ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Холмогорском муниципальном округе.

1. Организацию и проведение конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Холмогорском муниципальном округе (далее – конкурс) осуществляет администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области в лице отдела по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).
2. Цели проведения конкурса:

активизация и поддержка территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

привлечение населения Холмогорского муниципального округа к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС;

реализация проектов ТОС (далее – проект) и поддержка общественных инициатив в сельской местности.

**II. Условия участия в конкурсе**

1. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются ТОС Холмогорского муниципального округа Архангельской области, ведущие свою деятельность в сельских населенных пунктах совместно с территориальными отделами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – территориальные отделы), представившие в администрацию заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).
2. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены конкурсной комиссией к конкурсному отбору.
3. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определенным пунктами 7 и 9 настоящего Положения;

соответствие содержания проекта одному из приоритетных направлений развития территориального общественного самоуправления (далее – приоритетные направления), определенных приложением № 1 к настоящему Положению;

соответствие представленного проекта форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

соответствие содержания представленных документов требованиям к заявке, определенным пунктом 9 настоящего Положения.

1. Участие в конкурсе предусматривает финансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных средств возможно осуществить за счет вклада ТОС в виде собственных средств – материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других не денежных ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств).

1. Максимальная сумма, запрашиваемая на финансирование проекта устанавливается распоряжением администрации при объявлении конкурса.

**III. Подготовка и представление заявок**

1. Претенденты на участие в конкурсе ТОС готовят заявку, согласовывают ее с соответствующим территориальным отделом и представляют (в печатном и электронном виде) в администрацию по адресу: с. Холмогоры, набережная имени Горончаровского, д. 21.
2. В состав заявки должны входить следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, согласованное с начальником территориального отдела и руководителем ТОС, с приложением:

а) копии Устава ТОС (в действующей редакции);

б) копии муниципального правового акта территориального отдела администрации о регистрации Устава ТОС;

в) копии свидетельства о регистрации Устава ТОС;

г) копии решения представительного органа об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС;

2) проект с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета и внебюджетных источников) по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению;

3) согласие представителя территориального общественного самоуправления на обработку и хранение персональных данных по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

4) гарантийное письмо спонсоров с указанием суммы софинансирования (если такие имеются, указать сумму в смете проекта).

1. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов (в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения).
2. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут претенденты.
3. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о сроках проведения конкурса, или не соответствующие пункту 9 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

**IV. Конкурсная комиссия**

1. В целях проведения конкурса и определения победителей образовывается конкурсная комиссия (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в количестве не менее 7 членов.
2. В работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие представители администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, депутаты Холмогорского муниципального округа Архангельской области, муниципальные служащие администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, представители общественных объединений и иные представители общественности.
3. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания комиссии ведет председатель конкурсной комиссии (при его отсутствии – заместитель председателя конкурсной комиссии).
4. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов;

определяет победителей конкурса.

1. Члены комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену комиссии или иному лицу (члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены).
2. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее 5 членов.
3. Решения комиссии, в том числе решения о результатах конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (при его отсутствии – заместителем председателя) комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя (при его отсутствии – заместителя председателя) комиссии.
4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация.

**V. Проведение конкурса**

1. Конкурс считается объявленным со дня публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

1) наименование, почтовый адрес, контактный телефон администрации;

2) даты и время начала и окончания приема документов, указанных в пункте 9 Положения;

3) порядок приема документов, указанных в пункте 9 Положения;

4) требования к заявке для участия в конкурсе, в соответствии с пунктами 7-12 Положения.

1. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет администрация в течение не менее 21 календарного дня после опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса. Срок окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о начале проведения конкурса.
2. После окончания приема документов на конкурс администрация осуществляет проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7–12 настоящего Положения, и вносит на рассмотрение комиссии вопрос о допуске претендентов, приславших заявки, к участию в конкурсе либо об отказе.

Рассмотрение заявок администрация осуществляет в течение не более 10 рабочих дней после окончания приема документов на конкурс.

1. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает заявки, осуществляет оценку проектов и в течение не более 3 рабочих дней определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями:

актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект;

эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов);

наличие и размер средств и ресурсов, привлеченных из внебюджетных источников;

наличие конкретных и значимых результатов проекта;

опыт работы по реализации проектов, взаимодействию с учреждениями, организациями, органами местного самоуправления при решении вопросов, отнесенных уставом территориального общественного самоуправления к предмету его ведения;

устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования);

круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, привлеченных к реализации проекта, количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта).

1. По решению комиссии для оценки проектов могут привлекаться эксперты, обладающие специальными знаниями и квалификацией.
2. Заседания комиссии проводятся в отсутствие участников конкурса и лиц, заинтересованных в реализации конкретных проектов. В ходе изучения и оценки заявок комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения.
3. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Администрация может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

**VI. Итоги проведения конкурса**

1. По результатам проведенного конкурса на основании протокола комиссии распоряжением администрации утверждаются итоги конкурса с указанием распределения финансирования по территориальным общественным самоуправлениям и реализуемым проектом.
2. Распоряжение администрации является основанием для финансирования проектов.

**VII. Контроль и отчетность**

1. Контроль над ходом реализации проектов осуществляют администрация и соответствующие территориальные отделы.
2. В ходе реализации проекта исполнитель проекта не вправе произвольно изменять смету расходов проекта без согласования с администрацией.
3. В целях осуществления контроля над целевым использованием средств территориальными отделами в администрацию предоставляются отчеты о реализации и расходовании средств по проекту по форме и в порядке, определенном администрацией.
4. Администрация имеет право запрашивать необходимые документы и информацию о ходе реализации проектов и при проверке реализации проектов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области

 ***(в редакции от 28 марта 2023 г. № 171)***

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ развития территориального общественного самоуправления**

1. Сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма.

2. Благоустройство территории, природоохранная деятельность.

3. Развитие физической культуры и спорта.

4. Поддержка социально уязвимых групп населения.

5. Экологическая культура и безопасность.

6. Противопожарная защита.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области

***(в редакции от 28 марта 2023 г. № 171)***

 ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отдела)

совместно с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование ТОС)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченное лицо ТОС)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование устава ТОС, дата его регистрации)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области и представляют проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

по приоритетному направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование приоритетного направления)

К заявлению прилагаем:

1. Копию Устава ТОС.

2. Копию муниципального правового акта территориального отдела администрации о регистрации Устава ТОС.

3. Копию свидетельства о регистрации Устава ТОС.

4. Копию решения представительного органа об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС.

5. Согласие на обработку персональных данных.

6. Проект ТОС, претендующий на грант, по форме согласно Положению о конкурсе.

7. Гарантийное письмо спонсоров (при наличии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя ТОС) (Ф.И.О. начальника территориального отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Дата)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области

***(в редакции от 28 марта 2023 г. № 171)***

ФОРМА

**ПРОЕКТ территориального общественного самоуправления**

**Раздел I. Общая информация**

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.
2. Наименование проекта.
3. Приоритетное направление, по которому заявлен проект (в рамках ежегодно утверждаемых распорядительным документом уполномоченного органа приоритетных направлений).
4. Дата начала реализации проекта.
5. Дата окончания реализации проекта.
6. Территория реализации проекта.
7. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Финансирование проекта»).
8. Сумма, запрашиваемая из бюджетов на реализацию проекта (грант).

## Раздел II. Сведения о проекте

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
2. Цели проекта.
3. Задачи проекта.
4. Календарный план работ по проекту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание работ | Исполнитель | Срок выполнения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Описание процесса реализации проекта.
2. Финансирование проекта:
3. смета проекта и источники финансирования проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Единица измерения | Количество  | Стоимость проекта, сумма, руб. |
| Всего | Бюджетные средства (областные и районные) | Собственные средства ТОС, в т.ч. волонтерский труд | Привлеченные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |
|  |  |

1. Ожидаемые результаты.

**Раздел III. Информация о территориальном общественном самоуправлении и участниках проекта**

1. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование ТОС |  |
|  | Юридический статус (является ли ТОС юридическим лицом, если является – к проекту необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации организации) |  |
|  | Дата учреждения ТОС (регистрации устава ТОС) |  |
|  | Адрес |  |
|  | Телефон, электронная почта |  |

1. Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Место работы |  |
|  | Гражданство |  |
|  | Образование (год окончания, квалификация) |  |
|  | Год рождения |  |
|  | Контактный телефон, электронная почта |  |
|  | Иные важные моменты биографии |  |

1. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.
2. Сведения о предыдущей проектной деятельности ТОС.

**Раздел IV. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участников ТОС)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

 к Положению о конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области

***(в редакции от 28 марта 2023 г. № 171)***

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) администрации Холмогорского муниципального округа архангельской области (далее – Администрация), а также иным уполномоченным лицам Администрации, с которыми у Администрации заключены договора на оказание услуг либо иные договора, связанные с проведением программ, проектов, мероприятий, ведением уставной деятельности Администрации.

Я также даю согласие на общедоступность моих данных: фамилии, имени, отчества, образования, общественной деятельности, контактных данных, изображений, а также иных кратких биографических данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)