# Выписка из протокола

#  заседания Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области от 11 марта 2024 года

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии.**Насонова Галина Андреевна, и.о. заместителя главы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам. |
| **Заместитель председателя комиссии.**Сидорова Ольга Васильевна, заведующий юридическим отделом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области. |
| **Секретарь комиссии.** Зажигин Кирилл Артемович, главный специалист отдела по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области. |
| **Члены комиссии:** |  |
| Викторова Ольга Васильевна – заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела финансового управления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;Точилов Игорь Владимирович – член Общественного совета Холмогорского муниципального округа Архангельской области;Худякова Светлана Александровна – заместитель заведующего отделом по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области. |
|  |

# Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области составляет 6 человек из 8 комиссии. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, составляет 1 человек. В соответствии с пунктом 37 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 04 августа 2014 года № 89-у, заседание комиссии считается правомочным.

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по первому вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от заместителя начальника *\*наименование структурного подразделения\** ФИО1.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО1 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по второму вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от ведущего специалиста *\*наименование структурного подразделения\** ФИО2.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО2 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по третьему вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от заместителя начальника *\*наименование структурного подразделения\** ФИО3.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО3 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по четвертому вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\** ФИО4.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО4 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по пятому вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от начальника *\*наименование структурного подразделения\** ФИО5.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО5 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по шестому вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от ведущего специалиста *\*наименование структурного подразделения\** ФИО6.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО6 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Установить, что муниципальный служащий не в полной мере исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем имеются признаки несоблюдения служебного поведения.
4. Рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) рассмотреть вопрос о применении мер дисциплинарной ответственности к муниципальному служащему в связи с нарушением норм антикоррупционного законодательства.

# **Решение принято большинством голосов.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по седьмому вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\** ФИО7.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО7 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.
4. Представителю нанимателя (работодателю) ознакомить муниципального служащего с нормативными правовыми актами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере противодействия коррупции под подпись.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по восьмому вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\** ФИО8.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО8 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по девятому вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от заведующего *\*наименование структурного подразделения\** ФИО9.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО9 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.
4. Представителю нанимателя (работодателю) ознакомить муниципального служащего с нормативными правовыми актами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере противодействия коррупции под подпись.

# **Решение принято большинством голосов.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по десятому вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\** ФИО10.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО10 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.
4. Представителю нанимателя (работодателю) ознакомить муниципального служащего с нормативными правовыми актами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере противодействия коррупции под подпись.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по одиннадцатому вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\** ФИО11.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО11 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.
4. Представителю нанимателя (работодателю) ознакомить муниципального служащего с нормативными правовыми актами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере противодействия коррупции под подпись.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по двенадцатому вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от ведущего специалиста *\*наименование структурного подразделения\** ФИО12.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО12 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.
4. Представителю нанимателя (работодателю) ознакомить муниципального служащего с нормативными правовыми актами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере противодействия коррупции под подпись.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по тринадцатому вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от заведующего *\*наименование структурного подразделения\** ФИО13.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО13 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.
4. Представителю нанимателя (работодателю) ознакомить муниципального служащего с нормативными правовыми актами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере противодействия коррупции под подпись.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по четырнадцатому вопросу:** рассмотрение сведений о заключении трудового договора с ФИО14.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по пятнадцатому вопросу:** рассмотрение сведений о заключении трудового договора с ФИО15.

**УСТАНОВИЛИ:**

*\*сведения, установленные в ходе рассмотрения уведомления\**

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

# **Решение принято единогласно.**