя конкурсная документация подается уполномоченным представителем;

- опись документов и сведений по форме, утверждаемой постановлением министерства;

- копию проектно-сметной или сметной документации при условии расходования средств гранта в соответствии с представленным планом на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе, включая размер выручки за прошедший 1 (один) календарный год за счет осуществления производственной, перерабатывающей, сбытовой деятельности от реализации сельскохозяйственной продукции организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах).

К конкурсной документации заявитель вправе приложить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи конкурсной документации;

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе:

- рекомендательные письма от органов государственной

		<p>власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области или общественных объединений, или поручителей;</p> <p>- копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>- материалы фотофиксации объектов, используемых в деятельности К(Ф)Х заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов.</p>
14.	<p>Порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата конкурсной документации, а также порядок внесения изменений в предложения сельскохозяйственными товаропроизводителями:</p>	<p>Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив министерство в письменной форме до дня окончания срока подачи конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса на отзыв конкурсной документации, министерство возвращает подателю запроса конкурсную документацию, если он поступил в установленный срок. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются ее неотъемлемой частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата представления которого имеет более поздний срок.</p>
15.	<p>Правила рассмотрения и оценки конкурсной документации сельскохозяйственных товаропроизводителей:</p>	<p>Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 139 Правил, не в полном объеме; 2) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 139 Правил, с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса; 3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 139 и 142 настоящих Правил; 4) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 139 настоящих Правил, содержащей недостоверные сведения; 5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 138, 134 настоящих Правил. <p>При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.</p> <p>Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>Конкурс, в котором участвует только один участник, признается состоявшимся.</p>

		<p>Конкурсная комиссия рассматривает каждую конкурсную документацию, при явке заявителя заслушивает его выступление, в том числе в режиме видео-конференц-связи. После обсуждения конкурсной документации каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой конкурсной документации, руководствуясь критериями оценки согласно приложению № 2 к Правилам. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В случае соответствия конкурсной документации нескольким параметрам или значениям (далее - значение) критерия, такие значения не суммируются и к учету при оценке принимается значение с максимальным количеством баллов из возможных.</p> <p>После обсуждения всех конкурсных документов секретарь конкурсной комиссии рассчитывает суммарное значение оценок каждой конкурсной документации, выставленных каждым из членов Комиссии, определенное как среднее арифметическое балльной оценки всех членов Комиссии, скорректированное с учетом их значимости по каждому критерию и суммирование получившихся значений по каждому критерию в соответствии с Правилами, для вычисления итогового рейтинга по каждой конкурсной документации и последующего определения порядковых номеров в соответствии с присвоенными итоговыми рейтингами в порядке ранжирования по итогам оценки конкурсных документов, поданных на участие в конкурсном отборе, для определения победителей конкурсного отбора и включения результатов в протокол заседания Комиссии.</p> <p>Очередность предоставления гранта определяется на основании порядковых номеров конкурсных документов. Победителями конкурса признаются заявители (далее - победители), конкурсными документами которых присвоены более высокие итоговые рейтинги. Конкурсной документации, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга.</p> <p>В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.</p> <p>В случае участия в конкурсе только одного участника, конкурсная документация рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией. При явке заявителя заслушивается его выступление, в том числе в режиме видео-конференц-связи, и в случае превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 30) принимается решение о предоставлении гранта. В случае не превышения минимально допустимого итогового рейтинга заявителю отказывается в предоставлении гранта.</p>
16.	Порядок предоставления	Заявитель или любой потенциальный участник

	сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:	конкурса вправе направить в письменной форме по адресу министерства или по месту подачи конкурсных документов на конкурс не более одного запроса о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) Правил с даты и времени начала подачи конкурсных документов и не позднее чем за два календарных дня до даты окончания срока подачи конкурсной документации. В случае поступления более одного запроса от одного заявителя и с нарушением сроков подачи запроса, такие запросы министерством не рассматриваются и разъяснения не направляются. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса министерство направляет подателю запроса в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) Правил.
17.	Срок, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители - победители отбора должны подписать соглашение:	Предельный срок заключения соглашения составляет 65 календарных дней со дня подписания распоряжения, но не позднее 20 декабря текущего года.
18.	Условия признания сельскохозяйственных товаропроизводителей уклонившимися от заключения соглашения:	В случае если по истечении срока, установленного пунктом 17 настоящего извещения, соглашение не было подписано получателем, обязательства министерства по предоставлению гранта данному получателю прекращаются.
19.	Дата размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса:	Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем. Протокол размещается министерством на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице министерства в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размерах гранта на основании протокола с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели министерству. Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается министерством в форме распоряжения (далее - распоряжение). Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках конкурсных документов, размерах предоставляемых грантов. Информация о результатах рассмотрения конкурсных документов подлежит размещению на едином портале и на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства о результатах отбора. Информация о размерах предоставленных субсидий размещается в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех рабочих дней.
20.	Размер гранта:	Гранты на развитие семейной фермы предоставляются в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При

		использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «ж» подпункта 2 пункта 134 Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Заявитель обязуется оплачивать в срок использования гранта за счет собственных и заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.
21.	Дополнительная информация:	Заявители, подавшие свои конкурсные документации или их представители с надлежащим образом оформленными полномочиями, а также приглашенные заявителем лица, могут участвовать в процедуре заседания конкурсной комиссии, в том числе в режиме видео-конференц-связи, для защиты своих проектов, представленных на конкурс.

Министр
агропромышленного комплекса
и торговли Архангельской области



И.Б. Бажанова

Подготовил:



К.В. Королев