**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Главы муниципального

образования «Холмогорский муниципальный

район от 21.09. 2007 года № 611

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Юридический отдел является структурным подразделением администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

1.2 Юридический отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Архангельской области и законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.3 Юридический отдел в качестве структурного подразделения администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» создается Главой муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

1.4 Юридический отдел не является юридическим лицом.

1.5 Юридический отдел находится по адресу: 164530 Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Набережная имени Горончаровского, 21.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА**

2.1 Юридический отдел возглавляет заведующий отделом.

2.2 Заведующий юридическим отделом назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Для осуществления своей деятельности в соответствии с настоящим Положением заведующий создает аппарат, численность которого устанавливается Главой муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

2.4 Заведующий юридическим отделом:

2.4.1 Осуществляет подбор и представление Главе муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» кандидатов для назначения на должности в юридический отдел в соответствии с установленной численностью и штатным расписанием;

2.4.2 Разрабатывает функциональные обязанности для работников юридического отдела;

2.4.3 При осуществлении своих функций и решении задач тесно взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район»;

2.4.4 Вносит предложения, готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Холмогорский муниципальный район»;

2.4.5 Вносит аргументированные предложения Главе муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» по изменению штатного расписания в руководимом им юридическом отделе.

**III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

3.1 Юридический отдел:

3.1.1 Осуществляет методическое руководство правовой работой в администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» и оказывает правовую помощь ее структурным подразделениям.

3.1.2 Разрабатывает и принимает участие в разработке документов муниципальных правовых актов.

3.1.3 Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов, распоряжений, постановлений, изданных в администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» и ее структурных подразделениях.

3.1.4 Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности администрации и ее структурных подразделениях, а также в разработке предложений по совершенствованию их деятельности.

3.1.5 Для подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов запрашивает у структурных подразделений администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», предприятий и учреждений муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» необходимые документы, предложения и объяснения.

3.1.6 Осуществляет правовую помощь и контроль за соблюдением структурными подразделениями администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», предприятиями, учреждениями муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» порядка возмещения причиненного им материального ущерба их работниками.

3.1.7 Готовит исковые заявления в суд. Подготавливает с участием структурных подразделений администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» в арбитраж и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел, осуществляет представительство в судах.

3.1.8 Проводит работу по ознакомлению должностных лиц администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», предприятий, учреждений муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» с муниципальными правовыми актами, относящимися к их деятельности и об изменениях в действующем законодательстве.

3.1.9 Дает консультации работникам бюджетной сферы о действующем законодательстве, а также делает заключения по организационно- правовым и другим юридическим вопросам, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно- правового характера.

**IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Заведующий юридическим отделом периодически отчитывается перед Главой муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

4.2 По инициативе заведующего в настоящее Положение по согласованию с Главой муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» могут быть внесены изменения и дополнения.