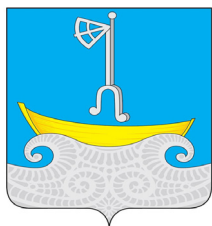


ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



ВЕСТНИК

№ 20 (20)
05 апреля
2023 года

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области сообщает, что в Холмогорском вестнике № 19 (19) от 29 марта 2023 года решения Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 24 марта 2022 года №№ 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 опубликованы ошибочно в связи с технической ошибкой, допущенной специалистом Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрании депутатов
Холмогорского муниципального округа

Е.В. Кирчигин

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 52

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от «24» марта 2023 года № 52

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства территорий Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:

проверка соблюдения при осуществлении деятельности гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами обязательных требований в области благоустройства и санитарного содержания территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований;

соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

1) заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в сфере благоустройства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

7. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, содержащейся в документах, которые безвозмездно истребуются в ходе осуществления муниципального контроля, представляемой контрольному (надзорному) органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом путем ведения перечня объектов муниципального контроля.

8. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

9. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

10. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля

11. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения (форма утверждена Приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», приложение № 15);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.2. Информирование

12. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

2.3. Обобщение правоприменительной практики

13. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Ежегодно до 01 марта текущего года администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области утверждается распоряжением доклад о правоприменительной практике и размещается на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

14. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

15. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;
- 4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

б) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

16. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

17. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган: направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение; направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

2.5. Консультирование

18. Инспекторы контрольного органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области благоустройства, осуществлением муниципального контроля;

б) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области благоустройства, осуществлением муниципального контроля.

19. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 18 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, инспектор от имени контрольного органа подготавливает и подписывает письменное разъяснение, которое размещается на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Профилактические визиты

20. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или распоряжений руководителя контрольного органа.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям

контролируемых лиц.

21. Контрольный орган предлагает проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

наименование контрольного органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;

цель проведения профилактического визита; наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются инспекторами, которыми непосредственно будет осуществлено профилактическое мероприятие.

22. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

23. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит.

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

III. Контрольные мероприятия

3.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля

24. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Контролируемое лицо уведомляется о проведении рейдового осмотра за 24 часа до осуществления мероприятий.

25. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся на основании задания руководителя контрольного органа либо иного лица, уполномоченного соответствующим распоряжением контрольного органа.

26. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Виды внеплановых контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации, проводятся документарные и выездные проверки.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся: инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра;

документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки или по итогам наблюдения за соблюдением обязательных требований.

27. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Форма жалобы контрольного органа, форма заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия установлена приложениями № 2 и № 3 соответственно к приказу Генеральной Прокуратуры Российской Федерации от 02 июня 2021 года № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. Контрольные мероприятия проводятся по решению руководителя контрольного органа либо иного лица, уполномоченного соответствующим распоряжением контрольного органа.

3.2. Контрольные действия

29. Контрольные действия проводятся в соответствии с главой 14 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» по формам, утвержденным в соответствии с частями 2, 3 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

30. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза;
- 9) испытание.

31. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

32. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) экспертиза;

9) испытание.

33. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

3.3. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

34. Согласно части 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» срок проведения выездных проверок не может превышать десять рабочих дней.

35. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

административный арест; избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

36. При проведении контрольных мероприятий (инспекционный визит; рейдовый осмотр; документарная проверка; выездная проверка, выездное обследование) для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия. Формы актов контрольных мероприятий утверждены приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (приложение № 8-14).

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

37. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни или здоровью граждан.

38. Направляемые контрольным органом или экспертной организацией, которой поручено осуществление экспертизы, образцы для исследования отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;

образец исследования является крупногабаритным.

39. Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных

требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

IV. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля

40. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

41. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят: ключевые показатели муниципального контроля в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению; индикативные показатели муниципального контроля в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля в сфере благоустройства

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения, %
1. Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований в сфере благоустройства	70-80
2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере
благоустройства территорий Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
 2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
 3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
 4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
 5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
 6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
 7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
 8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
 9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
 10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
 11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
 12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
 13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
 14. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.
 15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
 16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
 17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период.
 18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
 19. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
 20. Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.
 21. Количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Перечень критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства

1. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 3 категории рисков:

- 1.1. Средний риск.
- 1.2. Умеренный риск.
- 1.3. Низкий риск.

2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям рисков:

2.1. К категории среднего риска относятся территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), фасады зданий, строений, сооружений, контейнерные площадки, дворовые уборные, помойницы.

2.2. К категории умеренного риска относятся вывески, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.

2.3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

3. Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются обращения граждан или организаций, поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о:

- наличии мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории и иных территориях общего пользования;

- наличии несанкционированно нанесенных надписей, рисунков, иной печатной продукции на фасадах зданий, строений, сооружений и иных элементах благоустройства;

- наличии препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях;

- наличии сосулек на кровлях зданий, строений, сооружений, а также о непринятии мер по очистке снега;

- наличии ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- осуществлении земляных работ без разрешения на их проведение;

- размещении транспортных средств на газонах и иных территориях, размещение транспортных средств на которых не допускается, в том числе размещение брошенных транспортных средств;

- сносе, замене, пересадке, обрезке зеленых насаждений без соответствующего разрешения;

- нарушении Правил благоустройства лицом, в отношении которого вынесено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований за текущий год;

- нарушении правил содержания:

а) территорий парков, парков культуры и отдыха, памятников садово-паркового искусства; спортивных, детских, исторических, национальных и других парков;

б) рекреационных зон, садов, скверов и площадок;

в) территории памятков культурного и исторического наследия;

г) улиц, дорог, переулков, спусков, проездов, пешеходных и велосипедных дорожек.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 53

Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктами 2 и 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения в размере 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.
2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в размере 15 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

П.В. Волосатов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 54

Об установлении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя и пороговых значений стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, для целей признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, статьей 7 Закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области № 1024-пп от 08 декабря 2022 года «Об утверждении величины прожиточного минимума в

Архангельской области на 2023 год», руководствуясь Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 1111/пр, с учетом Методики расчета показателей, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 14 ноября 2016 года № 483-пп, Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области утвердить на 2023 год значения следующих показателей:

а) пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, по основным социально-демографическим группам населения в размере:

трудоспособное население – 24 379,92 руб.;

граждане пенсионного возраста и неработающие инвалиды I и II групп – 20 666,92 руб.;

дети – 22 449,92 руб.

б) пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина - заявителя и членов его семьи, либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, и подлежащего налогообложению, в размере 1 357 185,00 руб.

2. В целях определения пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи, либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, и подлежащего налогообложению, определить следующие показатели:

а) расчетный показатель рыночной стоимости жилого помещения в размере 1 357 185,00 руб.;

б) период накопления денежных средств равным 200 мес.;

в) среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека по социально-демографическим группам населения в следующем размере:

трудоспособное население – 17 594,00 руб.;

граждане пенсионного возраста и неработающие инвалиды I и II групп – 13 881,00 руб.;

дети – 15 664,00 руб.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

П.В. Волосатов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 55

Об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального
общественного самоуправления «БОР»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о территориальном общественном самоуправлении на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 08 декабря 2022 года №23 Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Установить границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «БОР», согласно приложению №1 к настоящему Решению.
2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не являются границами земельного участка и не попадают в сферу действия земельного законодательства.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования(обнародования) в газете «Холмогорский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

П.В. Волосатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению Собрании депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области № 55
от «24» марта 2023 года

АДРЕСНОЕ ОПИСАНИЕ границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «БОР»

Наименование улицы (деревни)	Номер дома
Деревня Одиночка	
Деревня Подгорье	
Деревня Гора	
Деревня Дальнее	
Деревня Заозерье	
Деревня Среднее	

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 56

Об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «Заполье»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о территориальном общественном самоуправлении на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 08 декабря 2022 года №23, Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области **решает**:

1. Установить границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «Заполье», согласно приложению №1 к настоящему Решению.
2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не являются границами земельного участка и не попадают в сферу действия земельного законодательства.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Холмогорский вестник».

Председатель Собрании депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

П.В. Волосатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению Собрании депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области № 56
от «24» марта 2023 года

АДРЕСНОЕ ОПИСАНИЕ границ территории, на которой предполагается осуществление территориального
общественного самоуправления «Заполье»

Наименование улицы (деревни)	Номер дома
Деревня Заполье	

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 57

Об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального
общественного самоуправления «Уютное Кушово»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о территориальном общественном самоуправлении на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 08 декабря 2022 года № 23, Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Установить границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «Уютное Кушово», согласно приложению №1 к настоящему Решению.
2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не являются границами земельного участка и не попадают в сферу действия земельного законодательства.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Холмогорский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

П.В. Волосатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению Собрании депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области № 57
от «24» марта 2023 года

АДРЕСНОЕ ОПИСАНИЕ границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «Уютное Кушово»

Наименование улицы (деревни)	Номер дома
Деревня Кушово	
Деревня Новинки	
Деревня Кутозерская	
Деревня Горка	

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 58

О передаче имущества в безвозмездное пользование управлению Росгвардии по Архангельской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава Холмогорского муниципального округа Архангельской области, решением Собрании депутатов муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 06 февраля 2007 года № 122 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Холмогорский муниципальный район», на основании заявления Управления Росгвардии по Архангельской области от 31 января 2023 года № 340/24-352, Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Передать в безвозмездное пользование Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области (ИНН 2901280893) следующее муниципальное имущество:

Нежилое помещение, назначение помещения: нежилое, номер помещения на поэтажном плане: 21; этаж, на котором расположены помещения: 1; адрес объекта: Архангельская обл., Холмогорский р-н, МО «Холмогорское», с. Холмогоры, ул. Октябрьская, д. 47, реестровый номер объекта 556, площадь помещения: 15,1 кв.м, целевое назначение – для размещения сотрудников.

Срок договора безвозмездного пользования имуществом по 31 декабря 2023 года.

Определить сумму выпадающих доходов в год от передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, в размере арендной платы в год (без учета НДС и коммунальных платежей) – 10531 руб. 92 коп.

2. Администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области учесть соответствующие изменения в плане поступления доходов от сдачи в аренду муниципального имущества на текущий финансовый год.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области оформить договор безвозмездного пользования.

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

П.В. Волосатов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 59

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и подпунктом 7 пункта 3 статьи 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Холмогорский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО:
решением Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
от 24 марта 2023 года № 59

ПОРЯДОК сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом прав и ограничений лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, установленных пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», и определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Холмогорского муниципального района Архангельской области, о получении подарков от физических и юридических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, передачи подарков в муниципальную собственность и их выкупа.

2. В целях применения настоящего Порядка:

под «подарком, полученным в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» (далее - подарок), понимается подарок, полученный от физических и юридических лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

под «получением подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» (далее - получение подарка) понимается получение лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, лично или через посредника от физических и юридических лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы (далее - должностные лица) не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

II. Порядок уведомления о получении подарка

4. Должностное лицо обязано уведомить муниципальный орган, в котором указанные лица замещают должность, проходят муниципальную службу, обо всех случаях получения подарков в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения подарков и (или) дня возвращения лиц, получивших подарки, из служебной командировки, во время которой эти подарки были получены (далее – муниципальный орган):

отдел бухгалтерии администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел бухгалтерии);

Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов);

Контрольно-счетную палату Холмогорского муниципального округа Архангельской области лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Контрольно-счетная палата).

При невозможности подачи уведомления в срок, указанный в настоящем пункте, по причине, независящей от

должностного лица, уведомление предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление о получении подарка составляется по форме согласно приложению к Постановлению Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» в 2-х (двух) экземплярах, при этом к нему прилагаются (при их наличии) документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о получении подарков, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью руководителя муниципального органа и печатью муниципального органа.

Один экземпляр уведомления возвращается должностному лицу, получившему подарок, с отметкой о регистрации. Второй экземпляр направляется в комиссию по проведению инвентаризации основных и денежных средств, материальных запасов, а также по списанию основных средств и материалов в муниципальном органе, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

6. Подарок, стоимость которого превышает 3 000 (три тысячи) рублей или стоимость которого неизвестна, передается материально ответственному лицу отдела бухгалтерии, Собрания депутатов, Контрольно-счетной палаты по акту приема-передачи на хранение согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

До передачи подарка на хранение ответственность за утрату или повреждение официального подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации несет должностное лицо, получившее подарок.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

8. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 000 (три тысячи) рублей.

9. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

если стоимость подарка превышает 3 000 (три тысячи) рублей - подарок подлежит передаче в муниципальную собственность и принятию к бухгалтерскому учету;

если стоимость подарка не превышает 3 000 (три тысячи) рублей - о возврате подарка должностному лицу, получившему подарок.

Отдел бухгалтерии, Собрание депутатов, Контрольно-счетная палата в письменной форме уведомляет данное лицо о решении комиссии.

10. Отдел бухгалтерии, Собрание депутатов, Контрольно-счетная палата обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 000 (три тысячи) рублей, в реестр имущества Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

11. Если комиссией принято решение о возврате подарка, отдел бухгалтерии, Собрание депутатов, Контрольно-счетная палата возвращает подарок должному лицу, получившему его, по акту возврата подарка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

III. Порядок выкупа подарка

12. Должностные лица, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в администрацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация), Собрание депутатов, Контрольно-счетную палату соответствующее заявление не позднее 2-х (двух) месяцев со дня сдачи подарка.

Отдел бухгалтерии, Собрание депутатов, Контрольно-счетная палата в течение 3-х (трех) месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение 1-го (одного) месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление, либо в случае отказа от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Акт приема-передачи подарков на хранение

«__» _____ 20__ года

№ ____

Настоящий акт составлен о том, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего подарки,
наименование замещаемой должности)

сдал(а), а _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принимающего
подарки, наименование замещаемой должности)

принял(а) на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка, его характеристика и описание	Количество предметов	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость <*>	Стоимость (рублей) <*>
1				
2				
...				

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение:

_____ на ____ листах.
(наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

Сдал _____ Принял _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение: _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

Сдал _____ Принял _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности и должности
муниципальной службы, о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

Акт возврата подарков

«___» _____ 20__ года

№ ____

Настоящий акт составлен о том, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), принявшего
на хранение подарок, наименование замещаемой должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации», а также на основании протокола заседания комиссии от «___» _____ 20__ года возвращает _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего подарок,
наименование замещаемой должности)

подарок, переданный по акту приема-передачи подарков на хранение от «___» _____ 20__ года № ____.

Выдал

Принял

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 60

Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» и перечня должностных лиц органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.3 областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22 ОЗ «Об административных правонарушениях», статьей 12.1, подпунктами 4 и 5 пункта 1 статьи 20 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской

области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями», Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

П.В. Волосатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению собрания депутатов
холмогорского муниципального округа
от 24 марта 2023 года № 60

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»

п/п	Орган администрации Холмогорского муниципального округа, орган местного самоуправления, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Должность муниципальной службы в Архангельской области, замещающую которую должностное лицо администрации, органа местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, в пределах своих полномочий, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях
-----	--	---	---

1	Отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Холмогорского муниципального округа	заведующий отделом первый заместитель главы администрации, заведующий отделом	статья 2.1 Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области; части 3 и 4 статьи 3.14 Неисполнение или нарушение решений антитеррористической комиссии в Архангельской области и (или) антитеррористической комиссии на территории муниципального образования Архангельской области; статья 2.5 Нарушение порядка подготовки и проведения массовых мероприятий на территории Архангельской области
2	Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа, Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа, Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа, Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа	начальник отдела, заместитель начальника отдела	статья 2.4 Нарушение общественного порядка, выразившееся в нарушении тишины и покоя граждан (Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.4 составляются должностными лицами органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Архангельской области при отсутствии соглашения между федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, и Правительством Архангельской области о передаче осуществления части полномочий)

3	Агропромышленный отдел администрации Холмогорского муниципального округа	заведующий отделом, главный специалист	<p>статья 5.1 Неподтверждение пассажиром факта оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде на автомобильном транспорте общего пользования</p> <p>(в части, касающейся неподтверждения пассажиром факта оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам, установленным в границах Архангельской области)</p> <p>статья 6.10. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд</p> <p>статья 7.9 Размещение транспортного средства на газоне, цветнике или иной территории, занятой травянистыми растениями</p> <p>8.7 Нарушение упрощенного порядка заключения договора о предоставлении торгового места на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке</p> <p>статья 8.8 Торговля в неустановленных местах</p> <p>статья 8.11 Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них</p> <p>Статья 8.13. Нарушение запрета на розничную продажу несовершеннолетним товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, запрета на потребление несовершеннолетними сжиженного углеводородного газа, запрета на вовлечение несовершеннолетних в процесс потребления сжиженного углеводородного газа</p>
4	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа	заведующий отделом, заместитель заведующего отделом, главный специалист	статьи 7.1-7.8, 7.10-7.12 Административные правонарушения в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
5	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа	заведующий отделом, заместитель заведующего отделом, главный специалист	статья 7.13 Ненадлежащее содержание рекламных и информационных конструкций

6	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа	Заместитель начальника Управления- начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Главный специалист отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних – заместитель начальника отдела Главный специалист отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	статья 2.6. Нарушение порядка информирования о недопустимости нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей статья 2.7 Неуведомление органов внутренних дел о факте нахождения ребенка в месте, в котором областным законом не допускается или ограничивается нахождение детей, и (или) несообщение, в связи с этим необходимой информации
7	Отдел по организационной работе и местному самоуправлению Холмогорского муниципального округа	заведующий отделом, заместитель заведующего отделом, главный специалист	Статья 3.3. Нарушение порядка официального использования официальных символов муниципальных образований Архангельской области Статья 3.13. Незаконные действия в отношении наград органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области
8	Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа	Председатель Собрании депутатов главный специалист	статья 3.8 Невыполнение законных требований депутата представительного органа муниципального образования Архангельской области
9	Юридический отдел администрации Холмогорского муниципального округа	заведующий отделом, главный специалист	статья 3.9 Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления (должностному лицу)
10	Контрольно-счетная палата Холмогорского муниципального округа	Председатель Контрольно-счетной палаты	пункт 2 статьи 4.1 Нарушение размеров и сроков перечисления части прибыли государственными унитарными предприятиями Архангельской области в областной бюджет и муниципальными унитарными предприятиями в местные бюджеты муниципальных образований Архангельской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
от 24 марта 2023 года № 60

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

п/п	Орган администрации Холмогорского муниципального округа, орган местного самоуправления, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях	Должность муниципальной службы в Архангельской области, замещающую которую должностное лицо администрации, органа местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, в пределах своих полномочий, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
1	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа	Начальник отдела муниципального контроля, главный специалист отдела муниципального контроля	ст. 7.1, 7.10 КоАП РФ (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), ст. 7.34, 8.6, 8.7 и ч. 2 ст. 8.8. КоАП РФ (при осуществлении муниципального земельного контроля), ч. 1 ст. 19.4, 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, 19.7 КоАП РФ
2	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа	заведующий отделом, заместитель начальника отделом, главный специалист	часть 1 статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьи 7.7 (в части, касающейся повреждения объектов и систем водоснабжения, водоотведения, устройств и установок водохозяйственного назначения), 7.17, 7.19 (в части, касающейся самовольного подключения к энергетическим сетям или самовольного (безучетного) использования электрической, тепловой энергии и газа), 7.14, 7.14.2, 7.20, 7.22, 8.2, ч. 1 ст. 19.4, 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, 19.7 КоАП РФ

3	<p>Агропромышленный отдел администрации Холмогорского муниципального округа</p> <p>Отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Холмогорского муниципального округа</p>	<p>заведующий отделом, главный специалист</p> <p>заведующий отделом, главный специалист</p>	<p>статьи 6.3, 6.4, ч. 2 ст. 7.2, 7.7, 7.14.2, 8.1, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8, статьями 8.14, 8.15, 8.39, 11.21, частями 1 и 3 статьи 12.19, ч. 1 ст. 14.3, ч. 1 ст. 19.4, 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, 19.7 КоАП РФ</p>
4	<p>Финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа</p>	<p>Главный специалист контрольно-ревизионного сектора</p>	<p>при осуществлении муниципального финансового контроля – статьи 5.21, 15.1, 15.14 – 15.15.15, часть 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ</p> <p>при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд части 1 – 2.1 статьи 7.29, частями 1 – 4.2, 6 – 8, 11, 13 и 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, частями 1 и 2 статьи 7.31.1, частями 1 – 10 статьи 7.32, частью 1 статьи 7.32.5, частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 7 статьи 19.5 и статьей 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) КоАП РФ</p>
5	<p>Административная комиссия администрации Холмогорского муниципального округа</p>	<p>- ответственный секретарь административной комиссии</p>	<p>часть 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при осуществлении контроля за уплатой административных штрафов, вынесенных административной комиссией)</p>

6	Контрольно-счетная палата Холмогорского муниципального округа	Председатель Контрольно-счетной палаты	статьи 15.14-15.15.16, часть 1 статьи 19.4, части 20 и 20.1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7 КоАП РФ
7	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа	заведующий отделом, главный специалист	статьи 15.14-15.15.16, статьи 8.1, 14.37 КоАП РФ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 61

О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», статьями 18 и 19 Устава Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Холмогорского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании «Холмогорский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального
округа Архангельской
от 24 марта 2023 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1. Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, разработанное в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Положение), направлено на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Холмогорского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – органы МСУ Холмогорского муниципального округа), и устанавливает механизм организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, конкурсного отбора, а также реализации инициативных проектов на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – инициативный проект).

2. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Инициативные проекты реализуются на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Холмогорского муниципального округа) или его части.

В качестве части территории Холмогорского муниципального округа могут выступать населенный пункт (группа близлежащих населенных пунктов) или улица (группа близлежащих улиц) населенного пункта, расположенные на территории Холмогорского муниципального округа.

4. Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных проектов устанавливаются администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация), исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о местном бюджете на финансирование инициативных проектов.

2. Цели, задачи и принципы реализации инициативных проектов на территории Холмогорского муниципального округа

5. Основными целями реализации инициативных проектов на территории Холмогорского муниципального округа являются:

1) активизация участия жителей Холмогорского муниципального округа в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;

2) поддержка инициатив жителей Холмогорского муниципального округа в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам МСУ Холмогорского муниципального округа;

3) привлечение средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, инициативных групп населения, общественных организаций для софинансирования социально-значимых проектов в интересах жителей Холмогорского муниципального округа.

6. Задачами реализации инициативных проектов на территории Холмогорского муниципального округа или его части являются:

1) создание нового механизма взаимодействия жителей Холмогорского муниципального округа и органов МСУ Холмогорского муниципального округа в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам МСУ Холмогорского муниципального округа;

2) повышение открытости деятельности органов МСУ Холмогорского муниципального округа при формировании и исполнении местного бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей Холмогорского муниципального округа;

3) повышение заинтересованности жителей Холмогорского муниципального округа в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам МСУ Холмогорского муниципального округа.

7. Принципами реализации инициативных проектов на территории Холмогорского муниципального округа или его части являются:

1) конкурсный характер отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей Холмогорского муниципального округа в выдвижении инициативных

проектов;

- 3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

III. Требования к инициативному проекту

8. Инициативные проекты должны быть направлены на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Холмогорского муниципального округа или его части, на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Холмогорского муниципального округа или его части;
 - 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
 - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
 - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
 - 6) сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
 - 7) указание на объем средств областного и местного бюджетов в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
 - 8) указание на территорию Холмогорского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
 - 9) презентационные материалы и (или) графические материалы (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.д.).
10. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):
- 1) в отношении объектов государственной, частной форм собственности;
 - 2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
 - 3) направленные на выполнение землеустроительных работ;
 - 4) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;
 - 5) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
 - 6) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей;
 - 7) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории Холмогорского муниципального округа;
 - 8) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;
 - 9) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц.

IV. Источники финансирования инициативных проектов

11. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом:

финансовой поддержки за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета в соответствии с Положением о порядке рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета и Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных округов Архангельской области на развитие системы инициативного бюджетирования в муниципальных округах Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп;

денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Холмогорского муниципального округа в целях реализации инициативных проектов.

Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее пяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

12. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет областного бюджета не должен превышать одного миллиона рублей.

13. Средства, выделенные на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

14. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в

том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта, утверждается решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

V. Порядок выдвижения инициативных проектов и обсуждения инициативных проектов жителями Холмогорского муниципального округа на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления

15. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Холмогорского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления; осуществляющие свою деятельность на территории Холмогорского муниципального округа;

3) староста сельского населенного пункта.

Лица, указанные в настоящем пункте, в дальнейшем именуются как инициаторы проекта.

16. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит обязательному рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Холмогорского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, именуются в дальнейшем как собрание граждан.

17. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта могут проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьей 24 Устава Холмогорского муниципального округа.

Подписные листы направляются вместе с заявлением инициативного проекта (инициативных проектов) в Администрацию в порядке, предусмотренном разделом VI Положения.

18. В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Холмогорского муниципального округа собрания граждан могут проводиться с использованием дистанционных технологий или в форме заочного голосования, если это предусмотрено положениями о данных публичных мероприятиях.

19. Предполагаемое место, дата и время проведения собрания граждан согласуется инициатором проекта с Администрацией.

Инициатор проекта направляет в Администрацию в письменной форме уведомление о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление), не позднее 10 календарных дней до дня проведения собрания граждан.

20. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

21. Администрация рассматривает уведомление не позднее трех календарных дней со дня его получения.

В случае невозможности проведения собрания граждан в указанных в уведомлении месте, дате и времени Администрация должна предложить инициатору проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

22. После согласования места, даты и времени с Администрацией инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей Холмогорского муниципального округа любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), информационных стендах.

23. Требования к составу участников собраний граждан, а также к минимальной численности участников собраний граждан, обеспечивающей легитимность принимаемых решений, устанавливаются положениями о данных публичных мероприятиях.

24. На собрание граждан приглашается представитель Администрации.

Представитель Администрации осуществляет контроль за правомочностью собрания граждан, следит за ходом

собрания граждан.

О представителе Администрации сообщается инициатору проекта не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемого собрания граждан.

25. Организация и проведение собраний граждан осуществляется в соответствии с требованиями, установленными положениями о данных публичных мероприятиях.

26. На собраниях граждан обеспечивается регистрация участников.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется путем заполнения участниками собрания граждан подписного листа по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Подписной лист заверяется инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

27. На собраниях граждан могут быть рассмотрены как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

28. Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект (заявление инициативного проекта), включая сведения, указанные в пункте 9 Положения.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

Ход заседания собрания граждан отражается в протоколе.

29. Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по каждому из предлагаемых инициативных проектов.

Инициатор проекта и представитель Администрации не принимают участия в голосовании.

30. Отобранными для внесения в Администрацию считаются инициативные проекты, в случае если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

31. Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания граждан, который избирается участниками собрания граждан.

32. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола, ведение которого обеспечивается секретарем собрания граждан.

Рекомендуемая форма протокола приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

Протокол удостоверяется подписью представителя Администрации, присутствующего на собрании граждан.

33. На заседании собрания граждан инициаторами проекта может вестись видео- и фотосъемка, которые могут быть приложены к протоколу.

VI. Порядок внесения инициативного проекта в Администрацию Холмогорского муниципального округа

34. Администрация размещает информационное сообщение о проведении отбора инициативных проектов (далее – информационное сообщение) на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

35. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

1) наименование, почтовый адрес, контактный телефон Администрации (организатора отбора);

2) даты и время начала и окончания приема документов, указанных в пункте 36 Положения;

3) порядок приема документов, указанных в пункте 36 Положения;

4) требования к представляемым для участия в отборе инициативным проектам в соответствии с пунктами 8-10 Положения.

36. Инициатор проекта в срок, указанный в информационном сообщении, вносит Администрации инициативный проект, включающий:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) разработанную проектно-сметную документацию;

3) презентационные материалы (в случае их наличия);

4) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования Архангельской области.

37. Сведения, предусмотренные пунктом 36 Положения, направляются инициатором проекта в Администрацию лично или посредством почтового отправления, а также в электронном виде на электронный адрес adm.holmogory@mail.ru (далее – электронная почта). В электронном виде сведения предоставляются в виде сканированных копий с оригинала с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

38. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта организатору отбора и должна содержать сведения, указанные в пункте 9 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

39. Одновременно с опубликованием информации о внесении инициативного проекта граждане информируются о

возможности представления организатору отбора своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Холмогорского муниципального округа, достигшие 16-летнего возраста.

40. Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения, а именно: Ф.И.О (последнее – при наличии), дата рождения, адрес и место жительства, подпись лица, направившего замечания и предложения.

41. Замечания и предложения по инициативному проекту, направляются лицами, определенными пунктом 39 Положения, в Администрацию лично либо в электронном виде через официальный адрес электронной почты Администрации в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивыми читаемым.

42. Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, а также требованиям, установленным пунктами 39 и 40 Положения, подлежат учету, рассматриваются на заседании комиссии по отбору инициативных проектов.

VII. Порядок рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией Холмогорского муниципального округа

43. Всем инициативным проектам, поступившим в Администрацию, присваивается регистрационный номер.

44. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 36 Положения, рассматривает указанные документы и принимает одно из следующих решений:

1) о направлении инициативного проекта для оценки в комиссию по отбору инициативных проектов (далее – комиссия);

2) об отказе в поддержке инициативного проекта и возврата его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

45. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта, предусмотренное подпунктом 2 пункта 44 Положения, принимается Администрацией при наличии следующих обстоятельств:

1) документы, предусмотренные пунктом 36 Положения, содержат недостоверные сведения;

2) документы, предусмотренные пунктом 36 Положения представлены с нарушением срока, установленного в информационном сообщении;

3) инициатор проекта не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 15 Положения;

4) документы, предусмотренные пунктом 36 Положения представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 36 Положения;

5) документы, предусмотренные пунктом 36 Положения, представлены с нарушением требований, предусмотренных пунктами 16 и 17 Положения;

6) документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 36 Положения, представлены не в полном объеме;

7) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

46. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 45 Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

47. Копия решения об отказе в поддержке инициативного проекта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 44 Положения, направляется инициатору проекта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в поддержке инициативного проекта может быть обжаловано инициатором проекта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

48. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по отбору инициативных проектов (далее – комиссия).

49. Основными функциями комиссии являются:

1) оценка инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса.

50. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 36 Положения, организует заседание комиссии в целях оценки инициативных проектов, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 44 Положения.

51. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

52. Комиссия формируется в составе девяти человек, не менее пяти человек из которых включаются в состав комиссии по предложению администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области. В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Архангельского областного Собрания депутатов, Общественной палаты Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, общественных организаций, эксперты.

53. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и

беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

54. Инициаторы проекта извещаются Администрацией о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

55. Комиссия оценивает каждый инициативный проект отдельно в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, установленными в приложении № 4 к Положению.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

56. Инициативный проект считается прошедшим отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов. В случае равенства количества баллов прошедшим отбор считается инициативный проект, поданный ранее.

В случае образования по итогам проведенного отбора нераспределенного остатка средств местного бюджета, предназначенных для реализации данных проектов, по предложению комиссии прошедшими отбор признаются также следующие за победителем отбора инициативные проекты согласно итоговому рейтингу в пределах средств местного бюджета.

По предложению комиссии прошедшими конкурсным отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, в пределах средств местного бюджета, предназначенных для реализации данных проектов.

57. Администрация ведет работу с инициативным проектом, признанным победителем конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете).

58. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

59. На основании протокола заседания комиссии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии принимает решение о победителях отбора.

60. Администрация размещает информационное сообщение о результатах проведения отбора инициативных проектов на официальном сайте Администрации.

VIII. Реализация инициативного проекта

61. Участниками реализации инициативного проекта (далее – участники инициативного проекта) являются:

1) Администрация;

2) жители Холмогорского муниципального округа;

3) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Холмогорского муниципального округа;

4) староста сельского населенного пункта;

5) индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Холмогорского муниципального округа, физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации инициативного проекта.

62. Подготовка к реализации поддержанных инициативных проектов включает в себя привлечение необходимых финансовых и организационно-кадровых ресурсов. Подготовка к реализации поддержанных инициативных проектов проводится в возможно короткие сроки.

63. На этапе подготовки юридические лица, индивидуальные предприниматели, инициативные группы населения, общественные организации, гарантирующие софинансирование инициативного проекта в денежной форме, осуществляют перечисление указанных средств на внебюджетный счет Администрации в течение 15 календарных дней с момента уведомления их о поддержке инициативного проекта.

Если один или несколько участников инициативного проекта не исполняют свои обязательства по софинансированию инициативного проекта, Администрация вправе принять решение об отмене реализации проекта, оформляемое соответствующим распоряжением. Об отмене реализации инициативного проекта информируются все его участники путем направления письменных уведомлений с указанием причин отмены реализации проекта.

Средства, перечисленные для реализации проекта, возвращаются участникам проекта в соответствии с Порядком расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта.

64. Реализация инициативного проекта начинается после издания соответствующего распоряжения, которым: назначаются ответственные за реализацию проекта; устанавливается срок реализации проекта.

65. В случае, если в ходе реализации инициативного проекта выявляются факторы, препятствующие его исполнению (существенное удорожание проекта, ограниченная транспортная доступность, проблемы с выделением требуемых земельных участков, мощностей инженерных сетей и т.п.), Администрация вправе принять решение об отмене реализации проекта, оформляемое соответствующим распоряжением. Об отмене реализации инициативного проекта информируются все его участники путем направления письменных уведомлений с указанием причин отмены реализации проекта.

Средства, перечисленные для реализации проекта, возвращаются участникам проекта в соответствии с Порядком расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта.

IX. Контроль за реализацией инициативного проекта

66. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации.

67. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта согласно приложению № 5 к настоящему Положению подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

68. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Холмогорского муниципального округа, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет областного бюджета (далее – инициативный проект) _____

_____, предполагаемый к реализации на территории Холмогорского муниципального округа

1. Наименование инициативного проекта:

2. Место реализации инициативного проекта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта:

(описываются типы объектов, на которые направлен инициативный проект (например, объект благоустройства; место массового отдыха населения, иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого

реализуется инициативный проект:

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательства Архангельской области, соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения)

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

5.3. Ожидаемые результаты:

(указываются ожидаемый срок эксплуатации («жизни»)

результатов инициативного проекта, социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

(указываются локальные сметы (сводный сметный расчет) на

работы (услуги)

в рамках инициативного проекта, проектная документация на работы (услуги)

в рамках проекта, прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

№ п/п	Наименование группы населения	Количество (человек)
1.	2	3
2.		
	Всего	

7. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1.	2	3	4
1.	Средства местного бюджета		
2.	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный бюджет		
	Всего		

7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1.		
2.		
	Всего	

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)
1.				
2.				
	Всего			

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта:

_____ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

ФОРМА

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ участника схода, собрания или конференции граждан

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных Администрацией Холмогорского муниципального округа	Подпись, дата ее внесения

«__» _____ 20__ г. _____
 (ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

ФОРМА

ПРОТОКОЛ схода, собрания или конференции граждан

1. Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.
2. Место проведения собрания: _____
3. Время начала собрания: __ час. __ мин.
4. Время окончания собрания: __ час. __ мин.
5. Повестка собрания:

_____ (указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания:

_____ (кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц

и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу,

_____ количества проголосовавших «за» инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	
2	Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

« ____ » _____ 20__ г

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), представителя администрации)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

КРИТЕРИИ оценки проектов инициативного бюджетирования

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Балл по критерию
1	Эффективность реализации инициативного проекта:	
1)	Общественная полезность реализация проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей муниципального образования: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;	5
	направлен на благоустройство, создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2)	Количество прямых благополучателей	
	от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
3)	Срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.	Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта	
1)	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	Нет	0
1	2	3
2)	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
3.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
1)	Уровень софинансирования инициативного проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами	
	от 20% стоимости проекта	10
	от 15 до 20% стоимости проекта	8
	от 10 до 15% стоимости проекта	5
	от 5 до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2)	Уровень трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15 до 20% стоимости проекта	4
	от 10 до 15% стоимости проекта	3
	от 5 до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

ОТЧЕТ об итогах реализации инициативного проекта

1. Наименование населенного пункта Холмогорского муниципального округа, территории которого реализовывался проект инициативного бюджетирования:

2. Название проекта инициативного бюджетирования: _____

3. Даты начала и окончания реализации проекта инициативного бюджетирования: _____

4. Сведения о выполненных работах, оказанных услугах, закупленных товарах в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования:

_____ (описание произведенной закупки с указанием товаров, работ, услуг, выполненных (закупленных) в соответствии с предметом муниципального контракта, результатов выполнения таких работ (услуг),

_____ информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) муниципального контракта)

5. Количество граждан, принявших трудовое участие в реализации инициативного проекта: _____

6. Описание работ, выполненных гражданами в рамках их трудового участия в реализации проекта инициативного бюджетирования: _____

7. Сведения об осуществленных физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями мероприятиях в рамках их участия в нефинансовой форме в реализации проекта инициативного бюджетирования: _____

8. Сведения о поступлении и расходовании средств областного бюджета, местного бюджета, средств физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

Запланированный объем средств, необходимых для реализации проекта	Объем средств областного бюджета, направленных на реализацию проекта	Объем средств физических лиц, поступивших в местный бюджет	Объем средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в местный бюджет	Итоговая стоимость проекта после осуществления закупки товаров, работ и услуг	Причины отклонения от запланированной стоимости проекта

9. Иная информация о реализации проекта инициативного бюджетирования: _____

10. Фото- и презентационные материалы прилагаются (при наличии). _____

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской от 24 марта 2023 г. № 61

ПОРЯДОК расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта

1. Настоящий Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта (далее – Порядок), определяет сроки и процедуры расчёта и возврата сумм инициативных платежей, внесённых гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами (далее – плательщики), уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области в целях реализации инициативных проектов.

2. Применительно к настоящему Порядку под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, в отношении которого Администрацией Холмогорского муниципального округа (далее – Администрация) принято решение об отказе в соответствии с подпунктом 2 пункта 44 и пунктом 45 Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – решение об отказе).

3. В течение 10 дней со дня принятия решения об отказе Администрация направляет в письменном виде плательщикам, а также размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приёме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – платежи) с приложением формы заявления о возврате платежей и информации о документах, которые должны быть приложены к заявлению о возврате платежей.

4. Заявление о возврате платежей подаётся лицом, перечислившим платёж (далее – плательщик), в Администрацию в срок, не превышающий трёх лет со дня внесения платежей.

5. В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платёж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявление о возврате платежей оформляется в соответствии с приложением к Порядку.

7. К заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платёжные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме) или копии платёжных документов (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платёжного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платёжное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации) (в случае, если платежи внесены в безналичной форме).

8. Администратор соответствующего дохода бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н (в редакции Приказов Казначейства России), принимает решение и направляет заявку на возврат денежных средств и распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат) в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

9. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приёме к исполнению документов, указанных в пункте 8 Порядка, Администрация в течение 10 дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.

10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, осуществляется возврат указанных остатков плательщикам.

Сумма возврата платежей конкретному плательщику в случае, предусмотренном настоящим пунктом, определяется по формуле:

$$s = P \times O / S, \text{ где:}$$

s – сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей,

P – сумма внесённых плательщиком платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта,

O – общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта,

S – общая сумма инициативных платежей, внесённых в целях реализации инициативного проекта.

11. Плательщикам, осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, не подлежат возмещению из местного бюджета расходы, понесённые ими при перечислении инициативных платежей в местный бюджет.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта

ФОРМА

в Администрацию
Холмогорского муниципального округа Архангельской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате платежей, перечисленных в целях реализации инициативного проекта

1. Лицо, перечислившее платеж в целях реализации инициативного проекта:

_____ (полное фирменное или сокращённое фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем

_____ и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц

2. Наименование инициативного проекта:

_____ в соответствии с распоряжением о реализации инициативного проекта

3. Причины возврата платежа

_____ в соответствии с извещением об отмене реализации инициативного проекта

4. Полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств:

5. Прилагаются: _____

_____ подлинные платежные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме) или копии платежных документов (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации) (в случае, если платежи внесены в безналичной форме)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 62

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования
«Холмогорский муниципальный район» Архангельской области

Руководствуясь абзацем 2 пункта 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального района Архангельской области от 18 октября 2022 года № 206 «О ликвидации Администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области, Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области по состоянию на 20 января 2023 года.
2. Председателю ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области в установленные законом сроки уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Холмогорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО
 решением Собрания депутатов
 Холмогорского муниципального округа
 Архангельской области от 24 марта 2023
 года № 62

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС
 ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
 ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
 ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 20 февраля 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
 главный администратор, администратор доходов бюджета,
 главный администратор, администратор источников
 финансирования дефицита бюджета
 Вид баланса

2-41 80800 Администрация муниципального образования "Холмогорский муниципальный район"

Промежуточный

(разделительный, ликвидационный)

Собственный бюджет (ВБ=7)

Наименование бюджета
 Периодичность, годовая
 Единица измерения, руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503230
ОКФСД	01.03.2023
по ОКПО	
ИНН	2923001134
Глава по БК	810
по ОКТМО	11656460
по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
	2	3	4	5	6	7	8
I							
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	56 499 953,46	-	56 499 953,46	-	-	-
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	17 283 409,26	-	17 283 409,26	-	-	-
из них:							
амортизация основных средств*	021	-	-	-	-	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	39 216 544,20	-	39 216 544,20	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
Непригодные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	105 779,54	-	105 779,54	-	-	-
из них:							
всегооборотные	081	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с.2

А К Т И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		Итого	
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
1	2	3	4	5	6	7	8
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	2,00	-	2,00	-	-	-
из них:							
долгосрочные	101	2,00	-	2,00	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	148 338 168,89	-	148 338 168,89	-	-	-
из них:							
внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Имущественные активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы-имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I							
(стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)	190	187 660 494,63	-	187 660 494,63	-	-	-
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	657 081,44	-	657 081,44	-	-	-
из них:							
долгосрочная	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с.3

А К Т И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого	итого
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность по выплатам (0206000000, 0208000000, 0303000000), всего	260	-	-	-	-	-	-
из них:							
Долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (судам) (0207000000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них:							
Долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (0210000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (0210020000)	281	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (0210100000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (0215000000)	290	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II	340	657 081,44	-	657 081,44	-	-	-
(стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр. 290)		188.317.576,07	-	188.317.576,07	-	-	-
БАЛАНС (стр.190+стр.340)	350	188.317.576,07	-	188.317.576,07	-	-	-

Форма 0503230 с.4

	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	
	2	3	4	5	6	8
П. А. С. И. В.						
I						
III. Обязательства						
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-
из них:	401	-	-	-	-	-
допосрочные	410	59 842,34	-	59 842,34	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	411	-	-	-	-	-
из них:	420	-	-	-	-	-
допосрочная	430	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	431	x	-	x	-	-
Налые расчеты, всего	432	-	-	-	-	-
в том числе:	433	-	-	-	-	-
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	434	-	-	-	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	435	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	470	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	471	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	510	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	520	-	-	-	-	-
из них:	550	59 842,34	-	59 842,34	-	-
допосрочные	570	188 257 733,73	-	188 257 733,73	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	571	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	572	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)	700	188 257 733,73	-	188 257 733,73	-	-
IV. Финансовый результат						
Финансовый результат экономического субъекта						
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	573	188 257 733,73	-	188 257 733,73	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	574	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	575	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)		188 257 733,73	-	188 257 733,73	-	-
		188 317 576,07	-	188 317 576,07	-	-

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения финансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

Форма 0503230 с.5

СПРАВКА

о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код стро-ки	На начало года		На конец отчетного периода
			3	4	
1	2	3	4	5	
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-	-
	в том числе:				
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-	-
	в том числе:				
	задаток	101	-	-	-
	заполг	102	-	-	-
	Банковская гарантия	103	-	-	-
	поручительство	104	-	-	-
	иное обеспечение	105	-	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-	-
	в том числе:				
	государственные гарантии	111	-	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-	-

Форма 0503230 с. 6

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	4	-
	в том числе:		x	-
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190		-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200		-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	2 101 295,76	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-

Руководитель

(подпись) _____ В.В. Дрианов
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(руководитель
централизованной
бухгалтерии)

(подпись) _____ С.В. Виноградова
(расшифровка подписи)

"01" марта 2023г.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 63

Об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса Контрольно-счетного отдела Холмогорского муниципального района Архангельской области

В соответствии с частью 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального района Архангельской области от 18 октября 2022 года № 208 «О ликвидации Контрольно-счетного отдела Холмогорского муниципального района Архангельской области» Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области решает:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный разделительный и разделительный ликвидационный баланс Контрольно-счетного отдела Холмогорского муниципального района Архангельской области по состоянию на 10 февраля 2023 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Холмогорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области
от 24 марта 2023 года № 63

1. Промежуточный разделительный (ликвидационный) баланс Контрольно-счетного отдела Холмогорского муниципального района Архангельской области.
 2. Разделительный (ликвидационный) баланс Контрольно-счетной палаты Холмогорского муниципального района Архангельской области.
-

УТВЕРЖДЕНО
 решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального
 округа Архангельской области от 24 марта 2023 года № 63

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС
 ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
 ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
 ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 10 февраля 2023 г.

руководитель, получатель бюджетных средств,
 руководитель доходов бюджета,
 руководитель источников
 бюджета

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503230
Код субъекта бюджетной отчетности	01.03.2023
ОКВЭД	
по ОКПО	
ИНН	2923007721
Глава по БК	851
по ОКТМО	11656460
по ОКЕИ	383

24181300 Контрольно-счетный отдел муниципального образования "Холмогорский муниципальный район"
 (разделительный, ликвидационный)
 Собственный бюджет (ВБ=7)

А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Непиансовые активы							
ная стоимость, 010100000)*	010	120 913,00	-	120 913,00	120 913,00	-	120 913,00
ных средств***, всего*	020	120 913,00	-	120 913,00	120 913,00	-	120 913,00
здесь*	021	120 913,00	-	120 913,00	120 913,00	-	120 913,00
ная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	-	-	-	-	-	-
ансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
терминальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
ных активов*	051	-	-	-	-	-	-
стаговая стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
0300000)** (остаговая стоимость)	070	-	-	-	-	-	-
00000) (остаговая стоимость), всего	080	3 990,00	-	3 990,00	3 990,00	-	3 990,00
	081	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с.2

А. К. Т. И. В.	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого	
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
	2	3	4	5	6	7	8
I							
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них:							
договорные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них:							
внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I	190	3 990,00	-	3 990,00	3 990,00	-	3 990,00
(стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)							
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них:							
договорные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них:							
договорные	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-
из них:							
договорная	251	-	-	-	-	-	-

Форма 05/03/230 с.3

А К Т И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого	
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего из них:	260	-	-	-	-	-	-
длгосрочные	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам), (020700000), всего из них:	270	-	-	-	-	-	-
длгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего из них:	280	-	-	-	-	-	-
расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	3 990,00	-	3 990,00	3 990,00	-	3 990,00

Форма 0503230 с.4

П А С С И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого	
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	x	-	-	x	-	-
внутридомовные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)	550	-	-	-	-	-	-
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	570	3 990,00	-	3 990,00	3 990,00	-	3 990,00
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	572	-	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	3 990,00	-	3 990,00	3 990,00	-	3 990,00
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	3 990,00	-	3 990,00	3 990,00	-	3 990,00

* Данные по этим строкам в валюте баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

Форма 0503230 с.5

СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показатели	Код стро-ки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	здаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Специальное обеспечение для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-

Форма 0503230 с. 6

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных средств, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	51 331,00	51 331,00
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-

Руководитель

Главный бухгалтер
(руководитель
централизованной
бухгалтерии)

Е.А.Репинкин

(расшифровка подписей)

М.В.Григорьева

(расшифровка подписей)

"10" февраля 2023

УТВЕРЖДЕНО решением
Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа
Архангельской области от 24 марта 2023 года № 63

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 10 марта 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Вид баланса

Наименование бюджета
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503230
ОКБЭД	01.04.2023
по ОКПО	
ИНН	2923007721
Глава по БК	851
по ОКТМО	11656460
по ОКЕИ	383

Код субъекта бюджетной отчетности

24181300 Контрольно-счетная палата муниципального образования "Холмогорский муниципальный район"

(разделительный, ликвидационный)

Собственный бюджет (ВБ=7)

А К Т И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	120 913,00	-	120 913,00	-	-	-
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	120 913,00	-	120 913,00	-	-	-
из них:							
амортизация основных средств*	021	120 913,00	-	120 913,00	-	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	3 990,00	-	3 990,00	-	-	-
из них:							
внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с.2

А. К. Т. И. В.	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого	
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
	2	3	4	5	6	7	8
I							
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них:							
длгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них:							
внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I							
(стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190	3 990,00	-	3 990,00	-	-	-
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них:							
длгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них:							
длгосрочные	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-
из них:							
длгосрочная	251	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с.3

А К Т И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого	итого
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II	340	-	-	-	-	-	-
(стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)							
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	3 990,00	-	3 990,00	-	-	-

Форма 0503230 с.4

П А С С И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого	
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
	2	3	4	5	6	7	8
I							
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	x	-	-	x	-	-
внутридомовенные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)	550	-	-	-	-	-	-
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	570	3 990,00	-	-	3 990,00	-	-
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	572	-	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	3 990,00	-	-	3 990,00	-	-
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	3 990,00	-	-	3 990,00	-	-

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

Форма 0503230 с.5

СПРАВКА

о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код стро-ки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	здаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поруительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Перешлаги пеней и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-

Форма 0503230 с. 6

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
18	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
	Выбытия денежных средств, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыявленные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	51 331,00	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-

Руководитель

Главный бухгалтер
(руководитель
централизованной
бухгалтерии)

(подпись)

Е. А. Репнищн

(расшифровка подписи)

"10" марта 2023

(подпись)

М.В.Григорьева

(расшифровка подписи)

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва (восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2023 года

№ 64

Об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса Собрания депутатов Холмогорского муниципального района Архангельской области

В соответствии с частью 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального района Архангельской области от 18 октября 2022 года № 207 «О ликвидации Собрания депутатов Холмогорского муниципального района Архангельской области» Собрание депутатов решает:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный разделительный и разделительный ликвидационный баланс Собрания депутатов Холмогорского муниципального района Архангельской области по состоянию на 10 февраля 2023 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Холмогорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

Приложение
к решению Собрании депутатов
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области
от 24 марта 2023 года № 64

1. Промежуточный разделительный (ликвидационный) баланс Собрании депутатов Холмогорского муниципального района Архангельской области.
2. Разделительный (ликвидационный) баланс Собрании депутатов Холмогорского муниципального района Архангельской области.

УТВЕРЖДЕНО
 решением Собрания депутатов Холмогорского
 муниципального округа Архангельской области от 24
 марта 2023 года № 64

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС
 ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
 ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
 ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 10 февраля 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
 главный администратор, администратор доходов бюджета,
 главный администратор, администратор источников
 финансирования дефицита бюджета
 Вид баланса

Наименование бюджета
 Периодичность: годовая
 Единица измерения: руб

КОДЫ	Форма по ОКУД	0503230
	Дата	01.03.2023
	Код субъекта бюджетной отчетности	
	ОКВЭД	
	по ОКПО	
	ИНН	2923006340
	Глава по БК	849
	по ОКТМО	11656460
	по ОКЕИ	383

24181200 Собрание депутатов муниципального образования "Холмогорский муниципальный район"

(разделительный, ликвидационный)

Собственный бюджет (BE=7)

А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	912 632,00	-	912 632,00	912 632,00	-	912 632,00
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	912 632,00	-	912 632,00	912 632,00	-	912 632,00
из них: амортизация основных средств*	021	912 632,00	-	912 632,00	912 632,00	-	912 632,00
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
Неприведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	24 504,22	-	24 504,22	24 504,22	-	24 504,22
из них: внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с.2

А К Т И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	
	2	3	4	5	6	8
I						
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-
из них:						
долгосрочные	101	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-
из них:						
внеоборотные	121	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-
Итого по разделу I						
(стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190	24 504,22	-	24 504,22	24 504,22	24 504,22
II. Финансовые активы						
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-
в том числе:						
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-
из них:						
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-
из них:						
долгосрочные	205	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-
из них:						
долгосрочные	241	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-
из них:						
долгосрочная	251	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с.3

А К Т И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого	
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность по выработкам (020600000, 020800000, 030300000), всего из них:	260	-	-	-	-	-	-
долгосрочные	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (судам) (020700000), всего из них:	270	-	-	-	-	-	-
долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего из них:	280	-	-	-	-	-	-
расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	24 504,22	-	24 504,22	24 504,22	-	24 504,22

Форма 0503230 с.4

П А С С И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	
	2	3	4	5	6	8
I						
III. Обязательства						
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-
из них:						
долгосрочные	401	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030403000), всего	410	619,90	-	619,90	619,90	619,90
из них:						
долгосрочная	411	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-
в том числе:						
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	x	-	-	x	-
внутридомовные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-
из них:						
долгосрочная	471	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)	550	619,90	-	619,90	619,90	619,90
IV. Финансовый результат						
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	570	23 884,32	-	23 884,32	23 884,32	23 884,32
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	572	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	23 884,32	-	23 884,32	23 884,32	23 884,32
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	24 504,22	-	24 504,22	24 504,22	24 504,22

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

Форма 0503230 с.5

СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код стро-ки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Специоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-

Форма 0503230 с. 6

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
18	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
	Выбытия денежных средств, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыявленные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	123 575,50	123 575,50
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	292 880,00	292 880,00
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-

Руководитель

Главный бухгалтер
(руководитель
централизованной
бухгалтерии)

"10" февраля 2023

И.Л.Черникова

(расшифровка подписи)

М.В.Григорьева

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО решением
Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа
Архангельской области от 24 марта 2023 года № 64

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 10 марта 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Вид баланса

Наименование бюджета
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб

КОДЫ	0503230
Дата	01.04.2023
Форма по ОКУД	2923006340
Код субъекта бюджетной отчетности	849
ОКВЭД	
по ОКПО	
ИНН	
ИЛН	
Глава по БК	
по ОКТМО	11656460
по ОКЕИ	383

24181200 Собрание депутатов муниципального образования "Холмогорский муниципальный район"
(разделительный, ликвидационный)
Собственный бюджет (ВЕ=7)

А К Т И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	
I	2	3	4	5	6	7
I. Финансовые активы						8
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	912 632,00	-	912 632,00	-	-
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	912 632,00	-	912 632,00	-	-
из них:						
амортизация основных средств*	021	912 632,00	-	912 632,00	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-
из них:						
амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	24 504,22	-	24 504,22	-	-
из них:						
внеоборотные	081	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с.2

А К Т И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого	итого
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
	2	3	4	5	6	7	8
Права пользования активами (011100000)***(остаточная стоимость), всего							
из них:							
долгосрочные	100						
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	101						
из них:							
внеоборотные	120						
нефинансовые активы в пути (010700000)	121						
Нефинансовые активы, имущества казны (010800000)***(остаточная стоимость)	130						
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140						
Расходы будущих периодов (040150000)	150						
Итого по разделу I	160						
(стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190	24 504,22		24 504,22			
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200						
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201						
в кредитной организации (020120000), всего	203						
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204						
из них:							
долгосрочные	205						
в иностранной валюте (020127000)	206						
в кассе учреждения (020130000)	207						
Финансовые вложения (020400000), всего	240						
из них:							
долгосрочные	241						
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250						
из них:							
долгосрочная	251						

Форма 0503230 с.3

А К Т И В	Код строки	На начало года		На дату реорганизации (ликвидации)		итого	итого
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего из них:	260	-	-	-	-	-	-
долгосрочные	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них:	271	-	-	-	-	-	-
долгосрочные	280	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	281	-	-	-	-	-	-
из них:	282	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	290	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	340	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	350	24 504,22	-	24 504,22	-	-	-
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)							

Форма 0503230 с.4

П А С С И В	Код строки	На начало года		На дату резервации (ликвидации)		итого	
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении		
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-
из них:							
допосрочные	401	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030405000, 030403000), всего	410	619,90	-	619,90	-	-	-
из них:							
допосрочная	411	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	x	-	-	x	-	-
внутрихозяйственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (020405000)	435	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-
из них:							
допосрочная	471	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)	550	619,90	-	619,90	-	-	-
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	570	23 884,32	-	23 884,32	-	-	-
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	572	-	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	23 884,32	-	23 884,32	-	-	-
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	24 504,22	-	24 504,22	-	-	-

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

Форма 0503230 с.5

СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя		Код стро-ки	На начало года	На конец отчетного периода
	1	2			
1			3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование		010		
02	Материальные ценности на хранении		020		
03	Бланки строгой отчетности		030		
04	Сомнительная задолженность, всего		040		
	в том числе:				
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению		050		
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности		060		
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры		070		
08	Путевки неоплаченные		080		
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных		090		
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего		100		
	в том числе:				
	задаток		101		
	залог		102		
	банковская гарантия		103		
	поручительство		104		
	иное обеспечение		105		
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего		110		
	в том числе:				
	государственные гарантии		111		
	муниципальные гарантии		112		
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками		120		
13	Экспериментальные устройства		130		
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения		140		
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения		150		
16	Переплаты пеней и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок		160		

Форма 05/03/30 с. 6

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных средств, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыявленные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	123 575,50	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	292 880,00	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-

Руководитель

Главный бухгалтер
(руководитель
централизованной
бухгалтерии)

"10" марта 2023

И.Л.Черникова

(расшифровка подписей)

М.В.Григорьева

(расшифровка подписей)

Газета «Холмогорский вестник»

Учредитель: администрация

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Главный редактор: Зелянина Н.В.

Адрес редакции, издателя, типографии: 164530,

с. Холмогоры, наб. им. Горнчаровского, 21. тел. 33-642

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать: по графику-14.00, фактически-14.00