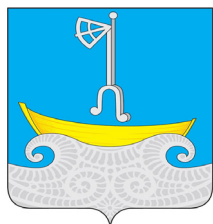


# ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



# ВЕСТНИК

№ 29 (29)

06 июня

2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2023 г. № 223  
с. Холмогоры

Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере образования

В соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Архангельской области от 03 июля 2012 года № 295-пп «Об утверждении отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования и внесении изменений в Постановления администрации Архангельской области от 17 декабря 2017 года №228-па и от 5 июня 2009 года №149-па/24» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере образования (далее – Примерное Положение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере образования руководствоваться указанным Примерным Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Глава Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Холмогорского  
муниципального округа Архангельской области

от 01 июня 2023 года № 223

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере образования

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации и отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Архангельской области от 03 июля 2012 года № 295-пп «Об утверждении отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования и внесения изменений в Постановления администрации Архангельской области от 17 декабря 2017 года №228-па и от 5 июня 2009 года №149-па/24».

2. Настоящее Положение определяет порядок установления систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования, (далее – муниципальные бюджетные и автономные учреждения), в том числе:

порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, повышающих коэффициентов к окладам;

перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;

перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;

перечень выплат социального характера и порядок их применения;

условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

требования к структуре фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, являющиеся образовательными организациями - подведомственные Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения устанавливается положением о системе оплаты труда работников этого муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее – положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем муниципального бюджетного или автономного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Положение о системе оплаты труда распространяется на всех работников соответствующего муниципального бюджетного или автономного учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного или автономного учреждения. Система оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений устанавливается разделом VI настоящего Положения.

5. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений устанавливаются с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

4) настоящего Положения;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения представителей работников в социальном партнерстве.

6. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;

2) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

3) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

7. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда муниципального бюджетного или автономного учреждения в соответствии с разделом V настоящего Положения.

8. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения не должны дублировать друг друга.

9. Заработная плата работников муниципальных бюджетных или автономных учреждений максимальным размером не

ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальное учреждение - ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

10. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

11. В целях настоящего Положения:

к административно-управленческому персоналу муниципального бюджетного или автономного учреждения относятся работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, а также руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер муниципального бюджетного или автономного учреждения;

к вспомогательному персоналу муниципального бюджетного или автономного учреждения относятся работники, осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих;

к основному персоналу муниципального бюджетного или автономного учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального бюджетного или автономного учреждения.

12. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального бюджетного или автономного учреждения, разрабатывается на основе пункта 11 настоящего Положения, и утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального бюджетного или автономного учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев внесения изменений в пункт 11 настоящего Положения, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам и порядок их применения

13. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размеры ставок заработной платы работающих на условиях почасовой оплаты труда отдельных специалистов (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в муниципальные бюджетные и автономные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, устанавливаются муниципальным бюджетным или автономным учреждением самостоятельно.

Размеры ставок заработной платы преподавателей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, работающих на условиях почасовой оплаты труда, устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

14. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений по профессиональным квалификационным группам приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

15. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных или автономных учреждений по профессиональным квалификационным группам не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных или автономных учреждений, определенных настоящим Положением, в пределах фондов оплаты труда муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику муниципального бюджетного или автономного учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном или автономном учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника муниципального бюджетного или автономного учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений. Руководители муниципальных бюджетных и автономных учреждений вправе издавать

приказы о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений в иные сроки и (или) иных размерах, при этом размер индексации в процентном отношении должен быть одинаков для всех работников муниципального бюджетного или автономного учреждения. В случае издания постановления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области или приказа руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения о повышении (индексации) или дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

16. В целях дифференциации оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений предусматриваются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

1) повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности;

2) персональный повышающий коэффициент к окладу;

3) повышающий коэффициент к окладу по муниципальному бюджетному или автономному учреждению (структурному подразделению муниципального бюджетного или автономного учреждения).

17. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение повышающих коэффициентов к окладам образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, если иное не предусмотрено абзацами третьим и пятым настоящего пункта.

Повышающие коэффициенты к окладу за работу в сельской местности, персональные повышающие коэффициенты к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории и повышающие коэффициенты к окладу по муниципальному учреждению (структурному подразделению муниципального бюджетного или автономного учреждения), предусмотренные подпунктами 1- 4 пункта 21 настоящего Положения, образуют новый оклад и учитываются при установлении повышающего коэффициента к окладу по муниципальному бюджетному или автономному учреждению (структурному подразделению муниципального бюджетного или автономного учреждения) по основаниям, предусмотренным подпунктами 5-7 пункта 21 настоящего Положения.

Применение повышающего коэффициента к окладу по муниципальному бюджетному или автономному учреждению (структурному подразделению муниципального бюджетного или автономного учреждения), установленного по основаниям, предусмотренным подпунктами 5-7 пункта 21 настоящего Положения, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Применение персональных повышающих коэффициентов к окладу в связи с присвоением работнику класса водителя, а также по основаниям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 19 настоящего Положения, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

18. Повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности устанавливается специалистам муниципальных бюджетных и автономных учреждений образования, работающим в сельской местности, в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Перечень должностей специалистов, которым устанавливается повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной плате) за работу в сельской местности приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

19. Основаниями установления персональных повышающих коэффициентов к окладам являются:

присвоение работнику квалификационных категорий, классов водителей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области;

наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности;

наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей.

Присвоение квалификационных категорий, классов водителей осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

20. Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается и учитывается по должности, по которой присвоена квалификационная категория:

педагогическим работникам - по любой должности, включенной в раздел I «Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года N 225;

иным работникам - по должностям, по которым предусмотрено присвоение I, II или III квалификационной категории



в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается на срок действия квалификационной категории и действует со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории.

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не присвоена квалификационная категория, педагогическим работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в случаях, предусмотренных приложением N 9 к настоящему Положению.

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением педагогическим работникам квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Высшая квалификационная категория	9
Первая квалификационная категория	7

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих, квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Высшая квалификационная категория	9
Первая квалификационная категория	7
Вторая квалификационная категория	5

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу за классность водителей составляют:

Класс водителя	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Водитель первого класса	5
Водитель второго класса	10

Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу за наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности, составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников.

Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу за наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей, составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

21. Основаниями установления повышающих коэффициентов к окладам по муниципальному бюджетному или автономному учреждению (структурному подразделению муниципального бюджетного или автономного учреждения) являются:

1) работа в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, классах (группах) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, реализующих программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

2) работа в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, реализующих программы основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или государственной службе;

3) работа в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, в классах (группах) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;

4) работа по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья или являющимися детьми-инвалидами, и находящимися на индивидуальном обучении на дому либо в медицинской организации;

5) выполнение преподавателем (педагогическим работником) функций классного руководителя (руководителя учебной группы);

6) работа по проверке тетрадей (письменных работ) в 1 - 4 классах, письменных работ по предметам, по которым в соответствии с образовательными программами муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществляется проверка письменных работ, работа по проверке индивидуальных заданий слушателей при дистанционном обучении или в форме экстерната;

7) заведование учебным кабинетом (классом, библиотекой, лабораторией), учебной мастерской, учебно-консультационным пунктом, передвижным автоклубом (мобильным учебно-информационным комплексом), руководство предметно-цикловыми комиссиями.

22. Минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному бюджетному учреждению (структурному подразделению муниципального бюджетного или автономного учреждения), установленного по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 21 настоящего Положения, составляет 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению (структурному подразделению муниципального учреждения), установленного по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 21 настоящего Положения, составляет 0,5 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за одного обучающегося из категорий обучающихся, указанных в подпункте 4 пункта 21 настоящего Положения. Конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам, установленных по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 21 настоящего Положения, могут быть дифференцированы в зависимости от продолжительности работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья или являющимися детьми-инвалидами, и находящимися на индивидуальном обучении на дому либо в медицинской организации.

Минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению (структурному подразделению муниципального учреждения), установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 21 настоящего Положения, составляет 0,25 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за одного обучающегося. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам, установленных по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 21 настоящего Положения, которые могут быть дифференцированы в зависимости от категории учащихся.

Минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению (структурному подразделению муниципального учреждения), установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 21 настоящего Положения, составляет 0,1 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за одного обучающегося. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам, установленных по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 21 настоящего Положения, которые могут быть дифференцированы в зависимости от категории учащихся и предмета, по которому осуществляется проверка письменных работ.

Минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению (структурному подразделению муниципального учреждения), установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 21 настоящего Положения, составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника. Конкретные размеры повышающего коэффициента к окладу, установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 21 настоящего Положения в части заведования учебным кабинетом (классом), учебной мастерской, которые могут быть дифференцированы в зависимости от специализации кабинета (класса), учебной мастерской.

В случае если работнику могут быть применены повышающие коэффициенты к окладу по муниципальному бюджетному или автономному учреждению (структурному подразделению муниципального бюджетного или автономного учреждения) по нескольким основаниям, то общий размер повышающего коэффициента по муниципальному бюджетному или автономному учреждению (структурному подразделению муниципального бюджетного или автономного учреждения) определяется путем суммирования коэффициентов, установленных пунктом 21 настоящего Положения.

23. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам не ниже соответствующих минимальных размеров повышающих коэффициентов к окладам, определенных настоящим Положением.

24. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работнику муниципального бюджетного или автономного учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном или автономном учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника муниципального бюджетного или автономного учреждения подлежат включению виды и конкретные размеры устанавливаемых работнику повышающих коэффициентов к окладам.

Повышающие коэффициенты к окладам начисляются работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым они установлены, ежемесячно.

### III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

25. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

26. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:  
выплата за выполнение работ различной квалификации;  
выплата за совмещение профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания;  
выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;  
выплата за сверхурочную работу;  
выплата за работу в ночное время;  
выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;  
выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

27. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

Руководители муниципальных бюджетных и автономных учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

28. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

29. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права и устанавливаются в следующих размерах:

минимальные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются не ниже размеров, определенных в соответствии со статьями 152 - 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

минимальный размер выплат за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не ниже минимальных размеров, определенных в соответствии с настоящим Положением.

В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда муниципального бюджетного или автономного учреждения и установленных соответствующему работнику.

30. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым - девятым подпункта 3 пункта 26 настоящего Положения, и условия их начисления устанавливаются работнику муниципального бюджетного или автономного учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном или автономном учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника муниципального бюджетного или автономного учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 3 пункта 26 настоящего Положения, устанавливаются работнику муниципального бюджетного или автономного учреждения

соглашением сторон трудового договора.

Выплаты компенсационного характера начисляются работнику муниципального бюджетного или автономного учреждения на основании приказов руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном или автономном учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников

#### IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

31. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу, в пределах фонда оплаты труда.

32. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за стаж непрерывной работы ;
- 5) надбавка за почетное звание;
- 6) надбавка за спортивное звание;

7) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области (далее – премиальная выплата при награждении);

8) надбавка молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее – надбавка молодым специалистам);

9) премия за оказание платных образовательных и иных услуг.

33. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за премируемый период- календарный месяц (ежемесячные премиальные выплаты).

Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ( за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений), и иным категориям работников, предусмотренным подразделами 1.1, 1.2, разделами 2 - 3, приложения N 1 к настоящему Положению.

Основаниями для начисления ежемесячных премиальных выплат являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премииальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений об их начислении.

Премииальные выплаты по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам муниципального бюджетного или автономного учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Положениями о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы муниципального бюджетного или автономного учреждения;

за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности;

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом, основанием для неначисления премиальной выплаты;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;



при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде.

Предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы составляет 70 процентов суммы премиальной выплаты.

Положениями о системе оплаты труда определяются размеры снижения премиальных выплат по итогам работы. Размеры снижения премиальных выплат по итогам работы могут быть определены дифференцированно в зависимости от оснований снижения размера премиальных выплат по итогам работы. При этом предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы, определенный положением о системе оплаты труда, не может быть выше предельного (максимального) размера снижения премиальных выплат по итогам работы, определенного настоящим Положением.

Премиальная выплата по итогам работы не начисляется:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В приказах руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы или их неначислении указываются причины снижения размеров или неначисления.

Положениями о системе оплаты труда могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат и основания снижения размера этих премиальных выплат по сравнению с тем, как они определены настоящим Положением.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

34. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период – календарный месяц (квартал) определяется положениями о системе оплаты труда.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, предусмотренных абзацем вторым пункта 33 настоящего Положения.

Основаниями начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников, приведенных в приложении N 6 к настоящему Положению.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников могут быть конкретизированы приказами Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положениями о системе оплаты труда.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части премиального фонда основного персонала, распределенной работникам, относящимся к основному персоналу муниципального бюджетного или автономного учреждения и получающим премии за интенсивность и высокие результаты работы, рассчитанной в соответствии с пунктом 66 настоящего Положения на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники муниципального бюджетного и автономного учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в муниципальном бюджетном или автономном учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы не начисляются:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период - календарный месяц (квартал) (ежемесячные, ежеквартальные премии за интенсивность и высокие результаты работы).

При образовании экономии средств части премиального фонда основного персонала, распределенной работникам,

относящимся к основному персоналу и получающим премии за интенсивность и высокие результаты работы, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы.

Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном квартале.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

35. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем муниципального бюджетного или автономного учреждения.

36. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии стажа непрерывной работы в организациях сферы образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения.

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за стаж непрерывной работы составляют:

При стаже непрерывной работы	Минимальный размер надбавки (процент оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
От 1 года до 3 лет	3
От 3 до 5 лет	4
От 5 до 10 лет	5
От 10 до 15 лет	6
15 лет и более	7

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за стаж непрерывной работы не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением. Положениями о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация конкретных размеров надбавок за стаж непрерывной работы по отдельным категориям работников.

В стаж работы, дающий право на установление работнику надбавки за стаж непрерывной работы, засчитываются периоды работы согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж непрерывной работы приведен в приложении N 4 к настоящему Положению.

37. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, нагрудный знак, знак, значок по профилю их работы в муниципальном бюджетном или автономном учреждении. Работникам, имеющим несколько почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков по профилю работы в муниципальном бюджетном или автономном учреждении, устанавливается надбавка за одно почетное звание, нагрудный знак, знак, значок.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, указанные в приложении N 5 к настоящему Положению.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за почетное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за почетное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

38. Надбавка за спортивное звание устанавливается:

работникам, замещающим должности инструктора по физической культуре, тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя, руководителя физического воспитания, имеющим спортивное звание;

работникам, замещающим должности учителя, преподавателя, педагога дополнительного образования, имеющим спортивное звание, при условии преподавания ими предмета спортивной направленности в муниципальном бюджетном или автономном учреждении.

К спортивным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся спортивные звания, предусмотренные Единой всероссийской спортивной классификацией.

Надбавка за спортивное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за спортивное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной

платы работника.

Минимальный размер надбавки за спортивное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за спортивное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

39. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области.

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области. Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Минимальный размер премияльной выплаты при награждении составляет 1000 рублей.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры премияльной выплаты при награждении не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

40. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается, если одновременно выполняются следующие условия:

работники окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

работники впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Надбавка молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Надбавка молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Надбавка молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Минимальный размер надбавки молодым специалистам составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, а окончившим образовательные организации с отличием - 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавки молодым специалистам не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

1) Премия за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливается:

работникам, относящимся к основному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений (за исключением руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров), содействующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливаются работникам с целью их поощрения: за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период - работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта;

за содействие в оказании платных образовательных и иных услуг - работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта.

Для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, расчетным периодом является календарный месяц.

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются работникам пропорционально фактически отработанному времени:

в расчетном периоде - для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

в премируемом периоде - для работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, приведены в приложении № 6 к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, могут конкретизироваться приказами Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющих функции и полномочия учредителя подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяется положениями о системе оплаты труда.

Для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, размеры премии за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников данного муниципального бюджетного или автономного учреждения, направляемой на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, указанными в абзаце втором настоящего пункта.

Количество баллов, полученных работниками, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется комиссией, создаваемой в муниципальном бюджетном или автономном учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Для работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются в соответствии с утвержденными расчетами стоимости оказываемых платных услуг.

Размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются приказами руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений об их начислении за оказание платных образовательных и иных услуг. Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются в абсолютных размерах.

Премии за оказание платных образовательных услуг и иных услуг начисляются в следующие сроки (премируемые периоды):

работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, - ежемесячно (ежемесячные премии за оказание платных образовательных и иных услуг);

работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, - в сроки, предусмотренные положением о системе оплаты труда.

При применении премии за оказание платных образовательных и иных услуг к работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, в случае образования экономии средств фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения, направляемых на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, сэкономленная часть фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения может направляться на выплату дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта. Начисление дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг осуществляется в сроки, определенные положением о системе оплаты труда. Размеры дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном году.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за оказание платных образовательных и иных услуг.

42. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику муниципального бюджетного или автономного учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном или автономном учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника муниципального бюджетного или автономного учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), в том числе показатели и критерии эффективности деятельности работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 9 пункта 32 настоящего Положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктами 2 и 9 пункта 32 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок, предусмотренных подпунктами 4 - 6 и 8 пункта 32 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, выраженные в трудовых договорах работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений в абсолютных размерах (в рублях), подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений или приказами руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры этих выплат стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику муниципального бюджетного или автономного учреждения на основании приказов руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения. Приказы о



начислении стимулирующих выплат издаются в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном или автономном учреждении положением о системе оплаты труда, трудовыми договорами работников и с учетом мнения комиссии, в состав которой включаются представители выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников (при их наличии).

#### V. Выплаты социального характера и порядок их применения

43. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

44. К выплатам социального характера относятся:

1) материальная помощь и иные выплаты, устанавливаемые областными законами, работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений на территории Архангельской области;

2) материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника.

45. Материальная помощь работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений на территории Архангельской области выплачивается только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется единовременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Иные выплаты работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений на территории Архангельской области устанавливаются в соответствии со статьей 38 областного закона от 2 июля 2013 года N 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

Установить, что на срок действия ОТРАСЛЕВОГО СОГЛАШЕНИЯ между администрацией муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», Управлением образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», Холмогорской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ, регулирующего социально-трудовые отношения в муниципальных образовательных организациях Холмогорского муниципального района на 2021-2023 годы выплата материальной помощи и единовременного выходного пособия производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается за счет средств бюджета округа).

Выплата материальной помощи и единовременного выходного пособия с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ограничена сроком - 31 декабря 2023 года.

46. Материальная помощь может быть оказана работнику муниципального бюджетного или автономного учреждения в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, призыв работника или члена его семьи (супруга, супруги) на военную службу по мобилизации) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника муниципального бюджетного или автономного учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено областным законом.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Положениями о системе оплаты труда определяется перечень оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом и порядок ее оказания.

#### VI. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений

47. Должностной оклад руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им муниципального бюджетного или автономного учреждения, и составляет до 5 размеров указанного должностного оклада. При определении среднего должностного оклада работников учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Положения.

К основному персоналу муниципального бюджетного или автономного учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом муниципального бюджетного или автономного учреждения и приведенные в приложении № 7 к настоящему Положению.

Определяемые в целях настоящего пункта перечень должностей, профессий работников муниципального бюджетного или автономного учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя подведомственного муниципального бюджетного или автономного учреждения определяется Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Должностной оклад вновь назначенного руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения

определяется Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Конкретные размеры должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений определяется Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в отношении подведомственных им муниципальных бюджетных или автономных учреждений. Размеры должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений могут быть дифференцированы в зависимости от профиля муниципального бюджетного или автономного учреждения и численности работников и (или) других критериев, носящих объективный характер и определяемых в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Должностной оклад устанавливается руководителю муниципального бюджетного или автономного учреждения трудовым договором в соответствии с приказом об определении его размера Управлением образования администрации администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя подведомственных им муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

В трудовой договор руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю муниципального бюджетного или автономного учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений или приказами руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностного оклада руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения размер этого должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

48. Должностные оклады заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Должностные оклады иных заместителей руководителя устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру муниципального бюджетного или автономного учреждения трудовым договором в соответствии с настоящим Положением, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя соответствующего муниципального бюджетного или автономного учреждения.

В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного или автономного учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру муниципального бюджетного или автономного учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений или приказами руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

49. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании:

приказов Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющих функции и полномочия учредителя, - в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений - в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

50. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителям и заместителям руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, относятся:

- 1) премия за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

51. Премия за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением устанавливается руководителям, заместителям руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование муниципального бюджетного или автономного учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением являются:

достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, показателей качества и объема муниципальных работ, установленных в муниципальном задании муниципального бюджетного или автономного учреждения;

достижение показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения и работы работника, отражающих:

содержание в надлежащем состоянии находящегося у муниципального бюджетного или автономного учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

рост средней заработной платы работников муниципального бюджетного или автономного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Архангельской области);

своевременную и правильную оплату труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения;

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов);

своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов муниципального бюджетного или автономного учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;

осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного или автономного учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;

выполнение требований пожарной безопасности;

своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на муниципальное бюджетное и автономное учреждение;

обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального бюджетного или автономного учреждения, установленных Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющего функции и полномочия учредителя;

направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) муниципального бюджетного или автономного учреждения, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального бюджетного или автономного учреждения;

показатели, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным бюджетным или автономным учреждением, и показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным бюджетным или автономным учреждением (в рамках компетенции работника);

надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на муниципальное бюджетное или автономное учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Перечни показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения и работы работника, предусмотренных абзацами четвертым - семнадцатым настоящего пункта, в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений определяются Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющий функции и полномочия учредителя подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении заместителей руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений - приказами руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

автономных учреждений.

Показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является календарный квартал. Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года. Период, за который определяется эквивалент одного балла, может устанавливаться приказами Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения и работы работника определяется в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений приказами Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющих функции и полномочия учредителя, - в отношении руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в отношении заместителей руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений - приказами руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Премия за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением снижается:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом основаниями для неначисления премии;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде.

Премия за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением не начисляется:

при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения по итогам финансового года, (в отношении руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений);

при невыполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (при наличии такого плана);

при применении к работнику дисциплинарного взыскания за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде.

При этом эквивалент одного балла в рублях для руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения определяется путем деления распределенной ему части премиального фонда руководящего состава муниципального бюджетного или автономного учреждения, определенного в соответствии с пунктом 65 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником

Эквивалент одного балла в рублях для заместителей руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального бюджетного или автономного учреждения части премиального фонда руководящего состава муниципального бюджетного или автономного учреждения, определенного в соответствии с пунктом 65 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквиваленты одного балла утверждаются в отношении руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения приказами Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющих функции и полномочия учредителя, подведомственного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в отношении заместителей руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения приказами руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения и подлежат изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Работники муниципального бюджетного или автономного учреждения вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением определяются:

на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

приказами Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющих функции и полномочия учредителя, - в отношении руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений;

приказами руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений - в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Премии за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением начисляются в



абсолютных размерах пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Премии за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением начисляются ежемесячно (ежемесячные премии за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением).

Для вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений размеры премий за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Для руководителей и заместителей руководителей вновь созданных муниципальных бюджетных и автономных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих муниципальных бюджетных и автономных учреждениях) размеры премий за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

52. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу работника.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

в отношении руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения – Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в отношении заместителя руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения - руководителем муниципального бюджетного или автономного учреждения.

53. Надбавка за стаж непрерывной работы, премияльная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются руководителям и заместителям руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с пунктами 36, 37 и 39 настоящего Положения.

54. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главным бухгалтерам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, относятся:

- 1) премия за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением;
- 2) премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премияльная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

55. Премия за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением начисляется главным бухгалтерам муниципальных бюджетных или автономных учреждений на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 51 настоящего Положения (включая абзац двадцать шестой пункта 51 настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением является достижение показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета муниципального бюджетного или автономного учреждения;

своевременное и правильное составление финансово-плановых документов муниципального бюджетного или автономного учреждения;

обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам муниципального бюджетного или автономного учреждения;

обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам муниципального бюджетного или автономного учреждения;

своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;

своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) муниципального

бюджетного или автономного учреждения, на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Основания для начисления премии за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением могут быть дополнены приказами руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений в зависимости от объема должностных обязанностей главных бухгалтеров.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности муниципального учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим - девятым настоящего пункта, определяется приказом руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера муниципального бюджетного или автономного учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального бюджетного или автономного учреждения части премиального фонда руководящего состава муниципального бюджетного или автономного учреждения, определенного в соответствии с пунктом 65 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер муниципального бюджетного или автономного учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размеры премий за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением определяются приказами руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Для вновь принятых на работу главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений размеры премий за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Для главных бухгалтеров вновь созданных муниципальных бюджетных и автономных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих муниципальных бюджетных и автономных учреждениях) размеры премий за качественное руководство муниципальным бюджетным или автономным учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

56. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу главного бухгалтера.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера муниципального бюджетного или автономного учреждения руководителем муниципального бюджетного или автономного учреждения.

57. Надбавка за стаж непрерывной работы, премияльная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главным бухгалтерам муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с пунктами 36, 37 и 39 настоящего Положения.

58. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального бюджетного или автономного учреждения трудовым договором в соответствии с приказами Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющих функции и полномочия учредителя (в отношении руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений) и приказами руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения (в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного или автономного учреждения).

В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного или автономного учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 50 и подпунктом 1 пункта 54 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

приказов Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющих функции и полномочия учредителя, - в отношении руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений;

приказов руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений - в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

59. Выплаты социального характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

приказов Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющих функции и полномочия учредителя, - в отношении руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений;

приказов руководителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений - в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

60. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного или автономного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников соответствующего муниципального бюджетного или автономного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного или автономного учреждения) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений и среднемесячных заработных плат остальных работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливаются приказами Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющих функции и полномочия учредителя, подведомственного муниципального бюджетного или автономного учреждения, применительно к каждому муниципальному бюджетному и автономному учреждению.

В муниципальных бюджетных и автономных учреждениях предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются с учетом фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года среднеотраслевого уровня соотношения среднемесячных заработных плат и фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года уровня соотношения среднемесячных заработных плат в конкретном муниципальном бюджетном или автономном учреждении.

Приказами Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются в кратности от 1 до 5.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющего функции и полномочия учредителя, подведомственных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, применительно к каждому муниципальному бюджетному и автономному учреждению.

Руководители муниципальных бюджетных и автономных учреждений несут ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## VII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений

61. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых муниципальному бюджетному или автономному учреждению из областного бюджета, муниципального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения должен быть сформирован и израсходован таким образом, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (с учетом повышающих коэффициентов к окладу, образующих новый оклад в соответствии с абзацем третьим пункта 17 настоящего Положения) и выплат компенсационного характера, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 26 настоящего Положения, направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями).

62. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников муниципальных бюджетных или автономных учреждений составляет 40 процентов.

63. Предельная доля, указанная в пункте 62 настоящего Положения, определяется вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Предельная доля, указанная в пункте 62 настоящего Положения, подлежит контролю со стороны Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляющего функции и

полномочия учредителя подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

64. Часть средств фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения, направляемая на выплату премий (премиальных выплат), является стимулирующим фондом.

Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения и объемом средств фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом муниципального бюджетного или автономного учреждения, с одной стороны, и основным персоналом муниципального бюджетного или автономного учреждения, с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения (пункты 62 – 63 настоящего Положения).

65. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

В стимулирующем фонде административно-управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за качественное руководство муниципальным учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Средства премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала распределяются между руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером муниципального бюджетного или автономного учреждения, с одной стороны, и иными работниками, отнесенными к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального бюджетного или автономного учреждения, с другой стороны, с учетом требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат (пункт 60 настоящего Положения).

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального бюджетного или автономного учреждения, является премиальным фондом руководящего состава муниципального бюджетного или автономного учреждения, делится между руководителем муниципального бюджетного или автономного учреждения и остальными работниками руководящего состава муниципального бюджетного или автономного учреждения и направляется на выплату премий за качественное руководство муниципальным учреждением.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального бюджетного или автономного учреждения, направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату премиальных выплат по итогам работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава муниципального бюджетного или автономного учреждения, сэкономленные средства направляются на иные выплаты (за исключением премий за качественное руководство муниципальным учреждением) или учитываются в фонде оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального бюджетного или автономного учреждения, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года на выплату премиальных выплат по итогам работы тем работникам, в отношении которых в этот премируемый период не были приняты решения о начислении премиальной выплаты. Размеры этих премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии



с абзацем седьмым пункта 33 настоящего Положения.

66. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы (для работников, относящихся к основному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений и получающих премиальные выплаты по итогам работы в соответствии с абзацем вторым пункта 33 настоящего Положения), и премий за интенсивность и высокие результаты работы (для работников, относящихся к основному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений и получающих премии за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с абзацем вторым пункта 34 настоящего Положения).

Средства премиального фонда основного персонала распределяются между работниками, относящимися к основному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений и получающими премиальные выплаты по итогам работы, с одной стороны, и работниками, относящимися к основному персоналу и получающими премии за интенсивность и высокие результаты работы, с другой стороны, в соответствии с положением о системе оплаты труда.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премиальных выплат по итогам работы, премий за интенсивность и высокие результаты работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников муниципального бюджетного или автономного учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства расходуются в соответствии с абзацем седьмым пункта 33 и абзацем пятнадцатым пункта 34 настоящего Положения

67. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников муниципальных бюджетных или автономных учреждений, установленных настоящим Положением.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Примерному Положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области в сфере образования

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни; наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	3985
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень: младший воспитатель	4557
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	7896
2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8369
3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования	8843
4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь, преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор	9331
1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	9581
2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской	9830
3 квалификационный уровень: начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения	10085
2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	

Квалификационные уровни; наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный по общежитию, делопроизводитель; кассир; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь- стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод, экспедитор	4325
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5022
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-лаборант; техник-программист	5022
2 квалификационный уровень: заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	5255
3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5692
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер- лаборант; инженер-программист (программист); менеджер; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; экономист; психолог, юрист-консультант; инженер по подготовке кадров	6664
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7006
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7444
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9646
5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	9798
3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих	
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастеляница; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	3975

Квалификационные уровни; наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4139
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4881
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5958
3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автобуса)	7392
4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	9646
4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
4.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	6664
главный библиотекарь	7251
5. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы	
специалист по закупкам, специалист по охране труда	6664

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Примерному Положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области в сфере образования

ПЕРЕЧЕНЬ должностей специалистов, которым устанавливается повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности

Руководитель структурного подразделения.

Педагогические работники (учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), музыкальный руководитель, воспитатель (включая старшего), педагог-организатор, педагог дополнительного образования (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего), старший вожатый, инструктор по труду (непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе), инструктор по физической культуре, мастер производственного обучения (включая старшего), тьютор).

Концертмейстеры.

Акомпаниаторы.

Библиотекари.

Лаборант (включая старшего).

Документовед.

Заведующий хозяйством.

Заведующий производством (шеф-повар).

Бухгалтер.

Кассир.

Специалист по закупкам.

Специалист по охране труда.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Примерному Положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области в сфере образования

ПЕРЕЧЕНЬ периодов работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы, для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей-интернов и провизоров-интернов, врачей-стажеров и провизоров-стажеров, в организациях сферы образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения независимо от ведомственной подчиненности, в учреждениях Госсанэпиднадзора, а также в организациях, осуществляющих образовательную и иную деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Время работы в централизованных бухгалтериях исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждениях в сферах образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты населения.

3. Время работы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, органах государственной власти, уполномоченных в области государственного надзора и контроля в сфере образования, здравоохранения, органах местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и

попечительству, Фонде пенсионного и социального страхования и его территориальных органах, обществах Красного Креста, органах профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания и на должностях доверенных врачей.

4. Время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, общества Красного Креста и его организаций.

5. Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и в фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций (учреждений и предприятий) независимо от форм собственности.

6. Время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях образования, здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России.

7. Время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья.

8. Время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы в качестве студентов образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой.

9. Время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

10. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и Российской Федерации и выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

11. Время службы (работы) в организациях, подведомственных МЧС России, а также службы (работы) в Государственной противопожарной службе и аварийно-спасательных службах.

12. Время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в государственном бюджетном или автономном учреждении Архангельской области в сфере образования или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

13. Периоды работы (при условии, если этим периодам работы непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, включаемая в стаж непрерывной работы, выслуги лет в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения):

1) время работы на выборных и штатных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах;

2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

3) время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

4) время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Примерному Положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области в сфере образования

ПОРЯДОК исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Исчисление периодов работы (службы, деятельности) осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. В случае совпадения по времени периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору работника, подтвержденный заявлением, в котором указывается выбранный для включения в непрерывный стаж.

3. Документы, выдаваемые в целях подтверждения периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Документы, выданные работодателями работнику при увольнении с работы, могут приниматься в подтверждение непрерывного стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.

4. Записи в трудовой книжке и внесение информации в сведения о трудовой деятельности, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности.

5. Запись о работе, внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании решения комиссии по установлению стажа, принимаемого в соответствии с пунктом 31 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 года N 320н, рассматриваются наравне с записью, подтвержденной документами.

6. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе о педагогическом стаже не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

7. В случае если в представленном документе о периодах работы (службы, деятельности) указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

8. Стаж непрерывной работы в учреждениях, не подтвержденный записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения сферы образования, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже непрерывной работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы.

9. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания срока трудового договора, сезонной и временной работы;

б) при поступлении на работу после окончания работы на выборных должностях;

в) при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность. Этот порядок сохранения стажа работы распространяется и на других членов семьи, проживающих с работниками, переводимыми на другую работу;

г) при поступлении на работу лиц, уволившихся с работы в связи с уходом за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (независимо от того, работали ли они в это время в других районах страны). Двухмесячный период в этих случаях исчисляется со дня, когда отпала необходимость такого ухода;

д) при поступлении на работу после увольнения в связи с отказом от продолжения работы в связи с существенным изменением условий труда;

е) при поступлении на работу после увольнения в связи с нарушением администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора;

ж) при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с восстановлением на работе лица, ранее выполнявшего эту работу;

з) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

и) при поступлении на работу после увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания;

к) при поступлении на работу после увольнения по соглашению сторон.

10. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с установлением группы инвалидности. Трехмесячный период в этом случае исчисляется, начиная со дня восстановления трудоспособности. При неоднократном поступлении на работу инвалидов непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе;

б) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

11. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, независимо от продолжительности перерыва в работе, после увольнения работника по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, достижением им пенсионного возраста или наличием права на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по другим основаниям, кроме перечисленных в пункте 10 настоящего Приложения. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям, если они достигли возраста, необходимого для назначения пенсии по старости.

12. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

а) вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

б) совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

в) совершение работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества;

г) требование профсоюзного органа.

13. В следующих случаях стаж не прерывается:

а) при увольнении в связи с переходом на выборные должности, либо направлением специалистов и других работников на руководящую или иную работу;

б) при поступлении в учреждение начального, высшего, среднего профессионального образования или другое учебное заведение (в том числе на подготовительное отделение) либо в аспирантуру, ординатуру, если этому непосредственно предшествовала и за этим, не позднее двух месяцев (не считая времени отпуска, предоставляемого по окончании срока обучения), следовала работа в соответствии с пунктом 1 приложения N 3 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования;

в) при призыве (зачислении) в состав Вооруженных Сил СССР, Российской Федерации, в органы КГБ СССР и МВД СССР, ФСБ РФ, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или на учебу не превысил трех месяцев, а для лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы соответственно шести месяцев;

г) при поступлении на работу в организацию в соответствии с пунктом 1 приложения N 3 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования;

14. Во всех случаях, когда при переходе с одной работы на другую меняется место жительства, допускаемый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

Если в течение срока поступления на новую работу, которым обусловлено сохранение стажа работы, работник был временно нетрудоспособен и представил справку об этом, выданную лечебным учреждением, за подписями лечащего и главного врачей, заверенную печатью, то этот срок удлиняется на число дней нетрудоспособности. В случае же установления работнику инвалидности в течение этого срока стаж работы исчисляется в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 10 настоящего приложения.

15. В непрерывный стаж работы, засчитываемый для установления надбавки за непрерывный стаж, засчитывается:

а) все время повышения квалификации или переподготовки кадров с отрывом от производства в соответствии с учебной программой, но не более шести месяцев;

б) непрерывная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, военных строителей, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел;

в) время работы или оплачиваемой производственной практики студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся начального профессионального образования и других учебных заведений в организациях, указанных в пункте 1 приложения N 3 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования;

г) время вынужденного прогула при незаконном увольнении, если работник восстановлен на работе.

16. Стаж женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет (в том числе находящихся на их попечении), суммируется, независимо от причины увольнения, а также длительности перерывов в работе.

При оставлении женщинами работы в связи с состоянием здоровья детей школьного возраста старше 14 лет (по заключению лечебного учреждения) стаж, дающий право на получение надбавки за непрерывный стаж, не прерывается при условии возвращения на работу в течение двух месяцев после выздоровления ребенка.

Отцы, воспитывающие детей без матери, опекуны (попечители) и другие лица, осуществляющие уход за детьми указанного возраста, также имеют право на сохранение стажа.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Примерному Положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области в сфере образования

ПЕРЕЧЕНЬ почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков, за наличие которых работникам устанавливается надбавка за почетное звание

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:

- «Народный учитель СССР»;
- «Заслуженный учитель школы РСФСР»;
- «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР»;
- «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР»;
- «Заслуженный работник физической культуры РСФСР»;

2. Почетные звания, знаки отличия, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации:

- «Народный учитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
- знак отличия «За наставничество».

3. Почетные звания, учрежденные Министерством образования и науки Российской Федерации (ведомственные почетные звания):

- «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации».

4. Почетные звания, учрежденные Министерством просвещения Российской Федерации (ведомственные почетные звания):

- «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации».

5. Нагрудные знаки, знаки и значки:

- знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»;
  - значок «За отличную работу» Министерства культуры СССР;
  - значок «Отличник народного просвещения»;
  - нагрудный знак «За верность профессии»;
  - нагрудный знак «За достижения в культуре» Министерства культуры Российской Федерации;
  - нагрудный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;
  - нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;
  - нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»;
  - нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»;
  - нагрудный знак «Почетный наставник»;
  - нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;
  - нагрудный знак Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру»;
  - нагрудный значок «Отличник просвещения СССР» Министерства Просвещения СССР и Президиума ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений;
  - нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР» Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профтехобразованию и Президиума ЦК профсоюза работников государственных учреждений.
-

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Примерному Положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области в сфере образования

ПЕРЕЧЕНЬ показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников муниципальных и автономных учреждений в сфере образования

1. Для муниципальных бюджетных и автономных учреждений - подведомственных Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области - общеобразовательных организаций:

1) участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах;

2) разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения);

3) организация (участие в организации) системных исследований качества подготовки обучающихся, участие в международных и национальных исследованиях качества образования;

4) реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

5) участие и результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и аналогичных мероприятиях;

6) участие в коллективных педагогических проектах;

7) участие в разработке основной и адаптированной образовательных программ.

2. Для муниципальных бюджетных и автономных учреждений - подведомственных Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области - организаций дополнительного образования:

1) реализация вариативных дополнительных образовательных программ;

2) укомплектованность клубов, секций, кружков, лабораторий, студий, оркестров, творческих коллективов, ансамблей, театров и других групп (далее - объединения) (процент от нормативного количества обучающихся по дополнительным образовательным программам);

3) сохранность контингента обучающихся в течение учебного года;

4) успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (по итогам стартового, промежуточного и итогового контроля);

5) участие обучающихся в мероприятиях муниципального, областного, всероссийского, международного уровня (процент участвующих в мероприятиях от общего количества обучающихся в объединении);

6) результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях муниципального, областного, всероссийского, международного уровня;

7) наличие плана воспитательной деятельности с обучающимися объединения, включая работу с родителями (законными представителями);

8) участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации);

9) разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов образовательной программы объединения, интерактивных форм обучения);

10) наличие мониторинга, обобщения его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации дополнительной образовательной программы, освоения ее обучающимися, соответствия прогнозируемых и достигнутых материалов;

11) удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных образовательных программ;

12) реализация механизмов сетевого взаимодействия (участие в методических сообществах педагогов дополнительного образования муниципального и областного уровня, оказание взаимопомощи, обобщение педагогического опыта работы, участие в творческом взаимодействии коллективов и т.п.) в реализации дополнительной образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Примерному Положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области в сфере образования

ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета среднего должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений по виду экономической деятельности «Образование»

Преподаватель  
Учитель  
Воспитатель (включая старшего)  
Методист (включая старшего)  
Инструктор-методист (включая старшего)  
Инструктор по труду  
Инструктор по физической культуре  
Педагог дополнительного образования (включая старшего)  
Педагог-организатор  
Педагог-библиотекарь  
Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности,  
допризывной подготовки)  
Тренер-преподаватель (включая старшего)  
Мастер производственного обучения  
Социальный педагог  
Педагог-психолог  
Учитель-логопед (логопед)  
Учитель-дефектолог  
Музыкальный руководитель  
Старший вожатый  
Тьютер

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Примерному Положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области в сфере образования

ПЕРЕЧЕНЬ случаев, при которых персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности педагогического работника

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой квалификационная категория не присвоена, педагогическим работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

Должности, по которым присвоены квалификационные категории	Должности, по которым квалификационная категория не присвоена, и условия, при которых устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в первой графе
1	2
1. Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя, преподавателя); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ); тьютор
2. Старший воспитатель	Воспитатель
3. Воспитатель	Старший воспитатель
4. Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности)
5. Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ); педагог дополнительного образования
6. Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности мастера производственного обучения)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду



8. Учитель-дефектолог	Учитель-логопед (логопед); учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя-дефектолога); тьютор
9. Учитель-логопед (логопед)	Учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя-логопеда (логопеда)); тьютор
10. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель (при выполнении преподавательской работы в образовательных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
11. Преподаватель (при выполнении преподавательской работы в образовательных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств), концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
12. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области физической культуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре; педагог дополнительного образования
13. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
14. Преподаватель профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной работы по тому же учебному предмету в общеобразовательной организации); тьютор
15. Учитель общеобразовательной организации	Преподаватель (при выполнении преподавательской работы по тому же учебному предмету в профессиональной образовательной организации); тьютор

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 июня 2023 г. № 224

с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий»:

утвердить Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий в новой редакции;

утвердить Методические рекомендации по применению коэффициента выравнивания при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

от 02 июня 2023 г. № 224

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

от 10 января 2023 г. № 26

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по применению коэффициента выравнивания при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в целях оказания методической помощи органам администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области, по доведению объема финансового обеспечения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальными учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным настоящим постановлением (далее - Положение), до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органу администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания.

2. Коэффициент выравнивания устанавливается органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3. Коэффициент выравнивания определяется по следующей формуле:

$$K_{\dot{a}\dot{i}\delta} = \frac{V_{\dot{a}\dot{c}}}{V_{\dot{o}\dot{i}}},$$

где:

$K_{\dot{a}\dot{i}\delta}$  - коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в  $i$ -м финансовом году;

$V_{\dot{a}\dot{c}}$  - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленный в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели в  $i$ -м финансовом году;

$V_{\dot{o}\dot{i}}$  - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в  $i$ -м финансовом году, рассчитанный в соответствии с Положением.

\_\_\_\_\_».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

от мая 2023 г. №

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

от 10 января 2023 г. № 26

## ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает порядок формирования муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий.

1.2. Муниципальные задания формируются:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа.

1.3. Для целей настоящего Положения:

под муниципальной услугой понимается услуга муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа, оказываемая им в интересах определенных категорий физических и (или) юридических лиц (потребителей муниципальной услуги);

под работой понимается работа муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа, выполняемая им в интересах общества и государства (потребителей работы).

### II. Порядок формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа

2.1. Муниципальные задания формируются на основании:

в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, - на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг,

оказываемых физическим лицам, сформированных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (далее – общероссийские перечни);

в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, - на основании региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденных уполномоченными исполнительными органами государственной власти Архангельской области (далее - региональные перечни);

в части работ, выполняемых муниципальными учреждениями, - на основании региональных перечней. Муниципальные задания формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами соответствующих муниципальных учреждений.

2.2. Разработка муниципальных заданий осуществляется в сроки составления проекта бюджета округа, установленные распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Холмогорского муниципального округа.

2.3. Муниципальное задание формируется и утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее в совокупности – органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя), вправе дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания. В части муниципальных услуг муниципальное задание также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

В части требований к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание должно предусматривать, как минимум, представление предварительного отчета и годового отчета о выполнении муниципального задания. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 15 декабря календарного года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, если более ранние сроки представления этих отчетов не установлены в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципального задания составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании определяются органами, осуществляющими полномочия учредителя, на основе сведений о востребованности соответствующих муниципальных услуг (работ)

в предшествующем финансовом году, сведений о степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Холмогорского муниципального округа в предшествующем финансовом году, прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг в очередном финансовом году, прогнозируемых возможностей муниципального учреждения по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в муниципальном задании на очередной финансовый год не могут быть снижены по сравнению со значениями этих показателей в предшествующем финансовом году, за исключением случаев внесения изменений в общероссийские перечни и региональные перечни и (или) нормативные и иные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

2.5. Муниципальное задание формируется и утверждается для каждого муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением Холмогорского муниципального округа Архангельской области в рамках основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к



оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.6. Муниципальное задание формируется на три года (очередной финансовый и плановый период).

2.7. Муниципальные задания утверждаются не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств бюджета округа уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

В отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области муниципальные задания утверждаются органами администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя, доводят утвержденные муниципальные задания до подведомственных муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа.

2.8. Основаниями для изменения муниципальных заданий являются следующие обстоятельства:

а) внесение изменений в общероссийский базовый перечень государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам и региональный перечень (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ;

б) внесение изменений в устав муниципального учреждения;

в) внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

г) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

д) недостижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания;

е) необходимость устранения описок и явных арифметических ошибок.

2.9. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонализированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

### III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Холмогорского муниципального округа

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Холмогорского муниципального округа (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СН},$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

$V_i$  – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение w-й работы;

$V_w$  – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.28. настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{ОИ}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Холмогорского муниципального округа Архангельской области на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество муниципального учреждения);

$N^{НЭ}$  – затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения

муниципального задания имущество).

В случае определения затрат на выполнение работы в соответствии с абзацем третьим пункта 3.19. настоящего Положения вместо произведения  $N_w \times V_w$  для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания применяется показатель  $S_w$  - объем сметы на выполнение работы.

3.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги ( $N_i$ ) рассчитываются в соответствии: с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования), – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых определены общие требования; с положениями пунктов 3.3.-3.17. настоящего Положения – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых не определены общие требования. Положения пунктов 3.3.-3.17. настоящего Положения также применяются к видам деятельности, для которых определены общие требования, в случаях, предусмотренных общими требованиями.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг

и работ, утвержденном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее соответственно – показатели отраслевой специфики, базовый (отраслевой) перечень), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты государственной услуги).

При отсутствии или неполноте стандартов государственной услуги при определении базового норматива затрат применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

3.9. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда).

3.10. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

3.11. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.12. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на содержание объектов движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в

оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.13. В затраты, указанные в подпунктах а-в пункта 3.12. настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

3.14. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами государственной услуги);

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.14.1. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение Собранию депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение Собранию депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

3.15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа администрации, осуществляющего полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.16. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда

с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.17. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

3.18. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются распоряжениями (приказами) органов администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжениями (приказами) органов администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается распоряжением (приказом) органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области. Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, порядок (методика) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

Порядком (методикой) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий может быть установлено, что в состав территориального корректирующего коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

3.19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить

к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы.

3.20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:

- а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- ж) затраты на содержание объектов движимого имущества, и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- з) затраты на приобретение услуг связи;
- и) затраты на приобретение транспортных услуг;
- к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
- л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

В случае отсутствия или неполноты документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при определении нормативных затрат на выполнение работы применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе сведений прошлых лет.

3.22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжениями (приказами) органов администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

3.22.1. Изменение утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета округа в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности). При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.



- 3.24.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению исполнительного органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа.
- 3.25. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Холмогорского муниципального округа оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.24. настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.
- 3.26. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа утверждаются распоряжением (приказом) органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- 3.27. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из бюджета округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
- 3.28. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Холмогорского муниципального округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.
- 3.29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее – субсидия).
- 3.31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 3.32. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- 3.33. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению Холмогорского муниципального округа перечисляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному учреждению.
- Субсидия муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый данному учреждению в кредитной организации, или на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом муниципальному автономному учреждению Холмогорского муниципального округа в соответствии с соглашением, заключенным органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с территориальным органом Федерального казначейства.
- 3.34. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению Холмогорского муниципального округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии, заключаемого органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением Холмогорского муниципального округа (далее – соглашение).
- Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением финансового управления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается одновременно с утверждением муниципального задания на три года (финансовый год и плановый период).
- 3.35. Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения в случае изменения в текущем финансовом году показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании, и (или) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ), приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (пункт 3.22.1 настоящего Положения).

3.36. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение девяти месяцев.

Остаток субсидии перечисляется в IV квартале текущего финансового года на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет округа в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.37. Требования, предусмотренные пунктом 3.36. настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальные учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

б) на муниципальные учреждения, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, в том числе на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

3.37.1. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями Холмогорского муниципального округа в бюджет округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

3.38. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями Холмогорского муниципального округа осуществляют органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
 к Положению о порядке формирования  
 муниципальных заданий муниципальными  
 учреждениям Холмогорского муниципального ок  
 и порядке финансового обеспечения  
 выполнения этих заданий  
**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Управления образования  
 администрации Холмогорского  
 муниципального округа Архангельской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Вид муниципального учреждения

\_\_\_\_\_ (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды	_____
Форма по ОККУД	0506001
Дата	_____
Код по сводному реестру	_____
По ОКВЭД	_____
По ОКВЭД	_____
По ОКВЭД	_____
По ОКВЭД	_____
По ОКВЭД	_____

Раздел 1

- 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
- 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>1</sup>:

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Значение содержания услуги 1 (наименование показателя)	Значение содержания услуги 2 (наименование показателя)	Значение содержания услуги 3 (наименование показателя)	Значение условия (форма) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Значение условия (форма) оказания услуги 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
									10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			
	Значение содержания услуги 1 (наименование показателя)	Значение содержания услуги 2 (наименование показателя)	Значение содержания услуги 3 (наименование показателя)	Значение условия (форма) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Значение условия (форма) оказания услуги 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
									10	11	12	13	14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- <sup>1</sup> - Постановление Правительства Российской Федерации от 10 января 2013 года № 109 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».
- <sup>2</sup> - Закон города округа район, округов Тюменской области от 20 августа 2010 года № 196 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».
- <sup>3</sup> - Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основах местного самоуправления в Российской Федерации (в редакции последующих изменений)».
- <sup>4</sup> - Федеральный закон от 23 июля 2002 № 45 «Об образовании в Российской Федерации (в редакции последующих изменений)».
- <sup>5</sup> - Федеральный закон от 19 февраля 1993 № 4528-1 «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>6</sup> - Федеральный закон от 19 февраля 1993 № 4530-1 «Об образовании в Республике Саха (Якутия)».
- <sup>7</sup> - Федеральный закон от 22 июля 2002 № 115-ФЗ «Об образовании в Республике Саха (Якутия)».
- <sup>8</sup> - Федеральный закон от 19 февраля 1993 № 59-ФЗ «Об образовании в Республике Саха (Якутия)».
- <sup>9</sup> - Постановление Правительства Российской Федерации от 10 января 2013 № 109 «Об утверждении Положения об образовательной деятельности».
- <sup>10</sup> - Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 146 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».
- <sup>11</sup> - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 августа 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 1.2.4.2021-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- <sup>12</sup> - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- <sup>13</sup> - Федеральный закон от 2 июня 2013 № 71241-ФЗ «Об образовании в Республике Саха (Якутия)».
- <sup>14</sup> - Постановление администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» «Об утверждении перечня показателей качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными органами государственной власти муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».
- <sup>15</sup> - Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Республики Саха (Якутия) «Об утверждении перечня показателей качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными органами государственной власти муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» в сфере образования».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>2</sup>:

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание сч муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕН				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание сч муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>3</sup>**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

не имеется

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы

<sup>3</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от "\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды
0506501
Форма по ОКУД
Дата код по сводному реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Периодичность \_\_\_\_\_  
 (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)







Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					причина отклонения		
	Значение содержания работы 1 <small>(наименование показателя)</small>	Значение содержания работы 2 <small>(наименование показателя)</small>	Значение содержания работы 3 <small>(наименование показателя)</small>	Значение условия (формы) оказания <small>(наименование показателя)</small>	Значение условия (формы) оказания <small>(наименование показателя)</small>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	
						наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	10				11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 июня 2023 г. № 225  
с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 09 февраля 2023 года № 88

Руководствуясь Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 09 февраля 2023 № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Холмогорского муниципального округа Архангельской области  
от 02 июня 2023 года № 225

Изменения, которые вносятся в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 09 февраля 2023 № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

1. В наименовании и по тексту постановления слова «лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет» заменить словами «несовершеннолетних, достигших возраста 16 лет»;

2. в административном регламенте, утвержденном постановлением:

1) по тексту слова «лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет» заменить словами «несовершеннолетних, достигших возраста 16 лет»;

2) пункт 4, подпункты 1,4,7-13 пункта 15 исключить;

3) приложения № 1 и № 4 исключить;

4) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 15 настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему административному регламенту.».

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 июня 2023 г. № 13  
с. Холмогоры

Об утверждении перечня социально-значимых объектов водоснабжения, предназначенных для передачи в эксплуатацию и обслуживание на период повышенной готовности

В целях принятия дополнительных мер по недопущению возникновения угрозы жизни и здоровью населения, возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением функционирования объектов жизнеобеспечения, и ликвидации угрозы возникновения возможных аварийных ситуаций на объектах водоснабжения, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 53 Устава Холмогорского муниципального округа Архангельской области, постановлением главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 7 «О введении режима функционирования «повышенная готовность» на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области» постановляю:

1. Утвердить перечень социально-значимых объектов водоснабжения, предназначенных для передачи в эксплуатацию и обслуживание на период повышенной готовности, расположенных по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Ухтоостровское», дер. Рембуево, принадлежащих на праве собственности Холмогорскому муниципальному округу Архангельской области и необходимых для обеспечения водоснабжения, согласно приложению № 1.

2. Срок действия настоящего постановления на период режима «повышенная готовность» на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области до 00 часов 00 минут 31 декабря 2023 года и до вступления в действие концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению, заключенного по результатам конкурса.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

П.В.Волосатов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению Главы  
Холмогорского муниципального округа Архангельской области  
от 01 июня 2023 г. № 13

**ПЕРЕЧЕНЬ** социально-значимых объектов водоснабжения, предназначенных для передачи в эксплуатацию и обслуживание на период повышенной готовности, расположенных по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Ухтоостровское», дер. Рембуево, принадлежащих на праве собственности Холмогорскому муниципальному округу Архангельской области и необходимых для обеспечения водоснабжения

Объекты водоснабжения, расположенные по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Ухтоостровское», дер. Рембуево, в том числе:

1) Сооружение (Станция водоподготовки), назначение: сооружение коммунального хозяйства, площадь 56,6 кв.м, количество этажей 1, год завершения строительства 2022, адрес: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Ухтоостровское», дер. Рембуево, кадастровый номер 29:19:140201:340, первоначальная стоимость 34782271 руб. 58 коп., остаточная стоимость 34782271 руб. 58 коп.;

2) Сооружение (Водопроводные сети), назначение: сооружение коммунального хозяйства, протяженность 39 м, год завершения строительства 2022, адрес: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Ухтоостровское», дер. Рембуево,

кадастровый номер 29:19:140201:339, первоначальная стоимость 99543 руб., остаточная стоимость 99543 руб.;

3) Наружная сеть водоснабжения, назначение: сооружения коммунального хозяйства, протяженность 2050 м, год завершения строительства 1965, адрес: Архангельская область, Холмогорский район, муниципальное образование «Ухтоостровское», дер. Рембуево, кадастровый номер 29:19:140201:316, реестровый номер 421/25, первоначальная стоимость 6063340 руб. 83 коп., остаточная стоимость 4121838 руб. 38 коп.;

4) Наружная сеть водоснабжения, назначение: сооружения коммунального хозяйства, протяженность 548 м, год завершения строительства 1965, адрес: Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский район, муниципальное образование «Ухтоостровское», дер. Рембуево, кадастровый номер 29:19:140201:321, реестровый номер 421/24, первоначальная стоимость 518 996 руб. 75 коп., амортизационный износ 100%;

5) Движимое имущество, расположенное по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, МО «Ухтоостровское», дер. Рембуево, в том числе:

Резервуар чистой воды № 1, объем 40 куб.м, первоначальная стоимость 1227900 руб., остаточная стоимость 1227900 руб.;

Резервуар чистой воды № 2, объем 40 куб.м, первоначальная стоимость 1227900 руб., остаточная стоимость 1227900 руб.;

Накопительная емкость хозяйственно-бытовых и промывных стоков, объем 10 куб.м, первоначальная стоимость 379238 руб., остаточная стоимость 379238 руб.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 мая 2023 г. № 915  
с. Холмогоры

#### О проведении открытого конкурса на определение администратора ярмарки на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и областным законом от 29 октября 2010 года № 212-16-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере регулирования торговой деятельности»:

1. Провести открытый конкурс на определение администратора ярмарки на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на определение администратора ярмарки на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области в следующем составе (далее – комиссия):

Волосатов Павел Владимирович – глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области, председатель комиссии;

Макаров Евгений Петрович – начальник Холмогорского территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Ерюхина Галина Михайловна – главный специалист агропромышленного отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Петров Андрей Владимирович – заведующий агропромышленным отделом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

Поршнева Галина Павловна – главный специалист агропромышленного отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

Федорова Людмила Алексеевна – председатель комитета по управлению имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Холмогорский вестник» и разместить на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в сети Интернет.



## Информационное сообщение(извещение)

о проведении конкурса по отбору администратора ярмарки на территории Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области

Наименование организатора конкурса: Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Основание проведения конкурса: распоряжение администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 31 мая 2023 года № 915 «О проведении открытого конкурса на определение администратора ярмарки на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

Предмет конкурса: выбор администратора ярмарки на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Срок действия договора: 5 лет со дня подписания договора.

Место нахождения организатора конкурса (почтовый адрес): 164530, Архангельская область, с. Холмогоры, Набережная имени Горочаровского д. 21, каб. 21.

Адрес электронной почты: [business.holmogory@mail.ru](mailto:business.holmogory@mail.ru)

Сведения о контактных лицах и местонахождение:

контактное лицо-Ерьюхина Галина Михайловна;

номер контактного телефона: 8(81830)33-254;

местонахождение: 164530, Архангельская область, с. Холмогоры, Набережная имени Горочаровского д. 21, каб. 21.

Срок приема заявок на участие в конкурсе: приём заявок на участие в конкурсе будет производиться по адресу с. Холмогоры, Набережная имени Горочаровского д. 21, каб. 21.

в рабочие дни: с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут (перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 15 минут) с 05 июня 2023 года по 27 июня 2023 года.

Тип ярмарки: универсальная

Количество мест: 40

Место расположения ярмарки: с. Холмогоры, ул. Галушина, площадка между домами Галушина 4 и Галушина 6.

Требования к участникам конкурса: Претендентом на участие в Конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальный предприниматель при условии отсутствия:

а) процедуры ликвидации юридического лица;

б) решения арбитражного суда о признании банкротом юридического лица (индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) расторгнутых договоров на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения администратором ярмарки условий договоров, заключенных ранее даты подачи заявки.

Срок проведения универсальной ярмарки: ежедневно

Перечень документов направляемых участниками конкурса: пакет документов, включающий в себя заявку, составленную по форме, к которой прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

копия документа о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

копия документа, подтверждающего личность заявителя или его представителя;

копия документа, удостоверяющая полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя), выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

договор на оказание услуг по сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов, установку и обслуживание туалетов (если таковые имеются);

договор об исполнении обязанностей администратора ярмарки (если таковой имеется);

документ о наличии (или о намерении закупить) контейнеров для сбора мусора;

документ о наличии автомобиля для вывоза твердых коммунальных отходов;

справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Место, время и дата оценки сопоставления заявок: «29» июня 2023 года с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, по адресу с. Холмогоры, Набережная имени Горочаровского д. 21, каб. 21.

Срок и порядок объявления итогов конкурса: протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в течении двух рабочих дней с даты его подписания.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 июня 2023 г. № 950  
с. Холмогоры

## Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Архангельской области от 26 марта 2019 года № 153-пп «Об утверждении адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы», на основании распоряжения администрации муниципального образования «Емецкое» от 30 сентября 2016 года №274/1 «Об утверждении актов обследования жилых домов межведомственной комиссией», в связи с тем, что собственниками многоквартирного дома не приняты меры к сносу аварийного дома:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 29:19:230301, площадью 400 кв. м., категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешённого использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, местоположение: обл. Архангельская, р-н Холмогорский, п. Ваймужский, дом 5 согласно прилагаемой схеме.

2. Изъять для муниципальных нужд жилое помещение, расположенное в доме № 5 пос. Ваймужский, Архангельская область, Холмогорский район и находящиеся в частной собственности, право собственности на которое подлежит прекращению:

помещение № 1 (кадастровый номер 29:19:230301:12), площадью 39,5 кв.

3. Цель изъятия земельного участка и жилых помещений – в связи с признанием расположенного земельного участка многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

4. Емецкому территориальному отделу администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения:

1) направить копию настоящего распоряжения об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в заявлениях об учете прав на недвижимость, либо в случае отсутствия указанных адресов по почтовым адресам, указанным в Едином государственном реестре недвижимости.

Если правообладатель изымаемой недвижимости сообщил адрес для связи в виде электронной почты - отправить копию настоящего распоряжения об изъятии в электронной форме.

В отсутствие сведений об адресах, указанных в настоящем пункте, копию настоящего распоряжения об изъятии по указанным адресам не направлять;

2) направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и НАО;

5. Установить, что настоящее распоряжение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Холмогорский вестник» и на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Исполняющий обязанности  
главы Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

В.В. Дианов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 июня 2023 г. № 951  
с. Холмогоры

## Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Архангельской области от 26 марта 2019 года № 153-пп «Об утверждении адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы», на основании распоряжения администрации муниципального образования «Емецкое» от 27 октября 2014 года № 151/1 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», в связи с тем, что собственниками многоквартирного дома не приняты меры к сносу аварийного дома:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 29:19:230301, площадью 720 кв. м., категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешённого использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, местоположение: обл. Архангельская, р-н Холмогорский, п. Ваймужский, дом 44 согласно прилагаемой схеме.

2. Изъять для муниципальных нужд жилое помещение, расположенное в доме № 44 пос. Ваймужский, Архангельская область, Холмогорский район и находящиеся в частной собственности, право собственности на которое подлежит прекращению:

Квартира № 3 (кадастровый номер 29:19:000000:1724), площадью 54 кв. м.

3. Цель изъятия земельного участка и жилых помещений – в связи с признанием расположенного земельного участка многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

4. Емецкому территориальному отделу администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения:

1) направить копию настоящего распоряжения об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в заявлениях об учете прав на недвижимость, либо в случае отсутствия указанных адресов по почтовым адресам, указанным в Едином государственном реестре недвижимости.

Если правообладатель изымаемой недвижимости сообщил адрес для связи в виде электронной почты - отправить копию настоящего распоряжения об изъятии в электронной форме.

В отсутствие сведений об адресах, указанных в настоящем пункте, копию настоящего распоряжения об изъятии по указанным адресам не направлять;

2) направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и НАО;

5. Установить, что настоящее распоряжение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Холмогорский вестник» и на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Исполняющий обязанности  
главы Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

В.В. Дианов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах рассмотрения администрацией инициативных проектов, поступивших на конкурсный отбор в администрацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области в 2023 году

Уважаемые жители Холмогорского муниципального округа!

По результатам рассмотрения администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) инициативных проектов, поступивших на конкурсный отбор, администрацией было принято решение направить в комиссию по отбору инициативных проектов (далее – комиссия), для оценки инициативных проектов и определения победителей конкурса, следующие инициативные проекты:

Регистрационный номер проекта	Название проекта
1	Шубина Стрит
2	Лучшее детям
3	Отдыхаем всем селом!
4	Это надо живым!
5	Тренажёрам, вставшим в ряд, будет рад и стар и млад!
6	А у нас во дворе
7	Соседский центр
8	Бор – место отдыха поколений
9	Территория спорта
10	Светлая сторона
11	Место, милое сердцу
12	Семейный уголок
13	Здоровые дети
14	Усть-Пинега: счастливое детство
15	Усть-Пинега: комфортная среда
16	Усть-Пинега: молодежная
17	Усть-Пинега: спортивная
19	Наша память в камне оживает
20	Дворик детства
21	Территория праздника
22	Территория детства
23	Сцена
24	«Уличное освещение» в школьном парке
25	В здоровом теле здоровый дух

Инициативный проект «Легкий пар» под регистрационным номером 18 не поддержан, так как данный проект предусматривает передачу муниципального имущества в пользование третьих лиц, что является недопустимым в соответствии с подпунктом 9 пункта 10 Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 24 марта 2023 года № 61.

Заседание комиссии состоится 06 июня 2023 года в 14 часов 00 минут в конференц-зале администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (третий этаж) по адресу: с. Холмогоры, набережная им. Горнчаровского, д. 21.

С проектами можно ознакомиться на официальном сайте администрации в разделе «Инициативное бюджетирование» – «проекты» или по ссылке <https://holmogori.ru/initsiativnoe-byudzhetrovanie/proektyi-1/>.

Газета «Холмогорский вестник»

Учредитель: администрация

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Главный редактор: Зеянина Н.В.

Адрес редакции, издателя, типографии: 164530,

с. Холмогоры, наб. им. Горнчаровского, 21. тел. 33-642

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать: по графику-14.00, фактически-14.00