Архангельская область

Холмогорский муниципальный район

Муниципальное образование «Ракульское»

Совет депутатов муниципального образования «Ракульское»

третьего созыва (двадцать четвёртая сессия )

**Решение**

От 30 ноября 2015 г. № 99

**Об утверждении Порядка**

**регистрации устава территориального общественного самоуправления**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ракульское»,

Совет депутатов **р е ш а е т :**

1. Утвердить Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Ракульское» и на официальном сайте администрации МО «Холмогорский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы по организационной работе Рябову Н.В.

Председатель Совета депутатов Т.А.Иванченкова

Глава МО «Ракульское» Т.А.Иванченкова

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Ракульское»

от 30.11. 2015 года

№ 99

**Порядок**

**регистрации устава территориального общественного самоуправления**

**в муниципальном образовании** **«Ракульское»**

**1.** **Общие положения**

**1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее - устав), ведения реестра уставов (далее - реестр) и обеспечения доступности сведений, внесенных в реестр.**

**1.2. Регистрацию устава, ведение реестра и обеспечение доступности сведений включенных в реестр осуществляет администрация муниципального образования «Ракульское» (далее – муниципальное образование).**

**1.3. Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее - решение собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.**

**1.4. Муниципальное образование:**

**1.4.1. Проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Архангельской области, Уставу муниципального образования «Ракульское» (далее - Устав);**

**1.4.2. Проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;**

**1.4.3. Присваивает уставу регистрационный номер;**

**1.4.4. Выдает свидетельство о регистрации устава;**

**1.4.5. Вносит сведения об уставе в реестр;**

**1.4.6. Предоставляет сведения из реестра.**

**1.5. Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.**

**2.** **Представление устава для регистрации**

**2.1. Председатель территориального общественного самоуправления (далее - председатель ТОС) представляет устав в муниципальное образование в течение пятнадцати дней со дня его принятия.**

**2.2. Для регистрации устава представляются следующие документы:**

**2.2.1. Запрос о регистрации устава;**

**2.2.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;**

**2.2.3. Устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;**

**2.2.4. Копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), в одном экземпляре.**

**2.3. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка****представляются:**

**2.3.1. Запрос о регистрации решения собрания (конференции) граждан согласно;**

**2.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;**

**2.3.3. Зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления в одном экземпляре;**

**2.3.4. Решение собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;**

**2.3.5. Копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.**

**2.4. Запросы о регистрации должны содержат документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в зависимости оттого, что представляется на регистрацию. В случае отсутствия - запрос не регистрируется.**

**2.5. Председателю ТОС выдается расписка в получении документов для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан.**

**3.** **Регистрация устава**

**3.1. Срок рассмотрения запроса о регистрации устава и принятие по нему решения, в том числе направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса, составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.**

**3.2. Результатом рассмотрения запроса являются:**

**3.2.1. Для устава:**

**3.2.1.1. Постановление муниципального образования о его регистрации или об отказе в регистрации устава;**

**3.2.1.2. Устав со штампом о его регистрации;**

**3.2.1.3. Свидетельство о его регистрации;**

**3.2.2. Для решения собрания (конференции) граждан:**

**3.2.2.1. Постановление муниципалитета о его регистрации или об отказе в регистрации решения;**

**3.2.2.2. Решение со штампом о его регистрации.**

**3.3. Проверку соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Архангельской области, Уставу муниципального образования, а также проверки правомочности собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав осуществляют муниципальные служащие муниципалитета в соответствии с должностными инструкциями.**

**3.4. На основании результатов проверки Глава муниципального образования издает постановление администрации муниципального образования о регистрации устава или об отказе в его регистрации.**

**3.5. В постановлении муниципального образования об отказе в регистрации устава указываются выявленные несоответствия. Постановление администрации муниципального образования об отказе в регистрации устава направляется председателю ТОС в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.**

**Постановление администрации муниципального образования об отказе в регистрации устава не является препятствием для повторного представления устава для регистрации после устранения причин, указанных в постановлении.**

**3.6. Датой регистрации устава считается дата издания постановления администрации муниципального образования о его регистрации.**

**3.7. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется администрацией муниципального образования.**

**3.8. Регистрация устава удостоверяется свидетельством о регистрации, форма которого определяется администрацией муниципального образования.**

**3.9. Глава муниципального образования организует направление председателю ТОС результата рассмотрения запрос о регистрации.**

**3.10. Постановление администрации муниципального образования об отказе в регистрации устава может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**3.11. Срок проведения описанных административных процедур составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса о регистрации устава.**

**3.12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:**

**3.12.1. Позиции 1, 2, 3 и 4 - год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2015 и т.д.);**

**3.12.2. Позиции 5, 6 и 7 - порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).**

**3.12.3. Позиция 8 - порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).**

**4. Реестр**

**4.1. Глава муниципального образования организует включение сведений о зарегистрированных уставах, решениях собраний (конференций) граждан в реестр и обеспечение полноты и сохранности сведений, содержащихся в реестре.**

**4.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде.**

**4.3. Сведения, подлежащие внесению в реестр:**

**4.3.1. Наименование ТОС, почтовый адрес, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество председателя ТОС;**

**4.3.2. Регистрационный номер;**

**4.3.3. Дата принятия устава, решения собрания (конференции) граждан (орган, принявший устав, решение собрания (конференции) граждан);**

**4.3.4. Реквизиты постановления муниципалитета о регистрации;**

**4.3.5. Дата и способ направления результата рассмотрения запроса.**

**4.4. Записи в реестре вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы.**

**5.** **Обеспечение доступности сведений, внесенных в реестр**

**5.1. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу на имя Главы муниципального образования, составленному в произвольной форме (далее - запрос).**

**При отсутствии в реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.**

**5.2. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.**

**5.3. Запрос регистрируется в журнале, который ведется на бумажном носителе.**

**5.4. В журнал вносятся следующие сведения:**

**5.4.1. Дата поступления запроса;**

**5.4.2. Об авторе запроса: для физического лица - фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления - его наименование и почтовый адрес.**

**5.4.3. О запросе: сведения, за которыми обратился заявитель.**

**5.4.4. О дате предоставления ответа: дата и способ направления ответа на запрос.**

**5.4.5. Дата и номер ответа.**

Архангельская область

Холмогорский муниципальный район

Муниципальное образование «Ракульское»

Совет депутатов муниципального образования «Ракульское»

третьего созыва (двадцать четвёртая сессия )

**Решение**

От 30 ноября 2015 г. № 100

**Об утверждении Положения об участии органов местного самоуправления в межмуниципальном сотрудничестве**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ракульское»,

Совет депутатов **р е ш а е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об участии органов местного самоуправления в межмуниципальном сотрудничестве.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» МО «Ракульское» и на официальном сайте администрации МО «Холмогорский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Рябову Н.В.

Председатель Совета депутатов Т.А.Иванченкова

Глава МО «Ракульское» Т.А.Иванченкова

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Ракульское»

от 30.11.2015 года

№ 100

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке участия органов местного самоуправления в межмуниципальном сотрудничестве**

Настоящее Положение определяет порядок участия муниципального образования в межмуниципальном сотрудничестве.

1. **Цели и задачи межмуниципального сотрудничества**

1.1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в целях:

а) объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения;

б) организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения;

в) выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;

г) содействия развитию местного самоуправления;

д) формирования условий стабильного развития экономики муниципальных образований в интересах повышения жизненного уровня населения:

е) в иных целях.

1.2. Для достижения целей в межмуниципальном сотрудничестве определяются следующие задачи:

а) организация совместных действия муниципальных образований по обеспечению населения продовольственными и промышленными товарами;

б) содействие в разработке и внедрении прогрессивных технологий, оборудования и методов организации труда в системах жизнеобеспечения муниципальных образований;

в) выработка единых подходов муниципальных образований в налоговой политике, ценообразовании в согласованных сферах деятельности, в рамках действующего законодательства и в пределах полномочий органов местного самоуправления;

г) иные задачи в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок участия в межмуниципальном сотрудничестве**

2.1. Участие в межмуниципальном сотрудничестве осуществляется путем:

а) учреждения (создания) межмуниципальных организаций;

б) участия в созданных межмуниципальных организациях;

в) участия в работе межмуниципальных средств массовой информации.

2.2. Решение об участии в межмуниципальном сотрудничестве принимает представительный орган муниципального образования.

2.3. При принятии решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве представительным органом муниципального образования рассматриваются:

а) учредительные документы (проекты учредительных документов) организации межмуниципального сотрудничества;

б) документы, характеризующие возможности организации межмуниципального сотрудничества;

в) иные документы, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

**3. Полномочия главы муниципального образования в межмуниципальном сотрудничестве**

В случае принятия представительным органом муниципального образования решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве глава муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

а) представляет интересы муниципального образования в межмуниципальных организациях;

б) от имени муниципального образования подписывает учредительные документы межмуниципальной организации;

в) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и учредительными документами межмуниципальной организации.

**4. Порядок выхода из межмуниципальных организаций**

Решение о выходе из межмуниципальной организации принимает представительный орган муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами межмуниципальной организации.

Решение о выходе из состава участников организаций межмуниципального сотрудничества принимается в случае:  
 - достижения целей, ради которых муниципальное образование «Ракульское» участвует в организациях межмуниципального сотрудничества;  
 - невозможность достижения целей, ради которых муниципальное образование «Ракульское» участвует в организациях межмуниципального сотрудничества;  
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Архангельская область

Холмогорский муниципальный район

Муниципальное образование «Ракульское»

Совет депутатов муниципального образования «Ракульское»

третьего созыва (двадцать четвёртая сессия )

**Решение**

От 30 ноября 2015 г. № 101

**Об утверждении соглашения о передаче полномочий**

На основании пункта 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Устава МО «Ракульское», Совет депутатов решает:

1. Утвердить соглашение о передаче полномочий по решению вопросов местного значения в 2016 году:

Муниципальный район передает, а Поселение принимает полномочия по решению следующих вопросов местного значения Муниципального района:

обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

Межбюджетные трансферты из бюджета Муниципального района бюджету Поселения перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств Поселения в сумме 182200 (сто восемьдесят две тысячи двести) рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник МО «Ракульское».

Председатель Совета депутатов Т.А.Иванченкова

Глава МО «Ракульское» Т.А.Иванченкова

Архангельская область

Холмогорский муниципальный район

Муниципальное образование «Ракульское»

Совет депутатов муниципального образования «Ракульское»

третьего созыва (двадцать четвёртая сессия )

**Решение**

От 30 ноября 2015 г. № 102

**О выплате премии главе муниципального образования «Ракульское»**

На основании Устава МО «Ракульское», решения Совета депутатов №94 от 05.11.2015 года «О денежном вознаграждении главы муниципального образования «Ракульское», Совет депутатов решает:

1. Выплатить премию главе муниципального образования «Ракульское» в декабре месяце в размере денежного вознаграждения с начислением северной надбавки и процентной надбавки за стаж работы в районах приравненных к местностям Крайнего Севера.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного специалиста администрации муниципального образования.

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета депутатов Т.А.Иванченкова

Глава МО «Ракульское» Т.А.Иванченкова

Архангельская область

Холмогорский муниципальный район

Муниципальное образование «Ракульское»

Совет депутатов муниципального образования «Ракульское»

третьего созыва (двадцать четвёртая сессия )

**Решение**

От 30 ноября 2015 г. № 103

**О согласии на сдачу в субаренду помещения**

Рассмотрев заявление директора ООО «Адмирал» Балуковой Л.П., руководствуясь ст.55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ракульского сельского поселения, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Разрешить ООО «Адмирал» в лице директора Балуковой Л.П. заключить договор субаренды нежилого помещения площадью не менее 25 кв.м, расположенного по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, п. Брин-Наволок, ул.Набережная 39, с ЗАО «Агат» г.Архангельск.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике» МО «Ракульское».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Т.А.Иванченкова

Глава МО «Ракульское» Т.А.Иванченкова