

ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



ВЕСТНИК

№ 5 (5)
20 января
2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 января 2023 г. № 20
с. Холмогоры

Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник» и применяется с 01 января 2023 года.

Временно исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования
Холмогорский муниципальный округ Архангельской области
от 09 января 2023 года № 20

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

Наименование муниципальной программы	«Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области)
Соисполнители муниципальной программы	Территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Участники муниципальной программы	Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Холмогорская центральная районная больница», общественные организации.
Подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы	нет
Цели муниципальной программы	Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья, занятий физической культурой и спортом, развитие спортивной инфраструктуры и повышение ее доступности для всех категорий населения
Задачи муниципальной программы	1. Привлечение и поддержка постоянного активного участия образовательных и медицинских организаций, учреждений культуры, средств массовой информации, общественных организаций, органов местного самоуправления в мероприятиях по информированию населения о факторах риска для здоровья, формированию у населения культуры здоровьесбережения и мотивации к ведению здорового образа жизни. 2. Создание условий и инфраструктуры для развития физической культуры и массового спорта.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2023-2025 годы Муниципальная программа реализуется в один этап

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Уровень информированности населения по вопросам здорового образа жизни 2. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения 3. Доля населения, выполнившего нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО), от общей численности населения, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО 4. Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта 5. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 614,0 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб. средства местного бюджета – 614,0 тыс. руб. 2023 год местный бюджет – 320 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. 2024 год местный бюджет – 138 тыс. руб. областной бюджет – 0 тыс. руб. 2025 год местный бюджет – 156 тыс. руб. областной бюджет – 0 тыс. руб.

I. Приоритеты деятельности в сфере реализации муниципальной программы

Основными задачами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области являются повышение качества и доступности социальных услуг, усиление адресности в предоставлении социальной поддержки жителям Холмогорского муниципального округа Архангельской области, активизация участия населения в социально-экономическом развитии территории при объединении и координации усилий муниципальных, общественных и других организаций различных сфер деятельности, включая физическую культуру, спорт и работу с молодежью.

В муниципальной программе «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – муниципальная программа) учтены основные положения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р.

Муниципальная программа разработана в целях создания условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья, занятий физической культурой и спортом, развития спортивной инфраструктуры и повышения ее доступности для всех категорий населения.

На территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области проходит комплексное развитие материально-спортивной базы в населенных пунктах, что обусловлено социальной значимостью проблемы для более эффективного привлечения внимания населения к укреплению своего здоровья через занятия физической культурой и спортом. Организация и проведение спортивно - массовых мероприятий в целях воспитания физически и нравственно здорового молодого поколения; профилактики негативных явлений в молодежной среде. В конечном итоге все меры, которые применяются для достижения основной цели, помогают повысить конкурентоспособность спортсменов на региональных, межрегиональных и всероссийских соревнованиях.

II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Наиболее массовыми и популярными видами спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области являются игровые виды спорта, лыжные гонки, дзюдо.

Расходы на занятия граждан физической культурой и спортом являются экономически эффективным вложением в улучшение качества жизни населения.

В сфере физической культуры и спорта Холмогорского муниципального округа Архангельской области, как и по всей области, существуют проблемные вопросы, которые требуют комплексного подхода для их эффективного решения, среди которых – физическое развитие населения, допризывная подготовка молодежи. Таким образом, необходимо продолжать создавать условия для занятий массовой физической культурой и спортом в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области, в том числе для детей, молодежи, взрослого населения, ветеранов и для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Необходимы организационно-управленческое, материально-техническое, научно-методическое, медицинское

и кадровое обеспечение развития спорта, а также повышение квалификации и профессиональной переподготовки, стимулирование тренерских кадров и специалистов сферы физической культуры и спорта, что позволит повысить уровень проводимых спортивных мероприятий в округе и подготовить полноценный резерв для спортивных сборных команд для участия в областных и межрайонных соревнованиях.

III. Механизм реализации мероприятий программы

Реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляет отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Реализация мероприятий муниципальной программы по пунктам 2.4, 2.5 Перечня мероприятий муниципальной программы финансируются за счет средств местного бюджета.

Мероприятия муниципальной программы по пунктам 2.1, 2.2 и 2.3 Перечня мероприятий муниципальной программы осуществляются с привлечением денежных средств областного бюджета на условиях софинансирования. Предоставление субсидий осуществляется министерством спорта Архангельской области на конкурсной основе в соответствии с соглашениями (договорами), заключенными между министерством спорта Архангельской области и администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы к 2025 году предполагает достижение следующих результатов.

уровень информированности населения по вопросам здорового образа жизни составит не менее 60 процентов от общей численности населения;

доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Холмогорского муниципального округа Архангельской области составит не менее 55,0 процентов от общей численности населения;

количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов не менее 3 единиц;

количество введенных в эксплуатацию универсальных спортивных объектов для всей семьи не менее 3 единиц;

количество объектов, в которых проведены мероприятия по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения не менее 1 единицы

доля населения, выполнившего нормативы ВФСК ГТО, от общей численности населения, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО не менее 60,0 процентов от общей численности принявших участие;

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3.

Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении №2 к муниципальной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

«Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы

«Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			2023 год	2024 год	2025 год	всего		
Цель муниципальной программы: Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья, занятости физической культурой и спортом, развитие спортивной инфраструктуры и повышение ее доступности для всех категорий населения			0,0	0,0	0,0	0,0		
Задача 1. Привлечение и поддержка постоянного активного населения в мероприятиях по информированию населения о факторах риска для здоровья, формированию у населения культуры здоровьесбережения и мотивации к ведению здорового образа жизни.			0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1. Пропаганда здорового образа жизни среди населения, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, посредством привлечения на сайтах организаций всех форм собственности, создание баннеров, проведение семинаров и т.д.	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области)	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество проведенных акций, публикаций в СМИ и социальных сетях сети Интернет – 16 мероприятий (по 4 мероприятия в год)	п. 1.1 перечня
2.1. Создание условий для развития физической культуры и инфраструктуры для развития физической культуры и массового спорта.	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области)	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов – 3 единицы (по 1 объекту ежегодно)	п. 2.1, 2.3, 2.4 перечня

2.2. Строительство универсальных спортивных площадок для всей семьи.	Администрация Холмогорского муниципального округа	федеральный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов 3 единицы (по 1 объекту ежегодно)	п. 2.1, 2.3 перечня
	Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа)	местный бюджет иные источники внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0								
2.3. Развитие спортивной инфраструктуры для людей с ограниченными возможностями и здоровья	Администрация Холмогорского муниципального округа	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество объектов, в которых проведены мероприятия по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (единиц)	п. 2.1, 2.3 перечня
	Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа)	местный бюджет иные источники внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0								

2.4 Популяризация занятий физической культурой и спортом, организация и проведение мероприятий для инвалидов и спортивной молодежи	Администрация Холмогорского муниципального округа	федеральный бюджет	434,0	140,0	138,0	156,0	0,0	0,0	0,0	Количество организованных и проведенных мероприятий 2023 – 35 2024 – 37 2025 – 38	п. 2.1 перечня
	Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа)	местный бюджет иные источники внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0								
2.5. Создание и развитие центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками.	Администрация Холмогорского муниципального округа	федеральный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество мест тестирования ВФСК «ГТО» укомплектованных оборудованием 2023-2025 - приобретение инвентаря для центров тестирования	п. 2.2 перечня
	Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа)	местный бюджет иные источники внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0								
Итого по муниципальной программе «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»											
Итого											
федеральный бюджет											
областной бюджет											
местный бюджет											
иные источники											
внебюджетные средства											

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Укрепление общественного здоровья
и развитие физической культуры и спорта
в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы
«Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе
Архангельской области»

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			базовый 2021 год	оценочный 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	
Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья и развитие физической культуры и спорта в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»							
Задача 1. Привлечение и поддержка постоянного активного участия образовательных и медицинских организаций, учреждений культуры, средств массовой информации, общественных организаций, органов местного самоуправления в мероприятиях по информированию населения о факторах риска для здоровья, формированию у населения культуры здоровьесбережения и мотивации к ведению здорового образа жизни.							
1.1. Уровень информированности населения по вопросам здорового образа жизни	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области)	%	15	30	45	60	60
Задача 2. Создание условий и инфраструктуры для развития физической культуры и массового спорта.							
2.1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области)	%	37,4	42,9	49,4	55,0	55,0

2.2. Доля населения, выполнившего нормативы ВФСК ГТО, от общей численности населения, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области)	%	70	72	74	75	75
2.3. Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта, процентов	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области)	%	45	50	55	60	60
2.4. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области)	%	67,3	67,4	67,5	67,6	67,6

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
1. Уровень информированности населения по вопросам здорового образа жизни	Число верно заполненных анкет / Количество анкет * 100	Проведение анкетирования населения

2. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	Количество населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом на конец отчетного периода / общая численность населения от 3 до 79 лет на конец отчетного периода x 100 %	Статистический отчет по форме 1-ФК, статистическая бюллетень «Численность населения Архангельской области»
2. Доля населения, выполнившего нормативы ВФСК ГТО, от общей численности населения, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО	количество населения, выполнившего нормативы ВФСК ГТО на конец отчетного периода / общая численность населения (возраст) принявшего участие в тестировании на конец отчетного периода x 100.	Статистический отчет по форме 2-ГТО
3. Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта, процентов		Министерство экономического развития Архангельской области
4. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.	$U_o = \text{ЕПСфакт} / \text{ЕПСнорм} \times 100\%$, где: U_o - уровень обеспеченности населения муниципального района спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; ЕПСфакт - единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений в муниципальном районе; ЕПСнорм - нормативная потребность в объектах спортивной инфраструктуры исходя из единовременной пропускной способности спортивных сооружений	Форма федерального статистического наблюдения N 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2023 г. № 2
с. Холмогоры

О вступлении в должность главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с решением Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 11 января 2023 № 17/н «Об избрании Главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области», пунктом 6 статьи 39 Устава Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

1. Вступаю в должность главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области с 13 января 2023 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2023 г. № 43
с. Холмогоры

Об утверждении Порядка администрирования главными администраторами неналоговых доходов, поступающих в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования главными администраторами неналоговых доходов, поступающих в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области.
2. Возложить на финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области координацию действий главных администраторов неналоговых доходов, поступающих в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 19 января 2023 г. № 43

ПОРЯДОК администрирования главными администраторами неналоговых доходов, поступающих в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Порядок администрирования неналоговых доходов (далее - Порядок), поступающих в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа), разработанный в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распространяется на главных администраторов поступлений, исполняющих функции администратора доходов (далее – главный администратор):

- финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
- комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
- администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
- Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
- Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
- Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
- Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
- муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Холмогорского муниципального округа Архангельской области»;
- управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
- муниципальное казенное учреждение культуры «Холмогорская централизованная клубная система» Холмогорского

муниципального округа Архангельской области;

муниципальное казенное учреждение культуры «Холмогорская централизованная библиотечная система»

Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-мемориальный музей М.В. Ломоносова» Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия финансового управления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление), как органа, организующего исполнение бюджета округа, с главными администраторами поступлений в бюджет округа неналоговых платежей, и устанавливает:

правила администрирования неналоговых доходов подлежащих зачислению в бюджет округа;

правила представления отчетных данных, информации и сведений о неналоговых доходах, мобилизуемых на территории Холмогорского муниципального округа.

1.3. Главные администраторы осуществляют следующие бюджетные полномочиями:

формируют и предоставляют в Финансовое управление бюджетную отчетность и сведения по администрируемым неналоговым платежам;

исполняют полномочия администратора неналоговых платежей бюджета округа.

При этом главные администраторы, исполняющие функции администраторов доходов в отношении закрепленных за ними неналоговым платежам, обладают следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления неналоговых платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решения о возврате излишне уплаченных неналоговых платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним и представление поручения в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – УФК по Архангельской области) соответствующего документа на возврат;

принятие решения о зачете платежей в бюджет округа и представление соответствующего уведомления в УФК по Архангельской области;

в случае поступления от УФК по Архангельской области информации по невыясненным поступлениям, в течение 10 дней осуществление уточнения платежей на соответствующие коды бюджетной классификации или направления Уведомления в УФК по Архангельской области об уточнении вида и принадлежности платежа;

оформление отказа от невыясненных поступлений;

доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов;

подготовка и передача в соответствующие органы документов, необходимых для взыскания в судебном порядке задолженности по неналоговым платежам в бюджет округа, пеней и штрафов по ним;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4. Главные администраторы в целях оперативного получения установленной информации по администрируемым поступлениям, обеспечивают заключение договора об обмене электронными документами с УФК по Архангельской области.

1.5. В случае изменения состава и (или) функций администрирования неналоговых доходов, поступающих в бюджет округа, главный администратор, наделенный полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до Финансового управления.

II. Начисление, учет, взыскание неналоговых доходов

2.1. Начисление неналоговых платежей, пеней и штрафов по ним осуществляется в сроки, размере и по основаниям, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами, и по процедуре начисления и учета поступления неналоговых доходов бюджета округа, утвержденного распорядительным документом главного администратора.

2.2. Неналоговые доходы, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета округа, зачисляются на счет УФК по Архангельской области 40102 «Единый казначейский счет».

Главный администратор направляет в УФК по Архангельской области законодательно установленные документы, необходимые для ведения учета администрируемых неналоговых платежей на счете 40102 не позднее чем за 10 календарных дней до начала финансового года.

Для перечисления неналоговых платежей главный администратор доводит до плательщиков реквизиты счета 40102 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно Правилам указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н.

2.3. Главный администратор письменно извещает банки плательщиков о кодах бюджетной классификации неналоговых платежей, администрирование которых законодательно закреплено за ним, а также о реквизитах для перечисления платежей путем направления извещения в срок, не превышающий одного месяца со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа «О бюджете Холмогорского муниципального округа

Архангельской области» на соответствующий год.

2.4. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления неналоговых платежей, а также пеней и штрафов по ним ведется главным администратором в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими порядок организации бюджетного учета и применение бюджетной классификации Российской Федерации, с учетом следующих особенностей:

при наступлении сроков перечисления плательщиками неналоговых платежей, установленных нормативными правовыми актами, условиями заключенных договоров (аренды, купли-продажи имущества) или иными документами, администратор осуществляет проверку правильности исчисления, полноты и своевременности внесения платежей отдельно по каждому плательщику, не позднее 20 дней со дня наступления срока перечисления плательщиками неналоговых платежей. В случае нарушения плательщиками сроков, установленных вышеуказанными документами, главный администратор производит начисление пеней (штрафов);

по заявлению плательщика неналогового платежа администратор составляет акт сверки расчетов с плательщиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления;

в случае поступления доходов, отраженных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов», администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации (КБК) не позднее 10 дней со дня получения от УФК по Архангельской области информации по невыясненным поступлениям.

2.5. В случае нарушения плательщиками установленных сроков уплаты неналоговых платежей главный администратор неналоговых доходов бюджета округа осуществляет следующие мероприятия:

не позднее 20 дней со дня наступления срока уплаты неналоговых платежей производит начисление пеней и штрафов за несвоевременную и не в полном объеме уплату неналоговых платежей;

не позднее шести месяцев со дня наступления срока уплаты неналоговых платежей (если сумма задолженности не превышает 5000 рублей, то в течение 12 месяцев) направляет плательщику требование о погашении в десятидневный срок задолженности, пеней и штрафов по уплате неналоговых платежей. Указанное требование может быть передано руководителю (законному или уполномоченному представителю) организации или физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения этого требования. Если указанными способами требование вручить невозможно, оно направляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 рабочих дней с даты направления заказного письма;

взыскивает с плательщиков задолженность, пени и штрафы по уплате неналоговых платежей в судебном порядке, если требование о погашении задолженности, пеней и штрафов по уплате неналоговых платежей не было исполнено в добровольном порядке.

2.6. Сумму излишне уплаченного платежа главный администратор вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика уведомлением об уточнении вида и принадлежности поступлений в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

III. Порядок возврата излишне уплаченных платежей

3.1. Возврат излишне уплаченных сумм неналоговых доходов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.2. Возврат излишне уплаченных сумм неналоговых доходов из бюджета округа осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

3.3. Для осуществления возврата излишне уплаченных сумм неналоговых доходов плательщик представляет главному администратору:

заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

копии платежных документов (квитанций), подтверждающих факт оплаты.

3.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне уплаченных сумм главный администратор обязан проверить факт поступления в бюджет округа указанных сумм по данным УФК по Архангельской области.

3.5. Возврат суммы излишне уплаченного неналогового платежа при наличии у него задолженности по иным неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором, или по соответствующим пеням, а также штрафам, подлежащим взысканию в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, производится только после зачета суммы излишне уплаченного платежа в счет погашения задолженности, пеней и штрафов.

3.6. Главный администратор в течение 10 дней со дня получения письменного заявления плательщика принимает решение о возврате излишне уплаченных сумм неналоговых доходов со счета 40102, готовит и направляет в УФК по Архангельской области соответствующий документ на возврат.

3.7. В случае отсутствия факта излишнего перечисления платежей (начисленных по заключенным договорам и иным основаниям) главный администратор готовит заявителю мотивированный отказ в возврате перечисленного платежа не позднее 10 дней со дня получения заявления плательщика о возврате излишне перечисленных платежей.

3.8. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне перечисленных сумм и уточнением

вида и принадлежности поступлений неналоговых платежей, несет главный администратор.

IV. Представление отчетности и сведений по администрируемым поступлениям в финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

4.1. Главный администратор формирует отчетность и сведения по операциям администрирования неналоговых доходов в бюджет округа и представляет в Финансовое управление следующие документы:

прогноз поступления администрируемых неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период, ожидаемая оценка их поступления в текущем финансовом году в сроки, установленные нормативными правовыми актами о разработке бюджета округа, по форме, согласованной с Финансовым управлением;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

бюджетную отчетность главного администратора неналоговых доходов бюджета округа в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом требований по формам и срокам, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

аналитические материалы по исполнению бюджета округа, в части неналоговых доходов бюджета, в сроки установленные для представления квартальных отчетов, в том числе:

пояснительная записка с указанием факторов и причин, повлекших перевыполнение (невыполнение) плана за отчетный период текущего года в разрезе видов доходов;

анализ по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупных плательщиков), услуг, объектов, территориальных отделов;

динамика поступлений, сложившейся задолженности и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года и началом года;

обобщенная информация по администрируемым поступлениям, по которым производится начисление, с нарастающим итогом с начала года по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

меры, принимаемые главным администратором по взысканию задолженности по неналоговым платежам (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры) в целом и в разрезе должников;

информация комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о ходе выкупа земельных участков согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 212-ФЗ и принимаемых мерах, (в отношении земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, приватизированные из федеральной собственности);

сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;

сведения о списании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет округа (в соответствии с утвержденными нормативными документами) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. По мере необходимости главный администратор представляет в Финансовое управление дополнительную информацию об администрируемых платежах по отдельному запросу.

4.3. Главный администратор несет ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемой отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку администрирования главными
администраторами неналоговых доходов, поступающих в бюджет
Холмогорского
муниципального округа Архангельской области

ИНФОРМАЦИЯ по неналоговым доходам бюджета округа
(наименование администратора)
по состоянию на 1 _____ 20__ года

(тыс. рублей)

КБК	Сальдо на начало года		Начислено	Уплачено	Сальдо на конец отчетного периода	
	задолженность	переплата			задолженность	переплата
Итого						

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ИНФОРМАЦИЯ о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа
 по состоянию на 1 _____ 20__ года

(наименование администратора)

КБК	Наименование плательщика	Задолженность		Основание списания задолженности	Дата образования задолженности (месяц и год)	Меры, принятые администратором (с указанием сроков)
		всего	пени			

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2023 г. № 44
 с. Холмогоры

Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке на территории Холмогорского
 муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по землепользованию и застройке на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
 округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Холмогорского муниципального округа
 Архангельской области
 от 19 января 2023 года № 44

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по землепользованию и застройке на
 территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по землепользованию и застройке на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) устанавливает требования к порядку деятельности и составу комиссии по землепользованию и застройке Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Комиссия), а также регулирует отдельные вопросы градостроительной деятельности на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области при реализации возложенных на Комиссию полномочий.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и формируется для обеспечения устойчивого развития территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализации полномочий администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Градостроительным кодексом Архангельской области, иными нормативно-правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) рассмотрение обращений органов государственной власти, местного самоуправления, физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) рассмотрение обращений органов государственной власти, местного самоуправления, физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3) организация и проведение в установленном решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области порядке общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам относящимся к компетенции Комиссии;

4) рассмотрение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовка заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам относящимся к компетенции Комиссии.

2.2. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) привлекать при необходимости специалистов, экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) осуществлять иные права, связанные с выполнением Комиссией возложенных на нее обязанностей.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии определяется главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области и утверждается распоряжением администрации.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председателем.

3.4. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации, который руководит работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии из состава членов Комиссии выбирается председательствующий решением большинства голосов членов Комиссии.

3.6. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет иное уполномоченное председателем Комиссии либо его заместителем.

3.7. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации в области строительства и архитектуры, управления муниципальным имуществом, жилищно-коммунального хозяйства, иных подразделений.

3.8. В состав Комиссии могут входить начальники Территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее председателя либо заместителя председателя по мере необходимости.

4.2. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

4.4. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с инициатором предложения, по поводу которого принимается решение.

4.5. Заседание комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии. В протоколе фиксируются вопросы, внесенные в Комиссию на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.6. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чём в протоколе делается отметка. К протоколу могут прилагаться материалы, касающиеся рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.7. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать выписки из протоколов заседаний за подписью секретаря.

4.8. Подлинники протоколов Комиссии хранятся в отделе строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4.9. Заявитель (юридическое или физическое лицо) вправе оспорить решение Комиссии в судебном порядке.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для подготовки и принятия решений главой

Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2023 г. № 45
с. Холмогоры

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10, на основании постановления Правительства Архангельской области от 14 апреля 2020 года № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», Распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 г. № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» с учетом изменений, руководствуясь Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области (далее – Правила) согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению №2.

3. Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отделу молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области обеспечить внедрение системы персонифицированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

4. Муниципальному опорному центру (филиалу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова»- Районный Центр дополнительного образования) обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования Архангельской области, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования.

5. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 19 января 2023 года № 45

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области с целью реализации Постановления Правительства Архангельской области от 14 апреля 2020 г. № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», Распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 г. № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» с учетом изменений (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Архангельской области на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат дополнительного образования в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области, обеспечивается за счет средств бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4. Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования субъекта РФ для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, умноженных на объем установленного вышеуказанными организациями муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках

системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 19 января 2023 года № 45

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области на безвозмездной и безвозвратной основе по

результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденные Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 г. № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» с учетом изменений.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии с решением Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области о бюджете Холмогорского муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утверждённой постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области 10 января 2023 года № 23.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия обеспечения внедрения персонифицированного финансирования муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утверждённой постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области 10 января 2023 года № 23. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

8. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

Информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора отсутствует.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее 10-го календарного дня до даты начала проведения отбора.

10. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

10. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также дата начала подачи заявок исполнителей услуг, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результаты предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок,

подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

12. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 11, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

13. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Архангельской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

14. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган

соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

15. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

16. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

17. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

18. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

19. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
- 3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
- 4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

20. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

21. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

22. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$$G_i = \sum (C_1 \times n_1 G_i = \sum (C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 C_2 \times n_2 + C_n \times n_n C_n \times n_n),$$

где

$G_i G_i$ – размер гранта в форме субсидии;

$C_n C_n$ – объём услуги в чел./часах;

$n_n n_n$ – нормативные затраты на оказание услуги.

23. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

24. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

25. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

26. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

27. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

28. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

29. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

30. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

31. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 28 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

32. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

33. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка и условий его предоставления;
- 8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

34. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается финансовым органом муниципального образования.

35. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- 3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

36. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;
- 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- 3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

37. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Управление образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

38. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении гранта.

39. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;
- 2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

40. Финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В целях обеспечения соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями,

Финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

- 1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- 3) соблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

42. Уполномоченный орган и Финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

43. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

44. Финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

45. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области в случае нарушения порядка и условий их предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

46. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

47. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К Порядку

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными _____ от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

I.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__–20__ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечения внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – грант).

I.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления гранта

II.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

II.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» с учетом изменений (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

II.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

II.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области о бюджете Холмогорского муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утверждённой постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области 10 января 2023 года № 23.

II.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

II.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

III. Права и обязанности сторон

III.1. Исполнитель услуг обязан:

III.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

III.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

III.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

III.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

III.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

III.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области.

III.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№1, 2 к настоящему Соглашению.

III.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

III.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

III.2. Исполнитель услуг имеет право:

III.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

III.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

III.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования муниципального образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденной _____;

III.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования муниципального образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

III.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

III.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

III.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

III.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

III.3. Уполномоченный орган обязан:

III.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Холмогорского муниципального округа Архангельской области на основании выставленных Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

III.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

III.4. Уполномоченный орган имеет право:

III.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

III.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

III.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии

IV.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

IV.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счета на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.

IV.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

V. Ответственность сторон

V.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

VI.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

VI.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

VI.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области.

VI.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

VI.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

VI.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

VI.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

VI.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Рамочному соглашению
от 19 января 2023 г. № 45

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА Авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Рамочному соглашению
от 19 января 2023 г. № 45

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Провансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

_____».

Газета «Холмогорский вестник»

Учредитель: администрация

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Главный редактор: Зеянина Н.В.

Адрес редакции, издателя, типографии: 164530,

с. Холмогоры, наб. им. Горончаровского, 21. тел. 33-642

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать: по графику-14.00, фактически-14.00