

ПРОГРАММА
проведения областного конкурса «Женщина года»

Организатор мероприятия: Правительство Архангельской области, АРОО «Совет женщин Архангельской области»

Дата проведения мероприятия: 08 декабря 2017 года

Время проведения мероприятия: 11:00 – 20:00

Место проведения мероприятия: государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Дворец детского и юношеского творчества», г. Архангельск, ул. Набережная Северной Двины, д. 73

Регламент проведения мероприятия:

- 11:00 – 12:30 Заседания рабочих групп:
Тепло материнского сердца
Женщина – хранительница северных традиций
Лидер общественного движения Женщина и профессия
Женщина и профессия
- 13:00 – 14:00 Заседание конкурсной комиссии
- 14:00 – 15:00 Обед
- 16:30 – 17:30 Репетиция церемонии награждения победительниц и участниц областного конкурса «Женщина года»
- 18:00 – 20:00 Торжественная церемония награждения победителей и участниц областного конкурса «Женщина года»
-



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 октября 2013 г. № 19-п

(с учетом изменений, внесенных постановлениями министерства труда,
занятости и социального развития Архангельской области
от 24.03.2014 № 11-п и от 09.09.2015 № 17-п)

г. Архангельск

**Об утверждении Положения об организации и проведении
областного конкурса «Женщина года»**

В соответствии с пунктом 9 статьи 31 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении областного конкурса «Женщина года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр труда, занятости
и социального развития
Архангельской области**

П. В. Шевелев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 30 сентября 2014 года № 19-п

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации и проведении областного конкурса «Женщина года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 9 статьи 31 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Женщина года» (далее – конкурс), требования к участникам конкурса, конкурсной документации, критерии оценки и порядок оценки участников конкурса, порядок проведения конкурса, оформления его итогов и награждения победителей.

2. Целями и задачами конкурса являются повышение статуса женщины в обществе и ее роли в социально-экономическом развитии Архангельской области, создание положительного образа деловой женщины, укрепление статуса семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений, привлечение внимания к значимости роли семьи в укреплении стабильности общества и государства.

3. Организатором конкурса является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению конкурса осуществляются государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Архангельской области «Социальный консультативный центр» (далее – консультативный центр), подведомственным министерству.

3.1. В конкурсе принимают участие женщины, достигшие возраста 18 лет и без ограничения предельного возраста, указанные в пунктах 5 – 8 настоящего Положения, являющиеся победителями конкурсов, проводимых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – органы местного самоуправления).

II. Порядок проведения конкурса

4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится очно, на котором определяются победители в четырех конкурсных номинациях: «Тепло материнского сердца», «Женщина – хранительница северных традиций», «Лидер общественного движения», «Женщина и профессия» (далее – конкурсные номинации).

5. В номинации «Тепло материнского сердца» принимают участие женщины, достойно воспитавшие или воспитывающие не менее троих детей, сохраняющие и развивающие лучшие семейные традиции и традиции воспитания детей в семье, способствующие повышению статуса семьи в обществе.

Под достойным воспитанием детей в целях настоящего Положения понимается воспитание детей, которые имеют поощрения за достижения в спорте, творческой деятельности, учебе и не состоят (не состояли) на учебе в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и которые не привлекались к уголовной и (или) административной ответственности.

6. В номинации «Женщина – хранительница северных традиций» принимают участие женщины, сохраняющие северные поморские традиции, которые передаются из поколения в поколение (промыслы, фольклор, народные костюмы, поморская кухня) (далее – северные поморские традиции).

7. В номинации «Лидер общественного движения» принимают участие женщины, занимающиеся общественной деятельностью не менее трех лет, участвовавшие в продвижении общественных инициатив, выполнении социальных программ, в развитии социального партнерства, благотворительной деятельности, а также способствующие объединению женщин и активизации женского движения в Архангельской области.

8. В номинации «Женщина и профессия» принимают участие женщины, работающие в профессии не менее 10 лет.

9. Второй этап конкурса проводится заочно. По результатам указанного этапа определяется победитель конкурса.

10. Для участия в конкурсе от каждого муниципального района, городского округа Архангельской области (далее – муниципальные образования) выдвигается не более четырех кандидатов на участие в конкурсе из числа лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (далее – кандидаты на участие в конкурсе).

Каждый кандидат на участие в конкурсе выдвигается для участия в одной конкурсной номинации.

11. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе осуществляется органами местного самоуправления, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Архангельской области (далее – общественные организации).

12. Органы местного самоуправления, общественные организации в период с 01 ноября до 24 ноября представляют в адрес консультативного центра: 163015, г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 160», на каждого

кандидата на участие в конкурсе заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка). Заявка оформляется на бланке органа местного самоуправления, общественной организации.

13. Органы местного самоуправления, общественные организации к заявке прилагают следующие документы:

1) анкету участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Заполнению подлежат все пункты анкеты (далее – анкета);

2) эссе об участнике конкурса (указывается информация, которую желает отразить о себе кандидат на участие в конкурсе);

3) цветную фотографию кандидата на участие в конкурсе:

в печатном варианте – портрет размером 10x15;

в электронном виде на оптическом носителе информации – диске CD-R или USB флеш-накопителе;

4) фотографии, копии документов, грамот, дипломов, благодарностей, наградных документов, публикаций в прессе, отражающие:

сохраняемые северные поморские традиции – для кандидатов для участия в конкурсной номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения;

общественную деятельность – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

семейные традиции, достойное воспитание детей – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 5 настоящего Положения;

уровень квалификации – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 8 настоящего Положения;

5) рекомендательные письма от органов местного самоуправления или общественных организаций;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Сведения, содержащиеся в заявке, документах, указанных в пункте 13 настоящего Положения (далее – заявка и документы), используются для организации, проведения конкурса, конкурсной оценки и демонстрации при награждении победителей конкурса. Использование сведений, содержащихся в заявке и документах, для иных целей не допускается.

15. Для организации конкурса министерство последовательно осуществляет следующие действия:

1) определяет дату проведения конкурса;

2) издает распоряжение о проведении конкурса;

3) осуществляет подготовку извещения о проведении конкурса, размещает его на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) формирует состав конкурсной комиссии областного конкурса «Женщина года» (далее – конкурсная комиссия) для подведения итогов конкурса и определения победителя конкурса;

- 5) создает четыре рабочие группы «Тепло материнского сердца», «Женщина – хранительница северных традиций», «Лидер общественного движения», «Женщина и профессия» (далее – рабочие группы) для определения победителей в каждой из конкурсных номинаций, указанных в пунктах 5 – 8 настоящего Положения;
- 6) из числа членов конкурсной комиссии определяет председателей рабочих групп;

7) определяет дату заседаний рабочих групп и конкурсной комиссии.

15.1. Для организации и проведения конкурса консультативный центр последовательно осуществляет следующие действия:

- 1) принимает заявки и документы;
- 2) проверяет полноту заполнения анкет, комплектность и соблюдение требований к оформлению анкеты, заявки и документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения;
- 3) не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявки и документов осуществляет регистрацию заявок и документов или при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Положения, принимает решение о возврате заявки и документов.

В случае принятия указанного решения заявка и документы возвращаются в адрес органа местного самоуправления, общественной организации, представивших заявку и документы, не позднее семи рабочих дней со дня поступления заявки и документов в консультативный центр.

Решение о возврате заявки и документов не препятствует органу местного самоуправления, общественной организации повторно представить заявку и документы после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, при условии соблюдения срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения;;

4) оповещает членов рабочих групп и конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний рабочих групп и конкурсной комиссии;

5) осуществляет подготовку заседаний рабочих групп, конкурсной комиссии и вносит на их рассмотрение заявки и документы;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп и конкурсной комиссии.

16. Основаниями для принятия решения о возврате заявки и документов являются:

- 1) не заполнены отдельные строки анкеты;
- 2) отсутствуют отдельные документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения;
- 3) оформление заявки и документов не соответствует требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Положения;
- 4) выдвинуто более четырех кандидатов на участие в конкурсе от одного муниципального образования или более одного кандидата на участие в конкурсе по одной номинации от одного муниципального образования;

5) лицо, представившее заявку и документы, не относится к числу лиц, осуществляющих выдвижение кандидатов на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

6) представленные заявка и документы не отражают наличие условий отнесения гражданина, в отношении которого представлены заявка и документы, к категории участников конкурса, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

17. После регистрации консультативным центром заявки и документов кандидат на участие в конкурсе признается участником конкурса.

III. Критерии оценки и порядок оценки участников конкурса

18. Рабочие группы путем открытого голосования членов рабочей группы на основании представленных документов и творческой самопрезентации «Почему я...» определяют победителя в каждой конкурсной номинации в соответствии с критериями, указанными в пункте 20 настоящего Положения.

Творческая самопрезентация участников конкурса «Почему я...», предполагает творческое выступление перед членами рабочей группы, жанр выступления – на выбор участника (далее – самопрезентация).

19. Участники конкурса, участвующие в первом этапе конкурса, лично присутствуют на заседаниях рабочих групп, каждый по своей конкурсной номинации.

20. Участники конкурса, участвующие в первом этапе конкурса оцениваются по следующим критериям:

- 1) в номинации «Тепло материнского сердца»:
 - достойное воспитание детей (на основании представленных копий документов, указанных в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, подтверждающих достижения детей);
 - сохранение и развитие семейных традиций;
 - создание в семье атмосферы добра, спокойствия и дружелюбия (отражается в эссе);
- 2) в номинации «Женщина – хранительница северных традиций»:
 - сохранение и развитие северных поморских традиций;
- 3) в номинации «Лидер общественного движения»:
 - выдвижение и реализация общественных инициатив;
 - привлечение внимания населения и общественности к проблемам семьи, материнства и детства, социокультурной и духовной жизни;
- 4) в номинации «Женщина и профессия»:
 - сочетание достижений в карьере и в построении гармоничной семьи;
 - развитие профессиональных и личных качеств в связи с профессиональной деятельностью (получение образования, повышение квалификации, продвижение по службе);
 - признание заслуг участника конкурса руководителем организации, коллегами;

участие в общественной деятельности организации.

21. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения документов отдельно по каждому критерию конкурса, указанному в пункте 22 настоящего Положения, оценивает участников конкурса из числа победителей в каждой конкурсной номинации.

22. Участники конкурса, участвующие во втором этапе конкурса оцениваются по следующим критериям:

личные качества и безупречная репутация;

участие в благотворительных программах;

участие в общественной деятельности;

сочетание достижений в карьере и в построении гармоничной семьи;

развитие профессиональных и личных качеств в связи

с профессиональной деятельностью (получение образования, повышение

квалификации, продвижение по службе);

признание заслуг участника конкурса руководителем организации, коллегами;

сохранение и развитие северных поморских традиций.

23. Каждый критерий конкурса, указанный в пункте 22 настоящего Положения, оценивается конкурсной комиссией путем присуждения баллов по шкале от одного до пяти.

Количество баллов заносится в итоговую ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Итоговая сумма баллов определяется путем суммирования баллов по итогам каждого критерия.

IV. Порядок работы рабочих групп и конкурсной комиссии

24. Для определения победителя в каждой конкурсной номинации создаются четыре рабочие группы.

25. Состав рабочих групп утверждается распоряжением министерства.

26. Рабочие группы:

1) рассматривают документы и самопрезентации участников конкурса;

2) определяют победителей конкурсных номинаций.

Рабочая группа определяет победителя конкурсной номинации, для определения которого она создается, путем открытого голосования членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

27. Каждая рабочая группа состоит не менее чем из пяти человек. В состав каждой рабочей группы входит председатель рабочей группы, участники конкурса, принимающие участие в конкурсной номинации, по которой рабочая группа определяет победителя конкурсной номинации.

Участник конкурса, в отношении которого проводится голосование, не принимает участие в голосовании.

28. В случае, если при формировании состава рабочей группы число ее членов составляет менее пяти, в ее состав включаются представители

общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области, по согласованию.

29. Председателем рабочей группы является член конкурсной комиссии.

30. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

Протокол передается председателем рабочей группы председателю конкурсной комиссии.

31. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

32. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки и документы участников конкурса из числа победителей в каждой конкурсной номинации;

2) оценивает участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в пункте 22 настоящего Положения;

3) определяет победителя конкурса.

33. Конкурсная комиссия состоит не более чем из 16 человек. В ее состав входят представители министерства, исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию), государственных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству (по согласованию), общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области (по согласованию).

34. Председателем конкурсной комиссии является министр труда, занятости и социального развития Архангельской области, заместителем председателя – член общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Архангельской области, секретарем – представитель консультативного центра.

35. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

36. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

37. Заседание рабочих групп и конкурсной комиссии проводится в день проведения конкурса.

V. Итоги конкурса, награждение победителей

38. Конкурсная комиссия по количеству максимально набранных участниками конкурса баллов определяет победителя конкурса.

39. При равенстве баллов у нескольких участников конкурса победитель определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

40. На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство издает распоряжение об утверждении итогов конкурса.

41. Победитель конкурса награждается дипломом и ценным призом, победители в каждой номинации – дипломами и ценными подарками, участники конкурса – дипломами и поощрительными призами.

42. На основании распоряжения, указанного в пункте 40 настоящего Положения, министерство размещает информационное сообщение о победителях конкурса на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее двух календарных дней со дня подписания распоряжения.

43. Консультативный центр не позднее 20 календарных дней со дня награждения победителей конкурса, возвращает участникам конкурса поступившие документы и материалы, указанные в пункте 13 настоящего Положения..

VI. Порядок финансирования расходов

44. Средства на реализацию организационно-технических мероприятий по подготовке, проведению конкурса и по награждению победителей конкурса предоставляются консультативному центру в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

45. Возмещение расходов, связанных с подготовкой, представлением заявок и документов, проездом и проживанием участников конкурса не осуществляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации
и проведении областного конкурса
«Женщина года»

Форма заявки
на участие в областном конкурсе
«Женщина года»

З А Я В К А

на участие в областном конкурсе «Женщина года»
(наименование номинации)

Направляем документы _____

(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

для участия в областном конкурсе «Женщина года».

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. ... _____

_____ (наименование должности высшего
должностного лица муниципального
образования Архангельской области)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации
и проведении областного конкурса
«Женщина года»

Форма анкеты
участника конкурса
«Женщина года»

А Н К Е Т А

участника конкурса «Женщина года»

(наименование номинации)

1. Фамилия, имя, отчество _____
(фамилия, имя, отчество полностью, последнее при наличии)
2. Дата рождения _____
3. Место жительства (пребывания), контактный телефон: _____
4. Должность, место работы _____
5. Образование _____
6. Награды и дипломы за последние два года:
1) _____;
2) _____;
... _____
7. Сведения о детях (ФИО, дата рождения, место учебы (работы)):
1) _____;
2) _____;
3) _____
8. Публикации в периодическом печатном издании за текущий год,
в которых содержится информация о достижениях участника
конкурса _____
9. Общественная деятельность _____
10. Ваш жизненный девиз _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об организации
и проведении областного конкурса
«Женщина года»

Форма согласия
на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных*

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата
выдачи, орган его выдачи)), указываю в соответствии с указанным документом)

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для участия в областном конкурсе «Женщина года», в соответствии с Положением об организации и проведении областного конкурса «Женщина года», утвержденном постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 30 октября 2013 года № 19-п, (далее – областной конкурс) государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Архангельской области «Социальный консультативный центр», расположенным по адресу: 163015, г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 160 (далее – оператор), о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения областного конкурса и подведения его итогов, _____,
(подписан / не согласен)

Мне известно, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, используются для организации, проведения областного конкурса, в том числе конкурсной оценки и демонстрации при награждении победителей областного конкурса.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирована, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует мои персональные данные (и персональные данные моего ребенка (детей)) (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящим согласием даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (детей):

(фамилия, имена, отчества – при наличии, реквизиты документа, удостоверяющего личность

ребенка (детей) (серия, номер, дата выдачи, орган его выдачи), указывается в соответствии со свидетельством о рождении в отношении детей до 14 лет или паспортом в отношении детей, достигших 14 лет)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« _____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Согласие на обработку персональных данных в отношении ребенка (детей) дается при наличии сведений о ребенке (детях) в документах, представляемых для участия в областном конкурсе «Женщина года». При отсутствии данных сведений в указанных документах, сведения в отношении ребенка (детей) не включаются в согласие на обработку персональных данных.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ областного конкурса «Женщина года»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об организации
и проведении областного конкурса
«Женщина года»
Форма итоговой ведомости
областного конкурса «Женщина года»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участницы	Возраст	Средняя зарплата	Средняя стоимость недвижимости	Средняя стоимость автомобиля	Средняя стоимость других объектов недвижимости	Средняя стоимость других объектов	Средняя стоимость других объектов	Средняя стоимость других объектов	Средняя стоимость других объектов	Средняя стоимость других объектов
3											

« _____ » _____ 20 ____ года
(подпись члена комиссии)
/ _____
расшифровка подписи