

# ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



# ВЕСТНИК

№ 8 (8)  
03 февраля  
2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 января 2023 г. № 64  
с. Холмогоры

Об утверждении Положения о порядке отнесения к периодам замещения муниципальных должностей и включения в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 1 Закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», Законом Архангельской области от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отнесения к периодам замещения муниципальных должностей и включения в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 25 января 2023 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отнесения к периодам  
замещения муниципальных должностей и включения в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления  
Холмогорского муниципального округа Архангельской области  
для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на  
предприятиях, в учреждениях и организациях

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 1 Закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», Законом Архангельской области от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», определяет порядок отнесения к периодам замещения муниципальных должностей и включения в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области для установления пенсии за выслугу лет (далее в совокупности – стаж муниципальной службы) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области для исполнения полномочий по муниципальной должности, должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – иные периоды).

2. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы осуществляется в том случае, если опыт и знание работы, приобретенные в ходе исполнения должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, необходимы (были необходимы) для исполнения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – органы местного самоуправления).

Периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях в совокупности не должны превышать 5 лет.

3. Иные периоды, включенные в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет, не включаются в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию.

Иные периоды, включенные в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет во время замещения одной муниципальной должности в органе местного самоуправления, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, учитываются и в случае последующего замещения иной муниципальной должности в органе местного самоуправления, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, в том же или ином органе местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы осуществляется при условии принятия решения компетентным лицом (главой муниципального образования, руководителем органа местного самоуправления муниципального образования, председателем избирательной комиссии или иным лицом, уполномоченным осуществлять обязанности представителя нанимателя (работодателя)) по рекомендациям комиссии по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – комиссия).

5. С заявлениями о включении иных периодов в стаж муниципальной службы вправе обращаться (далее – заявители):

лица, замещающие (замещавшие) муниципальные должности в органе местного самоуправления и имеющие не менее 12 лет 6 месяцев стажа муниципальной службы, в том числе не менее 6 лет на муниципальных должностях в органах местного самоуправления и (или) должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления;

лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и имеющие не менее 12 лет 6 месяцев стажа муниципальной службы, в том числе не менее 6 лет на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления и (или) муниципальных должностях в органах местного самоуправления.

6. В целях рассмотрения вопроса о включении иных периодов в стаж муниципальной службы заявителем представляются:

1) заявление об отнесении к периодам замещения муниципальных должностей в органах местного самоуправления, включении в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) заявителя, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и (или) официальные документы соответствующих предприятий, учреждений, организаций, архивных учреждений, выданные в установленном порядке);

3) документы, подтверждающие квалификационные требования по должностям и (или) содержание должностных обязанностей в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (должностные инструкции, справки кадровых служб соответствующих предприятий, учреждений, организаций, заверенные по месту издания копии приказов или выписки из приказов руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы) (не представляются в случае, когда представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта);

4) документы, подтверждающие квалификационные требования и (или) содержание должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (должностные регламенты или их копии, заверенные по месту их утверждения, документы или выписки из документов о распределении обязанностей, заверенные по месту замещения соответствующих должностей, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы) (не представляются в случае, когда представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта);

5) заверенная по месту службы копия ранее вынесенного правового акта представителя нанимателя о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего в органах местного самоуправления, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию (при наличии).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в комиссию через отдел по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Указанные документы представляются заявителями лично или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения.

8. Документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 6 настоящего Положения, не представляются заявителем, если они (их копии) имеются в личном деле заявителя, хранящемся в кадровой службе органа местного самоуправления.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день поступления и рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

При рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов комиссия принимает во внимание:

сопоставимость квалификационных требований по должностям и (или) содержание должностных обязанностей заявителя в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и должностных обязанностей заявителя по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

ранее вынесенные решения о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего в органах местного самоуправления, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссия даёт рекомендации о включении иных периодов в стаж муниципальной службы или при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Положения, об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы.

Если в ходе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссия приходит к выводу о возможности включения иных периодов в стаж муниципальной службы меньшей продолжительности, чем предложено в заявлении, комиссия даёт рекомендации о включении иных периодов в стаж муниципальной службы меньшей продолжительности и отказе во включении остальных иных периодов в стаж муниципальной службы.

11. Основаниями для отказа во включении иных периодов в стаж муниципальной службы являются следующие

обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
  - 2) заявителем представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;
  - 3) заявителем представлены документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;
  - 4) несоблюдение условий включения иных периодов в стаж муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;
  - 5) наличие в документах, представленных для включения иных периодов в стаж муниципальной службы, неполной или недостоверной информации.
12. Копия решения компетентного лица (главы муниципального образования, руководителя органа местного самоуправления муниципального образования, председателя избирательной комиссии или иного лица, уполномоченного осуществлять обязанности представителя нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов направляется заявителю через отдел по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области почтовым отправлением в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения. При этом заявителю возвращаются представленные им документы.
13. В случае устранения обстоятельств, которые послужили основаниями для отказа во включении иных периодов в стаж муниципальной службы, заявитель может обратиться с соответствующим заявлением повторно.
14. Решение комиссии может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке отнесения  
к периодам замещения муниципальных  
должностей и включения в стаж муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения  
отдельных должностей руководителей и специалистов на  
предприятиях,  
в учреждениях и организациях  
ФОРМА

Комиссия по установлению пенсий за выслугу лет  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата, кем)  
код подразделения \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрирован по месту жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
проживает \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с областным законом от 7 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области» прошу отнести к периодам замещения муниципальных должностей на профессиональной постоянной основе/включить в стаж муниципальной службы в \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

для установления пенсии, за выслугу следующие периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях:

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже	Дата начала периода	Дата окончания периода	Замещаемая должность руководителя и (или) специалиста	Обоснование включения (перечисляются квалификационные требования и (или) должностные обязанности по должностям руководителя и (или) специалиста, сопоставимые с квалификационными требованиями и (или) должностными обязанностями по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности в органе местного самоуправления, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления)

Опыт и знание работы на указанных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы для замещения \_\_\_\_\_

(указывается конкретная муниципальная должность в органе местного самоуправления, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, для замещения которой были необходимы опыт и знание работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях)

Информацию о принятом решении прошу направить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2023 г. № 65  
с. Холмогоры

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях реализации конституционного права граждан на образование, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, руководствуясь Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 27 января 2023 года № 65

ПОРЯДОК комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Комплектование муниципальных общеобразовательных организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) осуществляется на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области согласно муниципальному правовому акту администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций (далее – организации, образовательные организации) за конкретными территориями Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Комплектование организаций осуществляется из числа детей, состоящих на учете.

2.1. Постановка на учет осуществляется от рождения до 7 лет.

2.2. Постановка ребенка на учет для дальнейшего направления в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) сведения о ребенке вносятся в электронную базу государственной информационной системы Архангельской области «Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях Архангельской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (ГИС АО «Комплектование ДОО»).

2.3. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные

меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.4. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.5. При постановке ребенка на учет для дальнейшего направления в организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей предоставляются по собственной инициативе родителя (законного представителя);

родители вправе предоставить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3. Комплектование организаций на новый учебный год проводится с 1 июня до 29 августа. В течение учебного года по мере необходимости при наличии свободных мест проводится доукомплектование организаций в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

3.1. В зависимости от условий в конкретной образовательной организации группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному составу детей.

3.2. Образовательные организации могут обеспечивать получение дошкольного образования детям от двух месяцев до окончания образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Возраст ребенка для приема в образовательную организацию определяется локальным актом образовательной организации в зависимости от наличия необходимых условий пребывания.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся данной категории может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, включает составление реестра детей, нуждающихся в предоставлении места в соответствии с датой постановки на учет, обновление реестра детей с учетом предоставления мест.

3.5. Родители (законные представители) имеют право до зачисления ребенка в образовательную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учет:

ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;

выбранные ранее образовательные организации;

сведения о льготе;

данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса)

3.6. Решение о комплектовании организаций принимается комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций Холмогорского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (далее – комиссия), действующей на основании положения, которое утверждается приказом начальника Управления образования администрации Холмогорского муниципального образования Архангельской области (далее – Управление образования).

3.7. Списки детей, направленных для приема в организации, утверждаются приказом начальника Управления образования и направляются руководителям организаций.

3.8. При предоставлении ребенку места в организации родители (законные представители) утрачивают право на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего организацию, установленное статьей 8 Областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

4. Комплектование организаций осуществляется при наличии свободных мест в организации, в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) в следующей последовательности:

детьми, имеющими право на внеочередной прием в организацию;

детьми, имеющими право на первоочередной прием в организацию и детьми, имеющими право преимущественного

приема;

воспитанниками при переводе их по заявлению родителей (законных представителей) из одной организации в другую организацию.

детьми, имеющими общие основания для предоставления места в организации;

5. Правом внеочередного приема в организации пользуются:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

6. Правом первоочередного приема в организации пользуются:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный



закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (порушение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227);

дети, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, призванные на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

дети иных лиц, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

8. Внутри каждой льготной категории в соответствии с пунктами 5-7 настоящего Порядка заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

9. Представление документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в организации, родителями (законными представителями) осуществляется ежегодно до 1 апреля текущего года.

9.1. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Заявители, имеющие преимущественное право на предоставление места ребенку в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке, подтверждают данное право путём предоставления подтверждающих документов.

10. Перевод ребенка из одной организации в другую рассматривается комиссией при наличии заявления родителей (законных представителей), свободных мест в заявленных организациях, без учета льгот, установленных законодательством Российской Федерации на основании приказа начальника Управления образования.

11. При отсутствии свободных мест в выбранных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других организациях в доступной близости от места проживания ребенка.

12. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия от предложенных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2023 г. № 66

с. Холмогоры

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Во исполнение статьи 43 Конституции Российской Федерации, статей 9, 34, 43, 63, 64, 66, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 14 Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

от 27 января 2023 года № 66

Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение), разработано на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, статей 9, 34, 43, 63, 64, 66, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 14 Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на образование.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – учёт детей).

1.3. Основной задачей учета детей является целенаправленная и непрерывная работа по выявлению детей, не охваченных общим образованием, и принятия мер по возвращению в образовательные организации или устройству не обучающихся несовершеннолетних.

1.4. Ежегодному персональному учету подлежат несовершеннолетние граждане в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащие обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,

проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

1.7. Передача персональных данных несовершеннолетних граждан иным лицам не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Не обучающийся - несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не зачисленный в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, но проживающий (постоянно или временно) на территории, закрепленной за образовательной организацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

не посещающий образовательную организацию по неуважительным причинам - несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, зачисленный в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но пропустивший сто процентов учебного времени за отчетный период;

систематически пропускающий занятия в образовательной организации по неуважительным причинам - несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, зачисленный в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но пропустивший тридцать и более процентов учебного времени за отчетный период.

## 2. Формирование учетных данных

2.1. Учёт детей осуществляется путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - единая информационная база данных), формируемой Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования).

2.2. В учете детей участвуют:

Управление образования;

Образовательные организации, подведомственные Управлению образования, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные организации);  
Территориальные отделы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции).

2.3. Источниками формирования единой информационной базы служат:

2.3.1. Данные о детях образовательных организаций осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

1) в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, зачисленных и не зачисленных в детские сады;

2) дошкольных групп в возрасте от 6 лет до 8 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году;

3) обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от места проживания;

4) временно получающих образование в образовательных организациях вне территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

5) проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за образовательной организацией, и не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.3.2. Данные территориальных отделов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о регистрации по месту жительства (месту пребывания) детей в возрасте от 0 до 18 лет.

## 3. Распределение функций по организации учёта детей

3.1. Управление образования:

1) обеспечивает учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) ежегодно по состоянию на 01 октября формирует единую информационную базу о детях, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) ведет учет несовершеннолетних не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

4) выявляет факт неполучения начального общего, основного общего или среднего общего образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий получения образования детьми, подлежащими образовательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования;

5) осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятию образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

### 3.2. Образовательные организации:

1) организуют мероприятия по учету от 0 до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания);

2) ежегодно, в срок до 20 сентября, завершают работу в единой информационной базе данных и предоставляют в Управление образования на учетном электронном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) представляют в Управление образования сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, по итогам каждой учебной четверти по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) ежегодно, в срок до 5 сентября, проверяют заявку на занятия всех детей, числящихся в списках образовательной организации в истекшем учебном году и подлежащих дальнейшему обучению (в том числе выбывших из образовательной организации до конца учебного года и в период летних каникул);

5) выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования. В случае необходимости посещают семьи, где имеются не обучающиеся несовершеннолетние, в целях принятия мер по привлечению данных детей к обучению;

6) организуют индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении, работу по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;

7) информируют Управление образования о несовершеннолетних не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

8) осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися;

9) своевременно оформляют документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также на несовершеннолетних, подлежащих исключению и отчислению из образовательных организаций по решению педагогического совета;

10) ежегодно, до 10 сентября, предоставляют в Управление образования информацию о месте обучения выпускников 9 и 11(12) классов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

### 3.3. Территориальные отделы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

1) ежегодно, до 01 января и до 01 сентября согласовывают с руководителями образовательных организаций данные о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания);

2) в течение года сообщают образовательным организациям данные о детях от 0 до 18 лет, прибывших в населенный пункт, для принятия мер по их обучению.

Приложение № 1  
к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях Холмогорского  
муниципального округа  
Архангельской области

форма

Сведения о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания)

Образовательная организация	ФИО	Дата рождения	Класс/ группа курс	Посещает/ не посещает	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Получает образование в форме (очная, заочная, очно-заочная, семейное образование, не определен (не обучается и не работает) работает, но не обучается)	Примечание

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях Холмогорского  
муниципального округа  
Архангельской области

форма

Сведения о движении обучающихся

Образовательная организация	ФИО	Дата рождения	класс	Данные о выбытии		Примечание
				Куда (образовательная организация)	Дата выбытия (дд.мм.гг)	

\_\_\_\_\_



Образовательная организация	ФИО	Дата рождения	класс	Данные о прибытии		Примечание
				откуда (образовательная организация)	Дата выбытия ( дд.мм.гг)	

---

Приложение № 3  
к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях Холмогорского  
муниципального округа  
Архангельской области

форма

Определение выпускников 9 класса

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Всего выпускников 9 класса	
Количество выпускников 9 класса, допущенных к ГИА	
Количество выпускников 9 класса, успешно прошедших ГИА и получивших аттестат об основном общем образовании	
Количество выпускников, определившихся на дальнейшее обучение	
Количество неорганизованных выпускников	

№ п/п	ФИО выпускника (полностью)	Дата рождения	Программа обучения (основная адаптированная)	Получает образование в форме (очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование, не определен( не обучается и не работает) работает, но не обучается)	Определение выпускника (полное наименование организации)	Примечание (указать меры принятые ОО если выпускник не организован), а также указать если выпускник - ребенок с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями

Определение выпускников 11(12) класса

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Всего выпускников 11 класса	
Количество выпускников 11 класса, допущенных к ГИА	
Количество выпускников 11 класса, успешно прошедших ГИА и получивших аттестат об среднем общем образовании	
Количество выпускников, определившихся на дальнейшее обучение	
Количество неорганизованных выпускников	

№ п/п	ФИО выпускника (полностью)	Дата рождения	Программа обучения (основная, адаптированная)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование)	Определение выпускника (полное наименование организации)	Примечание (указать меры принятые ОО если выпускник не организован)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2023 г. № 67

с. Холмогоры

Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 30 января 2023 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке использования средств резервного фонда  
администрации Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – резервный фонд), предусмотренных в составе бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа), в том числе порядок принятия и реализации решений о выделении средств из резервного фонда и порядок расходования выделенных из резервного фонда средств.

2. Размер резервного фонда на соответствующий финансовый год определяется решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области о бюджете округа и не может превышать трех процентов от общего объема утвержденных расходов бюджета округа на соответствующий финансовый год.

3. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, непредусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на иные мероприятия.

Получателями средств резервного фонда могут являться получатели бюджетных средств бюджета округа, муниципальные бюджетные и автономные учреждения Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджетные и автономные учреждения), другие юридические лица, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

4. Средства из резервного фонда выделяются получателям бюджетных средств бюджета округа в виде бюджетных

ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (далее - бюджетные ассигнования получателям бюджетных средств бюджета округа).

Средства из резервного фонда выделяются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям).

Средства из резервного фонда выделяются другим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в виде субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее - субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам).

Средства из резервного фонда выделяются физическим лицам, за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в виде бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения (далее - бюджетные ассигнования физическим лицам).

5. Средства из резервного фонда в виде субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмогорского муниципального округа выделяются, если соответствующее муниципальное бюджетное или автономное учреждение Холмогорского муниципального округа соответствует требованиям, установленным пунктом 2.10. Положения о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмогорского муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 января 2023 года № 38 (далее - Положение № 38).

6. Средства из резервного фонда в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам выделяются, если получатель средств резервного фонда соответствует на первое число месяца, в котором представлено заявление (ходатайство), следующим требованиям:

у получателя средств резервного фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя средств резервного фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Холмогорским муниципальным округом;

получатель средств резервного фонда - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю средств резервного фонда - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя средств резервного фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель средств резервного фонда - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств резервного фонда, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями средств резервного фонда;

получатель средств резервного фонда не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель средств резервного фонда не должен получать средств из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа на цели, указанные в заявлении (ходатайстве);

получатель средств резервного фонда не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Средства из резервного фонда не могут быть выделены на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо на предоставление взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества.

## II. Порядок принятия и реализации решений о выделении средств из резервного фонда

8. Средства резервного фонда выделяются на основании распоряжений администрации Холмогорского муниципального

округа Архангельской области (далее – администрация), принимаемых по инициативе заинтересованных лиц (далее – заявители) по поручениям главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

В качестве заявителей с инициативой о выделении средств из резервного фонда могут выступать органы государственной власти и другие государственные органы Российской Федерации, органы государственной власти и другие государственные органы Архангельской области, органы местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, депутаты Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации (далее – органы администрации), общественные объединения, юридические и физические лица.

9. В целях выделения средств из резервного фонда заявитель представляет в орган администрации, осуществляющий функции в сфере ведения, в рамках которой планируется выделение средств из резервного фонда, письменное заявление (ходатайство) о выделении средств из резервного фонда (далее – заявление (ходатайство)). Заявление (ходатайство) должно содержать наименование предлагаемого получателя средств резервного фонда, обоснование цели расходов и размера испрашиваемых средств.

При выделении средств из резервного фонда в виде бюджетных ассигнований получателям бюджетных средств бюджета округа, к заявлению (ходатайству) прилагается сметно-финансовый расчет.

При выделении средств из резервного фонда в виде субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям к заявлению (ходатайству) прилагается заявка соответствующего муниципального бюджетного или автономного учреждения, состоящая из документов, предусмотренных пунктом 2.3. Положения № 38.

При выделении средств из резервного фонда в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам к заявлению (ходатайству) прилагаются:

сметно-финансовый расчет;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справка в свободной форме, подписанная получателем средств резервного фонда, о соблюдении требований, предусмотренных 6 настоящего Положения.

Сметно-финансовые расчеты, прилагаемые к заявлениям (ходатайствам), должны содержать натуральные и стоимостные показатели и должны быть подписаны руководителем получателя средств резервного фонда, указанного в заявлении (ходатайстве).

10. Поступившее заявление (ходатайство) и прилагаемые к нему документы предварительно рассматриваются в органе администрации, осуществляющем функции в сфере ведения, в рамках которой планируется выделение средств из резервного фонда.

Если какие-либо документы, которые должны прилагаться к заявлению (ходатайству) в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, отсутствуют, орган администрации, предварительно рассматривающий заявление (ходатайство), запрашивает их у заявителя или указанного в заявлении (ходатайстве) получателя средств резервного фонда.

В ходе предварительного рассмотрения заявления (ходатайства) и прилагаемых к нему документов орган администрации, осуществляющий функции в сфере ведения, в рамках которой планируется выделение средств из резервного фонда, проверяет соблюдение условий выделения средств из резервного фонда, предусмотренных пунктами 6 - 7 настоящего Положения, в том числе на основании общедоступной информации, содержащейся в государственных информационных системах.

По результатам предварительного рассмотрения заявления (ходатайства) орган администрации, осуществляющий функции в сфере ведения, в рамках которой планируется выделение средств из резервного фонда:

в случае нарушения условий выделения средств из резервного фонда, предусмотренных пунктами 6 - 7 настоящего Положения, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, или установления факта недостоверности представленной заявителем и предлагаемым получателем средств резервного фонда информации уведомляет об этом заявителя и предлагаемого получателя средств резервного фонда. В случаях и порядке, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.5. Положения № 38, орган администрации, осуществляющий функции в сфере ведения, в рамках которой планируется выделение средств из резервного фонда, направляет соответствующему муниципальному бюджетному или автономному учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям. Если предлагаемым получателем средств резервного фонда является юридическое лицо (за исключением государственного или муниципального учреждения), индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, им направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

в случае соблюдения условий выделения средств из резервного фонда, предусмотренных пунктами 6 - 7 настоящего Положения, подготавливает служебную записку, содержащую заключение о соблюдении условий выделения средств из резервного фонда, предусмотренных пунктами 6 - 7 настоящего Положения, и возможности выделения средств из резервного фонда (далее - служебная записка по вопросу о выделении средств из резервного фонда).

Служебная записка по вопросу о выделении средств из резервного фонда подписывается руководителем органа администрации, непосредственно подчиняющегося главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области, подготовившим указанную служебную записку, либо заместителем Главы администрации, которому подчиняется орган администрации, подготовивший указанную служебную записку.

Служебная записка по вопросу о выделении средств из резервного фонда, заявление (ходатайство) и прилагаемые к нему документы направляются главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области в форме



распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда.

11. Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области, рассмотрев служебную записку по вопросу о выделении средств из резервного фонда, заявление (ходатайство) и прилагаемые к нему документы, налагает на служебную записку по вопросу о выделении средств из резервного фонда резолюцию о возможности выделения средств из резервного фонда, а также дает поручение (при выработке положительного мнения) финансовому управлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление) подготовить проект распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда.

В резолюции главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области может быть предусмотрена возможность выделения средств из резервного фонда при условии софинансирования соответствующих расходов получателем средств резервного фонда.

12. Проект распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда подготавливается финансовым управлением, с учетом резолюции главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области на соответствующее заявление (ходатайство).

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 11 настоящего Положения, проект распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда подготавливается финансовым управлением после представления заявителем гарантийного письма получателя средств резервного фонда о софинансировании им соответствующих расходов.

13. В распоряжении администрации о выделении средств из резервного фонда указываются:

наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета округа, осуществляющего функции в сфере ведения, в рамках которой выделяются средства из резервного фонда (далее – главный распорядитель);

наименование получателя (наименования получателей) средств резервного фонда;

цели (направления) расходования выделяемых средств из резервного фонда;

объем (при наличии нескольких целей (направлений) расходования – объемы и суммарный объем) выделяемых средств из резервного фонда;

результаты выделения средств из резервного фонда, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии). При выделении средств из резервного фонда в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам результаты предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. При выделении средств из резервного фонда физическим лицам, за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, результаты выделения средств из резервного фонда не указываются.

14. Выделенные средства резервного фонда направляются главному распорядителю, указанному в распоряжении администрации о выделении средств из резервного фонда и осуществляющему функции в сфере ведения, в рамках которой выделяются средства из резервного фонда.

На основании распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда финансовое управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа и кассовый план бюджета округа, а также доводит соответствующие лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования главному распорядителю, указанному в данном распоряжении администрации о выделении средств из резервного фонда, в порядке, установленном для исполнения бюджета округа.

Финансовое управление при внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа уменьшает ассигнования по коду ведомственной классификации расходов бюджета округа, закрепленному за финансовым управлением и отражает ассигнования по кодам классификации расходов бюджета округа (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности) или по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета округа, соответствующим направлению выделяемых средств с сохранением кода направления расходов бюджета (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета) присвоенного резервному фонду.

15. Распоряжение администрации о выделении средств из резервного фонда является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа, доведения лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя, а также:

доведения объемов финансирования главным распорядителем получателю средств резервного фонда - если средства из резервного фонда выделены в виде бюджетных ассигнований получателям бюджетных средств бюджета округа;

заключения главным распорядителем и получателем средств резервного фонда соглашения о предоставлении субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и перечисления указанной субсидии в установленном порядке, установленном пунктами 2.4.; 2.7.; 2.10.; 2.14.-2.15. Положения № 38, - если средства из резервного фонда выделены в виде субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

заключения главным распорядителем и получателем средств резервного фонда соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - если средства из резервного фонда выделены в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Соглашения о предоставлении средств резервного фонда, предусмотренные абзацем четвертым настоящего пункта, заключаются в соответствии с типовой формой соглашений, утверждаемой правовым актом финансового управления. В указанном соглашении отражаются объем, цели (направления) расходования. Также соглашение о предоставлении средств резервного фонда должно предусматривать условие о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения

в случае уменьшения главному распорядителю, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление средств резервного фонда, указанных лимитов бюджетных обязательств. Проект соглашения о предоставлении средств резервного фонда направляется главным распорядителем получателю средств резервного фонда в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда.

Если средства резервного фонда выделены в виде субсидий или в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, основанием для их перечисления главным распорядителем получателю средств резервного фонда являются распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда и заключенные соглашения о предоставлении средств резервного фонда.

### III. Порядок расходования выделенных средств из резервного фонда

16. Расходование средств из резервного фонда в виде бюджетных ассигнований получателям бюджетных средств бюджета округа осуществляется получателем средств резервного фонда в соответствии со сметно-финансовым расчетом, утвержденным руководителем получателя средств резервного фонда.

Расходование средств из резервного фонда в виде субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям или в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам осуществляется получателем средств резервного фонда в соответствии с соглашением, заключенным с главным распорядителем, и сметно-финансовым расчетом, утвержденным получателем средств резервного фонда.

При выделении средств из резервного фонда в виде бюджетных ассигнований получателям бюджетных средств бюджета округа указанные средства перечисляются главным распорядителем в установленном порядке в течение 20 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда на лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

При выделении средств из резервного фонда в виде субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям либо в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам указанные средства перечисляются главным распорядителем в установленном порядке в сроки, указанные в соглашении о предоставлении средств резервного фонда, на лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, либо на счета, открытые в кредитных организациях.

При выделении средств из резервного фонда в виде бюджетных ассигнований физическим лицам указанные средства перечисляются главным распорядителем в установленном порядке в течение 20 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда на счета, открытые в кредитных организациях.

В ходе проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделены средства из резервного фонда, сметно-финансовый расчет может быть изменен руководителем получателя средств резервного фонда, если это не противоречит целям (направлениям) расходования финансовых средств, предусмотренным в распоряжении администрации о выделении средств из резервного фонда.

Получатели средств резервного фонда представляют измененные сметно-финансовые расчеты главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

17. Получатели средств резервного фонда (за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в том числе физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в месячный срок после окончания проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделялись средства из резервного фонда, представляют соответствующему главному распорядителю отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением копий платежных и других документов, подтверждающих расходование средств резервного фонда.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в том числе физические лица - производители товаров, работ, услуг, являющиеся получателями средств резервного фонда, в месячный срок после окончания проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделялись средства из резервного фонда, представляют соответствующему главному распорядителю отчеты об использовании средств резервного фонда по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом финансового управления, с приложением копий платежных и других документов, подтверждающих расходование средств резервного фонда.

18. Главные распорядители в течение одного месяца со дня получения проводят анализ представленных отчетов об использовании средств резервного фонда и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия фактически израсходованных средств целям (направлениям) расходования, предусмотренным распоряжением администрации о выделении средств из резервного фонда, сметно-финансовым расчетам и заключенным соглашениям.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка расходования средств выделенных из резервного фонда, а также недостижения результатов и показателей выделения средств из резервного фонда (при установлении таких результатов) главный распорядитель в течение одного месяца со дня получения отчета направляет получателю средств резервного фонда требование о возврате полученных средств (части средств). В требовании о возврате полученных средств (части средств) определяется срок его исполнения.

В случае неисполнения требования о возврате средств (части средств) резервного фонда в срок, определенный в

требовании о возврате, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается в суд с иском о взыскании средств (части средств) резервного фонда.

Главные распорядители ежеквартально (не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и ежегодно (не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом) представляют в финансовое управление отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению. В этом отчете отражаются сведения об использовании средств резервного фонда, выделенных соответствующему главному распорядителю.

19. Принятие решений о наличии (отсутствии) потребности в использовании в текущем финансовом году остатков средств, выделенных из резервного фонда в отчетном финансовом году, осуществляется:

в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с пунктом 4.1. Положения № 38;

в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг - в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, заключенного главным распорядителем и получателем средств резервного фонда.

20. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда в предшествующем финансовом году, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет округа в течение месяца со дня окончания проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделялись средства из резервного фонда.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда в текущем финансовом году, экономия может быть направлена на другие цели при условии внесения в этом же году изменений в распоряжение администрации о выделении средств из резервного фонда.

21. Внесение изменений в распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда, принятые в предшествующие финансовые годы, об уточнении или изменении цели (направления) расходования средств резервного фонда в текущем финансовом году не допускается.

22. При невозможности проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделялись средства из резервного фонда, а также при утрате актуальности их проведения распоряжение администрации о выделении средств из резервного фонда может быть отменено, если выделенные средства не израсходованы полностью или частично.

Выделенные средства резервного фонда подлежат возвращению в бюджет округа в течение одного месяца со дня вступления в силу распоряжения администрации об отмене распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда.

23. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством об административных правонарушениях и уголовным законодательством Российской Федерации.

24. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета округа в Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

25. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляют контрольно-счетная палата Холмогорского муниципального округа Архангельской области, органы внутреннего муниципального финансового контроля Холмогорского муниципального округа Архангельской области и главные распорядители, указанные в распоряжении администрации о выделении средств из резервного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке использования  
средств резервного фонда администрации  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области

Форма отчета

ОТЧЕТ об использовании средств резервного фонда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, полученных в соответствии с распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

(реквизиты распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области)

(наименование получателя средств резервного фонда)

Цели (направления расходования) выделенных средств (согласно сметно- финансовому расчету)	Выделено средств из резервного фонда (по распоряжению администрации и сметно- финансовому расчету), рублей	Наименования и другие реквизиты документов, подтверждаю щих произведен ные расходы	Израсходовано средств резервного фонда, рублей	Неиспо льзованный остаток средств резервного фонда, рублей	Результаты выделения средств из резервного фонда		При меча ние*
					плано вые	факти ческие	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

\* В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств резервного фонда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в бюджет округа, номер платежного документа и т.д.

Приложения:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата составления отчета \_\_\_\_\_

Исполнитель (Ф.И.О.), номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке использования  
средств резервного фонда администрации Холмогорского  
муниципального округа  
Архангельской области

Форма отчета

ОТЧЕТ об использовании средств резервного фонда администрации Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
за \_\_\_\_\_ года  
( 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Распоряжение администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (номер, дата)	Получатель средств резервного фонда	Цели (направление расходования) выделенных средств (по распоряжению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области)	Выделено средств из резервного фонда (по распоряжениям администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области), рублей	Перечислено главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, рублей	Израсходовано получателем средств резервного фонда, рублей	Неиспользованный остаток средств резервного фонда, рублей	Результаты выделения средств из резервного фонда		Примечание*
							плано-вые	фактические	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого									

\* В примечании указываются причина возврата неиспользованных средств резервного фонда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в бюджет округа, дата и номер платежного документа.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата составления отчета \_\_\_\_\_

Исполнитель (Ф.И.О.), номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 января 2023 г. № 3  
с. Холмогоры

О создании антитеррористической комиссии при администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, и в целях недопущения на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозами и проявлениями терроризма постановляю:

1. Создать антитеррористическую комиссию при администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об антитеррористической комиссии при администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

состав антитеррористической комиссии при администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 30 января 2023 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической Комиссии при администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

## I. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия при администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2. Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в границах (на территории) Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Архангельской области, а также настоящим Положением.

1.3. Сокращенное наименование комиссии – АТК Холмогорского муниципального округа.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области или одного из заместителей в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии и её состав утверждаются постановлением главы Холмогорского муниципального

округа Архангельской области.

## II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.2.2. Обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.2.3. Координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области в которых участвуют органы местного самоуправления.

2.2.4. Выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2.2.5. Выработка предложений органам исполнительной власти Архангельской области по вопросам участия администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.2.6. Осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) муниципального образования.

## III. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

3.1.1. Принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Архангельской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

3.1.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

3.1.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

3.1.5. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Архангельской области.

## IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области или один из заместителей, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач (председатель Комиссии).

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные

заседания. Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии не менее чем за 2 часа.

4.4. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Архангельской области, администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Присутствие членов комиссии обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседание проводит его заместитель. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем (его заместителем) и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии.

4.7. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата (секретарем) Комиссии по окончании заседания.

4.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 30 января 2023 г. № 3

СОСТАВ антитеррористической Комиссии при администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Дианов Виталий Владимирович	первый заместитель главы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, председатель комиссии;
Барыгин Андрей Николаевич	начальник ОМВД России по Холмогорскому району, заместитель председателя комиссии; (по согласованию);
Леонтьева Анастасия Александровна	главный специалист отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, секретарь комиссии;
Дмитриев Артем Игоревич	заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
Загидуллин Сергей Халимуллович	руководитель Холмогорского межрайонного следственного отдела следственного управления следственного комитета РФ по АО и НАО (по согласованию);
Земцовский Алексей Арьевич	военный комиссар Холмогорского и Виноградовского районов Архангельской области, (по согласованию);

Макарова Ирина Владимировна	начальник управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
Насонов Александр Вячеславович	заведующий отделом гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
Нищакон Михаил Николаевич	сотрудник отделения в городе Новодвинске РУФСБ России по Архангельской области (по согласованию);
Опанасенко Виктор Александрович	зам. начальника ОНД и ПР по Приморскому и Холмогорскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по АО и НАО (по согласованию);
Петров Андрей Владимирович	заведующий агропромышленным отделом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
Родичева Наталья Вадимовна	исполняющий обязанности главного врача ГБУЗ Архангельской области «Холмогорская ЦРБ» (по согласованию);
Спирина Светлана Андреевна	заместитель начальника Новодвинского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области (дислокация с. Холмогоры), (по согласованию).

---

### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута от 13.01.2023

В соответствии с п. 1 ст. 39.37, п. 2 ст. 39.38, ст. ст. 39.39 – 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области информирует граждан и юридических лиц о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения объекта регионального значения:

1	<b>Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области</b> (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	<b>Строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения регионального значения «Газопровод межпоселковый от ГРС «Новодвинск» до с. Холмогоры Холмогорского района Архангельской области»</b> (цель установления публичного сервитута)	
3	Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	29:16:000000:4662	Архангельская область, Приморский район, Архангельское лесничество, Новодвинское участковое лесничество, участок ЗАО ПЗ «Организатор», кварталы 2ч-7ч, участок ПХ «Трест № 4», АО «Консул», кварталы 24ч, 25ч, Исакогорское участковое лесничество, участок Исакогорское, квартал 12ч
	29:19:000000:2463	Архангельская область, Холмогорское лесничество
	29:16:000000:7994	Российская Федерация, Архангельская область, Приморский муниципальный район, сельское поселение Лисестровское
	29:16:250901:16	обл. Архангельская, р-н Приморский, центральная часть Приморского кадастрового района
	29:16:251001:35	обл. Архангельская, р-н Приморский, центральная часть Приморского кадастрового района
	29:19:000000:4037	Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский р-н, муниципальное образование "Кехотское", автомобильная дорога Исакогорка-Новодвинск-Холмогоры
	29:19:000000:4038	Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский р-н, муниципальное образование "Койдокурское", автомобильная дорога Исакогорка-Новодвинск-Холмогоры
	29:19:000000:4039	Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский р-н, муниципальное образование "Холмогорское", автомобильная дорога Исакогорка - Новодвинск - Холмогоры
	29:19:050401:18	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир автомобильная дорога. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Холмогорский
	29:19:051101:88	обл. Архангельская, р-н Холмогорский
	29:19:100701:219	установлено относительно ориентира автомобильная дорога " Верхние Матигоры-Нижние Матигоры ", расположенного в границах участка, адрес ориентира: Архангельская область, Холмогорский район, северо-западная часть Холмогорского кадастрового района, МО "Матигорское"
29:19:000000:4042	Архангельская область, Холмогорский район, муниципальное	



	образование "Койдокурское", автомобильная дорога Исакогорка - Новодвинск - Холмогоры
29:19:000000:4066	Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский р-н, муниципальное образование сельское поселение "Холмогорское", в районе деревень Спасская, Ивлево, Побоище, Телепниха, Анашкино, Кичижно, Кузополье, Обухово, Демидово и западнее с. Холмогоры
29:19:000000:4065	Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский р-н, муниципальное образование «Кехотское», в районе деревень Чевакино, Соснино, Матвеевска
29:19:000000:329	обл. Архангельская, р-н Холмогорский, северо-западная часть кадастрового района
29:19:100701:225	установлено относительно ориентира - здания, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Матигорское», дер. Хетка, дом 8, примерно в 25 м по направлению на восток от ориентира
29:19:000000:76	обл. Архангельская, р-н Холмогорский, северо-западная часть Холмогорского кадастрового района
29:19:000000:80	обл. Архангельская, р-н Холмогорский, северо-западная часть Холмогорского кадастрового района
29:19:062201:13	обл. Архангельская, р-н Холмогорский, с/с Койдокурский, д. Петрушевская
29:19:000000:2520	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Холмогорское", с. Холмогоры
29:19:050401:181	участок находится примерно в 500 метрах по направлению на юго-запад от ориентира жилой, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Кехотское», д. Чевакино, дом 1
29:19:050401:183	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Кехотское", у деревни Красная Горка
29:19:060401:82	Участок находится примерно в 50 метрах по направлению на северо-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Койдокурское», д. Ивойловская, дом 1
29:19:061301:8	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", у д. Ивойловская
29:19:061301:50	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", в районе д. Бурмачевская
29:19:061301:41	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", в районе д. Бурмачевская
29:19:061301:42	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", в районе д. Бурмачевская
29:19:061301:44	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", в районе д. Хомяковская
29:19:061301:49	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", в районе д. Пустошка
29:19:061601:51	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", в районе д. Александровская

29:19:061301:6	Участок находится примерно в 210 метрах по направлению на юг от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Койдокурское», д. Пустошка, дом 139
29:19:061301:7	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", у д. Кондратьевская
29:19:061001:18	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", в районе деревни Борковская
29:19:061001:16	примерно в 140 метрах по направлению на юг от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Койдокурское», д. Нефедьево, дом 148
29:19:063001:42	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", у д. Дурасовская 1 - я
29:19:063001:50	Архангельская область, район Холмогорский, МО "Койдокурское", у д. Дурасовская 1-я (уч. Болото)
29:19:063001:45	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", у д. Дурасовская 1 - я
29:19:063001:33	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", уч. Погост
29:19:063001:36	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", уч. Погост
29:19:063001:38	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", уч. Погост
29:19:063001:37	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Койдокурское", уч. Погост
29:19:000000:335	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:161101:152	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Холмогорское", в районе деревни Погост
29:19:063001:4	обл. Архангельская, р-н Холмогорский, вблизи д. Новозатопляевская севернее а/а Исакогорка-Новодвинск-Холмогоры
29:19:063001:5	обл. Архангельская, р-н Холмогорский, вблизи д.Новозатопляевская севернее а/а Исакогорка-Новодвинск-Холмогоры
29:19:161101:11	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Холмогорское", в районе д.Телепниха
29:19:161801:263	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Холмогорское"
29:19:161801:247	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Холмогорское", в районе с. Холмогоры
29:19:161801:255	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Холмогорское", в районе с. Холмогоры
29:19:100701:227	установлено относительно ориентира - здания, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Матигорское», дер. Хетка, дом 8, примерно в 495 м по направлению на юго-восток от ориентира

29:19:100701:229	установлено относительно ориентира - здания, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Матигорское», дер. Хетка, дом 8, примерно в 430 м по направлению на северо-восток от ориентира
29:19:161801:239	Архангельская область, Холмогорский район, МО "Холмогорское", в районе с. Холмогоры
29:16:250901	Архангельская область, Приморский район
29:16:251001	Архангельская область, Приморский район
29:19:050401	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:050501	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:050601	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:051001	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:051101	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:051201	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:060301	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:060401	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:061301	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:060701	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:060901	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:061001	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:061601	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:062301	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:062201	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:062401	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:063001	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:062501	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:062601	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:062701	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:062901	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:160101	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:160201	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:160301	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:160401	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:160701	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:161101	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:160901	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:161201	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:161401	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:161601	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:161701	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:161801	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:162001	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:162201	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:162301	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:100701	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:100601	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:100301	Архангельская область, Холмогорский район
29:19:162501	Архангельская область, Холмогорский район



	29:19:161919	Архангельская область, Холмогорский район
	29:19:161914	Архангельская область, Холмогорский район
	29:19:161907	Архангельская область, Холмогорский район
	29:19:161906	Архангельская область, Холмогорский район
	29:19:161904	Архангельская область, Холмогорский район
	29:19:161902	Архангельская область, Холмогорский район
	29:19:161905	Архангельская область, Холмогорский район
4	<p>Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области 163000, Архангельск, ул. Выучейского, 18 (8182) 20-77-76, факс (8182) 20-98-08, <a href="mailto:lesdep@dvinaland.ru">lesdep@dvinaland.ru</a> сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Правительства Архангельской области <a href="https://dvinaland.ru/">https://dvinaland.ru/</a> на странице Министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в разделе «Справочник документов»/«Установление публичного сервитута»</p> <p>Администрация муниципального образования «Лисестровское» Приморского муниципального района Архангельской области 163038, Архангельская обл., р-н Приморский, д. Окулово, д. 1 Тел: +8 (8182) 29-55-50 <a href="mailto:Lisestrovskoe@yandex.ru">Lisestrovskoe@yandex.ru</a> сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте <a href="http://lisestrovskoe.ru/">http://lisestrovskoe.ru/</a></p> <p>Администрация муниципального образования «Кехотское» Холмогорского муниципального района Архангельской области 164551, Архангельская обл., р-н Холмогорский, п/о Григорьевское, д. Марковская, д.85 тел: +7(818-30) 30-317, <a href="mailto:admkehta@yandex.ru">admkehta@yandex.ru</a>, <a href="mailto:info@kehotskoe.ru">info@kehotskoe.ru</a> сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте <a href="http://kehotskoe.ru/">http://kehotskoe.ru/</a></p> <p>Администрация муниципального образования «Койдокурское» Холмогорского муниципального района Архангельской области 164552, Архангельская обл., р-н Холмогорский, д. Хомяковская, д. 103 Тел: +7(81830)3-10-75, <a href="mailto:kojdoadm@yandex.ru">kojdoadm@yandex.ru</a>, <a href="mailto:info@koidokurskoe.ru">info@koidokurskoe.ru</a> сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте <a href="http://koidokurskoe.ru/">http://koidokurskoe.ru/</a></p> <p>Администрация муниципального образования сельское поселение «Холмогорское» 164530, Архангельская обл., р-н Холмогорский, с. Холмогоры, ул. Шубина, д. 22а Тел: 8(81830) 33-5-89, <a href="mailto:moholmog@yandex.ru">moholmog@yandex.ru</a> сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте <a href="http://холмогоры-адм.рф/">http://холмогоры-адм.рф/</a></p> <p>Администрация муниципального образования «Матигорское» 164567, Архангельская область, р-н Холмогорский, д. Харлово, ул. Имени А.Д. Шиловского, д. 62а Тел: 8(81830) 36-3-37, <a href="mailto:matigory@yandex.ru">matigory@yandex.ru</a>, <a href="mailto:info@matigorskoe.ru">info@matigorskoe.ru</a> сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте <a href="http://matigorskoe.ru/">http://matigorskoe.ru/</a></p>	

	(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	<p>Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области 163000, Архангельск, ул. Выучейского, 18 (8182) 20-77-76, факс (8182) 20-98-08, lesdep@dvinaland.ru</p> <p>В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения.</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц можно подавать по электронной почте: lesdep@dvinaland.ru, и по адресу: 163000, Архангельск, ул. Выучейского, 18 пн-чт 09:00–17:30, перерыв 13:00–14:00; пт 09:00–16:00, перерыв 13:00–14:00</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), а также срок подачи указанных заявлений)</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановление Правительства Архангельской области от 25.12.2012 № 608-пп (в ред. пост. от 11.02.2021 № 64-пп) «Об утверждении Схемы территориального планирования Архангельской области».</li> <li>2. Распоряжение министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 03.06.2022 № 118-р (в ред. пост. от 25.08.2022 № 157-р) «Об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Газопровод межпоселковый от ГРС «Новодвинск» до с. Холмогоры Холмогорского района Архангельской области».</li> <li>3. Программа газификации регионов Российской Федерации в Архангельской области, утвержденная Председателем Правления ПАО «Газпром» А.Б. Миллером.</li> </ol> <p>(реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, а также информация об инвестиционной программе субъекта естественных монополий)</p>
7	<p>1. <a href="https://fgistp.economy.gov.ru">https://fgistp.economy.gov.ru</a> (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)</p>
8	<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p>
9	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» (ООО «Газпром газификация») (сведения о лице, предоставившем ходатайство об установлении публичного сервитута)</p>
10	Испрашиваемый срок публичного сервитута – 10 лет.
11	<p>Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ООО «Газпром газификация» 194044, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, д. 60 V.Sukharev@eoggazprom.ru</p>







Материалы государственного фонда данных землеустройства  
можно получить в ППК «Роскадастр»

В государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства (ГФДЗ), содержатся землеустроительные дела по межеванию границ земельных участков, схемы землеустройства и перераспределения земель, материалы государственного мониторинга земель, материалы почвенных обследований, материалы инвентаризации земель, другие документы. Материалы ГФДЗ являются очень ценными, но при этом доступными как для органов государственной власти, так и для юридических лиц и граждан.

С 1 января 2023 года изменился порядок получения материалов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (ГФДЗ). С указанной даты полномочия по ведению ГФДЗ и предоставлению из него материалов переданы Росреестром в публично-правовую компанию «Роскадастр».

Документация, хранящаяся в региональном ГФДЗ, насчитывает более 100 тысяч дел.

«Значение архива государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства очень велико, – пояснила начальник отдела инфраструктуры пространственных данных филиала ППК «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Светлана Хилова. – В нем содержатся и доступны для заинтересованных лиц землеустроительные дела по межеванию границ земельных участков, по установлению границ между субъектами РФ и муниципальных образований, схемы землеустройства и перераспределения земель, материалы почвенных обследований, материалы инвентаризации земель, другие документы. Такие сведения дают возможность решить земельный спор, определить местоположение ранее учтенного земельного участка либо уточнить границы уже используемого участка. Планово-картографический материал используют в своей работе кадастровые инженеры, а также органы власти при проведении работ по разработке градостроительной документации».

Узнать о наличии интересующей документации в архиве ГФДЗ и получить материалы (выписки, выкопировки документов или их копии) на территорию Архангельской области и Ненецкого автономного округа можно в филиале ППК «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу одним из способов:

- лично по адресу: г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 206, 6 этаж, каб. 606;
- почтовым отправлением по адресу: 163000, г. Архангельск, главпочтамт, а/я 5н;
- через [Единый портал государственных услуг Российской Федерации](https://rosreestr.gov.ru/) (Госуслуги.ру).

«Хотим отметить, что в 2022 году Росреестр переводил архивные дела государственного фонда данных земель в электронный вид. Из хранящихся в фонде материалов, к документам открытого доступа, сканирование которых осуществляется в настоящее время, относится 21 тысяча документов. На 1 января 2023 года общее количество оцифрованных дел составило 15 363 единицы. Работы продолжаются. Создание электронного архива предусмотрено госпрограммой «Национальная система пространственных данных», приоритет которой – повышение качества услуг для граждан и достижение цифровой зрелости ведомства», – прокомментировал заместитель руководителя регионального Управления Росреестра Алексей Чураков.

Материалы фонда или мотивированный отказ в их представлении либо уведомление об отсутствии в архиве данных по запрашиваемому объекту подготавливаются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления при личном обращении или через [портал госуслуг](https://rosreestr.gov.ru/), 15 рабочих дней со дня поступления заявления по почте.

Порядок предоставления материалов ГФДЗ, а также форма [заявления](#), утверждены [приказом Минэкономразвития России от 14.11.2006 № 376](#).

Более подробную информацию по вопросам получения материалов ГФДЗ можно узнать по телефону: 8 (8182) 22-90-02.

Материал подготовлен филиалом ППК «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

В Холмогорском муниципальном округе Архангельской области начался приём документов для награждения многодетных семей специальным дипломом «Признательность».

Дипломом поощряются семьи, достойно воспитавшие троих и более детей, в том числе приемных, и являющиеся примером для общества в укреплении института семьи, образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей, ведущие активную общественную работу.

Родители, приемные родители и их дети (приемные дети) многодетной семьи не должны иметь неснятую или непогашенную судимость, а также привлекаться к административной ответственности, предусмотренной статьей 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Право на поощрение дипломом «Признательность» у многодетных семей возникает при условии достижения детьми восьмилетнего возраста, а также по истечении одного года со дня принятия ребёнка на воспитание в приемную семью.

Семье, награжденной специальным дипломом, выплачивается единовременное вознаграждение, размер которого с 1 января 2023 года увеличен и составляет 21100 рублей.

Предусмотрены и иные меры социальной поддержки за счёт средств областного бюджета. Так, диплом «Признательность» даёт право семьям с шестью и более несовершеннолетними детьми на получение субсидии на приобретение транспортного средства, а семьям при рождении седьмого или последующих детей - субсидии на улучшение жилищных условий.

Женщинам, награжденным специальным дипломом «Признательность», при достижении пенсионного возраста присваивается звание «Ветеран труда Архангельской области» (при условии, что не менее 17 лет 6 месяцев страхового стажа, учитываемого для назначения страховой пенсии по старости, приходится на период работы и (или) иной деятельности на территории Архангельской области).

Отбор многодетных семей для представления к поощрению дипломом производится на конкурсной основе (в администрации создана комиссия). Ходатайства о поощрении органами местного самоуправления направляются в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области не позднее 1 марта 2023 года.

Прием документов осуществляется в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в отделе молодежной политики, культуры и спорта. Номер телефона: 88183033407, 88183033400.

Материалы о награждении дипломом размещены на сайте министерства: [www.arhzan.ru](http://www.arhzan.ru) в разделе «Министерство» - «Конкурсы и мероприятия» - «Награждение специальным дипломом «Признательность».

Добавим, что награждение специальным дипломом «Признательность» осуществляется в рамках регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография».