

ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



ВЕСТНИК

№ 21 (21)

07 апреля

2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2023 г. № 165
с. Холмогоры

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 24 марта 2023 года № 165

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления
муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно администрацией в лице отдела строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) вправе принять в соответствии соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для получения указанного разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае, предусмотренном 1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявление о внесении изменений) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления услуги является:

а) выдача разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

б) выдача дубликата разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.4. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

2.6. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.7. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал), в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее соответственно – заявление о выдаче дубликата, дубликат);

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, в том числе через многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного

кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения администрацией заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

не более тридцати календарных дней со дня получения администрацией заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента (в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным администрацией со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://holmogori.ru>), а также на Едином портале, на региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанные заявления, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в администрацию, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в

соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2.10.1. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.11.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение

государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства муниципальным заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

м) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

н) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

п) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.11.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем

объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.11.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.11.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.11.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.11.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.12. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 2.11.1, подпункте «б» пункта 2.11.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.13. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.14. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 2 - 5 к настоящему Административному регламенту, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 6 - 7 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б»-«д» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых

к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б»-«д» пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в администрацию через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено

в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или администрацию.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство указаны в пунктах 2.19.1 - 2.19.9 настоящего Административного регламента.

2.19.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.10, пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.19.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство

являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.19.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.19.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.19.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.19.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.19.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

- а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;
- б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
- в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
- г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.19.8. В случае представления заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство являются:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.19.9. В случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в администрации или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.22. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента способами в администрацию, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается полученным администрацией со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата, письменными принадлежностями.

- Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета и наименования отдела;
 - фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
 - графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства;
возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи заявлений, уведомлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.25. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

2.26.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.26.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.27. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.28. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, региональный портал, единая информационная система жилищного строительства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления муниципальной

услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

- 3.1.1. Вариант 1 – выдача разрешения на строительство.
- 3.1.2. Вариант 2 – выдача дубликата разрешения на строительство.
- 3.1.3. Вариант 3 – внесение изменений в разрешение на строительство.
- 3.1.4. Вариант 4 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о выдаче разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.5. В целях установления личности физического лица представляет в администрацию документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в администрацию документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в администрацию представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в администрацию представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;
- в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.6.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.7. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.8. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения администрации, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.9. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.10. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента.

3.12. После регистрации заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.13. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента.

3.14. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в администрацию документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.15, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.15. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты

проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства муниципальным заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта;

м) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

н) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

п) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

Запрос о представлении в администрации документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.16. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11, подпунктами «а» - «м», «о» - «п» пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «н» пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от администрации соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.17. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11, подпунктами «а» - «м», «о» - «п» пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «н» пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от администрации соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.18. Результатом административной процедуры является получение администрацией запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.19. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента.

3.20. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.21. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.22. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.23. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) наличие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.10, пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) соответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) соответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) отсутствие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) наличие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.24. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.10, пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального

строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.25. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.26. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.27. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, администрации на принятие соответствующего решения.

3.28. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.29. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.30. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.31. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.32. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.33. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство.

3.35. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом администрации.

3.36. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо администрации, ответственного за делопроизводство.

3.37. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.38. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего

Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.39. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.40. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.40.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.41. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.42. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения

3.43. Заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения администрация принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию.

Вариант 2

3.44. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.46. В целях установления личности физическое лицо представляет в администрацию документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в администрацию документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в администрацию представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в администрацию представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

3.47. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.47.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром приеме заявления.

3.48. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.49. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения администрации, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное одним из способов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление, направленное через многофункциональный центр, может быть получено из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.50. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.51. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.52. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.53. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.54. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.55. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.56. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.57. По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.58. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство администрация

выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

3.59. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается администрацией.

3.60. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.61. Критерием для отказа в предоставлении услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.62. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.63. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.64. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.65. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.66. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.67. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата.

3.68. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом администрации.

3.69. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения администрации, ответственного за делопроизводство.

3.70. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.71. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.72. При подаче заявления через многофункциональный центр дубликат направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.73. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.73.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.74. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.75. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.76. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления
муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

3.77. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявлений о внесении изменений (далее также в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 3 - 4 к настоящему Административному регламенту, уведомления по рекомендуемой форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.78. В целях установления личности физическое лицо представляет в администрацию документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в администрацию документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в администрацию представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в администрацию представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

3.79. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.79.1. В приеме заявления, уведомления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром в приеме заявления, уведомления.

3.80. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.81. Заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения администрации, ответственного за делопроизводство.

Заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.82. Для приема заявления, уведомления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением,

уведомлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления, уведомления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.83. Срок регистрации заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.84. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента.

3.85. После регистрации заявление, уведомление и документы, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.86. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента.

3.87. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в администрацию документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.88 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.88. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.88.1. В случае представления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства,

их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства муниципальным заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

м) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

н) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

п) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося

юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

3.88.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

3.88.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3.88.4. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3.88.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

3.88.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.89. Запрос о представлении в администрацию документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит: наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.90. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11, подпунктами «а» - «м», «о» - «п» пункта 2.11.1, пунктами 2.11.2 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «н» пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.88 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от администрации соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.91. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11, подпунктами «а» - «м», «о» - «п» пункта 2.11.1, пунктами 2.11.2 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «н» пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 3.88 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от администрации соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.92. Результатом административной процедуры является получение администрацией запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.93. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента.

3.94. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.95. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.88 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

3.96. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

3.96.1. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.96.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.96.3. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) наличие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

3.96.4. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.96.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) отсутствие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) отсутствие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.96.6. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) наличие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;

б) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия

разрешения на строительство.

3.97. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

3.97.1. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.97.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.97.3. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

3.97.4. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.97.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.97.6. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении

изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

- а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента;
- б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
- в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
- г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.98. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.99. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.100. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом администрации на принятие соответствующего решения.

3.101. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.102. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги исчисляется с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, и не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления, уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.103. При подаче заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

3.104. При подаче заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

3.105. При подаче заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

3.106. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.107. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.108. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной

подписи должностного лица администрации.

3.109. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо администрации, ответственного за делопроизводство.

3.110. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.111. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.112. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 - 2.11.6 настоящего Административного регламента, способом, указанным в подпункте «в» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.113. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.113.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.114. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.115. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения

3.116. Заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения администрация принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений, уведомления не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

Вариант 4

3.117. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.118. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме

согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.119. В целях установления личности физическое лицо представляет в администрацию документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в администрацию документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в администрацию предоставляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в администрацию представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

3.120. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.120.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.121. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.122. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения администрации, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное одним из способов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление, направленное через многофункциональный центр, может быть получено из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.123. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единого портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.123.1. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.124. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.125. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.126. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.127. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.128. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.129. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
б) наличие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.130. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.131. По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.132. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на строительство

с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по рекомендуемой форме согласно Приложению № 14 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство администрация вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

3.133. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом администрации.

3.134. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.135. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.136. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.137. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.138. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.139. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.140. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок.

3.141. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом администрации.

3.142. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения администрации, ответственного за делопроизводство.

3.143. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.144. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.145. При подаче заявления через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.146. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.146.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.147. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.148. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации, утверждаемых главой администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций

доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю этой организации.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего администрации, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.3. настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области 12 января 2023 года № 33 и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
---	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа

1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на

_____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

УВЕДОМЛЕНИЕ о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
---	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического
лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство» Вам отказано по
следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем

подпункт «г» пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «д» пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт «е» пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «ж» пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

_____. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического
лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____

_ принято решение об отказе в выдаче

(дата и номер регистрации)

разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт «а» пункта 2.19.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.10, пунктом 2.11.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.19.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.19.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.19.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода

подпункт «д» пункта 2.19.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» пункта 2.19.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Не требуется
подпункт «ж» пункта 2.19.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления	Не требуется

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Административному регламенту
 по предоставлению
 муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

 (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу оставить _____*
 от _____ № _____ без рассмотрения.
 (дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического
лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
об оставлении _____ * без рассмотрения _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении _____ * от _____ № _____
_____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического
лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ №
_____ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт 2.19.9	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического
лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения _____* от _____ №
_____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт «а» пункта 2.19.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт «б» пункта 2.19.2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода

подпункт «а» пункта 2.19.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт «б» пункта 2.19.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.19.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.19.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 2.19.3	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода

подпункт «а» пункта 2.19.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.19.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.19.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.19.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.19.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.19.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.19.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.19.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.19.7	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

подпункт «б» пункта 2.19.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.19.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.19.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 2.19.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» пункта 2.19.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Рекомендуемая форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического
лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____

(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
под пункт «а» пункта 2.19.8.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
под пункт «б» пункта 2.19.8	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно _____ информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2023 г. № 166
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса РФ, на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 года № 23 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 24 марта 2023 г. №166

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 2637873,35831 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 105798,84000 тыс. рублей; средства областного бюджета – 1794082,72058 тыс. рублей; средства районного бюджета – 737991,79773 тыс. рублей
---	--

».

2) Приложение № 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области» изложить в следующей редакции:

« ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие образования Холмогорского
муниципального округа Архангельской области»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель муниципальной программы - Обеспечение условий для повышения доступности, качества и эффективности образования на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области с учетом запросов общества и государства.								
Задача 1 – обеспечение доступности и качества образования для различных категорий детей с учетом их возраста, индивидуальных возможностей, способностей и интересов								
1.1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования муниципальными бюджетными образовательными учреждениями	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	421970,40698	139341,43035	140327,59125	142301,38538	Численность обучающихся, обеспеченных услугами дошкольного образования, человек: 2023 год - 753; 2024 год - 745; 2025 год - 741;	Показатель 1.1 и 1.2 перечня целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее - Перечень)
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			344134,38000	114330,41000	114392,49000	115411,48000		
			77836,02698	25011,02035	25935,10125	26889,90538		
1.2. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования детей по основным образовательным программам	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	1906191,89435	618356,30314	638412,54414	649423,04707	Численность обучающихся по основным образовательным программам, человек: 2023 год – 1900; 2024 год - 1890; 2025 год - 1890;	Показатели 1.3, 1.4 Перечня
			77716,84000	26242,04000	25737,40000	25737,40000		
			1234660,28568	401890,53368	414314,56600	418455,18600		
			593814,76867	190223,72946	198360,57814	205230,46107		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.3. Обеспечение горячим питанием обучающихся образовательных организаций	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	38710,32280	13837,18721	12760,95416	12112,18143	Доля обучающихся -детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, обучающихся, получающих начальное общее образование, обеспеченных горячим питанием, % -100%	Показатель 1.5 Перечня	
			Федеральный бюджет	28082,00000	9 850,10000	9 456,90000			8 775,00000
			Областной бюджет	3862,57974	1727,33168	1050,73601			1084,51205
			Местный бюджет	6765,74306	2259,75553	2253,31815			2252,66938
1.4. Проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярный период, в том числе оплата наборов продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	4505,36041	1443,28360	1501,01680	1561,06001	Количество обучающихся, охваченных услугами отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, человек: 2023 год - 580; 2024 год - 680; 2025 год - 680;	Показатель 1.6 Перечня	
			Федеральный бюджет	0,00000					
			Областной бюджет	4505,36041	1443,28360	1501,01680			1561,06001
			Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.5. Проведение системы муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских, мероприятий, обеспечивающих выявление и поддержку интеллектуально одаренных и талантливых детей, а также спортивных, воспитательных мероприятий для обучающихся	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	1189,41234	665,00000	359,87260	164,53974	Количество участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, человек, не менее 200 ежегодно.	Показатель 1.7 Перечня	
			Федеральный бюджет	0,00000					
			Областной бюджет	0,00000					
			Местный бюджет	1189,41234	665,00000	359,87260			164,53974

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6. Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления в области образования	Управление образования	Итого	43070,03367	15102,07489	13738,56574	14229,39304	Освоение выделенных бюджетных ассигнований в соответствии со сметой, % - 100% ежегодно	Показатели 1.1, 1.2, 1.3., 1.5, 5.1. Перечня
		Федеральный бюджет	0,00000					
		Областной бюджет	8439,74936	2717,11305	2826,58742	2896,04889		
		Местный бюджет	34630,28431	12384,96184	10911,97832	11333,34415		
Задача 2 – повышение статуса и профессионализма педагогических работников								
2.1. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образований	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	112774,25069	33798,81026	36523,51814	42451,92229	Кредиторская задолженность по возмещению расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образований - 0 тыс. рублей	
		Федеральный бюджет	0,00000					
		Областной бюджет	112774,25069	33798,81026	36523,51814	42451,92229		
		Местный бюджет	0,00000					
2.2. Предоставление единовременной выплаты молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	261,26800	261,26800	0,00000	0,00000	Доля молодых специалистов, получивших единовременную выплату в связи с поступлением на работу, в общем количестве молодых специалистов, поступивших на работу и подавших заявление на получение единовременной выплаты, %- 100% ежегодно	
		Федеральный бюджет	0,00000					
		Областной бюджет	0,00000					
		Местный бюджет	261,26800	261,26800	0,00000	0,00000		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями	
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2.3. Организация и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество проведенных муниципальных конкурсов профессионального мастерства - 1 ежегодно	Показатель 2.1 Перечня
			0,00000						
			0,00000		0,00000	0,00000			
			100,00000		0,00000	0,00000			
Задача 3 – укрепление материально-технической базы образовательных организаций посредством оснащения оборудованием, необходимым для реализации ФГОС									
3.1. Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество образовательных организаций, обновивших материально-техническую базу, для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей, единиц: 2023 год — 3; 2024 год - 2.	Показатель 3.1.,5.2. Перечня
			0,00000						
			0,00000						
			0,00000						
Задача 4 – проведение реконструкции и ремонта зданий образовательных организаций на основе новых технологических решений, соответствующих современным требованиям к созданию образовательной среды и стандартам безопасности									

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1. Развитие инфраструктуры образовательных организаций	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	3405,24359	3405,24359	0,00000	0,00000	Количество образовательных организаций, выполнивших капитальный ремонт, единиц: 2024 год — 4; 2025 год — 1.	Показатели 1.1, 1.2., 1.3, 1.4, 5.1., 5.2., 4.1 Перечня
			0,00000					
			604,55870	604,55870				
			2800,68489	2800,68489	0,00000	0,00000		
4.2. Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество образовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для занятий физической культуры и спортом, единиц: 2023 год — 1.	Показатели 1.1, 1.2., 1.3, 1.4., 5.1., 4.2. Перечня
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Задача 5 — развитие системы дополнительного образования и внеурочной деятельности через внедрение эффективных инновационных практик, цифровых технологий								
5.1. Предоставление дополнительного образования для детей	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	82212,41548	28552,96832	26799,28415	26860,16301	Доля детей, охваченных программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте 5 – 18 лет, процент: 2023 год – 78,5; 2024 год – 81,2; 2025 год – 81,2;	Показатель 5.1., 5.2. Перечня
			0,00000					
			62100,00000	20700,00000	20700,00000	20700,00000		
			20112,41548	7852,96832	6099,28415	6160,16301		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3					8	9
Задача 6 - обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ								
6.1. Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	23482,75000	7298,10000	7849,05000	8335,60000	предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Показатель 6.1. Перечня
			0,00000					
			23001,55600	7148,55200	7688,21200	8164,79200		
			481,19400	149,54800	160,83800	170,80800		
Итого по муниципальной программе		Итого	2637873,35831	862161,66936	878272,39698	897439,29197		
			105798,84000	36092,14000	35194,30000	34512,40000		
			1794082,72058	584360,59297	598997,12637	610725,00124		
			737991,79773	241708,93639	244080,97061	252201,89073		

в том числе по федеральному проекту «Современная школа» национального проекта «Образование»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
в том числе по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»								
		Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

_____».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2023 г. № 167
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 28 декабря 2022 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 24 марта 2023 г. № 167

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 130048,46435 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 17 201,17388 тыс. рублей; средства местного бюджета – 112847,29047 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.
---	---

».

2. Внести в Перечень мероприятий муниципальной программы Холмогорского муниципального округа Архангельской области «Развитие транспортной системы в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» следующие изменения:

а) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

1	Организация транспортного обслуживания населения на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Агропромышленный отдел)	итого	12522,44235	12035,74235	225,0	261,7	Количество организованных автобусных маршрутов – 7 ед. ежегодно	Показатели 1.1., 1.3. перечня показателей муниципальной программы (далее – Перечень)
			Федеральный бюджет	-	-	-	-		
			областной бюджет	9628,59388	9628,59388	-	-		
			районный бюджет	2893,84847	2407,14847	225,0	261,7		
			иные источники внебюджетные средства	-	-	-	-		

»;

б) позицию «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

«	Итого по муниципальной программе		итого	130048,46435	55 103,40135	37058,114	37886,949	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-		
			областной бюджет	17201,17388	17201,17388	0,0	0,0		
			местный бюджет	112847,29047	37902,22747	37058,114	37886,949		
			иные источники внебюджетные средства	-	-	-	-		

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 марта 2023 г. № 168
с. Холмогоры

Об утверждении Положения о составлении проекта бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 ноября 2022 года № 8, администрация муниципального образования Холмогорский муниципальный округ Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составлении проекта бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 17 июня 2020 года № 130 «Об утверждении положения о составлении проекта бюджета муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 24 марта 2023 г. № 168

Положение о составлении проекта бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки составления проекта бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Проект бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период) составляется финансовым управлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление) и основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития Холмогорского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период);

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Холмогорского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики);

муниципальных программах Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные программы) (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

1.3. Сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период ежегодно устанавливаются в Графике составления проекта бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – График), утверждаемом администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

II. Порядок составления Проекта бюджета на очередной финансовый год

2.1. Заказчики муниципальных программ и ведомственных целевых программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области предоставляют в отдел экономики Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел экономики):

предложения о разработке муниципальных и ведомственных программ;

предложения о внесении изменений в действующие муниципальные и ведомственные программы.

2.2. Отдел экономики:

1) формирует и представляет в финансовое управление перечень (уточненный перечень) муниципальных программ;

2) разрабатывает и представляет в финансовое управление и бюджетную комиссию администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджетная комиссия) предварительные показатели прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Главные администраторы доходов местного бюджета (далее – главные администраторы доходов) и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников) разрабатывают и представляют в финансовое управление предварительные показатели прогноза по администрируемым ими доходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Финансовое управление:

1) разрабатывает и представляет в бюджетную комиссию:

предварительный прогноз доходов, расходов и дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, верхний предел муниципального внутреннего долга Холмогорского муниципального округа Архангельской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом планового периода;

сценарные условия для расчета расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) проектирует и доводит до органов местного самоуправления (муниципальных органов) Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отраслевых органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, являющихся главными распорядителями средств местного бюджета, (далее – субъекты бюджетного планирования) предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Бюджетная комиссия рассматривает и одобряет:

предварительные показатели прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

предварительный прогноз доходов, расходов и дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, верхний предел муниципального внутреннего долга Холмогорского муниципального округа Архангельской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом планового периода;

сценарные условия для расчета расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Финансовое управление представляет на утверждение главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

сценарные условия для расчета расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, одобренные бюджетной комиссией.

2.7. Заказчики муниципальных программ и ведомственных целевых программ разрабатывают и согласовывают документы в соответствии с разделом III Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3.

2.8. Субъекты бюджетного планирования:

1) составляют и представляют в финансовое управление:

распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

обоснования бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

иные документы и материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) разрабатывают и представляют в финансовое управление и отдел экономики:

проекты решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций);

проекты решений о внесении изменений в решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

проекты решений о предоставлении субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений);

проекты решений о внесении изменений в решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

3) формируют и представляют главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области и в финансовое управление предварительные перечни объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области, подлежащих капитальному ремонту, на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Главные распорядители средств бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области составляют и представляют в финансовое управление:

1) сводные отчеты о выполнении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Холмогорского муниципального округа Архангельской области муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств Холмогорского муниципального округа Архангельской области, полномочия, по исполнению которых планируется передать муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмогорского муниципального округа Архангельской области, на очередной финансовый год и плановый период и источниках их финансового обеспечения, а также заключение юридического отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – юридический отдел);

3) предложения по формированию перечня субсидий на иные цели, которые могут предоставляться в очередном финансовом году и плановом периоде муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Отдел экономики разрабатывает и представляет в финансовое управление уточненные показатели прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Главные администраторы доходов разрабатывают и представляют в финансовое управление:

прогноз поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период, ожидаемая оценка их поступления в текущем финансовом году (с расчетами и пояснительными записками);

утвержденную методику прогнозирования поступлений неналоговых доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

иные сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Главные администраторы источников разрабатывают и представляют в финансовое управление:

уточненные показатели прогноза по администрируемым ими источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

обоснования бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

иные сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Финансовое управление:

1) разрабатывает и представляет в бюджетную комиссию:

прогноз доходов, расходов и дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, верхний предел муниципального внутреннего долга Холмогорского муниципального округа Архангельской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом планового периода;

распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

2) разрабатывает и доводит до субъектов бюджетного планирования методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Бюджетная комиссия рассматривает и одобряет:

прогноз доходов, расходов и дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, верхний предел муниципального внутреннего долга Холмогорского муниципального округа Архангельской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом планового периода.

2.15. Отдел экономики разрабатывает и представляет в бюджетную комиссию прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период.

2.16. Главные распорядители средств местного бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области представляют в финансовое управление реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.17. Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области формирует и представляет:

1) в финансовое управление и бюджетную комиссию проект адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период;

2) в бюджетную комиссию предварительные перечни объектов муниципальной собственности Холмогорского

муниципального округа Архангельской области, подлежащих капитальному ремонту, на очередной финансовый год и плановый период.

2.18. Бюджетная комиссия рассматривает и одобряет:

прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

проект адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные перечни объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа

Архангельской области, подлежащих капитальному ремонту, на очередной финансовый год и плановый период.

2.19. Субъекты бюджетного планирования представляют главе Холмогорского муниципального округа

Архангельской области для принятия:

проекты решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

проекты решений о внесении изменений в решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

проекты решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

проекты решений о внесении изменений в решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.20. Отдел экономики представляет:

1) Главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области на одобрение прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

2) в финансовое управление для внесения в Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов) одновременно с проектом решения Собрания депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период):

прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития Холмогорского муниципального округа Архангельской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Холмогорского муниципального округа Архангельской области за текущий финансовый год;

паспорта муниципальных программ (проекты изменений в паспорта муниципальных программ).

2.21. Финансовое управление представляет главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов одновременно с указанным проектом.

2.22. Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов одновременно с указанным проектом.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 марта 2023 г. № 169
с. Холмогоры

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и членов их семей на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «О вопросах противодействия коррупции», статьей 5 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и членов их семей на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник»

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 24 марта 2023 г. № 169

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и членов их семей на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «О вопросах противодействия коррупции», устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области при замещении которых указанные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), утвержденные постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 марта 2023 года № 163 на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный служащий), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, размещаются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Не допускается:

размещение на официальном сайте заархивированных сведений (форматы rar, zip), сканированных документов;

использование на официальных сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

запрашивание фамилии и инициалов, должности муниципального служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на официальных сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

не подлежат удалению;

находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения муниципальным служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на официальном сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае поступления, а также перевода муниципального служащего на службу в другое отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» официального сайта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, сгруппированные по отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

В случае упразднения отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в котором муниципальный служащий ранее замещал должность, положения, установленные абзацем десятым настоящего пункта, не применяются.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих

муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в которой муниципальный служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня их принятия.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается:

1) заместителем заведующего отделом по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, ответственным за кадровую работу – в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) руководителями отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области – в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, не предусмотренными подпунктом 1 настоящего пункта.

9. В целях настоящего Положения к кадровым службам администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области относятся заместитель заведующего отделом по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, также лицо, осуществляющие кадровую работу в соответствующем отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

10. Кадровые службы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и её отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Муниципальные служащие кадровой службы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Положению о порядке размещения
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные
должности на постоянной основе, муниципальных служащих
администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области и членов их семей на официальном
сайте администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области и предоставления этих сведений
общероссийским и региональным средствам массовой информации
для опубликования

СВЕДЕНИЯ о доходах, расходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20__ года, об имуществе и обязательствах
имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных лицами, замещающими
муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими администрации Холмогорского
муниципального округа Архангельской области

Фамилия, имя, отчество муниципальному служащего <1>	Должность муниципального служащего <2>	Декларированный годовой доход за 20__ год (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности					Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (совершены сделки) <5>			
			вид объектов недвижимого имущества <3>	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения <4>	транспортные средства (вид, марка)	вид объектов недвижимого имущества	площадь (кв. м)	страна расположения				
Супруга (супруг)														
Несовершеннолетний ребенок														

<1> Указываются только фамилия, имя, отчество муниципального служащего, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается должность муниципального служащего.

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

<5> Сведения указываются, если общая сумма сделок по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2023 г. № 170

с. Холмогоры

О Кодексе служебного поведения муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Указом Губернатора Архангельской области от 16 июня 2009 года № 1-у «О Кодексе служебного поведения государственного гражданского служащего Архангельской области», Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс служебного поведения муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Кодекс).

2. Распространить действие утвержденного настоящим постановлением Кодекса на лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области
от 27 марта 2023 г. № 170

КОДЕКС служебного поведения муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1. Кодекс служебного поведения муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Кодекс) устанавливает этические нормы и правила профессионального поведения муниципальных служащих администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные служащие) в целях достойного исполнения им своих должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Кодекс призван содействовать укреплению авторитета органов местного самоуправления, доверия граждан к институтам местного самоуправления, обеспечить единую основу для согласованных и эффективных действий органов местного самоуправления и органов государственной власти.

2. Кодекс разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Архангельской области от 16 июня 2009 года № 1-у «О Кодексе служебного поведения государственного гражданского служащего Архангельской области», Законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», и учитывает положения Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года

(протокол № 21).

3. Необходимость соблюдения Кодекса является одним из условий прохождения муниципальной службы.

4. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

5. За нарушение норм Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации.

6. Основными принципами поведения муниципального служащего являются:

приоритет прав и свобод человека и гражданина;

служение государству и обществу;

соблюдение законности;

лояльность;

политическая нейтральность;

соблюдение общих нравственных принципов;

профессиональное исполнение должностных обязанностей;

взаимодействие с коллегами;

недопущение конфликта интересов.

II. Приоритет прав и свобод человека и гражданина

7. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, являются его долгом и обязанностью.

8. Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства людей.

9. Муниципальный служащий обязан обеспечить конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей и затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

III. Служение государству и обществу

10. Муниципальный служащий обязан действовать в интересах Российской Федерации, Архангельской области и Холмогорского муниципального округа.

11. Основным критерием и конечной целью профессиональной служебной деятельности муниципального служащего являются интересы государства и общества в целом. Задача муниципального служащего - отстаивать их в процессе исполнения должностных обязанностей.

12. Муниципальный служащий не имеет права подчинять профессиональную служебную деятельность отдельным частным интересам или интересам общественных, экономических и любых других групп.

13. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего должна быть открыта для общества. Муниципальный служащий должен обеспечивать доступность информации о деятельности органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области для общества в установленных пределах и порядке.

IV. Соблюдение законности

14. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Архангельской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области, Устав Холмогорского муниципального округа Архангельской области и иные нормативные правовые акты Холмогорского муниципального округа Архангельской области и обеспечивать их исполнение.

15. Муниципальный служащий обязан осуществлять свою деятельность в рамках компетенции органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

16. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

17. Муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в установленном порядке.

19. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

V. Лояльность

20. Муниципальный служащий обязан уважительно относиться к государству, государственным и общественным институтам, поддерживать положительный имидж органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, содействовать укреплению их авторитета.

21. Муниципальный служащий не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, о деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, решениях вышестоящего органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, если это не входит в его должностные обязанности.

22. При исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий должен вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

23. Муниципальный служащий не вправе использовать должностные обязанности в интересах общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично высказывать отношение к указанным объединениям и организациям, если это не входит в его должностные обязанности.

VI. Политическая нейтральность

24. При исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий не вправе руководствоваться решениями политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели, религиозных объединений и иных организаций.

25. Муниципальный служащий не должен допускать использование материальных, административных и иных ресурсов государственных органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области для достижения каких-либо политических целей.

VII. Соблюдение общих нравственных принципов

26. Муниципальный служащий в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

27. Честность и бескорыстность - обязательные правила и условия профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

28. Должностной обязанностью муниципального служащего является уважительное отношение, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость по отношению к гражданам, в том числе к непосредственным руководителям и лицам, зависимым от него по служебному положению.

29. Муниципальный служащий должен:

проявлять толерантность к людям вне зависимости от их социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной и иной принадлежности;

уважать обычаи и традиции народов России;

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

30. Муниципальный служащий не должен преследовать в своей профессиональной служебной деятельности достижение личных корыстных интересов.

31. Муниципальный служащий не имеет права использовать служебное положение для построения своей карьеры в ущерб интересам государства в целом и органа местного самоуправления, в котором он работает.

32. Муниципальный служащий не должен использовать как средство извлечения личной выгоды информацию, полученную во время исполнения должностных обязанностей.

33. Муниципальный служащий не имеет права пользоваться какими-либо благами и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть предоставлены в целях воспрепятствования законному и честному исполнению им своих должностных обязанностей.

VIII. Профессиональное исполнение должностных обязанностей

34. В целях обеспечения эффективности работы органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области муниципальный служащий должен исполнять свои должностные обязанности добросовестно, ответственно и на высоком профессиональном уровне.

35. Муниципальный служащий должен обеспечивать как можно более эффективное распоряжение ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

36. Должностной обязанностью муниципального служащего является стремление к постоянному профессиональному совершенствованию.

37. Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

38. Муниципальный служащий должен выполнять возложенные на него полномочия с высокой степенью личной ответственности.

39. Муниципальный служащий должен придерживаться делового этикета, не подвергать неконструктивной критике законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе.

40. В ходе своей профессиональной служебной деятельности муниципальный служащий не должен давать личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями и игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

41. Муниципальный служащий не может задерживать официальную информацию, которая может или должна быть обнародована им в силу его полномочий. Муниципальному служащему запрещается распространять служебную информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

42. Муниципальный служащий не должен разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. Муниципальный служащий не имеет права использовать данные сведения и информацию в неслужебных целях.

43. Муниципальный служащий не вправе стремиться получить доступ к служебной информации, работа с которой не относится к его полномочиям.

44. Муниципальный служащий должен воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ и услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами граждан Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

45. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, соответствовать общепринятому деловому стилю.

IX. Взаимодействие с коллегами

46. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений и не допускать поведение, унижающее человеческое достоинство.

47. Муниципальный служащий должен строить свою профессиональную служебную деятельность на основе принципов взаимопомощи и взаимовыручки.

48. Муниципальный служащий обязан выполнять правомерные поручения руководителей в рамках своего должностного регламента и соблюдать правила субординации в отношениях с руководителями и подчиненными.

49. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них примером профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

50. Муниципальный служащий должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

51. Критическое отношение муниципального служащего к коллегам и их действиям должно проявляться в корректной форме и при наличии на то объективных оснований.

X. Недопущение конфликта интересов

52. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

53. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2023 г. № 171

с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 2 февраля 2023 года № 75

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 2 февраля 2023 года № 75 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – Постановление):

1) пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

муниципальную программу «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»;

Порядок предоставления субсидий из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области социально ориентированным некоммерческим организациям;

Положение о конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области.»;

2) дополнить Постановление Положением о конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, изложенным в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) в Паспорте муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»:

раздел «Ответственный исполнитель муниципальной программы (Соисполнитель программы)» изложить в следующей редакции:

«

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Отдел по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области) (далее – отдел по орг. работе и МСУ).
Соисполнители муниципальной программы	Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

»;

раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования – 19516,300170 тыс. рублей,		
	в	том	числе:
	средства областного бюджета	– 16682,348930 тыс.	рублей;
	средства районного бюджета	– 2833,9512400 тыс. рублей.	

»;

4) в Паспорте подпрограммы № 1 «Развитие территориального общественного самоуправления в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» раздел «Ответственный исполнитель муниципальной программы (Соисполнитель программы)» изложить в следующей редакции:

«

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Отдел по отдел по орг. работе и МСУ).
---	--

Соисполнители муниципальной программы	
---------------------------------------	--

»;

5) в Паспорте подпрограммы № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» раздел «Ответственный исполнитель муниципальной программы (Соисполнитель программы)» изложить в следующей редакции:

«

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Отдел по орг. работе и МСУ).
Соисполнители муниципальной программы	

»;

6) в Паспорте подпрограммы № 3 «Развитие инициативного бюджетирования в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»:

раздел «Ответственный исполнитель муниципальной программы (Соисполнитель программы)» изложить в следующей редакции:

«

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Отдел по орг. работе и МСУ).
Соисполнители муниципальной программы	

»;

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 7100,00 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 6000,00 тыс. рублей; средства районного бюджета – 1100,00 тыс. рублей;
--	---

»;

7) в Паспорте подпрограммы № 4 «Совершенствование местного самоуправления в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»:

раздел «Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель программы)» изложить в следующей редакции:

«

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Отдел по орг. работе и МСУ).
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Отдел бухгалтерии); Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

»;

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 6975,011240 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 6207,760000 тыс. рублей; средства районного бюджета – 767,251240 тыс. рублей;
--	--

»;

8) Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 28 марта 2023 г. № 171

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 02 февраля 2023 г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области

И. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Холмогорском муниципальном округе.

1. Организацию и проведение конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Холмогорском муниципальном округе (далее – конкурс) осуществляет администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области в лице отдела по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

2. Цели проведения конкурса:

активизация и поддержка территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

привлечение населения Холмогорского муниципального округа к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС;

реализация проектов ТОС (далее – проект) и поддержка общественных инициатив в сельской местности.

II. Условия участия в конкурсе

3. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются ТОС Холмогорского муниципального округа Архангельской области, ведущие свою деятельность в сельских населенных пунктах совместно с территориальными отделами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – территориальные отделы), представившие в администрацию заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

4. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены конкурсной комиссией к конкурсному отбору.

5. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определенным пунктами 7 и 9 настоящего Положения;

соответствие содержания проекта одному из приоритетных направлений развития территориального общественного самоуправления (далее – приоритетные направления), определенных приложением № 1 к настоящему Положению;

соответствие представленного проекта форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

соответствие содержания представленных документов требованиям к заявке, определенным пунктом 9 настоящего Положения.

6. Участие в конкурсе предусматривает финансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных средств возможно осуществить за счет вклада ТОС в виде собственных средств – материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других не денежных ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств).

7. Максимальная сумма, запрашиваемая на финансирование проекта устанавливается распоряжением администрации при объявлении конкурса.

III. Подготовка и представление заявок

8. Претенденты на участие в конкурсе ТОС готовят заявку, согласовывают ее с соответствующим территориальным отделом и представляют (в печатном и электронном виде) в администрацию по адресу: с. Холмогоры, набережная имени Горнчаровского, д. 21.

9. В состав заявки должны входить следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, согласованное с начальником территориального отдела и руководителем ТОС, с приложением:

а) копии Устава ТОС (в действующей редакции);

б) копии муниципального правового акта территориального отдела администрации о регистрации Устава ТОС;

в) копии свидетельства о регистрации Устава ТОС;

г) копии решения представительного органа об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС;

2) проект с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета и внебюджетных источников) по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению;

3) согласие представителя территориального общественного самоуправления на обработку и хранение персональных данных по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

4) гарантийное письмо спонсоров с указанием суммы софинансирования (если такие имеются, указать сумму в смете проекта).

10. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов (в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения).

11. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут претенденты.

12. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о сроках проведения конкурса, или не соответствующие пункту 9 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

IV. Конкурсная комиссия

13. В целях проведения конкурса и определения победителей образовывается конкурсная комиссия (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в количестве не менее 7 членов.

14. В работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие представители администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, депутаты Холмогорского муниципального округа Архангельской области, муниципальные служащие администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, представители общественных объединений и иные представители общественности.

15. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания комиссии ведет председатель конкурсной комиссии (при его отсутствии – заместитель председателя конкурсной комиссии).

16. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов;

определяет победителей конкурса.

17. Члены комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену комиссии или иному лицу (члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

18. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее 5 членов.

19. Решения комиссии, в том числе решения о результатах конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (при его отсутствии – заместителем председателя) комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя (при его отсутствии – заместителя председателя) комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация.

V. Проведение конкурса

21. Конкурс считается объявленным со дня публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса в официальном печатном издании администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области – газете «Холмогорский вестник».

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

1) наименование, почтовый адрес, контактный телефон администрации;

2) даты и время начала и окончания приема документов, указанных в пункте 9 Положения;

3) порядок приема документов, указанных в пункте 9 Положения;

4) требования к заявке для участия в конкурсе, в соответствии с пунктами 7-12 Положения.

22. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет администрация в течение не менее 21 календарного дня после опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса. Срок окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о начале проведения конкурса.

23. После окончания приема документов на конкурс администрация осуществляет проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7–12 настоящего Положения, и вносит на рассмотрение комиссии вопрос о допуске претендентов, приславших заявки, к участию в конкурсе либо об отказе.

Рассмотрение заявок администрация осуществляет в течение не более 10 рабочих дней после окончания приема документов на конкурс.

24. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает заявки, осуществляет оценку проектов и в течение не более 3 рабочих дней определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями:

актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект;

эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов);

наличие и размер средств и ресурсов, привлеченных из внебюджетных источников;

наличие конкретных и значимых результатов проекта;

опыт работы по реализации проектов, взаимодействию с учреждениями, организациями, органами местного самоуправления при решении вопросов, отнесенных уставом территориального общественного самоуправления к предмету его ведения;

устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования);

круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, привлеченных к реализации проекта, количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта).

25. По решению комиссии для оценки проектов могут привлекаться эксперты, обладающие специальными знаниями и квалификацией.

26. Заседания комиссии проводятся в отсутствие участников конкурса и лиц, заинтересованных в реализации конкретных проектов. В ходе изучения и оценки заявок комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения.

27. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Администрация может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

VI. Итоги проведения конкурса

28. По результатам проведенного конкурса на основании протокола комиссии распоряжением администрации утверждаются итоги конкурса с указанием распределения финансирования по территориальным общественным самоуправлениям и реализуемым проектом.

29. Распоряжение администрации является основанием для финансирования проектов.

VII. Контроль и отчетность

30. Контроль над ходом реализации проектов осуществляют администрация и соответствующие территориальные отделы.

31. В ходе реализации проекта исполнитель проекта не вправе произвольно изменять смету расходов проекта без согласования с администрацией.

32. В целях осуществления контроля над целевым использованием средств территориальными отделами в администрацию предоставляются отчеты о реализации и расходовании средств по проекту по форме и в порядке, определенном администрацией.

33. Администрация имеет право запрашивать необходимые документы и информацию о ходе реализации проектов и при проверке реализации проектов.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсе проектов территориального
общественного самоуправления Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ развития территориального общественного самоуправления

1. Сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма.
2. Благоустройство территории, природоохранная деятельность.
3. Развитие физической культуры и спорта.
4. Поддержка социально уязвимых групп населения.
5. Экологическая культура и безопасность.
6. Противопожарная защита.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсе проектов территориального
общественного самоуправления Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского
муниципального округа Архангельской области

_____ (наименование территориального отдела)

совместно с

_____ (наименование ТОС)

в лице

_____ (уполномоченное лицо ТОС)

действующего на основании _____

_____ (наименование устава ТОС, дата его регистрации)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов территориального общественного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области и представляют проект

_____ (название проекта)

по приоритетному направлению _____

_____ (наименование приоритетного направления)

К заявлению прилагаем:

1. Копию Устава ТОС.
2. Копию муниципального правового акта территориального отдела администрации о регистрации Устава ТОС.

3. Копию свидетельства о регистрации Устава ТОС.
4. Копию решения представительного органа об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС.
5. Согласие на обработку персональных данных.
6. Проект ТОС, претендующий на грант, по форме согласно Положению о конкурсе.
7. Гарантийное письмо спонсоров (при наличии).

(Ф.И.О. руководителя ТОС)

(Ф.И.О. начальника территориального отдела)

(подпись)

(подпись)

(Дата)

(Дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о конкурсе проектов территориального
общественного самоуправления Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

ФОРМА

ПРОЕКТ территориального общественного самоуправления

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.
2. Наименование проекта.
3. Приоритетное направление, по которому заявлен проект (в рамках ежегодно утверждаемых распорядительным документом уполномоченного органа приоритетных направлений).
4. Дата начала реализации проекта.
5. Дата окончания реализации проекта.
6. Территория реализации проекта.
7. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Финансирование проекта»).
8. Сумма, запрашиваемая из бюджетов на реализацию проекта (грант).

Раздел II. Сведения о проекте

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
2. Цели проекта.
3. Задачи проекта.
4. Календарный план работ по проекту:

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о конкурсе проектов территориального
общественного самоуправления Холмогорского
муниципального округа Архангельской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу: _____

_____ ,
даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) администрации Холмогорского муниципального округа архангельской области (далее – Администрация), а также иным уполномоченным лицам Администрации, с которыми у Администрации заключены договора на оказание услуг либо иные договора, связанные с проведением программ, проектов, мероприятий, ведением уставной деятельности Администрации.

Я также даю согласие на общедоступность моих данных: фамилии, имени, отчества, образования, общественной деятельности, контактных данных, изображений, а также иных кратких биографических данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 28 марта 2023 г. № 171

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Развитие местного самоуправления и
поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в
Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в
Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)	
			всего	2023 год	2024 год			2025 год
Цель муниципальной программы: Повышение эффективности функционирования системы местного самоуправления и развитие некоммерческого сектора в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области. Повышения уровня доверия жителей к власти за счет их участия в решении вопросов местного значения.								
Подпрограмма 1 «Развитие территориального общественного самоуправления в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»								
Цель подпрограммы 1: Создание условий для развития ТОС в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области								
Задача 1 подпрограммы 1: Развитие механизмов поддержки ТОС								
1.1.1. Организация и проведение ежегодного конкурса проектов развития ТОС	Отдел по орг. работе и МСУ	итого	5166,8774	2617,15389	1732,99574	816,72777	Количество ТОС, получивших субсидию на реализацию проектов, ед. – 2023 г. – 16 ед., 2024–2026 г. – по 18 ежегодно.	п. 1, п. 3 перечня
			областной бюджет местный бюджет	4474,58893	1962,86542	1720,99574		
1.1.2. Обучение активистов ТОС (семинары, круглые столы, конференции, участие в мероприятиях на межмуниципальном и региональном уровнях)	Отдел по орг. работе и МСУ	итого	692,28847	654,28847	12,00	26,00	Количество человек принявших участие в областных, межмуниципальных и местных форумах, семинарах и других мероприятиях для органов ТОС, чел. – 15 ежегодно. Количество проведенных мероприятий не менее 2, ежегодно	п. 2, п. 3 перечня
			областной бюджет местный бюджет	24,41153	4,41153	10,00		
1.1.3. Методическое сопровождение органов ТОС	Отдел по орг. работе и МСУ	итого	24,41153	4,41153	10,00	10,00	Количество консультаций для органов ТОС ед. – 30 ежегодно	п. 3 перечня
			областной бюджет местный бюджет	0,0	0,0	0,0		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	
1.1.4. Организация и участие в мероприятиях по обмену опытом с представителями ТОС соседствующих муниципальных образований и ТОС других регионов	Отдел по орг. работе и МСУ	итого областной бюджет местный бюджет	20,0 0,0 20,0	0,0 0,0 0,0	10,0 0,0 10,0	10,0 0,0 10,0	Количество представителей органов ТОС, принявших участие в межрегиональных и общероссийских мероприятиях в сфере развития ТОС, ед. – 3 ежегодно
Задача 2 подпрограммы 1: Поддержка ТОС							
1.2.1. Организация и проведение ежегодных конкурсов «Лучший ТОС», «Лучший активист ТОС» и «Лучший проект ТОС»	Отдел по орг. работе и МСУ	итого областной бюджет местный бюджет	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	10,0 0,0 10,0	10,0 0,0 10,0	Количество, признанных победителями конкурса, ед.: ТОС ежегодно – 2 ед., активистов ТОС – 2 ед., проектов – 2 ед.
1.2.2. Освещение работы органов ТОС в СМИ	Отдел по орг. работе и МСУ	итого областной бюджет местный бюджет	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	Количество публикаций о деятельности органов ТОС в СМИ, ед. – 30 ежегодно
1.2.3. Пропагандистская работа по формированию положительного имиджа ТОС среди молодежи (учебные заведения), вовлечение их в реализацию социально-значимых проектов на территории (привлечение студентов САФУ к разработке и реализации проектов ТОС)	Отдел по орг. работе и МСУ	итого областной бюджет местный бюджет	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	Количество привлеченной молодежи для участия в разработке социально-значимых проектов не менее 3 человек, ежегодно.
1.2.4. Периодический выпуск печатного материала (буклеты, проспекты, брошюры) с публикацией реализованных проектов, освещением опыта ТОС	Отдел по орг. работе и МСУ	итого областной бюджет местный бюджет	10,0 0,0 10,0	0,0 0,0 0,0	5,0 0,0 5,0	5,0 0,0 5,0	Ежегодный выпуск «Вестника ТОС Холмогорского муниципального округа Архангельской области» по итогам реализации проектов за каждый календарный год, единиц – 1, ежегодно
Итого по подпрограмме 1		итого областной бюджет местный бюджет	5241,28893 4474,88893 766,700	2621,565420 1962,86542 658,700	1767,99574 1720,99574 47,00	851,72777 790,72777 61,00	
Задача 1 подпрограммы 2: Развитие механизмов поддержки СОНКО							
Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»							
Цель подпрограммы 2: Создание условий для развития эффективной деятельности СОНКО и активного выявления гражданских инициатив.							

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
2.1.1. Оказание финансовой поддержки СОНКО, путем предоставления грантовой поддержки, в том числе по итогам проведения конкурса на реализацию целевых социальных проектов	Отдел по орг. работе и МСУ	итого областной бюджет местный бюджет	200,00	100,00	50,0	50,00	Проведение конкурса целевых проектов СОНКО, ед. – 1 ежегодно.	п. 4 перечня
			0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.2. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки СОНКО	Отдел по орг. работе и МСУ	итого областной бюджет местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество консультаций для СОНКО, ед. – 10 ежегодно.	п. 5, п. 6 перечня
2.2.1. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации о деятельности СОНКО	Отдел по орг. работе и МСУ	итого областной бюджет местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме 2		итого областной бюджет местный бюджет	200,00	100,00	50,0	50,00		
Подпрограмма 3: Развитие механизмов взаимодействия органов местного самоуправления в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» Цель подпрограммы 3: Развитие механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и жителей, повышение уровня доверия жителей к власти за счет их участия в решении вопросов местного значения								
3.1.1. Оказание финансовой поддержки инициативным группам путем предоставления финансовой поддержки инициативным проектам	Отдел по орг. работе и МСУ	итого областной бюджет местный бюджет	700,00	700,0	50,0	50,00	Развитие механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и жителей при реализации проектов в сфере инициативного бюджетирования Не менее 1 проекта – ежегодно	п. 7 перечня
			0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1.2. Оказание информационной и консультационной и методической поддержки инициативным группам	Отдел по орг. работе и МСУ	итого областной бюджет местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Не менее 5 консультаций ежегодно	п. 7 перечня
Итого по подпрограмме 3		итого областной бюджет местный бюджет	700,00	700,00	50,00	50,00		
Задача 2 подпрограммы 3: Повышение уровня доверия жителей к власти за счет их участия в решении вопросов местного значения								
3.2.1. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа о деятельности инициативных групп	Отдел по орг. работе и МСУ	итого областной бюджет местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Не менее 4 публикаций ежегодно	п. 8 перечня
			0,0	0,0	0,0	0,0		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
3.2.2. Привлечение инициативных граждан к участию в мероприятиях в сфере местного самоуправления и некоммерческого сектора	Отдел по орг. работе и МСУ	итого областной бюджет местный бюджет	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	Не менее 4 мероприятий ежегодно	п. 8 перечня
Итого по подпрограмме 3		итого областной бюджет	7100,00 6000,00	7000,00 6000,00	50,00 0,00	50,00 0,00		
Подпрограмма 4 «Совершенствование местного самоуправления в Холмогорском муниципальном округе»			1100,00	1000,00	50,00	50,00		
Цель подпрограммы 4: Повышение эффективности функционирования местного самоуправления								
Задача 1 подпрограммы 4: Повышение эффективности деятельности административного аппарата и обеспечение выполнения своих функций								
4.1.1. Софинансирование выплат выходных пособий и сохранение среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления вследствие создания муниципального округа Архангельской области	Администрация Холмогорского муниципального округа (отдел по орг. работе и МСУ, бухгалтерия); Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области	итого областной бюджет местный бюджет	6975,011240 6207,760000 767,251240	6975,011240 6207,760000 767,251240	0 0 0	0 0 0	Выплата выходных пособий и сохранение среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления вследствие создания муниципального округа Архангельской области	п. 9 перечня
Итого по подпрограмме 4		итого областной бюджет местный бюджет	6975,011240 6207,760000 767,251240	6975,011240 6207,760000 767,251240	0 0 0	0 0 0		
Итого по муниципальной программе			19516,300170 16682,348930 2833,9512400	16696,576660 14170,62542 2525,9512400	867,99574 720,99574 147,00	951,72777 790,72777 161,00		

_____».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2023 г. № 172
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 года № 28 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 30 марта 2023 г. № 172

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>общий объем финансирования – 663,6 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 195,48660 тыс. рублей; средства областного бюджета – 159,91431 тыс. рублей; средства местного бюджета – 308,19909 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.</p>
---	--

2) В Приложение № 1 Программы п. 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья в сельской местности.	Администрация округа (отдел молодёжной политики, культуры и спорта округа)	Итого	663,6	567,0	46,0	50,6	К 2025 году 5 молодых семей улучшат свои жилищные условия	Пункт 1.1 перечня целевых показателей муниципальной программы (Приложение №2)
		федеральный бюджет	195,48660	195,48660	0,0	0,0		
		областной бюджет	159,91431	159,91431	0,0	0,0		
		местный бюджет	308,19909	211,59909	46,0	50,6		
		Иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

3) Позицию «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

		Итого	663,6	567,0	46,0	50,6	-
		федеральный бюджет	195,48660	195,48660	0,0	0,0	
		областной бюджет	159,91431	159,91431	0,0	0,0	
		районный бюджет	308,19909	211,59909	46,0	50,6	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	

4) Позицию 1.1 «ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей			
			Базовый 2021 год	Оценочный 2022 год	2023 год	2025 год
	2	3	4	5	6	8
					7	

1.1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Администрация округа (отдел молодёжной политики, культуры и спорта округа)	Семья	3	0	1	2	2

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 марта 2023 г. № 173
с. Холмогоры

О признании утратившим силу постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 23 января 2023 года № 48

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 23 января 2023 года № 48 «О разработке и утверждении паспорта населенного пункта, паспортов территорий».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 марта 2023 г. № 174

с. Холмогоры

Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с частью 4 статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 1521 «Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий», Постановлением Правительства Архангельской области от 27 декабря 2016 года № 556-пп «Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Архангельской области, государственных унитарных предприятий Архангельской области и территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - Правила).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 30 марта 2023 г. № 174

ПРАВИЛА размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Холмогорского муниципального округа Архангельской области

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с частью 4 статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 1521 «Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий», Постановлением Правительства Архангельской области от 27 декабря 2016 года № 556-пп «Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Архангельской области, государственных унитарных предприятий Архангельской области и территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области», устанавливают порядок представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальные учреждения) и размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. В состав информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», входят:

полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и наименование занимаемой должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;
размер среднемесячной заработной платы применительно к каждому лицу, занимающему должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также календарный год, за который рассчитан размер среднемесячной заработной платы.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Правил, представляется ежегодно до 1 февраля года, следующего за календарным годом, за который рассчитаны размеры среднемесячных заработных плат в отдел по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4. Отдел по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области до 1 марта года, следующего за календарным годом, за который рассчитаны размеры среднемесячных заработных плат, обеспечивают размещение информации, указанной в пункте 2 настоящих Правил, на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. При размещении информации, указанной в пункте 2 настоящих Правил, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий; а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. При размещении информации, указанной в пункте 2 настоящих Правил, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не допускается:

размещение заархивированных файлов (в форматах .rar, .zip), сканированных документов;
использование форматов, требующих дополнительного распознавания;

установление кодов безопасности для доступа к размещенной информации, указанной в пункте 2 настоящих Правил;

запрашивание любых сведений для предоставления доступа к размещенной информации, указанной в пункте 2 настоящих Правил.

7. Размещенная на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация подлежит удалению только в следующих случаях:

при ликвидации муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;
при прекращении деятельности муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 марта 2023 г. № 432

с. Холмогоры

О внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области на 2023 год, утверждённый распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 28 декабря 2022 года № 22

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Областного закона от 2 июля 2012 года № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

1. Внести изменения в ежегодный план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области на 2023 год, утверждённый распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 28 декабря 2022 года № 22 (далее – План):

Строки 4-5 Плана изложить в следующей редакции:

Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области муниципального округа Архангельской области	Соблюдение трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства	документарная и выездная	15 мая 2023 год	19 мая 2023 год	Сидорова О.В. Худякова С.А.
Магигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области муниципального округа Архангельской области	Соблюдение трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства	документарная и выездная	05 июня 2023 год	09 июня 2023 год	Сидорова О.В. Худякова С.А.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

от 09 февраля 2023 года № 173 «О проведении плановой выездной документарной проверки»;

от 09 февраля 2023 года № 172 «О проведении плановой выездной документарной проверки».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 28 декабря 2023 года № 22

ПЛАН проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области на 2023 год

Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Дата начала проведения плановой проверки	Дата окончания проведения плановой проверки	Должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, уполномоченные на проведение плановой проверки
1	2	3	4	5	6
Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-мемориальный музей М.В. Ломоносова» Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Соблюдение трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства	документарная и выездная	05 июня 2023 год	09 июня 2023 год	Сидорова О.В. Худякова С.А.
Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Соблюдение трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства	документарная и выездная	27 февраля 2023 год	03 марта 2023 год	Сидорова О.В. Худякова С.А.
Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Соблюдение трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства	документарная и выездная	13 марта 2023 год	17 марта 2023 год	Сидорова О.В. Худякова С.А.
Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Соблюдение трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства	документарная и выездная	15 мая 2023 год	19 мая 2023 год	Сидорова О.В. Худякова С.А.

Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Соблюдение трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства	документарная и выездная	05 июня 2023 год	09 июня 2023 год	Сидорова О.В. Худякова С.А.
Финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Соблюдение трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства	документарная	22 мая 2023 год	26 мая 2023 год	Сидорова О.В. Худякова С.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 марта 2023 г. № 480

с. Холмогоры

О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области в 2023 году

В целях организации и проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, совершенствования системы управления охраной труда, управления профессиональными рисками, снижения травматизма и заболеваемости, повышения культуры производства и обеспечения безопасных, удобных, эффективных рабочих мест в организациях, предприятиях, учреждениях всех форм собственности, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – План мероприятий).

2. Рекомендовать руководителям и специалистам по охране труда предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также индивидуальным предпринимателям:

1) организовать и провести с 01 апреля по 30 апреля 2023 года на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области месячник по улучшению условий и охраны труда;

2) использовать при проведении месячника утвержденный План мероприятий по проведению месячника;

3) в срок до 16 мая 2023 года представить главному специалисту, осуществляющему государственные полномочия, в сфере охраны труда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области информацию о проведенных мероприятиях.

3. Координационному совету по охране труда при администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

а) в срок до 01 апреля 2023 года, разместить информацию о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (раздел охрана труда) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на досках объявлений в общественных местах;

б) подвести итоги проведения месячника по улучшению условий и охраны труда, на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области в 2023 году, на заседании координационного совета по охране труда при администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и разместить их в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в срок до 31 мая 2023 года.

4. Отделу по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области опубликовать настоящее распоряжение в газете «Холмогорский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации
Холмогорский
муниципальный округ
Архангельской области
от 31 марта 2023 г. № 480

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, посвященный Всемирному дню охраны труда, на территории
Холмогорского муниципального округа Архангельской области в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за организацию	Участники мероприятия
1.	Информирование организаций, учреждений и предприятий, осуществляющих деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области о проведении месячника по охране труда	март	Главный специалист, осуществляющий государственные полномочия в сфере охраны труда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Организации, учреждения, ИП, которые осуществляют деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области
2.	Информирование организаций о наличии новых нормативно-правовых актов и других материалов в сфере охраны труда	март-апрель	Главный специалист, осуществляющий государственные полномочия в сфере охраны труда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области; редакция газеты «Холмогорская жизнь»
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по проведению месячника по охране труда, издание приказа о проведении месячника по охране труда в организации	март-апрель	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, которые осуществляют деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области
4.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации с последующим составлением акта осмотра.	апрель-май	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, которые осуществляют деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за организацию	Участники мероприятия
5.	Подготовить информационно – аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в организации, учреждении, уровне финансирования мероприятий по охране труда, уровне и причинах травматизма	апрель-май	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, которые осуществляют деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области
6.	Проведение проверок за состоянием, своевременностью, правильностью оформления и ведения локальной документации по охране труда	апрель-май	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области
7.	Содействие в оформлении пакета документов на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	апрель-май	Главный специалист, осуществляющий государственные полномочия в сфере охраны труда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, которые осуществляют деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области
8	Проведение проверок за своевременным прохождением работниками периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	апрель-май	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области
10.	Использование в организациях, учреждениях механизмов внутреннего контроля (самоконтроля) соблюдения требований охраны труда, предоставляемых сервисом «Электронный инспектор» на портале Онлайнинспекция .РФ	апрель-май	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, которые осуществляют деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за организацию	Участники мероприятия
11.	Информационное сопровождение мероприятий по проведению месячника по охране труда: организация публикаций по актуальным вопросам в области охраны труда в местных СМИ, размещение информационных материалов по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	апрель-май	Главный специалист, осуществляющий государственные полномочия в сфере охраны труда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Редакция газеты «Холмогорская жизнь», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области
12.	Проведение дней контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных инструкций, в том числе применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	апрель-май	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, которые осуществляют деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области
13.	Контроль за наличием и комплектацией аптечек для оказания первой (доврачебной) помощи	апрель-май	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области
14	Оформление уголков по охране труда с размещением информации о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и мероприятиях по их снижению	апрель-май	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за организацию	Участники мероприятия
15.	Единый день «Пяти минутка здоровья» (производственная гимнастика)	апрель	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, осуществляющие деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области
16.	Оформление выставки в структурных подразделениях МКУК «Холмогорская центральная межпоселенческая библиотека»	апрель	Руководитель и работники МКУК «Холмогорская центральная межпоселенческая библиотека»	МКУК «Холмогорская центральная межпоселенческая библиотека»
17.	Организация выставок плакатов и другой агитационной информации по вопросам охраны труда	апрель-май	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели. Главный специалист, осуществляющий государственные полномочия в сфере охраны труда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Холмогорского муниципального округа
18.	Рассмотрение отчетов о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда на заседании Координационного совета по охране труда	до 31 мая	Главный специалист, осуществляющий государственные полномочия в сфере охраны труда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Координационный совет по охране труда при администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
19.	Определение организации, учреждения принявшей наиболее активное участие в месячнике по охране труда	до 31 мая	Главный специалист, осуществляющий государственные полномочия в сфере охраны труда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Координационный совет по охране труда при администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Извещение о предоставлении земельных участков

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о возможности лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

1. Предмет торгов (наименование лота): Информация о праве лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Описание лота №1: Земельный участок в кадастровом квартале 29:19:010301, площадью 443 кв.м, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Архангельская область, Холмогорский округ, д. Заручей (Приложение 1 ЗУ1). Обременение: Водоохранная зона р.Северная Двина в границах населенных пунктов д. Вождорма, д. Рембуево, д. Волково, х. Матера, д. Андриановская, д. Горка-Кузнечевская МО «Ухтоостровское», д. Амосово, д.Сетигоры, д. Заручей, д. Кеницы, д. Глухое, д. Кожево, д. Тарасово, д. Среднепогостская, д. Поташевская СП «Луковецкое», д. Неверово, д. Трехновская, д. Вавчуга, д. Лубянки СП «Холмогорское», п. Варда, п. Усть-Пинега СП «Усть-Пинежское» Холмогорского района Архангельской области (реестровый номер 29:19-6.1300), Прибрежная защитная полоса р.Северная Двина в границах населенных пунктов д. Вождорма, д. Рембуево, д. Волково, х. Матера, д. Андриановская, д. Горка-Кузнечевская МО «Ухтоостровское», д. Амосово, д.Сетигоры, д. Заручей, д. Кеницы, д. Глухое, д. Кожево, д. Тарасово, д. Среднепогостская, д. Поташевская СП «Луковецкое», д. Неверово, д. Трехновская, д. Вавчуга, д. Лубянки СП «Холмогорское», п. Варда, п. Усть-Пинега СП «Усть-Пинежское» Холмогорского района Архангельской области (реестровый номер 29:19-6.1301). Территориальная зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Граница территории муниципального образования «Холмогорский муниципальный округ» Архангельской области (реестровый номер – 29:19-3.13). Ориентировочная кадастровая стоимость – 94629,33 руб. Ориентировочная арендная плата – 1836 руб. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется с южной стороны земельного участка от земель общего пользования. Срок аренды 20 лет.

Описание лота №2: Земельный участок в кадастровом квартале 29:19:011703, площадью 622 кв.м, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Архангельская область, Холмогорский округ, п. Луковецкий (Приложение 2 ЗУ1). Территориальная зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Граница территории муниципального образования «Холмогорский муниципальный округ» Архангельской области (реестровый номер – 29:19-3.13). Ориентировочная кадастровая стоимость – 177792,48 руб. Ориентировочная арендная плата – 3449 руб. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется с западной стороны земельного участка от земель общего пользования. Срок аренды 20 лет.

Описание лота №3: Земельный участок в кадастровом квартале 29:19:011706, площадью 250 кв.м, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Архангельская область, Холмогорский округ, п. Луковецкий (Приложение 3 ЗУ1). Обременение: особый режим хозяйственной и иной деятельности в водоохранной, рыбоохранной зоне и в прибрежной защитной полосе водного объекта (оз. Долгое). Территориальная зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Граница территории муниципального образования «Холмогорский муниципальный округ» Архангельской области (реестровый номер – 29:19-3.13). Ориентировочная кадастровая стоимость – 71460 руб. Ориентировочная арендная плата – 1386 руб. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется с южной стороны земельного участка от земель общего пользования (проезд). Срок аренды 20 лет.

Описание лота №4: Земельный участок в кадастровом квартале 29:19:011501, площадью 40 кв.м, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Архангельская область, Холмогорский округ, дер. Поташевская (Приложение 4 ЗУ1). Обременение: Водоохранная зона р.Северная Двина в границах населенных пунктов д. Вождорма, д. Рембуево, д. Волково, х. Матера, д. Андриановская, д. Горка-Кузнечевская МО «Ухтоостровское», д. Амосово, д.Сетигоры, д. Заручей, д. Кеницы, д. Глухое, д. Кожево, д. Тарасово, д. Среднепогостская, д. Поташевская СП «Луковецкое», д. Неверово, д. Трехновская, д. Вавчуга, д. Лубянки СП «Холмогорское», п. Варда, п. Усть-Пинега СП «Усть-Пинежское» Холмогорского района Архангельской области (реестровый номер 29:19-6.1300), Прибрежная защитная полоса р.Северная Двина в границах населенных пунктов д. Вождорма, д. Рембуево, д. Волково, х. Матера, д. Андриановская, д. Горка-Кузнечевская МО «Ухтоостровское», д. Амосово, д.Сетигоры, д. Заручей, д. Кеницы, д. Глухое, д. Кожево, д. Тарасово, д. Среднепогостская, д. Поташевская СП «Луковецкое», д. Неверово, д. Трехновская, д. Вавчуга, д. Лубянки СП «Холмогорское», п. Варда, п. Усть-Пинега СП «Усть-Пинежское» Холмогорского района Архангельской области (реестровый номер 29:19-6.1301). Территориальная зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Граница территории муниципального образования «Холмогорский муниципальный округ» Архангельской области (реестровый номер – 29:19-3.13). Ориентировочная кадастровая стоимость – 8576,4 руб. Ориентировочная арендная плата – 166 руб. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется с восточной стороны земельного участка от земель общего пользования. Срок аренды 20 лет.

Описание лота №5: Земельный участок в кадастровом квартале 29:19:011701, площадью 1823 кв.м, разрешенное

использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Архангельская область, Холмогорский округ, п. Луковецкий (Приложение 5 ЗУ1). Территориальная зона Ж-1– зона застройки индивидуальными жилыми домами. Обременение: охранная зона ВЛ-0,4 кВ – 180 кв.м., противопожарные расстояния от домов и хозяйственных построек до лесных насаждений – 30 метров; запрет на использование территории противопожарных расстояний под строительство домов и подсобных сооружений. Граница территории муниципального образования «Холмогорский муниципальный округ» Архангельской области (реестровый номер – 29:19-3.13). Ориентировочная кадастровая стоимость – 348502,91 руб. Ориентировочная арендная плата – 6761 руб. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется с северной стороны земельного участка от земель общего пользования. Срок аренды 20 лет.

Данное извещение и схема расположения земельного участка размещены на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области www.holmogori.ru, на официальном сайте www.torgi.gov.ru и в официальном периодическом печатном издании «Холмогорский вестник».

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе, на бумажном носителе при личном обращении, либо направив заказным письмом по адресу: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Ломоносова, д. 18; понедельник-пятница с 8.30-17.00 час. (перерыв с 12.00-13.15). Контактное лицо: Панфилова Анна Владимировна, телефон 8 (81830) 34478. Дата и время начала приема заявлений – «07» апреля 2023 года 14 час. 30 мин. Дата окончания приема заявок – «10» мая 2023 года до 17 час. 00 мин.

В случае поступления заявлений будет проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

ВНИМАНИЕ!

Заинтересованные лица, использующие земельный участок в указанном в извещении месте, и границы которого не установлены на местности в соответствии с законодательством, т.е. участок не отмежеван, и (или) участок не учтен в государственном кадастре недвижимости, могут до «10» мая 2023 года 17 час. 00 мин. представить обоснованные возражения о местоположении границ формируемого земельного участка. Для урегулирования разногласий по местоположению границ формируемого нового участка, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, решения о предоставлении земельных участков, вступившие в законную силу судебные акты, договоры аренды, иные документы о правах на земельные участки).

В случае отсутствия возражений о местоположении границ формируемого участка заинтересованные лица считаются надлежащим образом извещены о формировании нового участка.

Председатель

Л.А. Федорова

07 апреля 2023 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Извещение о предоставлении земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о возможности лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе. Контактное лицо: Туйкова Екатерина Николаевна, телефон 8 (81830) 33943.

Предмет торгов (наименование лота): информация о праве лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Описание лота №1: земельный участок в кадастровом квартале 29:19:030501, площадью 1000 кв.м, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, д. Большая Гора. (Приложение 1). Территориальная зона Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется с южной, восточной стороны земельного участка от земель общего пользования (проезд). Срок аренды – 20 лет.

Предмет торгов (наименование лота): информация о праве лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Описание лота №2: земельный участок в кадастровом квартале 29:19:045601, площадью 1300 кв.м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, п. Почтовое. (Приложение 2 :ЗУ1). Обременение: специальный режим хозяйственной и иной деятельности в водоохранной зоне, прибрежной защитной полосе и рыбоохранной зоне водного объекта – 200 м. Территориальная зона Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется с западной стороны земельного участка от земель общего пользования (проезд). Срок аренды – 20 лет.

Предмет торгов (наименование лота): информация о праве лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Описание лота №3: земельный участок в кадастровом квартале 29:19:045601, площадью 3000 кв.м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, п. Почтовое. (Приложение 2 :ЗУ2). Обременение: специальный режим хозяйственной и иной деятельности в водоохранной зоне, прибрежной защитной полосе и рыбоохранной зоне водного объекта – 200 м. Территориальная зона Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется с западной стороны земельного участка от земель общего пользования (проезд). Срок аренды – 20 лет.

Данное извещение и схемы расположения земельных участков размещены в официальном печатном издании, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения земельного участка и размещенным на официальном сайте МО «Холмогорский муниципальный район» www.holmogori.ru, официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru/new>.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельные участки, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе, на бумажном носителе при личном обращении, либо направив заказным письмом по адресу: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Ломоносова, д. 18; понедельник-пятница с 8.30-17.00 час. (перерыв с 12.00-13.15). Дата начала приема заявок – «07» апреля 2023 года с 12 час. 00 мин., дата окончания приема заявок – «10» мая 2023 года до 10 час. 00 мин. Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе: по вышеуказанному адресу до 05 мая 2023 года до 16 час. 00 мин.

В случае поступления заявлений будет проведен аукцион на право заключения договора аренды и по продаже земельных участков.

ВНИМАНИЕ!

Заинтересованные лица, использующие земельный участок в указанном в извещении месте, и границы которого не установлены на местности в соответствии с законодательством, т.е. участок не отмежеван, и (или) участок не учтен в государственном кадастре недвижимости, могут до «10» мая 2023 года 10 час. 00 мин. представить обоснованные возражения о местоположении границ формируемого земельного участка. Для урегулирования разногласий по местоположению границ формируемого нового участка, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, решения о предоставлении земельных участков, вступившие в законную силу судебные акты, договоры аренды, иные документы о правах на земельные участки).

В случае отсутствия возражений о местоположении границ формируемого участка заинтересованные лица считаются надлежащим образом извещены о формировании нового участка.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Извещение о предоставлении земельного участка в аренду

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о возможности лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Предмет торгов (наименование лота): Информация о праве лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Описание лота №1: Земельный участок в кадастровом квартале 29:19:130405, площадью 604 кв.м, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, п. Усть-Пинега (Приложение 1 ЗУ1). Территориальная зона Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Обременение: публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0.4кв п.Усть-Пинега» (реестровый номер 29:19-6.1042), охранная зона ВЛ-0.4кв п.Усть-Пинега (реестровый номер 29:19-6.737). Доступ к образуемому земельному участку осуществляется с северной, западной стороны земельного участка от земель общего пользования (проезд).

Данное извещение и схема расположения земельного участка размещены на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области www.holmogori.ru.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельные участки, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе, на бумажном носителе при личном обращении, либо направив заказным письмом по адресу: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Ломоносова, д. 18; понедельник-пятница с 8.30-17.00 час. (перерыв с 12.00-13.15). Контактное лицо: Сверлова Елена Вениаминовна, телефон 8 (81830) 33943.

Условия проведения процедуры:

Дата и время начала подачи заявок: «07» апреля 2023 года 12:00

Дата и время окончания подачи заявок: «11» мая 2023 года до 17 час. 00 мин.

В случае поступления заявлений будет проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту №1, Лоту №2.

ВНИМАНИЕ!

Заинтересованные лица, использующие земельный участок в указанном в извещении месте, и границы которого не установлены на местности в соответствии с законодательством, т.е. участок не отмежеван, и (или) участок не учтен в государственном кадастре недвижимости, могут до «11» мая 2023 года до 17 час. 00 мин. представить обоснованные возражения о местоположении границ формируемого земельного участка. Для урегулирования разногласий по местоположению границ формируемого нового участка, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, решения о предоставлении земельных участков, вступившие в законную силу судебные акты, договоры аренды, иные документы о правах на земельные участки).

В случае отсутствия возражений о местоположении границ формируемого участка заинтересованные лица считаются надлежащим образом извещены о формировании нового участка.

Председатель Комитета

Л.А. Федорова

07 апреля 2023 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Талых Александром Сергеевичем (п/адрес: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 4 оф. 2006, e-mail: a.talyh@gmail.com, тел. 8 (8182)-47-68-99, 8-958-111-3882 № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: (33312) выполняются кадастровые работы:

1) по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: обл. Архангельская, Холмогорский муниципальный округ, д. Тарасово. Заказчиком кадастровых работ является Колесникова Елена Николаевна (п/адрес: Московская обл., г. Электросталь, ул. Тевосяна, д. 12Б, кв. 106 тел. +79168832736).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с К№ 29:19:011301:38, расположенный по адресу: обл. Архангельская, р-н Холмогорский, с/с Луковецкий, д. Тарасово.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Архангельская обл., Холмогорский район, МО «Луковецкое», д. Тарасово, д. 12 12 мая 2023 г. в 10:00. Ознакомиться с проектом межевого плана, предоставить обоснованные возражения по проекту и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно с 07.04.2023 г. по 11.05.2023 г. по адресу: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 4, оф.2006. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40) N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24 июля 2007 г.).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении отбора инициативных проектов, реализуемых на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области в 2023 году

Уважаемые жители Холмогорского муниципального округа!

Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) проводит отбор инициативных проектов, реализуемых на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области в 2023 году.

Проекты принимаются с 9 час. 00 мин. 10 апреля 2023 года до 16 час. 00 мин. 22 мая 2023 года. Срок реализации инициативных проектов – до 31 декабря 2023 года.

Общая предельная сумма финансирования инициативных проектов из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области без учета доли финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц составляет 7000000,00 рублей.

Финансирование одного инициативного проекта за счет бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области без учета доли финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц не должно превышать 1166666,67 рублей.

Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее пяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

Максимальное количество инициативных проектов в пределах общей суммы финансирования инициативных проектов не ограничивается.

Инициативные проекты должны быть направлены на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Холмогорского муниципального округа Архангельской области или его части, на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Холмогорского муниципального округа;
- 2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Холмогорского муниципального округа;
- 3) староста сельского населенного пункта.

Инициатор проекта в срок, указанный в информационном сообщении, вносит Администрации инициативный проект, включающий:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему информационному сообщению;
- 2) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) разработанную проектно-сметную документацию;

- 3) презентационные материалы (в случае их наличия);
- 4) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Холмогорского муниципального округа по форме согласно приложениям к настоящему информационному сообщению.

Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Холмогорского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 7) указание на объем средств областного и местного бюджетов в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Холмогорского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 9) презентационные материалы и (или) графические материалы (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.д.).

Инициативный проект не должен содержать мероприятия (работы):

- 1) в отношении объектов государственной, частной форм собственности;
- 2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- 3) направленные на выполнение землеустроительных работ;
- 4) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;
- 5) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 6) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей;
- 7) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории Холмогорского муниципального округа;
- 8) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;
- 9) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц.

Инициативный проект направляется инициатором проекта в Администрацию лично или посредством почтового отправления по адресу: 164530, Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский район, село Холмогоры, набережная имени Горончаровского, дом 21, каб. № 33, а также в электронном виде на электронный адрес adm.holmogory@mail.ru

В электронном виде сведения предоставляются в виде сканированных копий с оригинала с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

Контакты Администрации:

Керусова Екатерина Николаевна, тел. 8(81830)33480;

Доронина Ирина Игоревна, тел. 8(81830)33784.

Газета «Холмогорский вестник»

Учредитель: администрация

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Главный редактор: Зеянина Н.В.

Адрес редакции, издателя, типографии: 164530,

с. Холмогоры, наб. им. Горончаровского, 21. тел. 33-642

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать: по графику-14.00, фактически-14.00