|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:РуководительФедерального агентства по делам молодёжи (Росмолодежь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Белоконев«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении межрегионального конкурса проектов и программ героико-патриотического воспитания подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения межрегионального Конкурса проектов и программ героико-патриотического воспитания подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – Конкурс), и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса между Федеральным агентством по делам молодежи и органами и организациями, представляющими проекты на Конкурс.
	2. Инициатором и организатором Конкурса является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Росмолодежь).
	3. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Росмолодёжи согласно Федеральному закону Российской Федерации от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
	4. На Конкурс представляются проекты и программы героико-патриотического воспитания подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
	5. Проекты представляются на Конкурс государственными и муниципальными учреждениями (казенными, бюджетными, автономными), российскими некоммерческими организациями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, социальной защиты, социального развития, образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, защиты прав и законных интересов граждан, защиты населения от чрезвычайных ситуаций (далее – Заявители).
	6. В Конкурсе не могут принимать участие:

- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их структурные подразделения; структурные подразделения органов местного самоуправления без соответствующего решения главы муниципального образования, указанного в пункте 5.5 Положения;

- иностранные организации, российские коммерческие организации и созданные ими союзы (ассоциации); юридические лица, в отношении которых принято решение о приостановлении деятельности, находящиеся в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации; филиалы и представительства юридических лиц; политические партии и организации, осуществляющие деятельность политической направленности;

- инициативные группы граждан и общественные объединения, осуществляющие свою деятельность без государственной регистрации; индивидуальные предприниматели и физические лица

* 1. Общее руководство проведением Конкурса осуществляет Федеральное агентство по делам молодежи.
	2. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), который разрабатывает и реализует план проведения Конкурса, осуществляет информационную поддержку Конкурса, привлекает партнеров, утверждает список победителей Конкурса.
	3. Для определения победителей Конкурса Оргкомитет вправе привлекать независимых экспертов, представителей научного сообщества, представителей коммерческих и некоммерческих организаций,

осуществляющих деятельность в сфере работы с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.

* 1. Победители Конкурса по каждому направлению определяются по количеству баллов, полученных Заявкой после рассмотрения её не менее чем двумя привлечёнными экспертами.
1. Цель, задачи и номинации Конкурса,
	1. Цель Конкурса:

– содействие в реализации проектов, направленных на оказание социальных, психологических, педагогических, организационных и иных видов помощи подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

* 1. Задачи Конкурса:

- отбор для последующей поддержки проектов, нацеленных на получение ожидаемого конечного результата в области поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

- выявление лучших практик работы по оказанию помощи подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для последующего анализа, обобщения и распространения Росмолодежи.

* 1. На Конкурс представляются проекты по следующим направлениям:

- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

- социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей, преступности несовершеннолетних, в том числе повторной.

1. Порядок организации и проведения Конкурса
	1. Конкурс проводится с 15 октября по 20 ноября 2013 года.
	2. Приём заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявок) осуществляется до 15 ноября 2013 года.
	3. Оценка Заявок осуществляется с 16 ноября по 20 ноября 2013 года.
	4. Награждение участников и победителей ценными призами (ноутбуками, планшетами, фотоаппаратами) – 24-25 ноября 2013 года в г. Москве.
2. Основные требования к представляемым на Конкурс проектам
	1. Проект, представляемый на Конкурс должен включать следующие основные разделы (согласно Приложению №1):
	2. Содержание проблемы в области поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом:

В разделе даются анализ положения целевой группы региональной программы на не менее чем годичный период; оценка действующих мер по его улучшению; описание проблем, требующих решения в рамках регионального проекта.

* 1. Цель, задачи, сроки реализации регионального проекта:

В разделе формулируются цели и задачи проекта, которые должны соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным агентством по делам молодежи к региональным проектам; указываются сроки реализации регионального проекта.

* 1. Система проектных мероприятий:

В разделе дается описание проектных мероприятий, в том числе по освещению в средствах массовой информации хода реализации проекта и достигнутых результатов, ожидаемых конечных результатов реализации проекта; устанавливается последовательность их осуществления, исполнители; определяются проектируемые на реализацию отдельных мероприятий программы объемы финансовых ресурсов и их источники.

* 1. Заявитель должен отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать пункту 1.4 настоящего Положения;

- иметь опыт деятельности в сфере поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации,не менее одного года.

4.6. Ресурсное обеспечение программы:

В разделе определяется общий объем финансирования программы.

4.7. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации регионального проекта:

В разделе по каждой из целей и задач, обозначенных в региональном проекте, по возможности должны быть представлены планируемые количественные и качественные результаты их достижения.

1. Оформление Заявки

5.1. Все документы и приложения представляются в электронном виде в формате Microsoft Office на электронную почту isnenashev@gmail.com. Размер шрифта 12 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный, значение межстрочного интервала: 1,5.

5.2. К Заявке, представляемой Заявителем – муниципальным образованием, прилагаются копии следующих документов:- решение органа местного самоуправления о рассмотрении и утверждении роекта, представляемого на Конкурс;

- решение главы муниципального образования о структурном подразделении органа местного самоуправления, назначаемом представителем Заявителя и (или) основным исполнителем проекта.

5.3. К Заявке, представляемой Заявителем – государственным и муниципальным учреждением (казенным, бюджетным, автономным), прилагаются копии следующих документов:

- действующий устав (со всеми изменениями);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты объявления о начале Конкурса;

- действующая лицензия (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);

- письмо федерального органа исполнительной власти (для федеральных учреждений), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования и (или) органа местного самоуправления, на территории которого планируется реализация проекта, о поддержке проекта, представляемого Заявителем на Конкурс.

5.4. К Заявке, представляемой Заявителем – некоммерческой организацией, прилагаются копии следующих документов:

- действующий устав (со всеми изменениями);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты объявления о начале Конкурса;

- действующие лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);

5.5. При наличии соисполнителей проекта представляются также письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие организаций-соисполнителей в проекте.

5.6. Заявки, направленные, на Конкурс после окончания установленного срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

5.7. После окончания сроков приема заявок внесение изменений в Заявки не допускается.

5.8. Заявитель вправе отозвать Заявку на любом этапе подготовки и проведения Конкурса.

5.9. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5.10. Расходы, связанные с подготовкой, направлением Заявки и участием в Конкурсе, несет Заявитель.

5.11. Транспортные расходы, связанные с проездом до места награждения несёт Заявитель.

5.12 В период до начала приема заявок на участие в Конкурсе Росмолодежь может оказывать Заявителям консультационную помощь.

1. Подведение итогов Конкурса

6.1. Оценка проектов из числа представленных Заявителями проводится Конкурсной комиссией по отбору социальных проектов (далее – Конкурсная комиссия).

6.2. Конкурсная комиссия:

- проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов цели Конкурса;

- оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок, не превышающий 14 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;

- осуществляет иные действия, необходимые для подведения итогов Конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у Заявителей и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

6.4. Итоги Конкурса размещаются на сайте Росмолодежи http://www.fadm.gov.ru/.

7. Руководство проведением Конкурса

7.1. Общее руководство проведением Конкурса осуществляет Федеральное агентство по делам молодежи.

7.2. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) (Приложение №3), который разрабатывает и реализует план проведения Конкурса, осуществляет информационную поддержку Конкурса, привлекает партнеров, утверждает список победителей конкурса.

7.3. Для определения победителей Конкурса Оргкомитет вправе привлекать независимых экспертов, представителей научного сообщества, представителей коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере работы с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.

7.4. Победители конкурса по каждому направлению определяются по количеству баллов, полученных заявкой после рассмотрения её не менее чем двумя привлечёнными экспертами.