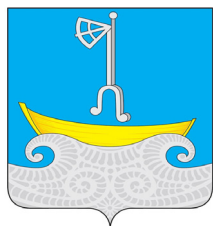


ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



ВЕСТНИК

№ 22 (22)

13 апреля

2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2023 г. № 175
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном районе»

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации МО «Холмогорский муниципальный район» от 06 ноября 2020 года № 243.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 30 марта
2023 года № 175

ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальную программу «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном районе»

1. В паспорте Программы раздел «Подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы	1. Подпрограмма «Развитие территориального общественного самоуправления в Холмогорском муниципальном районе». 2. Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном районе». 3. Подпрограмма «Совершенствование местного самоуправления в Холмогорском муниципальном районе».
---	--

».

2. В паспорте Программы раздел «Задачи программы» изложить в следующей редакции:

«

Задачи программы	Задача 1. Развитие механизмов поддержки территориального общественного самоуправления (далее – ТОС); Задача 2. Популяризация деятельности ТОС; Задача 3. Развитие механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО); Задача 4. Обеспечение открытости информации о муниципальной поддержке СОНКО. Задача 5. Повышение эффективности деятельности административного аппарата и обеспечение выполнения своих функций.
------------------	---

».

3. В паспорте Программы раздел «Целевые показатели программы» изложить в следующей редакции:

«

Целевые показатели программы	1. Количество реализованных проектов ТОС. 2. Количество действующих органов ТОС в муниципальном образовании «Холмогорский муниципальный район». 3. Вовлечение населения Холмогорского муниципального района в деятельность ТОС. 4. Количество целевых проектов СОНКО, получивших поддержку в рамках конкурса целевых проектов СОНКО ежегодно. 5. Количество СОНКО, включенных в реестр СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Холмогорский муниципальный район». 6. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления муниципального района с участием представителей СОНКО. 7. Обеспечение выплат выходного пособия, среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации 100 процентам работников.
------------------------------	---

».

4. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования – 6307,87669 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 4611,79699 тыс. руб.; средства районного бюджета – 1696,07970 тыс. руб.
---	---

».

5. В раздел «II. Характеристика подпрограмм муниципальной программы» добавить подразделы 2.7., 2.8., 2.9. следующего содержания:

«2.7. ПАСПОРТ подпрограммы № 3 «Совершенствование местного самоуправления в Холмогорском муниципальном районе»

Наименование подпрограммы	«Совершенствование местного самоуправления в Холмогорском муниципальном районе» (далее – Подпрограмма 3)
---------------------------	--

Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель программы)	Администрация муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» (Финансовое управление)
Участники подпрограммы	нет
Перечень ведомственных целевых программ	-
Цели подпрограммы	Повышение эффективности функционирования местного самоуправления.
Задачи подпрограммы	Повышение эффективности деятельности административного аппарата и обеспечение выполнения своих функций.
Целевые показатели подпрограммы	Обеспечение выплат выходного пособия, среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации 100 процентам работников.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 год подпрограмма реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 304,88315 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 271,346 тыс. руб.; средства районного бюджета – 33,53715 тыс. руб.

2.8. Характеристика подпрограммы 3 муниципальной программы

Деятельность органов местного самоуправления Холмогорского муниципального района Архангельской области является одним из приоритетных факторов, обеспечивающих устойчивое социально-экономическое развитие Холмогорского муниципального района Архангельской области, повышение уровня и качества жизни населения.

Реализованные мероприятия обеспечили решение следующих задач:

создание и совершенствование правовых, организационных, методологических основ муниципальной службы, а также системы управления ею;

формирование системы получения муниципальными служащими и другими работниками дополнительного профессионального образования.

Повышение эффективности системы местного самоуправления в сельском поселении выдвигает на первый план такие направления их модернизации, как:

совершенствование механизма формирования высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления;

повышение прозрачности и информационной открытости деятельности органов местного самоуправления;

развитие механизмов проектного управления с целью повышения эффективности системы принимаемых решений за счет концентрации финансовых, организационных и административных ресурсов;

создание условий для дальнейшего совершенствования местного самоуправления, содействие органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения, повышении открытости местного самоуправления.

2.9. Механизм реализации мероприятий подпрограммы 3

Механизм реализации мероприятий Подпрограммы 3 отражен в приложении 1 к Программе.

Для решения задач Подпрограммы 3 и достижения поставленной цели необходимо соблюдать Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных районов Архангельской области и поселений Архангельской области, входящих в состав муниципальных районов Архангельской области, а также местным бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование выплаты выходных пособий муниципальным служащим и другим работникам органов местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области и поселений Архангельской области, входящих в состав муниципальных районов Архангельской области, уволенным в связи с ликвидацией таких органов вследствие создания муниципальных округов Архангельской области, и среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации, утвержденное постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области».

6. Приложение № 1 и Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

4

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Развитие местного самоуправления и
поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в
Холмогорском муниципальном районе»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в
Холмогорском муниципальном районе»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)	
			всего	2021 год	2022 год	2023 год			2024 год
Цель муниципальной программы: Повышение эффективности функционирования системы местного самоуправления и развитие некоммерческого сектора в муниципальном образовании «Холмогорский муниципальный район»									
Подпрограмма 1 «Развитие территориального общественного самоуправления в Холмогорском муниципальном районе»									
Цель подпрограммы 1: Создание условий для развития ТОС в муниципальном образовании «Холмогорский муниципальный район»									
Задача 1 подпрограммы 1: Развитие механизмов поддержки ТОС									
1.1.1. Организация и проведение ежегодного районного конкурса проектов развития ТОС	Администрация Холмогорского муниципального района (отдел по орг. работе и МСУ)	итого	4857,31735	1737,01188	1909,81153	9,39623	1201,09771	Количество ТОС, получивших субсидию на реализацию проектов, ед. – 2021 г. – 6 ед., 2022–2024 г. – по 1 ежегодно.	п. 1, п. 3 перечня
		областной бюджет	3642,98799	1302,75891	1432,35863	7,04717	900,82328		
	Администрация МО «Емецкое»	районный бюджет	1214,32936	434,25297	477,4529	2,34906	300,27443		
		итого	397,99553	215,75	182,24553	0,0	0,0		
	Администрация МО «Магдорское»	областной бюджет	298,49664	161,8125	136,68414	0,0	0,0		
		районный бюджет	99,49889	53,9375	45,56139	0,0	0,0		
	Администрация МО «Кехотское»	итого	280,0	180,00	100,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	210,0	135,0	75,0	0,0	0,0		
	Администрация МО «Кехотское»	районный бюджет	70,0	45,0	25,0	0,0	0,0		
		итого	327,85	264,85	63,0	0,0	0,0		
	Администрация МО «Кехотское»	областной бюджет	245,8875	198,6375	47,25	0,0	0,0		
		районный бюджет	81,9625	66,2125	15,75	0,0	0,0		
	Администрация МО СП «Холмогорское»	итого	466,286	303,10	163,186	0,0	0,0		
областной бюджет		349,7145	227,325	122,38950	0,0	0,0			
Администрация МО СП «Холмогорское»	районный бюджет	116,5715	75,775	40,79650	0,0	0,0			
	итого	735,832	224,272	511,560	0,0	0,0			

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
	МО «Ракульское»	областной бюджет	551,8739	168,20391	383,66999	0,0	0,0	Колличество человек принявших участие в областных, муниципальных и районных форумах, семинарах и других мероприятиях для органов ГОС, чел. – 10 ежегодно.	п. 2, п. 3 перечня
		районный бюджет	183,95798	56,06797	127,89001	0,0	0,0		
	итого	396,0	270,0	126,0	0,0	0,0			
	Администрация МО «Ухтоостровское»	областной бюджет	297,0	202,500	94,5	0,0	0,0		
		районный бюджет	99,0	67,500	31,5	0,0	0,0		
	Администрация МО «Белогорское»	итого	209,75	140,0	69,75	0,0	0,0		
		областной бюджет	157,3125	105,0	52,31250	0,0	0,0		
	Администрация МО «Хаврогорское»	районный бюджет	52,4375	35,0	17,43750	0,0	0,0		
		итого	251,04	139,04	112,0	0,0	0,0		
	Администрация МО «Двинское»	областной бюджет	188,28	104,280	84,0	0,0	0,0		
районный бюджет		62,76	34,760	28,0	0,0	0,0			
Администрация МО «Усть-Пинежское»	итого	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0			
	областной бюджет	75,0	0,0	75,0	0,0	0,0			
Администрация МО «Койдокурское»	районный бюджет	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0			
	итого	148,0	0,0	148,0	0,0	0,0			
Администрация МО «Луковецкое»	областной бюджет	111,0	0,0	111,0	0,0	0,0			
	районный бюджет	37,0	0,0	37,0	0,0	0,0			
Администрация МО «Койдокурское»	итого	91,07	0,0	91,07	0,0	0,0			
	областной бюджет	68,30250	0,0	68,30250	0,0	0,0			
Администрация МО «Луковецкое»	районный бюджет	22,76750	0,0	22,76750	0,0	0,0			
	итого	243,0	0,0	243,0	0,0	0,0			
Администрация Холмогорского муниципального района (отдел по орг. работе и МСУ)	областной бюджет	182,25	0,0	182,25	0,0	0,0			
	районный бюджет	60,75	0,0	60,75	0,0	0,0			
1.1.2. Обучение активистов ТОС (семинары, круглые столы, конференции, участие в мероприятиях на межмуниципальном и региональном уровнях)	итого	50,0	20,0	10,0	10,0	10,0			
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		районный бюджет	50,0	20,0	10,0	10,0	10,0		

6

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.1.3. Методическое сопровождение органов ТОС	Администрация Холмогорского муниципального района (отдел по орг. работе и МСУ)	итого областной бюджет районный бюджет	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	Количество проведенных мероприятий не менее 1, ежегодно	п. 3 перечня
1.1.4. Организация и участие в мероприятиях по обмену опытом с представителями ТОС соседствующих муниципальных образований и ТОС других регионов	Администрация Холмогорского муниципального района (отдел по орг. работе и МСУ)	итого областной бюджет районный бюджет	50,0 0,0 50,0	20,0 0,0 20,0	10,0 0,0 10,0	10,0 0,0 10,0	10,0 0,0 10,0	Количество представителей органов ТОС, принявших участие в межрегиональных и общероссийских мероприятиях в сфере развития ТОС, ед. – 2 ежегодно.	п. 3 перечня
Задача 2 подпрограммы 1: Популяризация деятельности ТОС									
1.2.1. Организация и проведение ежегодных конкурсов «Лучший ТОС Холмогорского района», «Лучший активист ТОС Холмогорского района» и «Лучший	Администрация Холмогорского муниципального района (отдел по орг. работе и МСУ)	итого областной бюджет районный бюджет	48,21319 0,0 48,21319	18,21319 0,0 18,21319	10,0 0,0 10,0	10,0 0,0 10,0	10,0 0,0 10,0	Количество ТОС, признанных победителями конкурса «Лучший ТОС Холмогорского района», ед. – 3 ед. ТОС ежегодно, активистов ТОС – 2 ед.,	п. 2 перечня

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
проект ТОС Холмогорского района»							2		
1.2.2. Освещение работы органов ТОС в СМИ	Администрация Холмогорского муниципального района (отдел по орг. работе и МСУ)	итого областной бюджет районный бюджет	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	п. 3 перечня	
1.2.3. Пропагандистская работа по формированию положительного имиджа ТОС среди молодежи (учебные заведения), вовлечение их в реализацию социально-значимых проектов на территории (привлечение студентов ВШЭУиП Северного (Арктического) Федерального университета к раз работке и реализации проектов ТОС)	Администрация Холмогорского муниципального района (отдел по орг. работе и МСУ)	Итого областной бюджет районный бюджет	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	п. 3 перечня	
1.2.4. Периодический выпуск печатного материала (буклеты, проспекты,	Администрация Холмогорского муниципального района (отдел по	итого областной бюджет районный бюджет	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	п. 2 и п. 3 перечня	

8

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)	
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
брошюры) с публикацией реализованных проектов, освещением опыта ТОС	орг. работе и МСУ)		итого	5005,53054	1795,22507	1939,81153	39,39623	1231,09771	реализации проектов за каждый календарный год, единиц – 1, ежегодно	
			областной бюджет	3642,98799	1302,75891	1432,35863	7,04717	900,82328		
			районный бюджет	1362,54255	492,46616	507,4529	32,34906	330,27443		
Итого по подпрограмме 1										
Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном районе»										
Цель подпрограммы 2: Создание условий для развития эффективной деятельности СОНКО и активного выдвижения гражданских инициатив.										
Задача 1 подпрограммы 2: Развитие механизмов поддержки СОНКО.										
2.1.1. Оказание финансовой поддержки СОНКО, путем предоставления грантовой поддержки, в том числе по итогам проведения конкурса на реализацию целевых социальных проектов	Администрация Холмогорского муниципального района (отдел по орг. работе и МСУ)		итого	997,463	294,683	502,780	100,00	100,00	Проведение конкурса целевых проектов СОНКО, ед. – 1 ежегодно.	п. 4 перечня
			областной бюджет	697,463	244,683	452,780	0,0	0,0		
			районный бюджет	300,0	50,00	50,0	100,0	100,0		
2.1.2. Оказание информационной	Администрация Холмогорского		итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество консультаций для	п. 5, п. 6 перечня
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

9

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)	
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
консультационной и методической поддержки СОНКО	муниципального района (отдел по орг. работе и МСУ)	районный бюджет	итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	СОНКО, ед. – 10 ежегодно.	
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Задача 2 подпрограммы 2: Обеспечение открытости информации о муниципальной поддержке СОНКО										
2.2.1. Размещение информации в СМИ и на официальном информационном сайте администрации о деятельности СОНКО	Администрация Холмогорского муниципального района (отдел по орг. работе и МСУ)		итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество единиц информации, размещенных в СМИ, о деятельности СОНКО – 5 ед. ежегодно.	п. 5, п. 6 перечня
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме 2										
Подпрограмма 3 «Совершенствование местного самоуправления в Холмогорском муниципальном районе»										
Цель подпрограммы 3: Повышение эффективности функционирования местного самоуправления										
Задача подпрограммы 3: Повышение эффективности деятельности административного аппарата и обеспечение выполнения своих функций										
3.1.1. Софинансирование выплат выходных пособий и сохранение среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления вследствие создания муниципального	Администрация Холмогорского муниципального района (отдел по орг. работе и МСУ)		итого	254,77191	0	254,77191	0	0		
			областной бюджет	226,747	0	226,747	0	0		
			районный бюджет	28,02491	0	28,02491	0	0		
Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской			итого	50,11124	0	50,11124	0	0		
			областной бюджет	44,599	0	44,599	0	0		
			районный бюджет	5,51224	0	5,51224	0	0		

10

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
Итого по подпрограмме 3									
		итого	304,88315	0	304,88315	0	0		
		областной бюджет	271,346	0	271,346	0	0		
		районный бюджет	33,53715	0	33,53715	0	0		
Итого по муниципальной программе									
		итого	6307,87669	2089,90807	2747,47468	139,39623	1331,09771		
		областной бюджет	4611,79699	1547,44191	2156,48463	7,04717	900,82328		
		районный бюджет	1696,0797	542,46616	590,99005	132,34906	430,27443		

_____».

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном районе»

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном районе»

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			базовый 2019 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Развитие территориального общественного самоуправления в Холмогорском муниципальном районе»							
Задача 1 подпрограммы 1 Развитие механизмов поддержки ТОС							
1. Количество реализованных проектов ТОС	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (отдел по организационной работе и местному самоуправлению)	ед.	19	6	1	1	1
2. Количество действующих органов ТОС в МО «Холмогорский муниципальный район»	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (отдел по организационной работе и местному самоуправлению)	ед.	68	72	73	74	74
Задача 2 подпрограммы 1 Популяризация деятельности ТОС							
3. Вовлечение населения Холмогорского муниципального района в деятельность ТОС	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (отдел по организационной работе и местному самоуправлению)	%	6	7	7	8	8
Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном районе»							
Задача 1 подпрограммы 2 Развитие механизмов поддержки СОНКО							

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			базовый 2019 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
4. Количество целевых проектов СОНКО, получивших поддержку в рамках конкурса целевых проектов СОНКО ежегодно	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (отдел по организационной работе и местному самоуправлению)	ед.	3	2	2	2	3
5. Количество СО НКО, включенных в реестр СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Холмогорский муниципальный район».	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (отдел по организационной работе и местному самоуправлению)	ед.	7	8	8	9	10
Задача 2 подпрограммы 2 Обеспечение открытости информации о муниципальной поддержке СОНКО							
6. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления муниципального района с участием представителей СОНКО.	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (отдел по организационной работе и местному самоуправлению)	ед.	2	2	2	3	4
Подпрограмма 3 «Совершенствование местного самоуправления в Холмогорском муниципальном районе»							
Задача 1 подпрограммы 3 Повышение эффективности деятельности административного аппарата и обеспечение выполнения своих функций							

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			базовый 2019 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
7. Обеспечение выплат выходного пособия, среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации 100 процентам работников.	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (Финансовое управление)	%	-	-	100	-	-

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном районе»

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
1. Количество реализованных проектов ТОС	Количество проектов, реализованных ТОСами в отчетном периоде на территории МО «Холмогорский муниципальный район».	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (отдел по организационной работе и местному самоуправлению)
2. Количество действующих органов ТОС в МО «Холмогорский муниципальный район»	Количество действующих органов ТОС в МО «Холмогорский муниципальный район» в реестре.	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (отдел по организационной работе и местному самоуправлению)

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
3. Вовлечение населения Холмогорского муниципального района в деятельность ТОС	<p>Вовлечение населения Холмогорского муниципального района в деятельность ТОС в отчетном году рассчитывается по формуле:</p> $P = \frac{(M1 + \dots + MN)}{N} * 100\%$ <p>P – Вовлечение населения Холмогорского муниципального района в деятельность ТОС; M1...MN – количество жителей, принимающих участие в реализации проектов и деятельности ТОС на территории МО «Холмогорский муниципальный район» в отчетном году; N – общее количество жителей в МО «Холмогорский муниципальный район».</p>	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (отдел по организационной работе и местному самоуправлению)
4. Количество целевых проектов СОНКО, получивших поддержку в рамках конкурса целевых проектов СОНКО ежегодно	<p>Количество проектов, реализованных СОНКО в отчетном периоде на территории МО «Холмогорский муниципальный район».</p> <p>Желаемой тенденцией является увеличение значения данного показателя.</p>	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (отдел по организационной работе и местному самоуправлению)
5. Количество СОНКО, включенных в реестр СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Холмогорский муниципальный район».	Количество СОНКО, включенных в реестр СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Холмогорский муниципальный район» по данным Министерства юстиции.	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (отдел по организационной работе и местному самоуправлению)
6. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления муниципального района с участием представителей СОНКО	Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления муниципального района с участием представителей СОНКО в отчетном году.	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (отдел по организационной работе и местному самоуправлению)

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
7. Обеспечение выплат выходного пособия, среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации 100 процентам работников.	Выплаты выходного пособия, среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации 100 процентам работников.	Администрация МО «Холмогорский муниципальный район» (Финансовое управление)

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 марта 2023 г. № 176
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие земельно-имущественных отношений в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса РФ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие земельно-имущественных отношений в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области», утвержденную постановлением Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 09 января 2023 года № 19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие земельно-имущественных отношений в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 31 марта 2023 г. № 176

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие земельно-имущественных отношений в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

1. Внести в муниципальную программу «Развитие земельно-имущественных отношений в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – Программа) следующие изменения:

а) в паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной Программы	Общий объем финансирования 36 173,99997 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; средства областного бюджета – 808,8498 тыс. руб.; средства местного бюджета – 35 365,15017 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.; иные источники – 0,0 тыс. руб.
---	---

».

2. Внести в Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие земельно-имущественных отношений в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – Перечень) следующие изменения:

а) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

2.8 Проведение комплексных кадастровых работ	КУМИ	Итого	в т.ч.:	федеральный бюджет	областной бюджет	районный бюджет	иные источники внебюджетные средства	950,8498	908,8498	20	22	Количество уточненных земельных участков, ед.: 2023-2025гг. - 290 ежегодно	Пункт № 2.6 Перечня
				0,0	0,0	0,0	0,0						
				808,8498	808,8498	100,0	0,0						
				142	142	20,0	0,0						
				0,0	0,0	0,0	0,0						
				0,0	0,0	0,0	0,0						

б) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1 Расходы на обеспечение функций в сфере имущественно - земельных отношений, оказание муниципальных услуг, кадровое и ресурсное обеспечение	КУМИ	Итого	в т.ч.:	федеральный бюджет	областной бюджет	районный бюджет	иные источники	внебюджетные средства	10817,58342	12389,878	34415,15017	10817,58342	11207,68875	Освоение выделенных бюджетных ассигнований в соответствии со сметой, 100% ежегодно
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				34415,15017	34415,15017	12389,878	10817,58342	0,0						
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

в) позицию «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

Итого по муниципальной программе	Итого	в т.ч.:	федеральный бюджет	областной бюджет	районный бюджет	иные источники	внебюджетные средства	36173,99997	13898,7278	10936,58342	11338,68875
				0,0	808,8498	35365,15017	0,0				
				0,0	808,8498	13089,878	0,0				
				0,0	0,0	0,0	0,0				
				0,0	0,0	0,0	0,0				

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 апреля 2023 г. № 177

с. Холмогоры

О внесении изменений в Положение о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 января 2023 года № 38

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в «Положение о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания», утвержденного постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 января 2023 года № 38 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

от 03 апреля 2023 г. № 177

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в ПОЛОЖЕНИЕ о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 января 2023 года № 38

1. абзац четвертый пункта 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы));»;

2. абзац второй пункта 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с национальным проектом (программой), в том числе федеральным проектом, входящим в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональным проектом, обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;»;

3. пункт 2.9. Положения изложить в следующей редакции:

«2.9. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятия программы, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей муниципальной программы;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки предоставления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальными учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального учреждения;

нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).»;

4. пункт 2.10. Положения дополнить абзацем третьим :

«Иными постановлениями Администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области может быть предусмотрено, что условие для заключения соглашения, установленное абзацем вторым настоящего пункта, не распространяется на определенные муниципальные учреждения. »;

5. пункт 2.11. Положения дополнить абзацем вторым:

«Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2. настоящего Положения (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).»;

6. пункт 2.14. Положения изложить в следующей редакции:

«2.14. Соглашения подлежат изменению в случае необходимости изменения объема предоставляемых субсидий путем заключения дополнительных Соглашений.

Учредители изменяют объем предоставляемых субсидий в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Холмогорского муниципального округа Архангельской области соответствующему учредителю;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на предусмотренные цели;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Соглашения могут быть изменены в иных случаях, если это не противоречит настоящему Положению и иным правовым актам Холмогорского муниципального округа Архангельской области.»;

7. пункт 2.15. Положения дополнить абзацем четвертым:

«Санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Холмогорского муниципального округа Архангельской области.»;

8. пункт 2.13. Положения признать утратившим силу;

9. пункты 2.14.-2.15. считать соответственно пунктами 2.12.-2.15.;

10. пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальные учреждения в сроки и по формам, указанным в соглашении, представляют учредителям отчеты об использовании субсидий, в состав которых входят:

отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении);

отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Учредители ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовое управление Холмогорского муниципального округа Архангельской области отчет об использовании субсидий, содержащий сведения об осуществлении подведомственными муниципальными учреждениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии. »;

11. пункт 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных муниципальному учреждению из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области, подлежат перечислению в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области до 15 февраля очередного финансового года, за исключением случаев, когда учредителем в срок до 15 февраля очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных муниципальному учреждению из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области, которые не перечислены в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области и в отношении которых исполнительным органом в установленный срок не принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году, подлежат взысканию в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области в порядке, установленном распоряжением Финансовым управлением Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Если предоставление муниципальному учреждению субсидии было обусловлено достижением определенных результатов, иных показателей, а такие результаты, иные показатели не были достигнуты по итогам текущего финансового года, не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной муниципальному учреждению из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области, подлежат перечислению в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области до 15 февраля очередного финансового года.

Если муниципальное учреждение произвело выплаты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а затем выплаченные суммы были возвращены муниципальному учреждению, муниципальное учреждение направляет соответствующему учредителю информацию о возвращенных суммах субсидий и о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Возвращенные средства субсидий подлежат перечислению в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области в течение 15 календарных дней со дня возврата, за исключением случаев, когда учредителем в этот срок принято решение об их использовании муниципальным учреждением на те же цели. »;

12. пункт 4.4. Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Учредителем и Финансовым управлением проводятся обязательные проверки соблюдения муниципальными учреждениями целей и условий предоставления субсидий.

В случае выявления по результатам проверок учредителем и финансовым управлением нарушений муниципальными учреждениями целей и условий предоставления субсидий соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

на основании требования учредителя и Финансового управления в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования. ».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2023 г. № 178
с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 19 января 2023 года № 45

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2022 года № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 19 января 2023 года № 45 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области:

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования утвердить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

Утвержден
постановлением администрации
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области
от 03 апреля 2023 года № 178

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 19 января 2023 года № 45

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя,

включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденные Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 г. № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» с учетом изменений.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии с решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области о бюджете Холмогорского муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утверждённой постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области 10 января 2023 года № 23.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия обеспечения внедрения персонифицированного финансирования муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утверждённой постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области 10 января 2023 года № 23. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее

15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

8. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонализированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

Информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора отсутствует.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее 10-го календарного дня до даты начала проведения отбора.

10. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

11. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также дата начала подачи заявок исполнителей услуг, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результаты предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

13. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

14. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Архангельской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

15. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

16. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

17. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

18. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

19. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

20. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

21. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

22. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

23. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$$G_i = \sum (C_1 \times n_1 G_i = \sum (C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 + C_n \times n_n)$$

где

G_i – размер гранта в форме субсидии;

C_n – объём услуги в чел./часах;

n_n – нормативные затраты на оказание услуги.

24. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

25. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, на который предполагается авансирование;

4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

26. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

27. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

28. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

29. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее –

реестр договоров на оплату).

30. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

31. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

32. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 29 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

33. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка и условий его предоставления;
- 8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

35. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается финансовым органом муниципального образования.

36. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- 3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

37. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

38. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Управление образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

39. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении гранта.

40. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

41. Финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В целях обеспечения соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, Финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

43. Уполномоченный орган и Финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

44. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

45. Финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

46. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области в случае нарушения порядка и условий их предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

47. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

48. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К Порядку

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными _____ от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

I.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__ - 20__ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечения внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее - грант).

I.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления гранта

II.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

II.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» с учетом изменений (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

II.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

II.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области о бюджете Холмогорского

муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утверждённой постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области 10 января 2023 года № 23.

П.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

П.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

III. Права и обязанности сторон

III.1. Исполнитель услуг обязан:

III.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

III.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

III.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

III.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

III.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

III.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области.

III.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Соглашению.

III.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

III.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

III.2. Исполнитель услуг имеет право:

III.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

III.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

III.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования муниципального образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденной _____;

III.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования муниципального образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

III.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

III.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

III.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

III.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

III.3. Уполномоченный орган обязан:

III.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Холмогорского муниципального округа Архангельской области на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

III.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

III.4. Уполномоченный орган имеет право:

III.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

III.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

III.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии

IV.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

IV.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.

IV.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

V. Ответственность сторон

V.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

VI.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

VI.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

VI.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области.

VI.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

VI.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

VI.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

VI.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

VI.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Рамочному соглашению
от 03 апреля 2023 г. N 178

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств
Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Рамочному соглашению
от 03 апреля 2023 г. N 178

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Проавансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

/ _____ /
М.П.

/ _____ /
_____».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 апреля 2023 г. № 179
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу « Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 28 декабря 2022 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 03 апреля 2023 г. № 179

ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

1. В паспорте программы «Задачи муниципальной программы», «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» и «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Задачи муниципальной программы	<p>Задача № 1 стимулирование строительства (приобретения) жилья для сельского населения;</p> <p>Задача № 2 – обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными специалистами</p> <p>Задача №3 – повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектами социальной и инженерной инфраструктуры</p>
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	<p>1. Количество семей, проживающих и работающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия;</p> <p>2. Ввод (приобретение) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях;</p> <p>3. Численность работников сельскохозяйственных товаропроизводителей по ученическим договорам</p> <p>4. Ввод станции биологической очистки сточных (канализационных) вод</p>
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования – 11622,921114 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>средства местного бюджета – 8285,2 тыс. рублей</p> <p>Средства областного бюджета – 2730,78421 тыс. рублей</p> <p>Средства федерального бюджета – 606,93693 тыс. рублей.</p>

».

2. Приложения № 1, № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Комплексное развитие
сельских территорий
Холмогорского муниципального округа Архангельской
области»

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий
Холмогорского муниципального округа Архангельской области»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023	2024		
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области»							
Цель муниципальной программы: Обеспечение социально-экономического развития сельских территорий Холмогорского муниципального округа							
Задача № 1 – стимулирование строительства (приобретения) жилья для сельского населения							
1.1. Улучшение жилищных условий граждан, прожива- ющих в сельской местности	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Итого	3392,92114	3367,72114	12,0	13,2	Показатель 1.1.1.2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:					
		федеральный бюджет	606,93693	606,93693	0,0	0,0	
		областной бюджет	2730,78421	2730,78421	0,0	0,0	
		местный бюджет	55,2	30,0	12,0	13,2	
в н е б ю д ж е т н ы е источники		-	-	-	-		
Задача № 2 – обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными специалистами							

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023	2024	2025		
2.1. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Итого	30,0	30,0	0	0	Обучение 1 работника сельскохозяйстве ных товаропроизводителей по ученическим договорам	Показатель 2.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-					
		областной бюджет	-					
		местный бюджет	30,0	30,0	0	0		
в н е б ю д ж е т н ы е источники	-	-	-	-				
Итого			8200,0	8200,0				
в том числе:								
федеральный бюджет			-					
областной бюджет			-					
местный бюджет			8200,0	8200,0				
в н е б ю д ж е т н ы е источники			-	-	-	-		
Итого по муниципальной программе								
Задача № 3 – повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектами социальной и инженерной инфраструктуры								
Актуализация ПСД на строительство объекта водотведения «Станция биологической очистки сточных (канализационных) вод», с. Холмогоры			8200,0	8200,0				

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023	2024	2025		
		Итого	11622,921114	11597,72114	12,0	13,2		
		в том числе:						
		федеральный бюджет	606,93693	606,93693				
		областной бюджет	2730,78421	2730,78421				
		местный бюджет	8285,2	8260,0	12,0	13,2		
		в н е б ю д ж е т н ы е источники	-	-	-	-		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Единица измерения	Значения целевых показателей			
			Базовый 2021 год	Оценочный 2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области»						
Задача 1: стимулирование строительства (приобретения) жилья для сельского населения						
1.1. Ввод (приобретение) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация)	Кв. метров	270	162	162	162

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			Базовый 2021 год	Оценочный 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.2. Количество семей, проживающих и работающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия	Администрация	Семей	3	3	3	3	3
Задача 2: обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными специалистами							
2.1. Численность работников сельскохозяйственных товаропроизводителей по ученическим договорам	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация)	единиц	0	0	1	1	1
Задача 3: повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектами социальной и инженерной инфраструктуры							
3.1. Ввод станции биологической очистки сточных (канализационных) вод	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация)	единиц	0	0	0	1	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2023 г. № 180

с. Холмогоры

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский Вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 04 апреля 2023 г. № 180

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества Холмогорского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: рассмотрение вопроса заявителя о предоставлении информации из реестра муниципального имущества.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица.

4. От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), вправе выступать: руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами; многофункциональный центр при предоставлении государственных и муниципальных услуг при предоставлении копии полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса).

5. От имени заявителей, являющихся физическими лицами, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя; многофункциональный центр при предоставлении государственных и муниципальных услуг при предоставлении копии полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;
на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
в помещениях администрации (на информационных стендах);
в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Максимальный срок консультации на личном приеме при обращении заявителя не должен превышать 20 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации (структурного подразделения), в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации из реестра муниципального имущества Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации из реестра имущества».

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией в лице структурного подразделения – Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, (далее – Комитет).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения результата муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию с заявлением о предоставлении услуги.

К заявлению о предоставлении услуги заявитель представляет следующие документы (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

15. Заявление о предоставлении услуги составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

16. Документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, представляются (направляются) заявителем в подлиннике и копии (при личном обращении) либо копии, заверенной подписью заявителя – для физического лица, подписью заявителя и печатью, если заявителем является юридическое лицо (при обращении почтовым отправлением), электронного документа (при обращении через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

17. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не устанавливаются.

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

20. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 3 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 дней со дня поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение запроса заявителя:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – не более чем 8 дней со дня регистрации запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – не более чем 10 дней со дня регистрации запроса заявителя;

21. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса заявителя – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

22. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 8 дней с даты регистрации запроса заявителя;
при поступлении запроса заявителя иным способом – до 10 дней со дня регистрации запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги, не устанавливаются.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 – 5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям установленным пунктами 16 и 17 настоящего административного регламента.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

27. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выписка из реестра муниципального имущества или уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества сведений об объектах;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

29. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

30. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги в электронном виде;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

7) заявителям возможности получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Рассмотрение запроса заявителя о предоставлении информации из реестра муниципального имущества

33. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента регистрирует запрос заявителя.

34. К запросу заявителя прилагаются документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента.

35. По результатам рассмотрения запроса заявителя муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку выписки из реестра муниципального имущества;

2) осуществляет подготовку уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества сведений об объектах;

3) осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной услуги.

36. Выписка из реестра муниципального имущества, уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества сведений об объектах, отказ в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 35 настоящего административного регламента, выдаются заявителю лично под роспись (в случае его явки) либо направляются заявителю любым из способов указанных в запросе:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

почтовым отправлением;

по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

37. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение запроса о предоставлении услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение запроса о предоставлении услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

38. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

39. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

40. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации, утверждаемых руководителем администрации. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

41. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

42. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

43. Должностные лица администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

44. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

45. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования может быть получена любым из способов, предусмотренных в подразделе 1.3 настоящего административного регламента.

46. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих предоставляющих муниципальную услугу, – руководителю структурного подразделения администрации, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги, главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) на решения действия (бездействие) руководителя отраслевого (функционального) органа администрации, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги, – главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

5) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

47. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего администрации, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

48. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 46 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 12 января 2023 года № 33 и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
« Предоставление информации из реестра муниципального
имущества Холмогорского муниципального округа Архангельской
области»

Главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области
164530, с.Холмогоры, ул.Набережная им. Горончаровского, д.21

от _____

(в заявлении гражданина указываются

его Ф.И.О., паспортные данные,

в заявлении юридического лица

указываются его наименование

в соответствии с учредительными

документами, Ф.И.О. руководителя, ОГРН, ИНН)

Форма заявления (примерная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения из реестра имущества Холмогорского муниципального округа Архангельской области на следующий объект муниципального имущества: _____

(данные об объекте, позволяющие определенно установить имущество, информацию о котором запрашивает заявитель)
Информация необходима для _____
(цель использования информации)

К заявлению прилагаю:

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)

Результат рассмотрения заявления:

- получу при личном обращении
- прошу направить почтовым отправлением
- иным способом _____

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Почтовый (юридический) адрес и (или) адрес электронной почты, контактный телефон: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и должность
представителя
юридического лица;
Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2023 г. № 181
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 года № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 04 апреля 2023 г. № 181

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования – 450691,60928 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 12360,26953 тыс. рублей; средства областного бюджета – 22107,45581 тыс. рублей; средства местного бюджета – 416223,88394 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.
---	--

2) Объемы и источники финансирования паспорта подпрограммы «Развитие культуры в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования – 414836,52521 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 12360,26953 тыс. рублей; средства областного бюджета – 1697,13433 тыс. рублей; средства местного бюджета – 400779,12135 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.
--	---

3) Объемы и источники финансирования паспорта подпрограммы «Развитие туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования – 35855,08407 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 20410,32148 тыс. рублей; средства местного бюджета – 15444,76259 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.
--	--

»;

4) Внести изменения в Приложение № 1 к муниципальной Программе:

1) Позицию 1.1 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

1.1 Развитие библиотечной сети 1) Создание модельных библиотек	МКУК «Холмогорская ЦБС»	итого	10554,0	10554,0	0,0	0,0	Увеличение количества посещений МКУК «Холмогорская ЦБС»	п. 1.1, 1.5 подпрограммы 1, приложения 2
		федеральный бюджет	10000,0	10000,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	554,0	554,0	0,0	0,0		
		иные источники внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

»;

2) Позицию 1.2 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

1.2 Комплектование книжных фондов общедоступных библиотек муниципального округа и подписка на периодическую печать	МКУК «Холмогорская ЦБС»	Итого	584,48500	303,19252	140,64624	140,64624	Увеличение количества посещений МКУК «Холмогорская ЦБС»	п. 1.1, 1.5 подпрограммы 1, приложения 2
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	501,65946	269,84134	115,90906	115,90906		
		местный бюджет	82,82554	33,35118	24,73718	24,73718		
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

»;

3) Позицию 1.4 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

1.4 Обеспечение развития материально-технической базы муниципальных домов культуры, подержкой творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 50 тысяч человек	МККУК «ХЦКС»	Итого	1317,120	1317,120	0,0	0,0	Улучшение материально-технической базы в учреждениях культуры	п. 1.2, 1.3, 1.5 подпрограммы 1, приложения 2	
			федеральный бюджет	1055,01312	1055,01312	0,0			0,0
			областной бюджет	117,22368	117,22368	0,0			0,0
			местный бюджет	144,88320	144,88320	0,0			0,0
			Иные источники	0,0	0,0	0,0			0,0
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0			0,0

»;

4) Позицию 1.8 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

1	8	всего:	366,74404	157,14404	59,6	150,0	проведение мероприятий по улучшению качества культурно-досуговых услуг для жителей и гостей округа	п. 1.1 – 1.5 подпрограммы 1, приложения 2
Проведение культурно-досуговых мероприятий		МКУК «ХПКС»	районный бюджет	55,0	15,0	30,0		
		МКУК «Холмогорская ЦБС»	районный бюджет	55,0	15,0	30,0		
		Музей М.В. Ломоносова»	районный бюджет	45,0	15,0	20,0		
		Администрация округа	районный бюджет	131,74404	32,14404	70,00000		
		Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	районный бюджет	20,0	20,0	0,0		
		Магитогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	районный бюджет	20,0	20,0	0,0		
		Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	районный бюджет	20,0	20,0	0,0		
		Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	районный бюджет	20,0	20,0	0,0		

»;

5) Позицию 1.9 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

1.9. Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры и их работников	ВСЕГО:		289,68789	249,68790	20,0	20,0	улучшение качества культурно-досуговых услуг для жителей и гостей округа	
	итога	федеральный						
МККУК «ХЦКС»	федеральный	20,59926	124,84395	0,0	0,0	0,0		
	бюджет областной	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет местный	11,1111	11,1111	0,0	0,0	0,0		
	бюджет иные	13,73284	13,73284	0,0	0,0	0,0		
	источники внебюджетные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	итога	144,84394	124,84394	20,0	20,0	0,0		
	МККУК «Холмогорская ЦБС»	федеральный	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет областной	11,1111	11,1111	0,0	0,0	0,0	
		бюджет местный	33,73283	13,73283	20,0	20,0	0,0	
		бюджет иные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
источники внебюджетные		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
средства		20,0	0,0	0,0	0,0	20,0		
итога		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
МККУК «Музей М.В. Ломоносова»		федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет областной	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет местный	20,0	0,0	0,0	0,0	20,0	
		бюджет иные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	источники внебюджетные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	итога	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	»;							

б) Позицию 1.11 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

1.11. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	всего:	399026,63068	122809,79335	134236,29826	141980,53907	финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры
	областной бюджет	924,53540	924,53540	0,0	0,0	
	районный бюджет	398102,09528	121885,25795	134236,29826	141980,53907	
	МКУК					
	«Холмогорская централизованная клубная система»	208337,47602	64669,85505	69898,76457	73768,85640	
		0,0	0,0	0,0	0,0	
1) обеспечение деятельности подведомственных учреждений на выплату средней заработной платы муниципальных учреждений культуры;	итого	811,72740	811,7274	0,0	0,0	
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	районный бюджет	207525,74862	63858,12765	69898,76457	73768,85640	
	иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
2) обеспечение деятельности подведомственных учреждений на оплату коммунальных услуг;	итого	139319,90907	42370,32283	47022,12827	49927,45797	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	112,808	112,808	0,0	0,0	
	районный бюджет	141387,96746	42257,51483	34770,98851	36094,45325	
	иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
4) обеспечение деятельности подведомственных учреждений на уплату земельного налога;	итого	51369,24559	15769,61547	17315,40542	18284,22470	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	районный бюджет	51369,24559	15769,61547	17315,40542	18284,22470	
	иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	«Историко-мемориальный музей М.В. Ломоносова»					

»;

7) Позицию 1.12 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

1.12 Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов и блотек муниципального округа	МКУК «Холмогорская ЦБС»	Итого	1287,65759	462,99729	412,08968	412,57062	Увеличение количества посещений МКУК «Холмогорская ЦБС»	п. 1.1, 1.5 подпрограммы 1, приложения 2	
			федеральный бюджет	1105,25641	370,88071	367,18785			367,18785
			областной бюджет	131,49357	41,20897	44,90183			45,38277
			местный бюджет	50,90761	50,90761	0,0000			0,0000
			Иные источники	0,0	0,0	0,0			0,0
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0			0,0

»;

8) Позицию «Итого по подпрограмме 1» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме 1									
		итого	414836,52521	136501,93510	135225,63418	143108,95593			
			федеральный бюджет	12360,26953	11625,89383	367,18785			367,18785
			областной бюджет	1697,13433	1375,03161	160,81089			161,29183
			районный бюджет	400779,12135	123501,00966	134697,63544			142580,47625
			иные источники	0,0	0,0	0,0			0,0
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0			0,0

9) Позицию 1.1 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«

»

1.1. Комплексная работа по развитию туристской инфраструктуры	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	Итого	35605,08407	30007,58407	5597,5	0,0	Создание туристско-рекреационного комплекса на территории Холмогорского муниципального округа	п. 1.1 подпрограммы 2, приложения 2
			Федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0		
«Дом Бажениных»			20410,32148	14812,82148	5597,5	0,0		
Туристско-рекреационный комплекс			15194,76259	15194,76259	0,0	0,0		
			0,0	0,0	0,0	0,0		
			0,0	0,0	0,0	0,0		

»;

10) Позицию «Итого по подпрограмме 2» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме 2		итого	35855,08407	30067,58407	5687,5	100,0	-
		Федеральный бюджет областной бюджет районный бюджет иные источники внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			20410,32148	14812,82148	5597,50000	0,0	
			15444,76259	15254,76259	90,0	100,0	
			0,0	0,0	0,0	0,0	
			0,0	0,0	0,0	0,0	

»;

11) Позицию «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

«

Итого по муниципальной программе		итого	450691,60928	166569,51917	140913,13418	143208,95593	-
		Федеральный бюджет областной бюджет районный бюджет иные источники внебюджетные средства	12360,26953	11625,89383	367,18785	367,18785	
			22107,45581	16187,85309	5758,31089	161,29183	
			416223,88394	138755,77225	134787,63544	142680,47625	
			0,0	0,0	0,0	0,0	
			0,0	0,0	0,0	0,0	

»;

В том числе по национальному проекту «Культура»		МКУК «Холмогорская ЦБС»		МКУК «Холмогорская ЦБС»		МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	
1.1 Развитие библиотечной сети	1) Создание модельных библиотек	итого	10554,0	10554,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	554,0	554,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники внебюджетные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.		ВСЕГО:	249,68789	249,68790	0,0	0,0	0,0
Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры и их работников		итого	124,84395	124,84395	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	11,11111	11,11111	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	13,73284	13,73284	0,0	0,0	0,0
		иные источники внебюджетные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники внебюджетные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		итого	124,84394	124,84394	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	11,11111	11,11111	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	13,73283	13,73283	0,0	0,0	0,0	
	иные источники внебюджетные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	иные источники внебюджетные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	иные источники внебюджетные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	иные источники внебюджетные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2023 г. № 182
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 года № 24.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 11 апреля 2023 г. № 182

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 года № 24

Внести в муниципальную программу «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – Программа) следующие изменения:

1. В паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования 30667,5682 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 979,02098 тыс. рублей; средства областного бюджета – 1499,94722 тыс. рублей; средства местного бюджета – 13694,40 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей; иные источники – 0,00 тыс. рублей; средства фонда содействия реформированию ЖКХ – 14494,20 тыс. руб.
---	--

».

2. В Перечень мероприятий муниципальной программы Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Перечень) «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области» следующие изменения:

1) пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

4.1 Разработка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	194,83	194,83	0,00	п. 4.1 Перечня
			0,00	0,00	0,00	
			194,83	194,83	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	

»;

2) пункт 4.1. дополнить пунктом 4.1.1. следующего содержания:

4.1.1. Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство, реконструкция системы водоснабжения пос. Светлый»	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	194,83	194,83	0,00	п. 4.1 Перечня
			0,00	0,00	0,00	
			194,83	194,83	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	

»;

3) пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«

4.2 Строительство и реконструкция объектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и ремонт жилищно-коммунальной инфраструктуры	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	итого федеральный бюджет	6435,40100 979,02098	3279,00100 979,02098	1700,00 0,0	1456,40 0,0	п. 4.2 Перечня
		областной бюджет	19,98002	19,98002	0,00	0,00	
		местный бюджет	5436,40	2280,00	1700,00	1456,40	
		иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	

»;

4) пункт 4.2. дополнить пунктом 4.2.9. следующего содержания:

«

4.2.9. Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения («Станция очистки холодной воды» по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, дер. Кузнецово)	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	итого федеральный бюджет	999,00100 979,02098	999,00100 979,02098	0,00 0,00	0,00 0,00	п. 4.2 Перечня
		областной бюджет	19,98002	19,98002	0,00	0,00	
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
		иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	

»;

3. Позицию «Итого по муниципальной программе «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области» изложить в следующей редакции:

«Итого по муниципальной программе «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

итого	30667,5682	24593,1682	3478,00	2596,40
федеральный бюджет	979,02098	979,02098	0,00	0,00
областной бюджет	1499,94722	1499,94722	0,00	0,00
районный бюджет	13694,40	7620,00	3478,00	2596,40
иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00
фонд содействия реформированию ЖКХ	14494,20	14494,20	0,00	0,00

»;

4. Дополнить позицию «Итого по муниципальной программе «в том числе по федеральному проекту «Чистая вода» национального проекта «Жилье и городская среда»

итого	999,00100	999,00100	0,00	0,00
федеральный бюджет	979,02098	979,02098	0,00	0,00
областной бюджет	19,98002	19,98002	0,00	0,00
районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 апреля 2023 г. № 183
с. Холмогоры

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 15 февраля 2023 г. № 114

Руководствуясь Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 15 февраля 2023 г. № 114 (далее – административный регламент):

1) исключить приложение № 2 к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 15 февраля 2023 г. № 114.

2. Утвердить Приложение № 2 к административному регламенту в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

Утверждено
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 11 апреля 2023 года № 183

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта
капитального строительства и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства на территории Холмогорского
муниципального округа Архангельской области»

РЕШЕНИЕ об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, администрацией _____

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в администрации с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрации, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
Электронной подписи

_____».

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 апреля 2023 г. № 4
с. Холмогоры

Об утверждении членов Общественного совета Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 10 Положения об Общественном совете Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 17 февраля 2023 года № 46, в целях формирования Общественного совета Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить членами Общественного совета Холмогорского муниципального округа Архангельской области следующих лиц:

Ежов

Николай Вольдемарович

пенсионер;

Ефимова

Светлана Сергеевна

директор автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки инициатив «Добрые дела»;

Петров

Роман Александрович

настоятель, председатель приходского совета Местной православной религиозной организации Приход храма Богоявления Господня с. Емецк Холмогорского района Архангельской области Архангельской и Холмогорской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат);

Точилов

Игорь Владимирович

директор Общественного учреждения добровольной пожарной охраны «Пожарно-спасательная служба Холмогорского района»;

Уткина

Надежда Александровна

Шадровцева

Ульяна Александровна

председатель Женского совета с. Кехта, пенсионер;
председатель автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и развития молодежных спортивных и патриотических инициатив «Активный Север»;

Шевчук

Олег Евгеньевич

настоятель, председатель приходского совета Местной Религиозной организации Архиерейское подворье Спасо-Преображенского собора с. Холмогоры Холмогорского района Архангельской области Архангельской и Холмогорской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

2. Отделу по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области опубликовать настоящее распоряжение в газете «Холмогорский вестник» и на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Деминым Александром Анатольевичем, 163002, Архангельская область, г Архангельск, ул. Урицкого, д. 1, офис 4313, электронная почта nordgeo@bk.ru, т/ф 8(8182) 47-88-34, № квалификационного аттестата 29-12-166, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Луковецкое», д. Поташевская выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Заозерский Евгений Викторович,
п/адрес: обл. Архангельская, Холмогорский район, д. Поташевская, д. 46-А, тел. 8-921-470-30-73.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Архангельская обл., ул. Урицкого, д.1, оф. 4313.

« 15 » мая 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

Архангельская обл., ул. Урицкого, д.1, оф. 4313.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются:

с «13» апреля 2023 г. по «15» мая 2023 г. по адресу:

Архангельская обл., ул. Урицкого, д.1, оф. 4313.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

кадастровый № 29:19:011501:43 (адрес: обл. Архангельская, р-н Холмогорский, с/с Луковецкий, д. Поташевская).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Деминым Александром Анатольевичем, 163002, Архангельская область, г Архангельск, ул. Урицкого, д. 1, офис 4313, электронная почта nordgeo@bk.ru, т/ф 8(8182) 47-88-34, № квалификационного аттестата 29-12-166, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Луковецкое», п. Луковецкий выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Шенцов Вячеслав Васильевич,

п/адрес: обл. Архангельская, Холмогорский район, пос. Луковецкий, ул. Н. Рычкова, дом 10, кв. 3, тел. 8-921-672-98-87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Архангельская обл., ул. Урицкого, д.1, оф. 4313.

« 15 » мая 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

Архангельская обл., ул. Урицкого, д.1, оф. 4313.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются:

с «13» апреля 2023 г. по «15» мая 2023 г. по адресу:

Архангельская обл., ул. Урицкого, д.1, оф. 4313.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

кадастровый № 29:19:011706:105 (адрес: обл. Архангельская, р-н Холмогорский, с/с Луковецкий, п. Луковецкий).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Штаборовым Василием Викторовичем, почтовый адрес: 164530 Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, д. 26, кв.51, 29219@mail.ru, тел. 89212921917, № квалификационного аттестата 29-10-49, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 29:19:131001:51, Адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом.

Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Холмогорский, с/с Усть-Пинежский, д. Нижняя Паленьга, дом 35.

Заказчиком кадастровых работ является Зеленин Василий Гаврилович, почтовый адрес: Архангельская область, Холмогорский район, п. Усть-Пинега, ул. Коммунальная, д. 3, кв. 1. тел. 89506610613.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Архангельская область, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, дом 13, вход со двора 16 мая 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, дом 13, вход со двора.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 апреля 2023 года по 15 мая 2023 года.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать:

– 29:19:131001:3, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Холмогорский, с/с Усть-Пинежский, д. Нижняя Паленьга;

– 29:19:131001:6, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 14 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Холмогорский, с/с Усть-Пинежский, д. Нижняя Паленьга, дом 36.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Газета «Холмогорский вестник»

Учредитель: администрация

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Главный редактор: Зеянина Н.В.

Адрес редакции, издателя, типографии: 164530,

с. Холмогоры, наб. им. Горончаровского, 21. тел. 33-642

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать: по графику-14.00, фактически-14.00