**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на выполнение**

**работ по капитальному ремонту кровель многоквартирных домов.**

Дата публикации извещения 06 августа 2013 года.

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Адрес многоквартирных домов:

* + 1. Архангельская область Холмогорский район п. Светлый дом № 8;
		2. Архангельская область Холмогорский район п. Светлый дом № 9;
		3. Архангельская область Холмогорский район п. Светлый дом № 15.

Работы по капитальному ремонту кровель многоквартирных домов.

Заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «Светлый дом», ИНН 2923005900, тел. 8(81830)38191, +79214711115, адрес: Архангельская область Холмогорский район п. Светлый дом 21\1, электронная почта – svetadm@atnet.ru, контактное лицо – директор ООО «Светлый дом» Курганов Владимир Владимирович

Организатор конкурса Администрация муниципального образования «Светлозерское», тел. 8(81830)38292, +79210834686, адрес: Архангельская область Холмогорский район п. Светлый дом 21\1, электронная почта – svetadm@atnet.ru, контактное лицо – Глава МО «Светлозерское» Манчук Сергей Александрович.

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 4636305.32 (четыре миллиона шестьсот тридцать шесть тысяч триста пять руб. 32 коп.) рублей.

Дата вскрытия конвертов: 16 августа 2013 года.

Дата начала работ: 19 августа 2013 года.

Официальный интернет-сайт для публикации [www.holmogori.ru](http://www.holmogori.ru/in/md/main).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: Архангельская область Холмогорский район п. Светлый дом 21\1 Актовый зал администрации МО «Светлозерское», 16 августа 2013 года, 16 часов 00 минут.

Приложение:

1.  Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов на 25 л. в 1экз.

Приложение к извещению о проведении

открытого конкурса на выполнение работ

по капитальному ремонту кровель

 многоквартирных домов № 8, № 9, № 15

п. Светлый Холмогорского района

 Архангельской области

**Конкурсная документация**

**по проведению открытого конкурса на выполнение работ**

**по капитальному ремонту кровель многоквартирных домов**

1. **Общие положения.**
	1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту:

а) капитальный ремонт кровли, Архангельская область Холмогорский район п. Светлый д. № 8;

б) капитальный ремонт кровли, Архангельская область Холмогорский район п. Светлый д. № 9;

в) капитальный ремонт кровли, Архангельская область Холмогорский район п. Светлый д. № 15.

* 1. Заказчиком является общество с ограниченной ответственностью «Светлый дом».
	2. Организатором конкурса является: Администрация муниципального образования «Светлозерское».

1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда 4636305.32 рублей.

1.5. Крайним сроком подачи конкурсных заявок являются день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Архангельская область Холмогорский район п. Светлый дом № 21/1 в Администрацию МО «Светлозерское», часы работы – с 9.15 до 17.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья, обед – с 12.00 до 13.00.

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено
в 16 часов 00 минут «16» августа 2013 года по адресу: Архангельская область Холмогорский район п. Светлый дом № 21/1 Актовый зал администрации МО «Светлозерское». На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется
на интернет-сайте [www.holmogori.ru](http://www.holmogori.ru/in/md/main) не позднее чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.8. Участники конкурса не предоставляют обеспечение заявки.

1.9. Официальные результаты открытого конкурса публикуются
на интернет-сайте [www.holmogori.ru](http://www.holmogori.ru/in/md/main) в 10-дневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.10. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в 10-дневный срок
с даты опубликования результатов конкурса.

1.11. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное
за контакты с участниками конкурса: Манчук Сергей Александрович, тел. (81830)38292, +79210834686, электронная почта: svetadm@atnet.ru.

1. **Требования к участникам конкурса.**

2.1.  Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

 1)  деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 2)  у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

 3)  участник не должен находиться в процессе ликвидации или
в процедуре банкротства;

 4)  отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года № 292.

2.4.  В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

**3.** **Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе.**

3.1.  Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную
по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

1)  опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

2)  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 3
к настоящей конкурсной документации;

3)  документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

4)  копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей) (в случае если участник претендует на льготу, предусмотренную пунктом 6.2 настоящей конкурсной документации);

5)  организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ
с информацией о составе и квалификации специалистов, планируемых
для привлечения по выполнению соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы
на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению
№ 4 к настоящей конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

6)  нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

7)  нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет
в налоговом органе;

8)  нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

9)  подлинник или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем
за шесть месяцев до объявления конкурса;

10)  справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки;

11)  копия свидетельства (если есть необходимость) о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России
от 30 декабря 2009 года № 624).

3.2.  Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены
в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа
в допуске к участию в конкурсе, за исключением отклонений от конкурсной документации, предусмотренных пунктом 4.4 настоящей конкурсной документации.

3.3.  Представление документов, предусмотренных подпунктами 4–11 пункта 3.1 настоящей конкурсной документации, в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что организатором указанных конкурсов являлась местная (муниципальная) администрация) и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила свой актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4.  Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта – один с подлинником конкурсной заявки, а второй – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов подлинника. Заверения копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.5.  Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6.  Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конкурсную заявку, и заверено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7.  Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки
и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и заверенный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

 **4. Процедура проведения конкурса.**

4.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.11 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

4.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов,
о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем
на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

4.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1)  отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2)  предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

3)  несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

4)  превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

5)  предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

4.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации, и участник может быть допущен
к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения
от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

4.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно пункту 5 настоящей конкурсной документации.

**5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.**

5.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

1. цена договора (максимальное количество баллов – 60);
2. cрок выполнения работ (максимальное количество баллов – 20);
3. квалификация участника (максимальное количество баллов – 20).

 5.2. Оценка по критерию «квалификация участника» производится
по четырем подкритериям:

а)  опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);

б)  квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

в)  соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);

г)  участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

5.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

* 1. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

1)  ранжирование заявок по критериям «Цена договора» (с учетом льгот, предусмотренных пунктом 6 настоящей конкурсной документации) и «Срок выполнения работ» – номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей, при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

2)  выставление количества баллов заявкам по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ» – в соответствии с таблицей 1.

В таблице № 1 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

 Таблица № 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критериям

«Цена договора» и «Срок выполнения работ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Максимальное количество баллов** | **Результат ранжирования заявок** | **Присваиваемое количество баллов** |
| 1. | Цена договора  | 60 | 1 | 60 |
| 2 | 55 |
| 3 | 50 |
| 4 | 45 |
| 5 | 40 |
| 6 | 35 |
| 7 | 30 |
| 8 | 25 |
| 9 | 20 |
| 10 | 15 |
| 11  | 10 |
| 12 | 5 |
| 13 и более | 0 |
| 2. | Срок выполнения работ  | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 18 |
| 3 | 16 |
| 4 | 14 |
| 5 | 12 |
| 6 | 10 |
| 7 | 8 |
| 8 | 6 |
| 9 | 4 |
| 10 | 2 |
| 11 и более | 0; |

3)  в таблице № 2 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

Таблица № 2

|  |
| --- |
| **Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия «Квалификация»** |
| **Критерий** | **Макси-мальное кол-во баллов** | **Подкритерии** | **Показатель****подкритерия****(ед.)** | **Количество****штрафных баллов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Квалифи-кация | 20 | Опыт работы (количество успешно завершенных\* объектов-аналогов\*\* за последний год) | 2 и более | 0 |
| 1 | 5 |
| 0 | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала\*\*\*) | 2 и болеес опытом работы более 10 лети стажем работыв компании более2 лет | 0 |
| 2 и более с опытом работы более 5 лет | 5 |
| в остальных случаях | 10 |
| Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более  | 10 |
| Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года  | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |

|  |
| --- |
|  \* Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10 процентов от первоначально установленных договором подряда. \*\*  Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ. \*\*\*  Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет; |

4)  суммирование баллов, полученных каждой заявкой, по трем критериям;

5)  ранжирование заявок по количеству полученных баллов – номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация», затем –
по критерию «Цена договора» и в случае необходимости – по подкритерию «Срок выполнения работ» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

**6. Льготы отдельным категориям участников.**

6.1.  При ранжировании участников конкурса по критерию «Цена договора» отдельным категориям участников может быть предоставлена льгота. Данная льгота заключается в том, что при ранжировании используется цена договора, уменьшенная на 5 процентов от цены договора, предложенной участником. При этом в случае победы участника в конкурсе договор подряда заключается с ним по цене, указанной в конкурсной заявке.

6.2.  Указанная в пункте 6.1 настоящей конкурсной документации льгота предоставляется участникам конкурса, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Чтобы воспользоваться льготой, участник должен указать в соответствующей графе заявки, что
он является микропредприятием, малым предприятием или средним предприятием, и приложить подтверждающие документы (средняя численность работников за предшествующий календарный год, размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость).

6.3.  Указанная в пункте 6.1 настоящей конкурсной документации льгота также предоставляется участникам конкурса, являющимся местнымиучастниками.

Местным участником признается компания, зарегистрированная
в муниципальном районе (городском округе), в котором расположен объект капитального ремонта. Для того, чтобы воспользоваться льготой, участник доложен указать в соответствующей графе заявки, что он является местным участником.

6.4.  Пересчет цен предложений участников, подтвердивших свое право на льготу, осуществляется конкурсной комиссией в ходе оценки заявок,
и подсчет баллов по критерию «Цена договора» производится с учетом произведенного пересчета. Если участник имеет право на льготу по двум основаниям, пересчет осуществляется с использованием суммы процентов.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К конкурсной документации по проведению

капитального ремонта кровель многоквартирных

домов п. Светлый Холмогорского района Архангельской области.

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсе на выполнение работ**

**по капитальному ремонту**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**указать наименование работ, объект и адрес**)**

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| * 1. 1.2. ИНН
 |  |
| 1.3. Юридический адрес  |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

1. ***Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***
2. ***Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия***

***плательщиком налога на добавленную стоимость.***

1. ***Участник* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_ выданное саморегулируемой***

 ***имеет (не имеет)***

***организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря
2009 года № 624.***

1. ***Право на льготы.***
	1. ***Участник является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***(микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Значение** |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год | ***Чел.*** |  |
| Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость | ***Руб.*** |  |
| Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год | ***Руб.*** |  |

* 1. ***Участник является местным предприятием и имеет право на льготу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***(да/нет)***

***6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.***

7. Подтверждаем соответствие следующим требованиям:

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами)  |
| 1. Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Руб. |  |
| 2. Срок выполнения работ  | Календарные дни с даты начала работ |  |

1. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами)  |
| 1. | Опыт работы, в том числе: | Шт. |  |
| количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально) |  |
| количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами |  |
| 2. | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: | Человек |  |
| с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет |  |
| с опытом работы более 5 лет  |
| 3. | Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) | Шт. |  |
| 4. | Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела) | Шт. |  |

1. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, номер платежного поручения)

 11. Обеспечение заявки просим возвратить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

12. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие
в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес)

документы, предусмотренные подпунктами 4–12 пункта 3 конкурсной документации.

Должность

уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ссылка на доверенность

Печать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К конкурсной документации по проведению

капитального ремонта кровель многоквартирных

домов п. Светлый Холмогорского района Архангельской области.

**О П И С Ь**

**входящих в состав заявки документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы
и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

Должность

уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К конкурсной документации по проведению

капитального ремонта кровель многоквартирных

домов п. Светлый Холмогорского района Архангельской области.

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность руководителя участника, Ф.И.О)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, положения и т.п.),

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа,

 удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку
на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, подпись)

Должность

уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К конкурсной документации по проведению

капитального ремонта кровель многоквартирных

домов п. Светлый Холмогорского района Архангельской области.

**С В Е Д Е Н И Я**

**о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее**

**специальное образование в строительной отрасли и опыт работы**

**на руководящих должностях не менее 5 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность в компании | Стаж работы в отрасли | Стаж работы в компании | Название учебного заведения и год окончания | Примечания |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет – \_\_\_\_\_ человек.

количество специалистов с опытом работы более 5 лет – \_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. Копия диплома на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
3. Копия трудовой книжки на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Должность

уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

К конкурсной документации по проведению

капитального ремонта кровель многоквартирных

домов п. Светлый Холмогорского района Архангельской области.

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР

**на выполнение работ по капитальному ремонту кровель**

**многоквартирных домов № 8, № 9, № 15 п. Светлый Холмогорского района Архангельской области**

«19» августа 2013 года № б/н

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование подрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет и существенные условия Договора**

1.2.  Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту кровель (далее – работы) многоквартирных домов (далее – объекты), расположенных
по адресу: Архангельская область Холмогорский район п. Светлый дома № 8, № 9, № 15 в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

Общая стоимость работ по Договору составляет 4636305.32 (четыре миллиона шестьсот тридцать шесть тысяч триста пять рублей 32 коп.) рублей.

Стоимость по видам работ составляет:

Капитальный ремонт кровли дома № 8 - 1574815.49 рублей;

Капитальный ремонт кровли дома № 9 - 1594612.39 рублей;

Капитальный ремонт кровли дома № 15 - 1466877.44рублей.

* 1. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.
	2. Срок выполнения работ составляет 45 дней.
	3. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы
	в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.
	4. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику
	за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной
	в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.
	5. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол рассмотрения конкурсных заявок № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика**

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период являются акты о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объектов, действующее до истечения гарантийного периода.

**3. Порядок оплаты работ**

3.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

а) авансовый платеж Подрядчику в размере 15 % от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, в сумме 695445.80 рублей выплачивается в 5-ти дневный срок с даты подписания Договора Сторонами;

б)  окончательный платеж по завершению работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3
в 10-ти дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов
по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

1. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ – не позднее «19» августа 2013 года.

4.2. Срок окончания работ – не позднее «02» октября 2013 года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объектов.

5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

1)  передать Подрядчику по акту объекты в течение 3 дней
со дня подписания Договора Сторонами;

2)  обеспечить организацию строительного надзора в течение всего периода производства работ;

3)  образовать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объектов после капитального ремонта;

4)  рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки
по форме КС-3;

5)  заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами
и настоящим Договором.

6. Подрядчик

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

1)  принять от Заказчика по актам объекты в срок, указанный в подпункте 1;

2)  нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности зданий, сооружений или их частей;

3)  поставлять на рабочие площадки материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие
и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов;

4)  разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, фамилии, имени, отчества представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов;

5)  обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными
на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8:00 по 21:00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации;

6)  обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

7)  содержать рабочие площадки и прилегающие участки свободными
от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку;

8)  обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочих площадок с момента начала работ до сдачи объектов в эксплуатацию;

9)  вывезти с рабочих площадок строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объектов;

10)  при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объектов немедленно известить Заказчика и до получения от него указании приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами;

11)  по первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ;

12)  обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объектах;

13)  сдать объекты в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 Договора сроки и передать Заказчику комплекты исполнительной документации, которые включают общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ
и ответственных конструкций;

14)  обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных
в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объектов, исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика;

15)  соблюдать установленный законодательством порядок привлечения
и использования иностранных работников.

6.2.  Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами
и настоящим Договором.

7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции строительного надзора.

Полномочным представителем Заказчика является: директор ООО «Светлый дом» Курганов Владимир Владимирович.

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика, осуществляется
с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

1)  контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий
и других нормативных документов;

2)  принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

3)  проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов);

4)  освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ
и ответственных конструкций и подписание актов освидетельствования скрытых работ;

5)  проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование актов приемки выполненных работ КС-2;

6)  участие в работе комиссии по приемке объектов в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирных домов и подписание актов ввода объектов в эксплуатацию.

7.5.  С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4, представитель Заказчика имеет право:

1)  проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика;

2)  давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать
от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6.  Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения
в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных
с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражаются технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004
от 19 апреля 2004 года № 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные
на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика.
В случаи их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы
и немедленно уведомить об этом Заказчика.

8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (в редакции изменений № 1, утвержденных приказом Госстроя России от 06 мая 1997 года № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объектов к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акты по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объектов в эксплуатацию.

8.3. Объекты считаются принятыми в эксплуатацию со дня подписания актов приемки объектов в эксплуатацию.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки
в эксплуатацию объектов недостатков в выполненной работе составляются акты, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в актах.

8.5. Приемка объектов в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии
с пунктом 8.4 Договора.

8.6. С момента приемки объектов в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объектов и несет риск возможного их повреждения или утраты.

9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком
и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 36 месяцев со дня подписания актов приемки объектов в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объектов или их частей, или неправильной их эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 5 дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объектов и (или) убыткам – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

10. Ответственность Сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность
в виде штрафа в размере 0,1 процента (ноль целых одна десятая процента)
от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора за каждый день просрочки
до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 процента (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора
(подпункты 5–7 пункта 6.1), Представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае неустранения Подрядчиком в течение 2-х дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 процента (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны
от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10 процентов (десяти процентов) указанной в пункте 1.2 Договора стоимости работ и характер работ
не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию
в соответствии с пунктом 11.1 дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1 настоящей статьи объеме осуществляется
на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

13. Порядок расторжения Договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор
и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

1)  если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора;

2)  если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте
в течение 10 дней с установленной в пункте 4.1 настоящего Договора даты начала работ;

13)  в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств
по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора
в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров
по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, по требованию любой
из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. Особые условия

15.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно – 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

17. Приложения к настоящему Договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

№ 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18. Местонахождение и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  | **«Подрядчик»** |
| Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **«Подрядчик»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_