

ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



ВЕСТНИК

№ 4 (4)
19 января
2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2023 г. № 32
с. Холмогоры

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 1 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией предоставляемых администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Временно исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 12 января 2023 года. № 32

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель администрации Холмогорского муниципального округа
Архивный фонд		
1	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем из муниципального архива администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Архивный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
2	Обеспечение доступа к архивным делам, документам и справочно-поисковым средствам к ним в муниципальном архиве администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Архивный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
3	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем из муниципального архива территориального отдела Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
4	Предоставление выписок из похозяйственных книг на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Строительство		
5	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
6	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
7	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
8	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
9	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
10	Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

11	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
12	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
13	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
14	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
15	Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
16	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
17	Принятие решения о подготовке/утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

18	Согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
19	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
20	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Жилищные отношения		
21	Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садовых домов жилыми домами и жилых домов садовыми домами помещения на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
22	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
23	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
24	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
25	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
26	Предоставление информации об очередности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

27	Предоставление согласия наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
28	Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
29	Предоставление согласия наймодателя на поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

30	Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
31	Оформление изменения договора социального найма жилого помещения на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
32	Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
33	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Земельные отношения Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

34	Подготовка, организация и проведение аукциона по продаже или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также земельных участков, собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
35	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
36	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
37	Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
38	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в собственность бесплатно	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
39	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории Холмогорского муниципального района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
40	Установление сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
41	Принятие решений об образовании земельных участков из земельных участков и земель, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
42	Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в Холмогорском муниципальном округе	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
43	Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав в Холмогорском муниципальном округе	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
44	Выдача документов о происхождении продукции, продаваемой гражданами, из их личных подсобных хозяйств на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Управление муниципальным имуществом		

45	Предоставление информации из реестра муниципального имущества Холмогорского муниципального округа	Комитет по управлению имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
46	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
47	Предоставление муниципального имущества в Холмогорском муниципальном округе в аренду или безвозмездное пользование	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Образование		
48	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующие программы общего образования	Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
49	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
50	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
51	Организация отдыха детей в каникулярное время в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области	Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Семейные отношения		
52	Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области	Отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Спорт		
53	Присвоение спортсменам спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Социальное обслуживание		
54	Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Единая комиссия по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области
55	Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Холмогорского муниципального района Архангельской области	Отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Транспорт		Агропромышленный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
56	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	
Использование воздушного пространства		Отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
57	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Холмогорского муниципального округа Архангельской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 января 2023 г. № 33
с. Холмогоры

Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Временно исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 12 января 2023 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – органы администрации) и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), его работников, принимаемые (совершаемые) в ходе предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – жалобы).

Действие настоящего Положения распространяется на порядок подачи и рассмотрения жалоб, поданных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Жалобы подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Положением, а также административными регламентами предоставления соответствующих муниципальных услуг предоставляемых администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – административные регламенты).

3. Физические и юридические лица, обратившиеся с запросами о предоставлении муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в том числе с запросами о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексными запросами) (далее – заявители) вправе обратиться с жалобами в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные услуги), нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе административными регламентами) для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе административными регламентами) для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе административными регламентами);
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе административными регламентами);
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе

административными регламентами);

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его работников в случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 3 настоящего Положения, допускается, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, в соответствии с нормативными правовыми актами возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, заявители вправе обратиться в антимонопольный орган с жалобами на решения и (или) действия (бездействие) органов администрации, их должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих (кроме руководителей) органов администрации подаются в данный орган администрации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа администрации подаются главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Глава).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников (кроме руководителя) многофункционального центра подаются в многофункциональный центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются в исполнительный орган государственной власти, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра).

Должностные лица, которым подаются жалобы, определяются административными регламентами.

7. Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

жалобы на решения и действия (бездействие) органов администрации, их должностных лиц, муниципальных служащих - при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников – при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

8. Жалобы на решения и действия (бездействие) органов администрации, их должностных лиц, муниципальных служащих, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявителя, могут быть поданы заявителем в месте фактического нахождения органа администрации, Главы.

Жалобы на решения и действия (бездействие) органов администрации, их должностных лиц, муниципальных служащих, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе через многофункциональный центр, а также жалобы на решения и действия (бездействие) работников (кроме руководителя) многофункционального центра, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявителя, могут быть поданы заявителем в любое территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявителя, могут быть поданы заявителем в месте фактического нахождения учредителя многофункционального центра.

Время приема жалоб, подаваемых в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявителя, должно совпадать:

в органах администрации, учредителе многофункционального центра – со временем работы соответствующих органов администрации, учредителя многофункционального центра;

в многофункциональном центре – со временем работы соответствующих территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра.

9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Жалобы могут быть поданы заявителем через своего представителя. В этом случае представителем заявителя должен быть представлен документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа (таких документов) представляются:

1) если заявителем является физическое лицо:

для представителя физического лица по доверенности - доверенность, подписанная физическим лицом и оформленная в соответствии с гражданским законодательством;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) – документы, подтверждающие права законного представителя;

для многофункционального центра – копия полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса);

2) если заявителем является юридическое лицо:

для физического лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель организации) - заверенная заявителем копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

для представителя юридического лица по доверенности – доверенность, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

для многофункционального центра – копия полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса).

11. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

12. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа администрации, фамилия и инициалы должностного лица, муниципального служащего органа администрации, наименование многофункционального центра, фамилия и инициалы его руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа администрации, должностного лица, муниципального служащего органа администрации, многофункционального центра, его работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа администрации, должностного лица, муниципального служащего органа администрации, многофункционального центра, его работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

13. Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, предусмотренными административными регламентами.

15. В случае если жалоба подана заявителем в орган администрации, Главе, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение органы администрации, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

При этом органы администрации, Глава, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу, информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

16. Жалобы на решения и действия (бездействие) органов администрации, их должностных лиц, муниципальных служащих, поданные через многофункциональный центр, передаются многофункциональным центром в уполномоченные на их рассмотрение органы администрации, Главе не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

17. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

18. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 3 настоящего Положения, - пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Срок рассмотрения жалобы по существу, которая была перенаправлена в соответствии с требованиями пункта 15 настоящего Положения или которая была подана через многофункциональный центр и передана многофункциональным центром в соответствии с требованиями пункта 16 настоящего Положения, исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе администрации, Главы, многофункциональном центре, учредителе

многофункционального центра.

19. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе административными регламентами);

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

20. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением, или оспорено в судебном порядке.

21. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

1) наименование органа администрации (многофункционального центра), а также должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу;

2) сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии);

3) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица;

4) принятое решение по жалобе.

22. В случае удовлетворения жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дополнительно:

указывается информация о действиях, осуществляемых органом администрации, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, в том числе срок устранения выявленных нарушений прав заявителя;

приносятся извинения за доставленные неудобства;

указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения результата муниципальной услуги.

23. В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дополнительно:

даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

сообщается информация о порядке обжалования принятого решения.

24. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

25. Ответ на жалобу подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем подписания ответа.

Ответ в электронной форме подписывается квалифицированной электронной подписью должностного лица, рассмотревшего жалобу.

26. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2023 г. № 34
с. Холмогоры

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 16 января 2023 г. № 34

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 (далее - методика), областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» определяет:

1) порядок и формы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация округа);

2) условия для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, учитываемой администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) порядок осуществления контроля за проведением антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского

муниципального округа Архангельской области.

Настоящий Порядок является составной частью порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа.

2. Под антикоррупционной экспертизой нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - антикоррупционная экспертиза) понимается экспертиза нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении следующих нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

1) проекты решений Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, разработанные для внесения главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области в Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области в порядке правотворческой инициативы;

2) проекты решений Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, поступившие главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области для подготовки заключения;

3) проекты постановлений главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области, разработанные отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа;

4) проекты постановлений администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, разработанные отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа;

5) действующие решения Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

6) действующие постановления главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

7) действующие постановления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

По решению главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области может быть проведена антикоррупционная экспертиза должностных инструкций (проектов должностных инструкций) муниципальных служащих администрации округа, проходящих муниципальную службу в соответствующем отраслевом (функциональном) и территориальном органе администрации округа.

4. К формам проведения антикоррупционной экспертизы относятся:

1) антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при подготовке проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) антикоррупционная экспертиза подготовленных проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

4) независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

5. В соответствии с разделами II - IV настоящего Порядка антикоррупционной экспертизе подлежат все нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

6. Выявленные в нормативных правовых актах Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектах нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области коррупциогенные факторы отражаются в заключении либо в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

В случае выявления в нормативных правовых актах Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектах нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области коррупциогенных факторов в заключении в обязательном порядке предусматриваются рекомендации по доработке проекта нормативного правового акта Холмогорского муниципального округа Архангельской области (внесению изменений в нормативный правовой акт Холмогорского муниципального округа Архангельской области), в котором выявлены коррупциогенные факторы.

7. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), установленными статьей 2 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых

актов и проектов нормативных правовых актов».

II. Антикоррупционная экспертиза при подготовке проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области

8. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляется заведующими, начальниками, председателями (далее – руководители), а также иными муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, разрабатывающих указанные проекты.

9. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа, разрабатывающие проекты нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, учитывают результаты проводимой ими антикоррупционной экспертизы, предотвращая появление коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Результаты антикоррупционной экспертизы разрабатываемого проекта нормативного правового акта Холмогорского муниципального округа Архангельской области отражаются отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

10. Антикоррупционная экспертиза при разработке проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области проводится в срок, устанавливаемый руководителем органа администрации, проводящего антикоррупционную экспертизу.

III. Антикоррупционная экспертиза подготовленных проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области

11. Юридический отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – юридический отдел) осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов решений Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, проектов постановлений главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области и постановлений администрации округа:

1) при проведении правовой экспертизы проектов решений Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) при доработке совместно с разработчиками проектов решений Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, подготавливаемых для внесения главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области в порядке законодательной инициативы в Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) при подготовке заключений главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области на проекты решений Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и поправок к ним, внесенные в Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области иными субъектами права законодательной инициативы;

4) при проведении правовой экспертизы проектов постановлений главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области и постановлений администрации округа.

12. Иные заинтересованные отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа при подготовке заключений на проекты решений Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, постановлений главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области и постановлений администрации округа проводят антикоррупционную экспертизу проектов решений Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и постановлений главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области и постановлений администрации округа.

13. Юридический отдел учитывает результаты антикоррупционной экспертизы, указанные в заключениях заинтересованных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа.

14. Срок проведения антикоррупционной экспертизы составляет не более 10 дней, со дня поступления нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта на антикоррупционную экспертизу.

IV. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области

16. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области проводится юридическим отделом в отношении действующих решений Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и нормативных правовых актов главы Холмогорского муниципального округа и администрации округа;

17. Антикоррупционная экспертиза действующих решений Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и нормативных правовых актов главы Холмогорского муниципального округа и администрации округа проводится юридическим отделом при экспертизе проектов нормативных правовых актов о

внесении в такие правовые акты изменений, а также в ходе мониторинга правоприменения.

18. Не проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отмененных или утративших силу.

19. По результатам антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области юридический отдел, готовит предложения о внесении в прошедший антикоррупционную экспертизу нормативный правовой акт Холмогорского муниципального округа Архангельской области изменений, обеспечивающих устранение выявленных коррупционных факторов.

20. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области принимается руководителями органов администрации.

V. Условия проведения независимой антикоррупционной

экспертизы нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области

21. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области проводится самостоятельно в инициативном порядке за счет собственных средств гражданами и организациями, принявшими решение о целесообразности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и не принимавшими непосредственного участия в их подготовке.

22. В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы подготовленных нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа - разработчик проекта нормативного правового акта Холмогорского муниципального округа Архангельской области одновременно с внесением проекта постановления главы Холмогорского муниципального округа или проекта постановления администрации округа на согласование размещает указанный проект правового акта и пояснительную записку к нему на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в экспертном заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации. В экспертном заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

24. Экспертное заключение по результатам независимой экспертизы проекта нормативного правового акта Холмогорского муниципального округа Архангельской области направляется в адрес его разработчика в течение срока размещения проекта нормативного правового акта Холмогорского муниципального округа Архангельской области на официальном сайте администрации округа.

25. Экспертное заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области направляется:

1) в юридический отдел - в отношении действующих решений Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и нормативных правовых актов главы Холмогорского муниципального округа и администрации округа;

2) отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации округа - в отношении нормативных правовых актов соответствующих органов администрации округа.

26. Электронная копия экспертного заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы может быть направлена посредством электронной почты.

27. Экспертное заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению юридическим отделом и отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации округа в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения экспертного заключения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

28. В случае несогласия отраслевого (функционального) и территориального органа администрации округа с выводом независимой экспертизы о наличии в проекте нормативного правового акта Холмогорского муниципального округа Архангельской области коррупционных факторов к проекту правового акта прилагается также обоснование выраженного несогласия.

29. В случае обнаружения в действующих нормативных правовых актах Холмогорского муниципального округа Архангельской области, прошедших независимую антикоррупционную экспертизу, коррупционных факторов

юридический отдел готовит в установленном порядке предложения о внесении в правовой акт изменений, обеспечивающих устранение указанных коррупционных факторов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2023 г. № 35
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Холмогорского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса РФ, на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 20 августа 2020 года № 188, администрация муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Холмогорского муниципального района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области от 10 ноября 2020 года № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального района» (далее программа).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Холмогорский муниципальный район»
от 16 января 2023 г. № 35

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Холмогорского муниципального района»

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Холмогорского муниципального района» (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 3130664,38872 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 139943,44000 тыс. рублей; средства областного бюджета – 2132715,86257 тыс. рублей; средства районного бюджета – 858005,08615 тыс. рублей
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

2) Приложение № 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Развитие образования
Холмогорского муниципального района»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие образования
Холмогорского муниципального района»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями		
			Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.			2024 г.	
Цель муниципальной программы – Обеспечение условий для повышения доступности, качества и эффективности образования на территории Холмогорского муниципального района с учетом запросов общества и государства.										
Задача 1 – обеспечение доступности и качества образования для различных категорий детей с учетом их возраста, индивидуальных возможностей, способностей и интересов										
1.1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования муниципальными бюджетными образовательными учреждениями	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	528286,40793	129994,58826	139029,96635	129637,06395	129624,78937	Численность обучающихся, обеспеченных услугами дошкольного образования, человек: 2021 год – 959; 2022 год – 914; 2023 год – 881; 2024 год – 849.	Показатель 1.1 и 1.2 перечня целевых показателей муниципальной программы образования «Холмогорский муниципальный район» «Развитие образования» (далее – Перечень)	
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
			Областной бюджет	435657,53285	106963,12000	113756,18600	107322,45382			107615,77303
			Районный бюджет	92628,87508	23031,46826	25273,78035	22314,61013			22009,01634

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями	
			Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			
1.2. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, среднего общего образования детей по основным образовательным программам	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	2231023,43092	532350,14997	586614,58366	555940,46422	55618,23307	Численность обучающихся по основным образовательным программам, человек: 2021 год – 2106; 2022 год – 2049; 2023 год – 2030; 2024 год – 2030	Показатели 1.3, 1.4 Перечня	
			Федеральный бюджет	103486,04000	26663,56000	25600,00000	25106,60000			26115,88000
			Областной бюджет	144240,29042	344599,89424	379889,36018	358298,86400			359652,17200
			Районный бюджет	685097,10050	161086,69573	181125,22348	172535,00022			170350,18107
1.3. Обеспечение горячим питанием обучающихся образовательных организаций	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	47730,26935	10662,38514	12417,59304	12423,00376	12227,28741	Доля обучающихся – детей с ограниченными возможностями здоровья и детей; обучающихся, получающих начальное общее образование, обеспеченных горячим питанием, % –100%	Показатель 1.5 Перечня	
			Федеральный бюджет	36457,40000	611,60000	9454,90000	283,40000			9107,50000
			Областной бюджет	4315,10871	956,86210	1314,79025	1031,53850			1011,91786
			Районный бюджет	6957,76064	1093,92304	1647,90279	2108,06526			2107,86955

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями	
			Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			
1.4. Проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярный период, в том числе оплата наборов продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	4801,27735	1159,69185	920,90520	1360,34015	1360,34015	Количество обучающихся, охваченных услугами отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, человек: 2021 год – 880; 2022 год – 880; 2023 год – 880; 2024 год – 880	Показатель 1.6 Перечня	
			Федеральный бюджет	0,00000						
			Областной бюджет	4801,27735	1159,69185	920,90520	1360,34015			1360,34015
			Районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0,00000
1.5. Проведение системы муниципальных, межрегиональных, всероссийских, мероприятий, обеспечивающих выявление и поддержку интеллектуально одаренных и талантливых детей, а также спортивных, воспитательных мероприятий для обучающихся	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	2524,62600	585,97500	608,65100	665,00000	665,00000	Количество участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, человек, не менее 200 ежегодно.	Показатель 1.7 Перечня	
			Федеральный бюджет	0,00000						
			Областной бюджет	0,00000						
			Районный бюджет	2524,62600	585,97500	608,65100	665,00000			665,00000

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1.6. Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления в области образования	Управление образования	Итого	48783,44968	11734,26093	11984,65716	12402,52693	12662,00466	Освоение выделенных бюджетных ассигнований в соответствии со сметой, % – 100% ежегодно	Показатели 1.1, 1.2, 1.3., 1.5, 5.1. Перечня
		Федеральный бюджет	0,00000						
		Областной бюджет	12726,55483	3015,26093	3138,21454	3230,98108	3342,09828		
		Районный бюджет	36056,89485	8719,00000	8846,44262	9171,54585	9319,90638		

Задача 2 – повышение статуса и профессионализма педагогических работников

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
2.1. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	136493,81600	39250,14000	39752,00000	21479,92800	36011,74800	Кредиторская задолженность по возмещению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций – 0 тыс. рублей	
		Федеральный бюджет	0,00000						
		Областной бюджет	136493,81600	39250,14000	39752,00000	21479,92800	36011,74800		
		Районный бюджет	0,00000						

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
2.2. Предоставление единовременной выплаты молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	816,45200	125,60800	188,41200	251,21600	251,21600	Доля молодых специалистов, получивших единовременную выплату в связи с поступлением на работу, в общем количестве молодых специалистов, поступивших на работу и подавших заявление на получение единовременной выплаты, % – 100% ежегодно	
		Федеральный бюджет	0,00000						
		Областной бюджет	0,00000						
		Районный бюджет	816,45200	125,60800	188,41200	251,21600	251,21600		
2.3. Организация и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	419,02400	100,00000	119,02400	100,00000	100,00000	Количество проведенных муниципальных конкурсов профессионального мастерства – 1 ежегодно	Показатель 2.1 Перечня
		Федеральный бюджет	0,00000						
		Областной бюджет	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000		
		Районный бюджет	419,02400	100,00000	119,02400	100,00000	100,00000		

Задача 3 – укрепление материально-технической базы образовательных организаций посредством оснащения оборудования, необходимым для реализации ФГОС

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями	
			Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			
3.1. Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Федеральный бюджет	Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество образовательных организаций, обновивших материально-техническую базу, для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей, единиц: 2021 год – 1; 2022 год – 1.	Показатель 3.1., 5.2. Перечня
			Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000						
			Областной бюджет	0,00000						
3.2. Оснащение образовательных организаций специальными транспортными средствами для перевозки детей	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Приобретение специальных транспортных средств для перевозки детей, единиц: 2022 год – 1.	Показатель 3.2 Перечня
			Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000						
			Областной бюджет	0,00000			0,00000			
Районный бюджет	0,00000		0,00000		0,00000					

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями	
			Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			
Задача 4 – проведение реконструкции и ремонта зданий образовательных организаций на основе новых технологических решений, соответствующих современным требованиям к созданию образовательной среды и стандартам безопасности										
4.1. Развитие инфраструктуры образовательных организаций	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	Итого	6897,01114	4736,87517	0,00000	1479,24971	680,88626	Количество образовательных организаций, выполнивших капитальный ремонт, единиц: 2021 год – 1; 2022 год – 1.	Показатели 1.1, 1.2., 1.3, 1.4, 5.1., 5.2., 4.1 Перечня
			Итого	0,00000						
			Федеральный бюджет	0,00000						
			Областной бюджет	1868,20000	1868,20000					
Районный бюджет	5028,81114	2868,67517	0,00000	1479,24971	680,88626					
4.2. Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество образовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для занятий физической культурой и спортом, единиц: 2021 год – 1; 2022 год – 1.	Показатели 1.1, 1.2., 1.3, 1.4., 5.1., 4.2. Перечня
			Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					

Задача 5 – развитие системы дополнительного образования и внеурочной деятельности через внедрение эффективных инновационных практик, цифровых технологий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
5.1. Предоставление дополнительного образования для детей	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	99528,30874	24206,14188	25220,27792	24542,44312	25559,44582	Показатель 5.1., 5.2. Перечня	
		Федеральный бюджет	0,00000						
		Областной бюджет	71368,86780	17395,78688	18315,07992	17378,57500	18279,42600		
		Районный бюджет	28159,44094	6810,35500	6905,19800	7163,86812	7280,01982		
Задача 6 - обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ									
6.1. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	23360,31561	2466,42088	5252,35473	7574,88000	8066,66000	Показатель 6.1. Перечня	
		Федеральный бюджет	0,00000						
		Областной бюджет	23044,21461	2466,42088	5252,35473	7421,79900	7903,64000		
		Районный бюджет	316,10100	0,00000	0,00000	153,08100	163,02000		
Итого по муниципальной программе		Итого	3130664,38872	757372,23708	822108,42506	767856,11584	783327,61074		
		Федеральный бюджет	139943,44000	35275,16000	35054,90000	34390,00000	35223,38000		
		Областной бюджет	2132715,86257	517675,37688	562338,89082	517524,47955	535177,11532		
		Районный бюджет	858005,08615	204421,70020	224714,63424	215941,63629	212927,11542		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
в том числе по федеральному проекту «Современная школа» национального проекта «Образование»									
		Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
в том числе по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»									
		Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

_____».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2023 г. № 36
с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 28 декабря 2022 года № 16

В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 28 декабря 2022 года № 16 «О создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

в пункте 2 постановления слова «со сроком складирования до 17 января 2023» заменить словами «со сроком складирования до 01 марта 2023».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2023 г. № 37
с. Холмогоры

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2020 года № 368, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области, утвержденным решением Собрании депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 ноября 2022 года № 8, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области и возврата привлеченных средств.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской
области
от 17 января 2023 года № 37

ПОРЯДОК привлечения остатков средств на единый счет бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области и возврата привлеченных средств

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2020 года № 368, и устанавливает порядок привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

Настоящий Порядок учитывает передачу Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - Управление) отдельных функций по исполнению бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - бюджет округа) при казначейском обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства.

2. Привлечение остатков средств на единый счет бюджета округа, открытый финансовому управлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - финансовое управление) в Управлении, осуществляется Управлением за счет средств на казначейском счете, открытом финансовому управлению в Управлении для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

3. В целях настоящего Порядка под участниками системы казначейских платежей понимаются получатели средств бюджета округа, администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа, бюджетные и автономные учреждения Холмогорского муниципального округа Архангельской области, лицевые счета которым открыты в Управлении.

4. Возврат средств с единого счета бюджета округа на казначейский счет, указанный в пункте 2 настоящего Порядка (далее - казначейский счет), с которого они были ранее перечислены, осуществляется Управлением.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета округа и возврата привлеченных средств

5. Управление не позднее 17 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 16 часов местного времени) текущего рабочего дня осуществляет привлечение средств с казначейского счета на единый счет бюджета округа.

Сумма привлекаемых средств с казначейского счета на единый счет бюджета округа рассчитывается Управлением исходя из остатка средств на казначейском счете по состоянию на 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - по состоянию на 15 часов местного времени) текущего рабочего дня, уменьшенного на сумму средств, необходимых для осуществления кассовых выплат участников системы казначейских платежей не позднее рабочего дня, следующего за текущим, на основании представленных в Управление участниками системы казначейских платежей распоряжений о совершении казначейских платежей.

6. Привлечение остатков средств с казначейского счета на единый счет бюджета округа прекращается Управлением не позднее пятого рабочего дня до завершения текущего финансового года.

7. При недостаточности средств на казначейском счете для осуществления кассовых выплат участников системы казначейских платежей не позднее рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, Управление направляет не позднее 17 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 16 часов местного времени) текущего рабочего дня в финансовое управление в электронном виде протокол по сумме планируемых перечислений на казначейский счет с единого счета бюджета округа (далее - протокол по планируемым перечислениям) с указанием суммы возвращаемых средств.

Сумма возвращаемых средств на казначейский счет с единого счета бюджета округа не должна превышать суммы остатка средств единого счета бюджета округа и рассчитывается исходя из суммы средств, подлежащих перечислению не позднее рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, на основании представленных участниками системы казначейских платежей в Управление распоряжений о совершении казначейских платежей, уменьшенной на остаток средств на казначейском счете по состоянию на 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - по состоянию на 15 часов местного времени) текущего рабочего дня.

8. Управление осуществляет не позднее 10 часов местного времени рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, возврат средств на казначейский счет с единого счета бюджета округа в соответствии с протоколами по

планируемым перечислениям.

9. При недостаточности средств на едином счете бюджета округа для осуществления кассовых выплат с казначейского счета Управление производит ежедневный возврат остатка средств с единого счета бюджета округа на казначейский счет на начало текущего рабочего дня, уменьшенного на сумму средств, необходимую для исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных участниками системы казначейских платежей для полного либо частичного исполнения исполнительных документов.

До возврата необходимой суммы средств с единого счета бюджета округа на казначейский счет распоряжения о совершении казначейских платежей с единого счета бюджета округа возвращаются Управлением без исполнения (с указанием причины возврата), за исключением распоряжений о совершении казначейских платежей для полного либо частичного исполнения исполнительных документов.

До возврата суммы средств на казначейский счет, необходимой для оплаты распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных участниками системы казначейских платежей, указанные документы исполняются в пределах поступивших средств на казначейский счет по срокам поступления документов в Управление.

10. Управление осуществляет возврат привлеченных на единый счет бюджета округа средств на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее четвертого рабочего дня до конца текущего финансового года.

11. Возврат средств с единого счета бюджета округа на казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, привлеченных с казначейского счета на единый счет бюджета округа, и объемом средств, возвращенных с единого счета бюджета округа на казначейский счет в течение текущего финансового года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2023 г. № 38
с. Холмогоры

Об утверждении Положения о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области»
от 18 января 2023г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, устанавливает порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальные учреждения) субсидий из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии).

В случаях и пределах, предусмотренных настоящим Положением, порядок определения объема субсидий также устанавливается иными правовыми актами Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - правовые акты Холмогорского муниципального округа Архангельской области).

В иных правовых актах Холмогорского муниципального округа Архангельской области, устанавливающих порядок определения объема субсидий, должны быть указаны:

наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

наименование органа местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период;

размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии (за исключением случаев, когда размер субсидии определен Решением о бюджете Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям на осуществление следующих расходов:

1) на финансовое обеспечение мероприятий в рамках муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальных учреждений, расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Холмогорского муниципального округа Архангельской области, а также расходов на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2– бнастоящего пункта);

2) на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных распоряжениями Правительства Архангельской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области;

3) на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных распоряжениями Администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о выделении средств из резервного фонда администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

- 4) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности муниципальных учреждений;
- 5) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений;
- 6) на финансовое обеспечение разработки проектной документации объектов капитального строительства в целях их капитального ремонта.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений (далее - учредитель).

2.2. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей как получателей средств бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2.3. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Учредители рассматривают представленные заявки муниципальных учреждений о предоставлении субсидий и в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки направляют соответствующему муниципальному учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное учреждение вправе повторно представить документы, согласно пункту 2.3. настоящего Положения.

2.6. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных муниципальным учреждением согласно пункту 2.3. настоящего Положения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями о бюджете, решениями Главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области, правовыми актами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2.7. Предоставление субсидии муниципальным учреждениям осуществляется на основании заключаемых между муниципальными учреждениями и главным распорядителем соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - Финансовое управление).

2.8. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения Финансовым управлением до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

В случае, если субсидия предоставляется на цели, исполнение которых не ограничивается одним финансовым годом, то Соглашение заключается на срок текущего финансового года и на плановый период.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятия программы, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей муниципальной программы;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой

детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки предоставления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждениям целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией муниципального учреждения;

нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.10. Муниципальные учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2.11. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимися его неотъемлемой частью.

2.13. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.9. настоящего Положения и пунктом 2.11. настоящего Положения, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.14. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительных Соглашений.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются соглашениями.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

III. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

IV. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных муниципальному учреждению из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области, подлежат перечислению в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в

направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Контроль за целевым использованием и соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется учредителем и Финансовым управлением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за нецелевое использование или использование с нарушением условий предоставления средств субсидий несут муниципальные учреждения.

4.4. Учредителем и Финансовым управлением проводятся обязательные проверки соблюдения муниципальными учреждениями целей и условий предоставления субсидий.

В случае выявления по результатам проверок учредителем и финансовым управлением нарушений муниципальными учреждениями целей и условий предоставления субсидий соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

на основании требования учредителя и Финансового управления в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания Финансового управления – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 января 2023 г. № 39
с. Холмогоры

О порядке установления особого противопожарного режима на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» и в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области в пожароопасные периоды, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) Порядок установления особого противопожарного режима на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Перечень оснований для установления особого противопожарного режима на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Перечень дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 18 января 2023 года № 39

ПОРЯДОК установления особого противопожарного режима Холмогорского муниципального округа Архангельской области

1. В случае повышения пожарной опасности, а также при наличии условий, предусмотренных Перечнем оснований для установления особого противопожарного режима на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, распоряжением главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области устанавливается особый противопожарный режим на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – распоряжение).

2. Решение о введении особого противопожарного режима на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области принимается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – КЧС и ОПБ).

3. Особый противопожарный режим может быть введен как на всей территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, так и его части в пределах границ населенного пункта.

4. В распоряжении об установлении особого противопожарного режима указывается: обстоятельства, послужившие основанием для введения особого противопожарного режима; границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим; время начала установления особого противопожарного режима; срок, на который устанавливается особый противопожарный режим; перечень дополнительных требований пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима; должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий в период действия особого противопожарного режима, пределы полномочий этих органов и должностных лиц.

5. Разработку комплекса мер, направленных на устранение повышенной опасности и контроль за их выполнением осуществляет администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, руководствуясь Перечнем дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима в соответствии с приложением № 3 к постановлению. При этом назначается должностное лицо, ответственное за организацию выполнения требований пожарной безопасности и координацию действий сил и средств на территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим.

6. Решение об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения гражданами, организациями не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности находящимися на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

7. Информация о введении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения Холмогорского муниципального округа Архангельской области через средства массовой информации, комплексную систему экстренного оповещения населения, иными способами, позволяющими эффективно и своевременно оповестить население, о введении особого противопожарного режима.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 18 января 2023 года № 39

ПЕРЕЧЕНЬ оснований для установления особого противопожарного режима на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

1. Повышение пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий, в том числе:

повышение температуры воздуха до +30°C и выше в течение семи суток;

понижение температуры воздуха до -30°C и ниже в течение семи суток;

сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью ветра в порывах 30 и более метров в секунду.

2. Увеличение количества пожаров или случаев гибели, травмирования на пожарах людей на 15% и более по сравнению с показателями прошлого года.

3. Возникновение массовых пожаров на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (более 5 в день в течение 3 дней и более).

4. Крупные аварии на предприятиях и других объектах ставящие под угрозу жизнь и здоровье граждан, требующие немедленных действий по предупреждению или тушению пожаров и связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ.

5. Осложнение обстановки с лесными пожарами, угрожающими нормальной деятельности предприятий и граждан, создающими реальную угрозу жизни и здоровью людей, уничтожения их имущества.

6. Другие обстоятельства, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

7. Возникновение 4-го или 5-го класса пожарной опасности в лесах по условиям погоды в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16 декабря 2008 г. № 532 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах по условиям погоды, а также требований к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения лесов, показателей природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды».

8. При других обстоятельствах, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 18 января 2023 года № 39

ПЕРЕЧЕНЬ дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В рамках обеспечения особого противопожарного режима разрабатываются и проводятся следующие мероприятия:

1. Создается оперативный штаб по профилактике пожаров и по борьбе с ними.

2. Организуется наблюдение за противопожарным состоянием соответствующих территорий и в прилегающих к ним зонам, путем патрулирования межведомственными профилактическими группами, в которые включаются работники администрации Холмогорского муниципального округа, Архангельской области, работники организаций, добровольные пожарные, граждане, сотрудники правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию).

3. Предусматриваются мероприятия, исключающие возможность переброса огня от природных, ландшафтных пожаров в населенные пункты, на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и др.).

4. Планируется комплекс работ по дополнительному устройству, очистке и обновлению защитных (минерализованных) полос в местах примыкания лесных массивов, полей, болот к территориям населенных пунктов и отдельно стоящим объектам, расположенным в непосредственной близости от них.

5. Планируются мероприятия по эвакуации населения в безопасный район за пределы территории, на которой введен особый противопожарный режим.

6. Организуется круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;

7. Организуется оказание практической помощи населению по вывозу сухой травы и мусора с придомовых территорий.

8. Организуется проверка готовности систем связи и оповещения населения в случае возникновения пожаров, чрезвычайных ситуаций.

9. Организуется незамедлительное оповещение населения о возникших пожарах.

10. Обеспечивается запас воды для целей пожаротушения.

11. Информироваться в установленном законодательством порядке уполномоченные органы о нарушениях требования пожарной безопасности и о мерах по их соблюдению.

12. Руководителям организаций не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности рекомендуется при установлении особого противопожарного режима:

организовать круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны (дружины) и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;

предусматривать использование для целей пожаротушения, имеющуюся водовозную и землеройную технику, а также техники для эвакуации людей (в том числе обеспечение ее водителем составом и горюче-смазочными материалами); обеспечивать запасы воды для целей пожаротушения;

принимать меры по уборке сухой травы, иного горючего мусора с территорий, прилегающих к границам предприятий, организаций и учреждений;

осуществлять иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

13. Гражданам рекомендуется предусмотреть дополнительный запас первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря (бочки с водой, лопаты, ведра, ломы, багры и т.п.).

14. Организуется проведения противопожарной соблюдению правил пожарной безопасности.

15. Оказывается содействие гражданам пожилого возраста, инвалидам, многодетным семьям в обслуживании, ремонте печей и электропроводок, эксплуатирующихся в пожароопасном состоянии.

16. Проведение с наступлением зимнего периода своевременной очистки от снега дорог, подъездов к жилым домам, организациям (объектам).

17. На время действия особого противопожарного режима запрещается (мероприятия выбираются в соответствии со складывающейся обстановкой): разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора, за исключением работ, проводимых по противопожарному обустройству лесов; приготовление пищи на открытом огне, углях, в том числе с использованием устройств и сооружений для приготовления пищи на углях, за исключением приготовления пищи в помещениях зданий, предназначенных для оказания услуг общественного питания, а также в зонах для приготовления и приема пищи; проведение огневых и других пожароопасных работ вне постоянных мест их проведения, за исключением работ по устранению аварий; посещение мест отдыха в лесных массивах; отжиг стерни и сухой травы;

посещение гражданами лесов; проведение определенных видов деятельности на отдельных участках лесного фонда и не входящих в лесной фонд территориях (вырубка леса, охота и рыболовство).

18. Установление (введение) других дополнительных требований пожарной безопасности в период особого противопожарного режима может производиться по согласованию с Государственной противопожарной службой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2023 г. № 40
с. Холмогоры

Об утверждении Положения о проведении противопожарной пропаганды на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 25 федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 16 федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях организации противопожарной пропаганды на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении противопожарной пропаганды на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Холмогорского муниципального округа
 Архангельской области
 от 18 января 2023 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении противопожарной пропаганды на территории Холмогорского муниципального округа
 Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении противопожарной пропаганды на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок ведения противопожарной пропаганды на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, определяет цели, задачи и периодичность проведения противопожарной пропаганды населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Противопожарная пропаганда – информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

1.3. Основными целями проведения противопожарной пропаганды являются:

- 1) снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- 2) совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

1.4. Основными задачами в сфере проведения противопожарной пропаганды являются:

- 1) информирование населения об организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;
- 2) совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- 3) оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
- 4) создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

2. Организация противопожарной пропаганды

2.1. Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области в лице отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области совместно с территориальными органами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области проводят противопожарную пропаганду посредством:

- 1) изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- 2) изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- 3) организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- 4) привлечения средств массовой информации;
- 5) размещение информационного материала на противопожарную тематику на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области и социальных сетях органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет;
- 6) размещения в объектах муниципальной собственности (учреждениях образования, культуры) уголков (информационных стендов) пожарной безопасности.

2.2. Учреждениям, организациям, расположенным на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- 1) размещения в объектах информационных стендов пожарной безопасности;
- 2) изготовления и распространения среди работников памяток и листовок о мерах пожарной безопасности.

2.3. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

3. Порядок проведения противопожарной пропаганды

3.1. Функции организации противопожарной пропаганды на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области возлагаются на администрацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

3.2. Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области в лице отдела гражданской

обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, с целью организации пропаганды:

1) осуществляет взаимодействие и координирует деятельность организаций, в том числе различных общественных формирований, и граждан;

2) информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

3) осуществляет методическое сопровождение деятельности по обучению населения мерам пожарной безопасности;

4) в пределах своей компетенции контролирует реализацию на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по противопожарной пропаганде.

3.3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от форм собственности, назначается ответственное лицо.

3.4. Противопожарная пропаганда проводится за счет средств бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 января 2023 г. № 41
 с. Холмогоры

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 18 января 2023 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Комиссия) является координационным органом муниципального окружного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Архангельской области в выполнении мероприятий по снижению рисков, смягчению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Комиссия образована для обеспечения согласованности действий администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, исполнительными органами государственной власти Архангельской области и организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенными на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – организации), в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Архангельской области, а также настоящим Положением.

1.4. Сокращенное наименование комиссии – КЧС и ОПБ Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Архангельской области, территориальными органами Холмогорского муниципального округа Архангельской области, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.7. Положение о Комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах общего пользования.

2.1.2. Координация деятельности органов управления, сил и средств Холмогорского муниципального окружного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Архангельской области.

2.1.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств Холмогорского муниципального окружного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Архангельской области к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.1.4. Обеспечение согласованности действий администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах общего пользования, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства,

социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и (или) разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2.1.5. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны и организаций к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает в пределах своей компетентности вопросы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах общего пользования, вносит в установленном порядке главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в отраслевые (функциональные) органы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и организации соответствующие предложения.

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах общего пользования.

2.2.3. Принимает участие в разработке муниципальных программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах общего пользования, вносит предложения в государственные программы Архангельской области по этим вопросам.

2.2.4. Вносит главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области предложения о введении на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области режима функционирования Холмогорского муниципального окружного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Архангельской области.

2.2.5. Рассматривает прогнозы возникновения чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах общего пользования.

2.2.6. Разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования.

2.2.7. Осуществляет координацию производства работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и муниципального характера, привлекает в установленном порядке организации, общественные объединения и трудоспособное население к этим работам.

2.2.8. Организует информирование населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, правилах поведения и способах защиты жизни и здоровья граждан.

2.2.9. Организует проведение мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций населения.

2.2.10. Вносит главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области предложения о финансировании мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.11. Организует подготовку должностных лиц органов управления и сил Холмогорского муниципального окружного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Архангельской области, обучение населения действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, правилам пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах общего пользования.

2.2.12. Рассматривает вопросы создания резервов финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принимает рекомендации об их использовании.

2.2.13. Участвует в мероприятиях, проводимых комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Архангельской области.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях по вопросам своей компетентности руководителей и представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, организаций и общественных объединений.

3.1.3. Привлекать для участия в работе Комиссии руководителей и представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

3.1.4. Создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов комиссии, специалистов

органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и представителей организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

3.1.5. Привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах общего пользования.

3.1.6. Привлекать, при необходимости, надзорные органы, учреждения наблюдения и лабораторного контроля, расположенные на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, для контроля безопасности внешней среды и функционирования потенциально опасных объектов.

3.1.7. Обращаться в установленном порядке в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Архангельской области по вопросам ее компетенции.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания. Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии не менее чем за 2 часа.

4.4. Подготовку материалов для заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии на основании информации (материалов), представленной органами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и (или) организациями, к сфере деятельности которых относятся вопросы, включенные в повестку дня. Информация (материалы) представляются секретарю Комиссии с резолюцией председателя Комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Присутствие членов комиссии обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседание проводит его заместитель. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем (его заместителем) и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии.

4.7. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 18 января 2023 г. № 41

СОСТАВ комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Волосатов Павел Владимирович	–	Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области, председатель комиссии;
Дианов Виталий Владимирович	–	первый заместитель главы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, заместитель председателя комиссии;
Опанасенко Виктор Александрович	–	заместитель начальника ОНД и ПР по Приморскому и Холмогорскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по АО, заместитель председателя комиссии;
Насонов Александр Вячеславович	–	заведующий отделом гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, секретарь комиссии;
Авксентьев Михаил Борисович	–	старший государственный инспектор по маломерным судам Центра ГИМС ГУ МЧС России по Архангельской области (по согласованию);
Барыгин Андрей Николаевич	–	начальник ОМВД России по Холмогорскому району (по согласованию);
Васильев Анатолий Викторович	–	заместитель начальника управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
Дмитриев Артем Игоревич	–	заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
Колесова Светлана Алексеевна	–	начальник отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе ГБУЗ Архангельской области «Холмогорская ЦРБ», (по согласованию);
Петров Андрей Владимирович	–	заведующий агропромышленным отделом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
Роговнин Михаил Александрович	–	начальник Холмогорского района электрических сетей филиала ПАО «РМСК Северо-Запада «Архэнерго» (по согласованию);
Савинов Михаил Евгеньевич	–	начальник финансового управления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, (по согласованию);
Точилев Игорь Владимирович	–	директор ОУ ДПО «Пожарно-спасательная служба Холмогорского района» (по согласованию), начальник ГКУ Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы № 16» (по согласованию);
Шитов Андрей Анатольевич	–	директор ГКУ Архангельской области «Холмогорское лесничество», (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2023 г. № 42
с. Холмогоры

Об оснащении территорий общего пользования Холмогорского муниципального округа Архангельской области первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и в целях обеспечения пожарной безопасности в местах общего пользования населенных пунктов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые обязаны иметь граждане в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемый Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должна быть оснащена территория общего пользования Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

3. Руководителям организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, независимо от форм собственности:

обеспечить наличие первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными настоящим постановлением;

первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь разместить в пожарных щитах;

на пожарных щитах указать номера телефонов вызова пожарной части: 01 или 112;

обеспечить доступность первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря, содержать их в исправном состоянии в соответствии с паспортными данными на них, не допускать использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов, не допускать использование первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря не по назначению;

определить лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.

4. Территории общего пользования сельских населенных пунктов Холмогорского муниципального округа Архангельской области обеспечиваются первичными средствами тушения пожаров при проведении на них массовых мероприятий.

5. Территории общего пользования обеспечиваются из расчета два огнетушителя с минимальным рангом тушения модельного очага пожара 2А на каждые 800 м².

6. Ответственность за обеспечение места проведения массового мероприятия указанными средствами тушения пожаров возлагается на организатора массового мероприятия.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 18 января 2023 года № 42

ПЕРЕЧЕНЬ первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые рекомендовано иметь гражданам в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

№ п/п	Наименование помещения, строения	Средства пожаротушения, противопожарный инвентарь (шт.)					
		огнетушители	внутриквартирный пожарный кран	емкость с водой	ведро	ящик с песком	багор, топор, лопата
1.	Многokвартирные жилые дома	1	1	-	1	-	-
2.	Жилые дома коттеджного типа для постоянного проживания	1	-	1	1	1	-
3.	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания	1	-	1	1	1	1, 1, 1 <(*)>
4.	Частные жилые дома для постоянного проживания	1	-	1	1	1	1, 1, 1
5.	Индивидуальные гаражи	1	-	-	-	-	-

Примечания:

1. <(*)> – устанавливается в период проживания (летнее время).

2. В жилых домах коридорного типа устанавливаются не менее двух огнетушителей на этаж.

3. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов помещений на высоте не более 1,5 м.

4. Собственники помещений, строений обеспечивают наличие и исправность огнетушителей, осуществляют их проверку, перезарядку согласно требованиям, указанным в паспорте. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений. Способ приведения огнетушителя в действие и его применения указаны на этикетке, нанесенной на корпусе огнетушителя. Рекомендуется применять порошковые огнетушители, вместимостью (массой заряда) не менее 2 кг (ОП-2, ОП-3, ОП-4, ОП-5), они должны быть опломбированы пломбой завода-изготовителя или организацией, производящей перезарядку.

5. Внутриквартирным пожарным краном укомплектовываются квартиры, в которых, согласно проектно-сметной документации, требуется установка пожарного крана. Внутриквартирный пожарный кран предназначен для использования в качестве первичного средства тушения возгораний в квартирах на ранней стадии их возникновения, состоит из крана, пожарного шланга (рукава), распылителя. Шланг должен обеспечивать возможность подачи воды в любую точку квартиры с учетом длины струи 3 м, быть длиной не менее 15 м, диаметром – 19 мм и оборудован распылителем.

6. Емкость с водой должна иметь объем не менее 200 л. и комплектоваться ведрами. Устанавливается в весенний, летний и осенний периоды года.

7. Ящик с песком должен иметь объем не менее 0,1 м³ и комплектоваться совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Холмогорского муниципального округа
 Архангельской области
 от 18 января 2023 года № 42

ПЕРЕЧЕНЬ первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должна быть оснащена территория общего пользования Холмогорского муниципального округа Архангельской области

№ п/п	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Нормы комплектации пожарного щита
1	Огнетушители (рекомендуемые):	
	- воздушно-пенные (ОВП) вместимостью 10 л;	2
	- порошковые (ОП) вместимостью, л/массой огнетушащего состава, кг	1
	ОП-10/9	1
	ОП-5/4	2
2	Лом	1
3	Ведро	1
4	Багор	1
5	Асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала) размером не менее 1х1 м.	1
6	Лопата штыковая	1

Газета «Холмогорский вестник»

Учредитель: администрация

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Главный редактор: Зеянина Н.В.

Адрес редакции, издателя, типографии: 164530,

с. Холмогоры, наб. им. Горончаровского, 21. тел. 33-642

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать: по графику-14.00, фактически-14.00