

ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



ВЕСТНИК

№ 3 (3)
17 января
2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2023 г. № 24
с. Холмогоры

Об утверждении муниципальной программы «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник» и применяется с 01 января 2023 г.

Временно исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 10 января 2023 года № 24

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности
Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности
Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел строительства и архитектуры администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел строительства и архитектуры)
Соисполнители муниципальной программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел ЖКХ) Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – МКУ ХОЗУ) Территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Матигорский территориальный орган, Холмогорский территориальный орган, Емецкий территориальный орган, Луковецкий территориальный орган)
Участники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение культуры «Холмогорская централизованная клубная система» (далее – МКУК Холмогорская ЦКС), территориальные отделы администрации Холмогорского муниципального округа
Подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы	Нет
Цели муниципальной программы	Улучшение качества жизни, создание благоприятных условий для проживания граждан на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области. Улучшение жилищных условий граждан и инфраструктуры Холмогорского муниципального округа Архангельской области.
Задачи муниципальной программы	1. Подготовка проектов планировки и проектов межевания территорий; 2. Повышение уровня обустройства объектами социальной направленности; 3. Расселение жилищного фонда, признанного непригодным для проживания; 4. Повышение устойчивости и надежности функционирования инфраструктуры жизнеобеспечения населения.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2023–2025 годы Программа реализуется в один этап.
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Количество принятых проектов планировки и проектов межевания территорий. 2. Количество муниципальных зданий, в которых завершен капитальный ремонт. 3. Количество объектов социальной сферы, в которых завершен капитальный ремонт. 4. Объём жилищного строительства (квадратных метров) в год. 5. Количество квадратных метров приобретенных жилых помещений для переселения граждан. 6. Количество квадратных метров расселенного непригодного для проживания жилищного фонда. 7. Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда. 8. Разработка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения. 9. Количество построенных (реконструированных) объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения. 10. Количество линий электропередач, на которых проведен текущий ремонт. 11. Количество сетей теплоснабжения, на которых проведен текущий ремонт. 12. Количество сетей водоснабжения, на которых проведен текущий ремонт.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования 28473,7372 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей; средства областного бюджета – 285,1372 тыс. рублей; средства местного бюджета – 13694,40 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей; иные источники – 0,00 тыс. рублей; средства фонда содействия реформированию ЖКХ – 14494,20 тыс. руб.
---	---

I. Приоритеты деятельности в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области» определяет политику Холмогорского муниципального округа Архангельской области в области строительства и жилищно-коммунальной сферы. Цель - обеспечить достойный уровень и высокое качество жизни населения Холмогорского муниципального округа Архангельской области на основе формирования комфортной среды для жизнедеятельности и реализации человеческого потенциала за счет консолидации усилий местных сообществ.

Приоритетные направления развития сфер строительства определены Стратегией социально-экономического развития Архангельской области до 2035 года, принятой Законом Архангельской области от 18 февраля 2019 года № 57-5-ОЗ (далее – стратегические документы).

Исходя из приоритетных направлений развития сфер, определенных стратегическим документом, в рамках реализации муниципальной программы планируется выполнение мероприятий:

доступное, комфортное и качественное жилье посредством формирования рынка жилищного строительства, создания рынка арендного жилья, повышения качества жилищного обслуживания и условий проживания, обеспечения роста эффективности использования земельных ресурсов для целей градостроительного развития;

современная коммунальная и энергетическая инфраструктура, направленная на повышение энергоэффективности, а также на улучшение качества коммунальной инфраструктуры.

Указанные цели ориентированы на повышение качества жизни в городских и сельских поселениях Архангельской области и являются средством решения социальных, экономических и экологических задач устойчивого развития территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Холмогорский муниципальный округ).

II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Важным условием обеспечения устойчивого экономического роста и повышения качества жизни населения Холмогорского муниципального округа является развитие человеческого потенциала, которое во многом определяется состоянием социальной системы, системы образования и культуры.

В Холмогорском муниципальном округе действуют 23 муниципальных общеобразовательных и 17 дошкольных учреждений Холмогорского муниципального округа. В муниципальных, образовательных учреждениях Холмогорского округа всех типов имеется 67 зданий и сооружений учебного, производственного, культурного назначения, при этом срок их эксплуатации составляет от 35 до 159 лет.

Муниципальные учреждения культуры со сроком службы от 44 до 136 лет.

Муниципальные административные учреждения со сроком службы от 14 до 63 лет.

Из общего количества муниципальных образовательных учреждений располагаются:

в кирпичных зданиях – 60 процентов учреждений;

в деревянных зданиях – 40 процентов учреждений.

Техническое состояние деревянных строений образовательных муниципальных учреждений характеризуется высокой степенью износа (более 40 процентов). Несоответствие большинства зданий, сооружений, инженерных коммуникаций современным требованиям пожарной безопасности, энергосбережения, санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам электробезопасности. Вследствие недостаточного их финансирования и ослабления контроля за поддержанием их в исправном состоянии, данная ситуация влечет за собой возникновение аварийных ситуаций и опасность нахождения людей в этих зданиях.

Нормальное функционирование муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа в течение всего периода эксплуатации зданий может осуществляться только при своевременном проведении их капитального ремонта.

Периодичность проведения капитального ремонта регламентирована соответствующими нормативными актами Российской Федерации и Архангельской области, и плановыми сроками.

Дальнейшее развитие села Холмогоры и Холмогорского муниципального округа, в том числе жилищного строительства, и повышения уровня благоустройства жилого фонда, возможно осуществлять только при нормальном функционировании существующих мощностей инженерной инфраструктуры.

Особенности градостроительных отношений определяются неразрывной взаимосвязью земли, возведенных на ней объектов недвижимости и спецификой использования иных природных ресурсов, а также воздействием градостроительной деятельности на окружающую среду.

В настоящее время в Холмогорском муниципальном округе необходимо разработать документацию по планировке территории, проекты межевания территорий в объеме, соответствующем требованиям действующего законодательства, а именно: в сфере градостроительства и земельных отношений, охраны природной среды, и объектов культурного наследия, санитарным и противопожарным нормативам.

Без разработки современных генеральных планов поселений и проектов планировки их территорий практически нельзя осуществлять градостроительную деятельность по наращиванию темпов жилищного строительства, по отводу, изъятию, купле-продаже земельных участков, что становится тормозом развития рыночных отношений.

Новыми требованиями градостроительного законодательства, принятыми 19 декабря 2022 года и вступившими в силу, установлена обязанность органов местного самоуправления обеспечить развитие коммунальной инфраструктуры муниципальных образований посредством разработки и утверждения программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры. Законодательно установлено, что такие программы могут разрабатываться только на основании утвержденных генеральных планов. Реализация отдельных мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры поселения без наличия утвержденной программы не допускается. Затягивание выполнения работ по территориальному планированию поставит под удар и возможность развития коммунальной инфраструктуры, и в конечном счете, возможность ее надлежащего содержания, что может повлечь прекращение оказания бюджетной поддержки всех видов на выполнение полномочий органов местного самоуправления в части капитальных вложений на строительство и капитальный ремонт, рассмотрения и согласования программ социально-экономического развития муниципальных образований.

Основными проблемами в сфере развития жилищного строительства в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области являются:

недостаточно высокий объем ввода в эксплуатацию нового жилья;

высокая степень изношенности и низкая пропускная способность инженерных коммуникаций Холмогорского муниципального округа;

отсутствие канализационно-очистных сооружений и высокая изношенность канализационно-очистных сооружений Холмогорского муниципального округа.

Принимая во внимание ограниченные возможности местного бюджета, для решения указанных проблем необходимо привлечение средств федерального и областного бюджетов, фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий населения Холмогорского муниципального округа Архангельской области определяет целесообразность использования программного метода для решения жилищной проблемы, поскольку эта задача не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет, в том числе с привлечением средств областного и федерального бюджетов, фонда содействию реформирования жилищно-коммунального хозяйства, носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

В рамках программы планируется осуществить комплекс мероприятий, основными приоритетами которой станут:

разработка проектов планировки и межевания территорий Холмогорского муниципального округа;

завершение капитального ремонта в четырех зданиях муниципальных учреждений;

разработка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, теплоснабжения, питьевого водоснабжения и водоотведения;

ремонт линий электропередач в процессе эксплуатации;

ремонт тепловых сетей на территории Холмогорского муниципального округа;

ремонт водопровода пос. Белогорский на линии СБО, 1200 м;

разработка обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, включая инженерные изыскания и разработку квартирограммы;

оценка стоимости жилых помещений;

строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения Холмогорского муниципального округа;

строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения пос. Луковецкий;

станция биологической очистки сточных (канализационных) вод в с. Холмогоры;

проектирование и строительство жилых домов в пос. Луковецкий, с. Холмогоры и в с. Емецк для переселения граждан из аварийного жилого фонда;

приобретение жилых помещений для граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания в сельских поселениях Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Механизм реализации мероприятий Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе контрактов (договоров), заключаемых с участниками

мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется через администрацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии с утвержденными ассигнованиями на очередной финансовый год.

Реализация мероприятий 1.1-2.1 перечня мероприятий Программы (приложение № 1 к Программе), осуществляется ответственным исполнителем Программы (отдел строительства и архитектуры) и участниками программы путем выполнения мероприятий, согласно приложению № 1 к Программе.

Реализация мероприятий 3.1-4.2 перечня мероприятий Программы (приложение № 1 к Программе), осуществляется ответственным исполнителем Программы (отдел ЖКХ) и участниками программы путем выполнения мероприятий, согласно приложению № 1 к Программе.

Для участия в мероприятиях пунктов 3.3; 3.4; перечня мероприятий муниципальной программы (приложение № 1 к программе) предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджета:

на проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилфонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, на приобретение жилых помещений для переселения граждан (выкуп); (адресная программа Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019–2025 годы», в том числе по федеральному проекту «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» национального проекта «Жилье и городская среда»).

III. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы позволит достичь к 2025 году следующих результатов:

обеспечение территории Холмогорского муниципального округа проектами планировки проектами межевания;

проектирование и строительство жилых домов в пос. Луковецкий, с. Холмогоры и с.Емецк для переселения граждан из аварийного жилого фонда;

приобретение жилья для граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания в сельских поселениях Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

разработка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, теплоснабжения, питьевого водоснабжения и водоотведения, позволят начать строительство объекта станции очистки холодной воды в п. Луковецкий;

ремонт линий электропередач в процессе эксплуатации;

ремонт тепловых сетей на территории Холмогорского округа;

ремонт водопровода пос. Белогорский на линии СБО (1200 м);

разработка обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, включая инженерные изыскания и разработку квартирограммы;

оценка стоимости жилых помещений;

строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения Холмогорского муниципального округа;

станция биологической очистки сточных (канализационных) вод в с. Холмогоры.

Перечень целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 2 к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (под программы)
			всего	2023 год	2024 год		
Цель муниципальной программы: Улучшение качества жизни, создание благоприятных условий для проживания граждан на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области. Улучшение жилищных условий граждан и инфраструктуры Холмогорского муниципального округа Архангельской области. Задача 1. Подготовка проектов планировки и проектов межевания территорий							
1.1. Разработка проектов планировки территорий и проектов межевания территорий	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел строительства и архитектуры, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	120,00	40,00	40,00	40,00	Показатель 1.1 перечня целевых показателей муниципальной программы Холмогорского муниципального округа Архангельской области «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности», (далее – Перечень)
2.1 Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	МКУК Холмогорская ЦКС, МКУ ХОЗУ	Итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	п. 2.1 Перечня

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (под программы)
			всего	2023 год	2024 год		
2.1.1. Капитальный и текущий ремонт библиотек, домов культуры	МКУК Холмогорская ЦКС	Итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	п. 2.1 Перечня
2.1.2. Капитальный и текущий ремонт библиотек	МКУК Холмогорская ЦМБ	Итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	п. 2.1 Перечня
2.1.3. Капитальный и текущий ремонт зданий архива, музея, администрации, КДН	МКУ ХОЗУ	Итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	п. 2.2 Перечня

Задача 3. Расселение жилищного фонда, признанного непригодным для проживания

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
3.1. Разработка обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, включая инженерные изыскания и разработку квартирограммы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	Итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	3500,00	2200,00	800,00	500,00	Разработка инвестиций в инвестиционный проект 2023-2025 гг., п. Луковец кий, с. Емецк, с. Холмогоры	п. 3.1 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			3500,00	2200,00	800,00	500,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
3.2. Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	Итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	338,00	100,00	138,00	100,00	Проведение аудита 2023-2025 гг., п. Луковец кий, с. Емецк, с. Холмогоры	п. 3.1 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			338,00	100,00	138,00	100,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
3.3. Строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилья с учетом необходимости развита малоэтажного жилищного строительства	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	итого федеральный бюджет областной бюджет местные бюджетные источники внебюджетные средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	2200,0 0,00	2000,00 0,00	200,0 0,00	0,00 0,00	п.3.1 Перечня	
3.4. Приобретение помещений для переселения граждан	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	ИТОГО: итого федеральный бюджет областной местный бюджетные источники внебюджетные средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	4979,3372 4979,3372 0,00	14979,3372 4979,3372 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	п. 3.2 Перечня	

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
	Неразмещенный резерв	Итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджетные источники внебюджетные средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	п. 3.1 Перечня	

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями прог. программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
3.7. Осуществление технологического присоединения и получение технических условий	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	Итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники	650,00	250,00	200,00	200,00	Получение технических условий и присоединения к электролинии многоквартирного дома в п. Луковецкий	п. 3.1 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
3.8. Приобретение помещений для переселения граждан из жилого дома, расположенного по адресу: с. Холмогоры, ул. Ломоносова, д. 64 и 64, корп. 2	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	Итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	Расселение граждан из ж/дома не пригодного для проживания	п. 3.3, 3.4 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		

Задача 4. Повышение устойчивости и надежности функционирования инфраструктуры жизнеобеспечения населения

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями прог. программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
4.1. Разработка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, водоснабжения, водовведения и теплоснабжения	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	Итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		п. 4.1 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2. Строительство и реконструкция объектов водоснабжения, водовведения, теплоснабжения и ремонт жилищно-коммунальной инфраструктуры	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	Итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники	5436,40	2280,00	1700,00	1456,40		п. 4.2 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями прог раммы (под программы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
4.2.1. Ремонт линий электропередач в процессе эксплуатации	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	300,00	100,00	100,00	100,00	Ремонт линий электропередач в процессе эксплуатации д. Почтовое	п. 4.3 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			300,00	100,00	100,00	100,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2.2. Устройство/ремонт объектов водоснабжения/водоотведения	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	2023 г. -ремонт водонапорной ба ш н и , устройство гидростанции для тр о в ; устройство водоразборной колонки дер. НиFERиха; ремонт напорной канализаци онной сети	п.4.5. Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями прог раммы (под программы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
4.2.3. Текущий ремонт тепловых сетей на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	3000,00	1000,00	1000,00	1000,00	2023-2025 гг. - текущий ремонт тепловых сетей	п. 4.4. Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			3000,00	1000,00	1000,00	1000,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2.4. Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	итого федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	200,00	200,00	0,00	0,00	Реконструкция системы водоснабжения Холмогорского муниципального округа Архангельской области	п. 4.2 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			200,00	200,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			2023 год	2024 год	2025 год	всего		
4.2.5. Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения пос. Луковецкий	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	Итого	0,00	100,00	0,00	100,00	Строительство во объекта водоснабжения «Блочная модульная водоочистная станция», по адресу: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, пос. Луковецкий	п. 4.2. Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			100,00	100,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2.6. Приобретение, монтаж оборудования для систем: водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	Итого	810,00	500,00	0,00	1666,40	п. 4.2. Перечня	
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			2023 год	2024 год	2025 год	всего		
4.2.7. Работы, услуги по составлению локально-сметного расчёта	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	1) составление локально-сметных расчётов 2) обучающие курсы по сметному делу	п. 4.2. Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2.8. Станция биологической очистки сточных (канализационных) вод в с. Холмогоры	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ, территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа	Итого	170,00	0,00	0,00	170,00	Строительство объекта водоотведения: «Станция биологической очистки сточных (канализационных) вод»	п. 4.2
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
Нераспределенный резерв	Администрация Холмогорского муниципального округа	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по муниципальной программе «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области»								

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
		итого	28473,7372	22399,3372	3478,00	2596,40		
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет областной	285,1372	285,1372	0,00	0,00		
		бюджет местный	13694,40	7620,00	3478,00	2596,40		
		бюджет иные	0,00	0,00	0,00	0,00		
		источники внебюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ные средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	14494,20	14494,20	0,00	0,00		
		в том числе по федеральному проекту «Культурная среда» национального проекта «Культура»	0,00	0,00	0,00	0,00		
		итого	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет областной	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет местный	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет иные	0,00	0,00	0,00	0,00		
		источники внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
		в том числе по федеральному проекту «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» национального проекта «Жилье и городская среда»						

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	
		Итого	14979,3372	14979,3372	0,00	0,00	
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет областной	285,1372	285,1372	0,00	0,00	
		бюджет местный	200,00	200,00	0,00	0,00	
		бюджет иные	0,00	0,00	0,00	0,00	
		источники внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Фонд содействия реформированию ЖКХ	14494,20	14494,20	0,00	0,00	
		в том числе по федеральному проекту «Чистая вода» национального проекта «Жилье и городская среда»					
		итого	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет областной	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет местный	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет иные	0,00	0,00	0,00	0,00	
		источники внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей					
			базовый 2021 год	оценочный 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Муниципальная программа «Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Холмогорского муниципального округа Архангельской области»								
Задача 1: Подготовка проектов планировки и проектов межевания территорий								
1.1. Количество принятых проектов планировки и проектов межевания территорий	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел строительства и архитектуры	ед.	0	1	1	1	1	
Задача 2: Повышение уровня обустройства объектами социальной направленности								
2.1. Количество объектов социальной сферы, в которых завершен капитальный ремонт	МКУК Холмогорская ЦКС, Управление образования	ед.	4	0	0	0	0	
2.2. Количество муниципальных зданий, в которых завершен капитальный ремонт	МКУ ХОЗУ	ед.	1	1	0	0	0	
Задача 3: Расселение жилищного фонда, признанного непригодным для проживания								
3.1. Объем жилищного строительства, кв.м в год	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ	кв. м.	8050,0	7000,0	7300,0	8700,0	8000,0	
в том числе:								
многоквартирные жилые дома			0	0	800,0	2700,0	2000,0	
индивидуальное жилищное строительство			8050,0	7000,0	6500,0	6000,0	6000,0	
3.2. Количество квадратных метров приобретенных жилых помещений для переселения граждан	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ	кв. м	918,52	0	6570,0	0	0	
3.3. Количество квадратных метров расселенного непригодного для проживания жилищного фонда	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ	кв.м	2182,5	0	507,59	5243,61	5000,0	
3.4. Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ	человек	130	0	17	306	300,0	
Задача 4: Повышение устойчивости и надежности функционирования инфраструктуры жизнеобеспечения населения								

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			базовый 2021 год	оценочный 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
4.1. Разработка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ	ед.	5	0	0	0	0
4.2. Количество построенных (реконструированных) объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ	ед.	1	0	0	1	1
4.3. Количество линий электропередач, на которых проведен текущий ремонт	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ	ед.	1	0	0	1	1
4.4. Количество сетей теплоснабжения, на которых проведен текущий ремонт	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ	ед.	4	0	0	1	1
4.5. Количество сетей водоснабжения, на которых проведен текущий ремонт	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ	ед.	2	0	0	5	5

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
1. Количество принятых проектов планировки и проектов межевания территорий	Количество проектов планировки и проектов межевания территорий по поселениям, которые еще не обеспечены данными документами	Территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа
2. Количество объектов социальной сферы, в которых завершен капитальный ремонт	Количество объектов социальной сферы согласно заявкам и расчетам МКУК «Холмогорская ЦКС», ПСД есть на 4 объекта.	МКУК «Холмогорская ЦКС»
3. Количество муниципальных зданий, в которых завершен капитальный ремонт	количество муниципальных зданий исходя из заявок МКУ ХОЗУ	МКУ ХОЗУ
4. Объем жилищного строительства, кв. м в год	Количество квадратных метров жилья, исходя из расчетов на количество нуждающихся при переселении из аварийного жилья.	отдел ЖКХ, адресная программа АО

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
5. Количество квадратных метров приобретенных жилых помещений для переселения граждан	Расчеты производятся исходя из количества нуждающихся собственников аварийного жилья при проведенной экспертизе оценки помещений (квартир).	отдел ЖКХ, соглашение № 17/2020
5.1. Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда	Расчеты проводятся исходя из данных о количестве граждан, нуждающихся в расселении из непригодного для проживания жилья.	отдел ЖКХ
6. Разработка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.	Расчеты производятся исходя из сведений и заявок на необходимое количество объектов коммунальной инфраструктуры и финансовых возможностей	отдел ЖКХ
7. Количество построенных (реконструированных) объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения	Расчеты производятся исходя из разработанных проектов	отдел ЖКХ
8. Количество линий электропередач, на которых проведен текущий ремонт	Расчеты производятся исходя из необходимости количества объектов коммунальной инфраструктуры, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергоснабжения на территории округа, подлежащих ремонту.	отдел ЖКХ, решение суда
9. Количество сетей теплоснабжения, на которых проведен текущий ремонт	Расчеты производятся исходя из необходимости количества объектов коммунальной инфраструктуры, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергоснабжения на территории округа, подлежащих ремонту.	отдел ЖКХ, решение суда
10. Количество сетей водоснабжения, на которых проведен текущий ремонт	Расчеты производятся исходя из необходимости количества объектов коммунальной инфраструктуры, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергоснабжения на территории округа, подлежащих ремонту.	отдел ЖКХ, решение суда

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2023 г. № 25
с. Холмогоры

О мерах по обеспечению исполнения бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 7 Положения о бюджетном процессе в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 ноября 2022 года № 8, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа) обеспечивают в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования своевременное исполнение расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа, и принимают меры по недопущению образования (снижению) кредиторской задолженности, а также кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа:

1) осуществляют администрирование неналоговых доходов в соответствии с Порядком администрирования главными администраторами неналоговых доходов, поступающих в бюджет округа, утвержденным постановлением администрации;

2) представляют в финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление) аналитические материалы в части администрируемых источников доходов в соответствии с Порядком, указанным в подпункте первом настоящего пункта;

3) принимают меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их уплате;

4) ежеквартально проводят инвентаризацию задолженности по неналоговым платежам в бюджет округа с оценкой темпов ее изменения.

3. Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – органы Федерального казначейства):

1) в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании обращения администрации осуществляет отдельные функции финансового управления;

2) на основании соглашения с администрацией осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

4. Сводная бюджетная роспись бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период составляется в разрезе кодов классификации расходов бюджетов: код главного распорядителя бюджетных средств, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов и код операций сектора государственного управления. В аналогичном разрезе осуществляется составление бюджетных росписей, доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов бюджетного финансирования с учетом особенностей, установленных Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, росписи источников финансирования дефицита бюджета округа на финансовый год (далее – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи), утвержденным распоряжением финансового управления от 09 января 2023 года № 5.

5. В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации главным администраторам доходов бюджета округа, уполномоченным на использование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, обеспечить в течение первых 12 рабочих дней текущего финансового года возврат в соответствующий бюджет, из которого были предоставлены не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов на счете бюджета округа, предоставленных из бюджетной системы Российской Федерации бюджету округа в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6. Предоставление из бюджета округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком финансирования к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи.

7. Финансовое управление составляет поквартальный кассовый план выплат из бюджета округа на текущий финансовый год с учетом предложений главных распорядителей средств бюджета округа, отраслевых (территориальных) отделов и управлений администрации и прогноза кассовых поступлений в соответствующем периоде. При этом финансовое управление имеет право запрашивать у главных распорядителей средств бюджета округа, отраслевых (территориальных) отделов и управлений – для свода бюджета округа, информацию о кассовом квартальном плане (помесячно) доходов и

расходов с обоснованием необходимости финансирования расходов бюджета округа в соответствующем периоде.

8. Получатели средств бюджета округа, бюджетные и автономные учреждения при заключении муниципальных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – контракт (договор)) вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату):

1) в размере до 100 процентов суммы контракта (договора), но не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год:

на услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение;

на обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах (включая оплату проживания в период нахождения в командировке), организацию и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий и участие в них;

на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на закупку иных товаров, работ и услуг на сумму не более 5 тыс. рублей;

2) на закупку топлива в размере, установленном договором (контрактом), но не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа в соответствующем финансовом году;

3) в размерах, установленных пунктом 341 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 года № 808, пунктом 82 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 года № 442, но не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год – по контрактам (договорам) на поставку, соответственно, тепловой энергии и электрической энергии;

4) в размере до 30 процентов от суммы контракта (договора), но не более 30 процентов доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, – по расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из вышестоящего бюджета, расходы, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из вышестоящего бюджета;

5) в размере, не превышающим 90 процентов суммы контракта (договора), при наличии в указанных контрактах (договорах), а также в контрактах (договорах), заключаемых в рамках их исполнения, условия об осуществлении органами Федерального казначейства казначейского сопровождения указанных авансовых платежей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) в размере до 15 процентов суммы контракта (договора), но не более 15 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, – по остальным контрактам (договорам).

9. Муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления и иные получатели бюджетных средств осуществляют (с учетом необходимости исполнения не оплаченных на начало текущего финансового года принятых обязательств) начисление установленных денежных выплат, заключение контрактов (договоров) на поставку товаров, (выполнение работ, оказание услуг) и принятие иных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа на текущий финансовый год и на плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Заключение контрактов (договоров) с превышением срока действия доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Главные распорядители средств бюджета округа:

1) осуществляют мониторинг текущего исполнения бюджета округа в разрезе подведомственных муниципальных учреждений;

2) осуществляют мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных бюджетных и автономных учреждений, принимают меры по недопущению образования (снижению) просроченной кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных бюджетных и автономных учреждений;

3) ежемесячно представляют в финансовое управление отчет о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по обязательствам бюджета округа и муниципальных бюджетных и автономных учреждений по форме и в сроки, установленные финансовым управлением;

4) обеспечивают исполнение подведомственными муниципальными учреждениями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н;

5) до 1 февраля текущего финансового года обеспечивают утверждение и размещение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений на текущий финансовый год и на плановый период;

6) представляют аналитические материалы по исполнению бюджета округа в части администрируемых источников доходов и расходов в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

7) обеспечивают своевременную разработку и представление на рассмотрение администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) проектов постановлений администрации об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

8) обеспечивают разработку и предоставление в финансовое управление проектов соглашений (договоров) между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении из бюджета округа соответствующего вида субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью их согласования;

9) обеспечивают перечисление средств бюджета округа подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на счета, открытые учреждениям в органах Федерального казначейства;

10) оперативно представляют в финансовое управление информацию, необходимую для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и его актуализации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с приложениями к приказу Минфина России от 23 декабря 2014 года № 163н.

11. Финансовое управление осуществляет мониторинг текущего исполнения бюджета округа.

12. Экономия по результатам осуществления муниципальными заказчиками закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением запроса котировок) в сумме более 100,0 тысяч рублей подлежит консолидации в составе бюджета округа, за исключением экономии средств бюджета округа, источником финансового обеспечения которых являются следующие средства, направляемые на те же цели:

1) целевые межбюджетные трансферты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющие целевое назначение;

2) на осуществление расходов, в целях софинансирования которых бюджету округа предоставляются целевые межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы, и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющие целевое назначение;

3) целевые средства муниципального дорожного фонда;

4) средства в рамках адресной инвестиционной программы Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Бюджетные средства, сэкономленные муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением запроса котировок) подлежат консолидации в составе бюджета округа в соответствии с прилагаемым к настоящему постановлению порядком.

13. Агропромышленный отдел администрации при разработке проекта постановления администрации об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оказание поддержки сельскохозяйственного производства и транспортного обслуживания на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области вправе предусмотреть положение о перечислении субсидий на лицевые счета получателей субсидий для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в органах Федерального казначейства с осуществлением казначейского сопровождения договоров (соглашений) по предоставлению указанных субсидий.

14. В целях повышения эффективности и прозрачности расходования средств бюджета округа получателям средств бюджета округа, бюджетным и автономным учреждениям рекомендуется минимизировать получение наличных денежных средств для оплаты закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

15. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации в месячный срок со дня официального опубликования решения о бюджете округа подготовить и внести на рассмотрение главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области изменения в нормативные правовые акты администрации, а также привести свои правовые акты в соответствие с решением о бюджете округа и настоящим постановлением.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 1 января 2023 года.

Временно исполняющий обязанности главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В.В. Дианов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Холмогорского
муниципального округа Архангельской области»
от 10 января 2023 года № 25

ПОРЯДОК консолидации в бюджете округа бюджетных средств,
сэкономленных муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных
нужд

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), определяет правила консолидации в бюджете округа бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением запроса котировок) в сумме более 100,0 тысяч рублей.

Положения настоящего Порядка не распространяются на ассигнования бюджета округа, предусмотренные:

за счет целевых межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, имеющих целевое назначение;

на осуществление расходов, в целях софинансирования которых Холмогорскому муниципальному округу Архангельской области предоставляются целевые межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющие целевое назначение;

на осуществление мероприятий за счет целевых средств муниципального дорожного фонда;

на осуществление мероприятий адресной инвестиционной программы Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2. Для целей настоящего Порядка под бюджетными средствами, сэкономленными муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением запроса котировок), понимается разница между начальной (максимальной) ценой муниципального контракта, установленной в документации о закупке, и ценой муниципального контракта, заключенного по итогам осуществления закупки, скорректированной на возможное увеличение на 10 процентов цены муниципального контракта в соответствии с пунктом 1.2 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Получатели средств бюджета округа представляют вышестоящему главному распорядителю средств бюджета округа не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта расчет экономии средств бюджета округа по итогам проведения соответствующих процедур (далее - расчет экономии) согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Главный распорядитель средств бюджета округа не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления получателем средств бюджета округа расчета экономии (после заключения муниципального контракта главным распорядителем средств бюджета округа) направляет в финансовое управление предложения об уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), утвержденным распоряжением финансового управления, с приложением копий расчетов экономии, предоставленных получателями средств бюджета округа (оформленных главным распорядителем средств бюджета округа) согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Финансовое управление при отсутствии замечаний к предоставленным документам вносит соответствующие изменения в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств с консолидацией сэкономленных ассигнований по отдельной целевой статье расходов.

6. Ответственность за достоверность и своевременность представляемых расчетов экономии несут получатели и главные распорядители средств бюджета округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2023 г. № 26
с. Холмогоры

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий (далее – Положение).

2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по применению коэффициента выравнивания при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Методические рекомендации).

3. Установить, что Положение применяется при формировании муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, начиная с муниципальных заданий на 2023 финансовый год.

4. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 13 февраля 2017 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского района и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Временно исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Холмогорского муниципального округа
 Архангельской области
 от 10 января 2023 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает порядок формирования муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий.

1.2. Муниципальные задания формируются:
 для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа.

1.3. Для целей настоящего Положения:
 под муниципальной услугой понимается услуга муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа, оказываемая им в интересах определенных категорий физических и (или) юридических лиц (потребителей муниципальной услуги);

под работой понимается работа муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа, выполняемая им в интересах общества и государства (потребителей работы).

II. Порядок формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа

1.4. Муниципальные задания формируются на основании общероссийского базового перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа.

1.5. Разработка муниципальных заданий осуществляется в сроки составления проекта районного бюджета, установленные распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Холмогорского муниципального округа.

1.6. Муниципальное задание формируется и утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее в совокупности – органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя), вправе дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания. В части муниципальных услуг муниципальное задание также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

В части требований к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание должно предусматривать, как минимум, представление предварительного отчета и годового отчета о выполнении муниципального задания. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 15 декабря календарного

года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, если более ранние сроки представления этих отчетов не установлены в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципального задания составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.7. Значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании определяются органами, осуществляющими полномочия учредителя, на основе сведений о востребованности соответствующих муниципальных услуг (работ) в предшествующем финансовом году, сведений о степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Холмогорского муниципального округа в предшествующем финансовом году, прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг в очередном финансовом году, прогнозируемых возможностей муниципального учреждения по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

1.8. Муниципальное задание формируется и утверждается для каждого муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением Холмогорского муниципального округа в рамках основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

1.9. Муниципальное задание формируется на один год.

1.10. Муниципальные задания утверждаются не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

В отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа муниципальные задания утверждаются органами администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя, доводят утвержденные муниципальные задания до подведомственных муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа.

1.11. Основаниями для изменения муниципальных заданий являются следующие обстоятельства:

а) внесение изменений в общероссийский базовый перечень государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

б) внесение изменений в устав муниципального учреждения;

в) внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

г) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

д) недостижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания;

е) необходимость устранения опечаток и явных арифметических ошибок.

1.12. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонализированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозируемом) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Холмогорского муниципального округа

1.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Холмогорского муниципального округа (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{0i} + N^{\text{нè}}$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.25. настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N_{oi} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Холмогорского муниципального района на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество муниципального учреждения);

$N_{\tilde{N}E}$ – затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае определения затрат на выполнение работы в соответствии с абзацем третьим пункта 3.19. настоящего Положения вместо произведения $N_w \times V_w$ для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания применяется показатель S_w - объем сметы на выполнение работы.

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (N_i) рассчитываются в соответствии: с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования), – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых определены общие требования;

с положениями пунктов 3.3.-3.17. настоящего Положения – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых не определены общие требования. Положения пунктов 3.3.-3.17. настоящего Положения также применяются к видам деятельности, для которых определены общие требования, в случаях, предусмотренных общими требованиями.

1.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий финансовый год.

1.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

1.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

1.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее соответственно – показатели отраслевой специфики, базовый (отраслевой) перечень), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

1.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты государственной услуги).

При отсутствии или неполноте стандартов государственной услуги при определении базового норматива затрат применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет.

1.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1.9. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда).

Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда).

1.10. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

1.11. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

1.12. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

1.13. В затраты, указанные в подпунктах а-в пункта 3.12. настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

1.14. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами государственной услуги);

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

1.15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа администрации, осуществляющего полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

1.16. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

1.17. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

1.18. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются распоряжениями (приказами) органов администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжениями (приказами) органов администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается распоряжением (приказом) органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области. Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, порядок (методика) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

Порядком (методикой) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий может быть установлено, что в состав территориального корректирующего коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

1.19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить

к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий финансовый год.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы, подготавливаемой муниципальным учреждением и утверждаемой органом администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:

- а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- ж) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- з) затраты на приобретение услуг связи;
- и) затраты на приобретение транспортных услуг;
- к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
- л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

1.21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

В случае отсутствия или неполноты документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при определении нормативных затрат на выполнение работы применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе сведений прошлых лет.

1.22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжениями (приказами) органов администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

1.22.1. Изменение утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

1.23.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа рассчитываются с учетом затрат:

1.23.1.1. на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

1.23.1.2. на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

1.23.2. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению исполнительного органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа.

1.24. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Холмогорского муниципального округа оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.21.1. настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

1.25. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа утверждаются распоряжением (приказом) органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.26. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из районного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

1.27. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Холмогорского муниципального округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

1.28. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год.

1.29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее – субсидия).

1.30. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.31. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению Холмогорского муниципального округа перечисляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному учреждению.

Субсидия муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый данному учреждению в кредитной организации, или на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом муниципальному автономному учреждению Холмогорского муниципального округа в соответствии с соглашением, заключенным органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с территориальным органом Федерального казначейства.

1.32. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению Холмогорского муниципального округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии, заключаемого органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением Холмогорского муниципального округа (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением финансового управления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается одновременно с утверждением муниципального задания на очередной финансовый год.

1.32.1. Соглашение подлежит изменению в случае изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (пункт 3.22.1 настоящего Положения).

1.33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов (до 85 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение девяти месяцев.

Остаток субсидии перечисляется в IV квартале текущего финансового года на основании предварительного

отчета о выполнении муниципального задания. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в районный бюджет в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

1.34. Требования, предусмотренные пунктом 3.33. настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

- а) на муниципальные учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;
- б) на муниципальные учреждения, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года.

1.34.1. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями Холмогорского муниципального округа в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

1.35. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями Холмогорского муниципального округа осуществляют органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке формирования муниципальных заданий муниципальными учреждениями Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

(подпись)

" 20 " _____ г.

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ год

Наименование муниципального учреждения

Коды	Форма по ОКУД
0506001	0506001
	Дата
	Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения

По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Вид муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ¹:

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Значение содержания услуги 1 (наименование показателя)	Значение содержания услуги 2 (наименование показателя)	Значение содержания услуги 3 (наименование показателя)	Значение условия оказания (формы) (наименование показателя)	Значение условия оказания (формы) (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ год	20__ год	20__ год
									(очередной финансовый	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема			Размер платы (цена, тариф)		
	содержания услуги 1 (наименование показателя)	содержания услуги 2 (наименование показателя)	содержания услуги 3 (наименование показателя)	условия оказания (формы) (наименование показателя)	условия оказания (формы) (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	# __ год	# __ год	# __ год	# __ год	# __ год	# __ год
									(очередной финансовый	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в редакции последних изменений);
 - Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
 - Закон Российской Федерации от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений);
 - Федеральный закон от 31 мая 2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
 - Федеральный закон от 19 февраля 1993 № 4528-1 «О беженцах» (в редакции последних изменений);
 - Федеральный закон от 19 февраля 1993 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений);
 - Федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
 - Федеральный закон от 19 февраля 1993 № 59-ФЗ «О порядке обращения граждан Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Областной Закон от 2 июля 2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;
 - Распоряжение администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» «Об утверждении перечня показателей качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования "Холмогорский муниципальный район" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²:

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ год	20__ год	20__ год
									(очередной финансовый	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное за муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема			
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	20__ год	20__ год	20__ год
										(очередной финансовый	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное за муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ³

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____ не имеется
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

¹ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы

³ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы

код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы										
	Значение содержания работы 1 (наименование)	Значение содержания работы 2 (наименование)	Значение содержания работы 3 (наименование)	Значение условия оказания работы 1 (наименование)	Значение условия оказания работы 2 (наименование)	единица измерения		значение			допусти- мое (возможное) отклоне- ние (возможное) значение	отклоне- ние, превы- шающее допустимое (возможное) значение	причина отклоне- ния			
						наимено- вание	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверж- дено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату				12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы											
	Значение содержания работы 1 (наименование)	Значение содержания работы 2 (наименование)	Значение содержания работы 3 (наименование)	условия (формы) оказания (наименование)	условия (формы) оказания (наименование)	единица измерения	значение			допусти- мое (возможное) отклоне- ние (возможное) значение	отклоне- ние, превы- шающее допустимое (возможное) значение	причина отклоне- ния					
							наимено- вание	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год				утверж- дено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ г. 20 _____ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Холмогорского муниципального округа
 Архангельской области
 от 10 января 2023 г. № 26

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по применению коэффициента выравнивания при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в целях оказания методической помощи органам администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального района, по доведению объема финансового обеспечения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальными учреждениями Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным настоящим постановлением (далее - Положение), до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органу администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания.

2. Коэффициент выравнивания устанавливается органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3. Коэффициент выравнивания определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{вв}i\delta} = \frac{V_{\text{вс}i}}{V_{\text{д}i}}$$

где:

$K_{\text{вв}i\delta}$ - коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -м финансовом году;

$V_{\text{вс}i}$ - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленный в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели в i -м финансовом году;

$V_{\text{д}i}$ - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -м финансовом году, рассчитанный в соответствии с Положением.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2023 г. № 27
 с. Холмогоры

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Временно исполняющий обязанности
 главы Холмогорского муниципального
 округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Холмогорского муниципального округа Архангельской области
 от 10 января 2023 года. № 27

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе»

ПАСПОРТ муниципальной программы
 «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Соисполнители муниципальной программы	Территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – территориальные органы)

Участники муниципальной программы	муниципальные образовательные организации, учреждения культуры Холмогорского муниципального округа Архангельской области: Муниципальное казенное учреждение культуры «Холмогорская централизованная клубная система» (далее – МКУК «ХЦКС»), Муниципальное казенное учреждение культуры «Холмогорская централизованная библиотечная система» (далее - МКУК «Холмогорская ЦБС»), Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-мемориальный музей М.В. Ломоносова» (далее-МКУК Музей М.В. Ломоносова), субъекты малого и среднего бизнеса Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы	1. Подпрограмма «Развитие культуры в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»; 2. Подпрограмма «Развитие туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»
Цели муниципальной программы	обеспечение достойного уровня и высокого качества жизни населения Холмогорского муниципального округа на основе формирования комфортной среды для жизнедеятельности и реализации человеческого потенциала за счет консолидации усилий местных сообществ
Задачи муниципальной программы	задача 1: обеспечение высокого качества культурно-досуговых услуг для жителей и гостей Холмогорского муниципального округа Архангельской области; задача 2: сохранение культурного наследия; задача 3: формирование и продвижение конкурентоспособных турпродуктов, обеспечивающих позитивный имидж и узнаваемость Холмогорского муниципального округа на туристическом рынке; задача 4: создание условий для эффективного развития сферы туризма и туристской инфраструктуры с высоким уровнем сервиса
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2023-2025 годы муниципальная программа реализуется в один этап
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Увеличение количества посещений МКУК «Холмогорская ЦБС» 2. Увеличение количества посещений МКУК «ХЦКС» 3. Увеличение количества участников клубных формирований 4. Количество экскурсантов, посетивших музей 5. Количество специалистов, прошедших повышение квалификации в сфере культуры и туризма 6. Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение культурного наследия 7. Количество поддержанных проектов в сфере туризма 8. Увеличение объема туристского потока
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования – 432522,53676 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 833,03354 тыс. рублей; средства областного бюджета – 30850,60794 тыс. рублей; средства местного бюджета – 400838,89528 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.

И. Приоритеты деятельности в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» является основой политики Холмогорского муниципального округа Архангельской области в области культуры и туризма.

Приоритетные направления развития сфер культуры определены Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года N 326-р, Стратегией социально-экономического развития Архангельской области до 2035 года, утвержденной областным законом от 18 февраля 2019 года № 57-5-ОЗ.

Исходя из приоритетных направлений развития сфер, определенных стратегическими документами, в рамках реализации муниципальной программы планируется выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, укреплению материально-технической базы, развитию библиотечной сети, культурно-досуговой деятельности, поддержке муниципальных учреждений культуры, обеспечению профессиональным кадровым составом, развитию культурной и туристской инфраструктуры.

На территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – округ) осуществляет свою деятельность сеть муниципальных казенных учреждений культуры (далее – МКУК), подведомственных администрации округа:

МКУК «Холмогорская централизованная клубная система» Холмогорского муниципального округа Архангельской области (20 домов культуры, центра культуры или клуба);

МКУК «Холмогорская централизованная библиотечная система» Холмогорского муниципального округа Архангельской области (34 библиотеки);

МКУК «Историко-мемориальный музей М.В. Ломоносова» Холмогорского муниципального округа Архангельской области (3 музея).

МКУК округа, являясь базовыми учреждениями реализации государственной культурной политики, обеспечивают доступ всех социально-возрастных групп и слоев населения к культурным ценностям:

муниципальные библиотеки округа – к информационным ресурсам;

муниципальные музеи – к богатым музейным коллекциям;

дома культуры, центры культуры и клубы – к самореализации населения, сохранению и развитию различных форм проявления культурной жизни округа.

Отличительной особенностью нашей местности является уникальное наследие округа и Русского Севера.

Мероприятия программы в сфере туризма направлены на обеспечение достойного уровня и высокого качества жизни населения округа на основе формирования комфортной среды для жизнедеятельности и реализации человеческого потенциала за счет консолидации усилий местных сообществ.

II Характеристика подпрограмм муниципальной программы

2.1 ПАСПОРТ подпрограммы «Развитие культуры в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

Наименование подпрограммы	«Развитие культуры в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – подпрограмма 1)
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Участники подпрограммы	1. МКУК «ХЦКС»; 2. МКУК «Холмогорская ЦБС»; 3. МКУК «Музей М.В. Ломоносова»; 4. Муниципальные образовательные организации
Перечень ведомственных целевых программ	отсутствуют
Цели подпрограммы	сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Задачи подпрограммы	задача 1: обеспечение высокого качества культурно-досуговых услуг для жителей и гостей Холмогорского муниципального округа Архангельской области; задача 2: сохранение культурного наследия

Целевые показатели подпрограммы	1. Увеличение количества посещений МКУК «Холмогорская ЦБС» 2. Увеличение количества посещений МКУК «ХЦКС» 3. Увеличение количества участников клубных формирований 4. Количество экскурсантов, посетивших музей 5. Количество специалистов, прошедших повышение квалификации в сфере культуры и туризма 6. Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение культурного наследия
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2023-2025 годы Подпрограмма 1 реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования – 411862,21528 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 833,03354 тыс. рублей; средства областного бюджета – 10440,28646 тыс. рублей; средства местного бюджета – 400588,89528 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.

2.2 Характеристика сферы реализации подпрограммы 1

Ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства, в реализации конституционных прав граждан на доступ к информации и культурным ценностям являются библиотеки и музеи округа.

В фондах муниципальных библиотек округа хранится 286 316 экземпляров, а пользователями являются 6 550 человек по состоянию на 2021 год. Увеличивается количество библиографических записей в сводном электронном каталоге. В 2021 году – 25 954 единиц.

В эпоху стремительного развития Интернет – технологий необходимо ускорить процессы модернизации библиотек, превратить их в центры общественного доступа для самых различных категорий населения.

Основными хранителями уникального культурного наследия являются муниципальные музеи округа. В 2021 году музейный фонд включает 17 844 единиц хранения, из которых: 8 542 единиц основного фонда и 9 302 единицы вспомогательного фонда. За 2021 год музеями проведено 746 экскурсий, их посетили 10,0 тысяч человек.

Важной составляющей деятельности учреждений культуры является организация фестивалей, конкурсов и других мероприятий художественно – творческого характера, позволяющих решать вопросы профессионального мастерства исполнителей, поддержки и развития самодельного народного творчества, создания эффективной среды обмена опытом, открытия новых имен и талантов.

При поддержке администрации округа проводится большое количество культурно – массовых мероприятий, связанных с социально - значимыми событиями в политической, культурной и общественной жизни, в том числе:

литературно-музыкальный фестиваль «Под Рубцовской звездой»;

Ломоносовские чтения;

Жернаковские встречи;

мероприятия в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне;

участие в областном мероприятии Маргаритинская ярмарка (выставка и культурная программа);

дни сел и деревень.

В форме концертных программ и конкурсов, театрализованных представлений проводятся ежегодные мероприятия к государственным праздникам: День защитника Отечества, Международный женский день, Международный день Весны и Труда, День Матери, проводы русской зимы и другие. Кроме этого учреждениями культуры проводятся мероприятия, приуроченные к профессиональным праздникам, юбилейным датам в сфере культуры.

Вместе с тем существует ряд проблем развития сферы культуры в округе:

несоответствие технического оснащения и специализированного оборудования большинства учреждений культуры современным требованиям предоставления (большой износ оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов, значительная нехватка осветительной, звуковой и видеоаппаратуры);

низкая обновляемость библиотечных фондов;

недостаточный уровень обеспечения безопасности и сохранности музейных и библиотечных фондов, качества и доступности культурных услуг для всего населения, особенно жителей отдаленных населенных пунктов округа;

несоответствие помещений и оборудования фондохранения муниципальных музеев современным требованиям по обеспечению сохранности музейных фондов;

необходимость проведения реставрационных и консервационных работ по сохранению музейных экспонатов и уникальных краеведческих документов, оснащения музеев и библиотек современным реставрационным оборудованием и

материалами;

необходимость обновления экспозиционно-выставочного пространства с использованием современных технологий музейного показа, введения в культурно-образовательный оборот большего количества музейных предметов, организации обменных выставок;

специалисты не имеют профильного образования отсутствие или недостаточность квалифицированных работников сферы культуры.

Сложность и многозначность приоритетов развития сферы культуры в округе, наличие масштабных проблем, необходимость больших ресурсных затрат делают очевидным, что в ходе реализации муниципальной программы может быть решена только часть проблем в этой сфере.

В рамках подпрограммы 1 планируется осуществить комплекс мероприятий, частично выравнивающих существующую диспропорцию по развитию МКУК округа. Мероприятия направлены на расширение форм культурного обслуживания населения.

Практика программно-целевого подхода к решению важнейших вопросов сохранения и развития культуры подтверждает эффективность их решения путем разработки и реализации муниципальной программы. Программный подход позволит с максимальной социальной и экономической эффективностью частично решить задачи культурного развития, сохранения и приумножения культурных ценностей, приобщения к культурным благам различных категорий населения.

2.3 Механизм реализации мероприятий подпрограммы 1

Программа взаимосвязана с государственной программой Архангельской области «Культура Русского Севера», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп.

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется через администрацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии с утвержденными ассигнованиями на очередной финансовый год.

Ответственный исполнитель подпрограммы 1 муниципальной программы – администрация округа (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа).

Участники подпрограммы 1 - МКУК «ХЦКС»; МКУК «Холмогорская ЦБС»; МКУК «Музей М.В. Ломоносова».

Реализация мероприятий 1.1 перечня мероприятий подпрограммы 1 (приложение №1 к муниципальной программе), осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками муниципальной программы путем выполнения мероприятий, согласно приложению № 1 к муниципальной программе в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») национального проекта «Культура». Средства на реализацию указанного мероприятия направляются в форме субсидии:

на создание модельных муниципальных библиотек.

В рамках мероприятий пункта 1.2 перечня мероприятий подпрограммы 1 (приложение № 1 к муниципальной программе) местным бюджетам предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из областного бюджета:

на комплектование книжных фондов библиотек округа подписку на периодическую печать.

Реализация мероприятий 1.3 перечня мероприятий подпрограммы 1 (приложение № 1 к муниципальной программе), осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками муниципальной программы путем выполнения мероприятий, согласно приложению № 1 к муниципальной программе за счет средств местного бюджета.

Реализацию мероприятий пунктов 1.4 перечня мероприятий муниципальной программы (приложение № 1 к муниципальной программе) осуществляют муниципальные учреждения, подведомственные администрации округа. Средства на реализацию указанного мероприятия направляются в форме субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. Финансирование мероприятия осуществляется на условиях, предусмотренных в соглашении о финансировании между министерством культуры и администрацией округа.

В рамках мероприятий пункта 1.5 перечня мероприятий подпрограммы 1 (приложение № 1 к муниципальной программе) местным бюджетам предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из областного бюджета:

на создание без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных категорий населения в сфере культуры;

Реализация мероприятий 1.6-1.8 перечня мероприятий подпрограммы 1 (приложение № 1 к муниципальной программе), осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками муниципальной программы путем выполнения мероприятий, согласно приложению № 1 к муниципальной программе за счет средств местного бюджета:

на создание условий для обеспечения организаций культуры высокопрофессиональными кадрами (направление специалистов на обучение);

на реализацию комплекса мер по развитию учреждений культуры (проведение ремонтно-строительных работ; подписка; приобретение книг);

на проведение культурно-досуговых мероприятий.

В рамках мероприятий пункта 1.9 перечня мероприятий подпрограммы 1 (приложение № 1 к муниципальной программе) местному бюджету предоставляются субсидии и межбюджетные трансферты за счет средств федерального

бюджета, направляемые областному бюджету:

на государственную поддержку лучших муниципальных учреждений культуры округа и их работников.

В рамках мероприятия пункта 1.10 перечня мероприятий подпрограммы 1 (приложение № 1 к муниципальной программе) бюджету округа предоставляется субсидия из областного бюджета на повышение средней заработной платы работников МКУК округа в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Финансирование мероприятия осуществляется на условиях, предусмотренных в соглашении о финансировании между министерством культуры и администрацией округа.

Реализация мероприятий 1.11 перечня мероприятий подпрограммы 1 (приложение № 1 к муниципальной программе), осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками муниципальной программы путем выполнения мероприятий, согласно приложению № 1 к муниципальной программе за счет средств местного бюджета:

на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры.

В рамках мероприятий пунктов 1.12 перечня мероприятий подпрограммы 1 (приложение № 1 к муниципальной программе) местному бюджету предоставляются субсидии и межбюджетные трансферты за счет средств федерального бюджета, направляемые областному бюджету:

на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек округа государственную поддержку лучших муниципальных учреждений культуры округа и их работников.

В рамках мероприятий пункта 2.1 перечня мероприятий подпрограммы 1 (приложение № 1 к муниципальной программе) бюджету округа на условиях софинансирования предоставляется субсидия из областного бюджета на реализацию МКУК округа общественно значимых культурных мероприятий в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО».

Реализация мероприятий 2.2 перечня мероприятий подпрограммы 1 (приложение № 1 к муниципальной программе), осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками муниципальной программы путем выполнения мероприятий, согласно приложению № 1 к муниципальной программе за счет средств местного бюджета:

на поддержку творческих проектов, местных культурных инициатив, направленных на сохранение культуры и общероссийской идентичности народов Российской Федерации, сохранение и формирование новых культурных традиций в округе;

на сохранение и популяризацию культурного наследия народов, проживающих на территории округа, поддержка межкультурного и межконфессионального взаимодействия.

Для участия в мероприятиях пунктов 1.1, 1.2, 1.4, 1.9 перечня мероприятий подпрограммы 1 (приложение № 1 к муниципальной программе) ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в министерство культуры заявки на участие в государственной программе по формам, установленным положениями о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий и межбюджетных трансфертов.

Предоставление денежных средств из областного бюджета бюджету округа осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637 - пп «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, и порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального района, муниципального округа и городского округа Архангельской области».

Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на реализацию муниципальными учреждениями культуры муниципальных образований Архангельской области общественно значимых культурных мероприятий в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО» утверждено постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера».

Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек утверждено постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера». Распределение субсидии на реализацию данного мероприятия ежегодно утверждается постановлением Правительства Архангельской области.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 муниципальной программы представлен в приложении № 1.

2.4 ПАСПОРТ подпрограммы «Развитие туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

Наименование подпрограммы	«Развитие туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – подпрограмма 2)
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Участники подпрограммы	1. МКУК «Музей М.В. Ломоносова»; 2. Субъекты малого и среднего бизнеса округа
Перечень ведомственных целевых программ	отсутствуют
Цели подпрограммы	создание на территории округа комфортной туристской среды. Использование туризма как инструмента развития территорий округа
Задачи подпрограммы	задача 1: формирование и продвижение конкурентоспособных турпродуктов, обеспечивающих позитивный имидж и узнаваемость округа на туристическом рынке; задача 2: создание условий для эффективного развития сферы туризма и туристской инфраструктуры с высоким уровнем сервиса.
Целевые показатели подпрограммы	Количество поддержанных проектов в сфере туризма; Увеличение объема туристского потока.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2023-2025 годы Подпрограмма 2 реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования – 20660,32148 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 20410,32148 тыс. рублей; средства местного бюджета – 250,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.

2.5 Характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Мероприятия подпрограммы 2 направлены на регулирование отношений в сфере туризма и туристской деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Областным законом от 24 марта 2014 года № 99-6-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Архангельской области».

Подпрограмма 2 направлена на создание благоприятных условий для развития туризма и рациональное использование туристских ресурсов на территории округа, увеличение туристского потока в округе и привлечение инвестиций в туристскую индустрию округа.

Факторы, влияющие на развитие туризма в округе:

1. Инфраструктурные:

В 2022 году в округе располагались 3 гостиницы и 4 гостевых дома, количество койко-мест в которых насчитывало 92 единицы, номерной фонд состоял из 32 отдельных комнат, сотрудниками которых являлись 7 человек.

В 2022 году в округе работали 17 кафе и баров, а также 20 столовых, которые имеют 1704 посадочных места.

На 2022 год в округе осуществляют деятельность 6 сельскохозяйственных предприятий, 10 крестьянско-фермерских хозяйств и 1 ведущее лесозаготовительное предприятие.

2. Культурно-исторические:

На территории округа располагается 25 объектов культурного наследия федерального значения и 123 объекта культурного наследия регионального значения.

Округ является родиной М.В. Ломоносова, Н.М. Рубцова, П.Г. Лушева, В.Л. Богданова, поэтов В.И. Калинкина, Е.В. Яковлева; писателей Н.К. Жернакова, Н.П. Леонтьева; художника Л.И. Кислякова; скульптора Ф.И. Шубина.

Ежегодно проводятся Ломоносовские чтения, литературно-музыкальный фестиваль «Под Рубцовой звездой», фестиваль света и попутного ветра «Ровдина Гора», Праздник Русской горки» и др.

Природно-географические:

Округ расположен в центральной части Архангельской области.

По территории округа проходит трасса М-8 (Москва – Архангельск).

На территории округа расположены Сийский заказник, Чугский государственный природный ландшафтный заказник.

На территории округа из минерально-сырьевых ресурсов имеются месторождения глины, гипса, торфа и карьера с песчано-гравийной смесью.

Научно-познавательные:

В селе Ломоносово государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 27 имени Н.Д. Буторина» передает знания, умения и навыки об искусстве холмогорской резьбы по кости.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Холмогорское» проводит научные исследования в области животноводства и кормопроизводства.

Округ является родиной Холмогорской породы крупного рогатого скота.

Тем не менее, современное состояние туристской отрасли в округе можно оценить как слабо развитое.

Факторами, сдерживающими развитие туризма в округе, являются: отсутствие у органов местного самоуправления практики развития туризма в округе; неразвитая туристическая инфраструктура (размещение, транспорт, питание); отсутствие автомобильного сообщения в период ледостава и ледокола; отсутствие в округе туристических организаций, работающих на развитие въездного и внутреннего туризма; недостаточное количество профессиональных кадров для работы в туристской индустрии.

Это актуальные проблемы, требующие решения в виде совокупности слаженных действий и стимулирования деловой активности всех заинтересованных структур в развитии туристической деятельности в округе. Программно-целевой метод позволяет решать часть комплекса проблем, сдерживающего развитие туристической деятельности на территории округа.

Настоящей подпрограммой 2 к муниципальной программе определена система мероприятий, выполнение которых позволит создать условия для формирования в округе современного и конкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса, а также заложит основу для привлечения бюджетных и внебюджетных инвестиций для реализации инвестиционных проектов в сфере туризма.

2.6 Механизм реализации мероприятий подпрограммы 2

Муниципальная программа взаимосвязана с государственной программой Архангельской области «Культура Русского Севера», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп.

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется через администрацию округа в соответствии с утвержденными ассигнованиями на очередной финансовый год.

Реализация мероприятий 1.1-2.1 перечня мероприятий подпрограммы 2 (приложение № 1 к муниципальной программе), осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками муниципальной программы путем выполнения мероприятий, согласно приложению № 1 к муниципальной программе.

Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - администрация округа (отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа).

Участники подпрограммы 2 – МКУК «Музей М.В. Ломоносова», субъекты малого и среднего бизнеса округа.

Для участия в мероприятиях пунктов 1.1, 1.2, 2.1, перечня мероприятий подпрограммы 2 (приложение № 1 к муниципальной программе) местным бюджетам предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из областного бюджета:

на разработку и продвижение уникальных туристических маршрутов;

на комплексную работу по развитию туристской инфраструктуры;

на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма.

Реализация мероприятий 2.1 перечня мероприятий подпрограммы 2 (приложение № 1 к муниципальной программе), осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками муниципальной программы путем выполнения мероприятий, согласно приложению № 1 к муниципальной программе за счет средств местного бюджета:

на повышение конкурентоспособности туристского продукта округа посредством проведения информационных мероприятий;

Перечень мероприятий подпрограммы 2 муниципальной программы представлен в приложении № 1.

III. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация подпрограммы 1 муниципальной программы позволит достичь к 2025 году следующих результатов: увеличение удовлетворенности населения услугами в сфере культуры;

повышение уровня благосостояния сельского населения;

обеспечение доступа населения к библиотечным фондам (в том числе в электронном виде);

ежегодный прирост культурно-массовых мероприятий;

увеличение количества специалистов, прошедших повышение квалификации в сфере культуры и туризма.

В области сохранения культурного наследия:

количество поддержанных проектов в количестве 1 единицы ежегодно;

проведение мероприятий, направленных на сохранение культурного наследия в количестве 1 единицы ежегодно.

В ходе реализации подпрограммы 2 муниципальной программы за период с 2023 по 2025 годы будут достигнуты следующие результаты:

увеличение разнообразия туристического предложения на внутреннем рынке и развитие малого предпринимательства в смежных сферах потребительских услуг;

увеличение объема туристского потока до 17,00 тысяч человек;

количество поддержанных проектов в сфере туризма по результатам конкурсных процедур.

Перечень целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
Цель муниципальной программы: обеспечение достойного уровня и высокого качества жизни населения Холмогорского муниципального округа на основе формирования комфортной среды для жизнедеятельности и реализации человеческого потенциала за счет консолидации усилий местных сообществ	2	3	4	5	6	7		
Цель подпрограммы 1: сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия Холмогорского муниципального округа Архангельской области	1. Развитие библиотечной сети «Холмогорская ЦБС»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества посещений МКУК «Холмогорская ЦБС»	
Задача 1 подпрограммы 1: обеспечение высокого качества культурно-досуговых услуг для жителей Холмогорского муниципального округа Архангельской области								
1) Создание модельных библиотек			10000,0	10000,0	0,0	0,0		
			554,0	554,0	0,0	0,0		
			0,0	0,0	0,0	0,0		
			0,0	0,0	0,0	0,0		
			0,0	0,0	0,0	0,0		
			0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2. Комплектование книжных фондов общедоступных библиотек муниципального округа и подписка на периодическую печать	МКУК «Холмогорская ЦБС»	итого федеральный бюджет	410,47718	128,65906	140,90906	140,90906	п. 1.1, 1.5 подпрограммы 1, приложения 2	
1.3. Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы	Всего	итого	30,0	20,0	5,0	5,0	п. 1.1, 1.4, 1.5 подпрограммы 1, приложения 2	
	МКУК «Холмогорская ЦБС»	итого	15,0	10,0	2,5	2,5		
		местный бюджет	15,0	10,0	2,5	2,5		
	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	итого	15,0	10,0	2,5	2,5		
		местный бюджет	15,0	10,0	2,5	2,5		

Наименование мероприятия	МКУК «ХЦКС»	итого	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
1.4. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержка творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 50 тысяч человек		итого	0,0	0,0	0,0	0,0	Улучшение материально-технической базы в учреждениях культуры	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.5. Создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных категорий населения в сфере культуры		итого	10,0	0,0	0,0	10,0	п. 1.2, 1.3, 1.5 подпрограммы 1, приложения 2	
		федеральный бюджет	4,0	0,0	0,0	4,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		иные источники	4,0	0,0	0,0	4,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
		итого	4,0	0,0	0,0	4,0		
	МКУК «ХЦКС»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	4,0	0,0	0,0	4,0		
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
		итого	2,0	0,0	0,0	2,0		
	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	2,0	0,0	0,0	2,0		
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.6. Создание условий для обеспечения организации культуры высокопрофессиональными кадрами (направление специалистов на обучение)	ВСЕГО:						Количество работников, которым оказано содействие в получении профессиональной переподготовки или повышения квалификации (по результатам отбора)	п. 1.1-1.5 подпрограммы 1, приложения 2
	МКУК «ХЦКС»	итого	48,0	18,0	15,0	15,0		
	МКУК «ХЦКС»	федеральный бюджет	16,0	6,0	5,0	5,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	16,0	6,0	5,0	5,0		
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
		итого	16,0	6,0	5,0	5,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	16,0	6,0	5,0	5,0		
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
	итого	16,0	6,0	5,0	5,0			
	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	16,0	6,0	5,0	5,0		
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
		итого	16,0	6,0	5,0	5,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	16,0	6,0	5,0	5,0		
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
		итого	16,0	6,0	5,0	5,0		
	ВСЕГО:		240,0	110,0	50,0	80,0		
1.7. Реализация комплекса мер по развитию учреждений культуры								
1) Проведение ремонтно-строительных работ	ВСЕГО:							
	Всего		0,0	0,0	0,0	0,0		п. 1.1-1.4 подпрограммы 1, приложения 2
	МКУК «ХЦКС»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКУК «Холмогорская ЦБС»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКУК «Холмогорская ЦБС»	местный бюджет	110,0	55,0	25,0	30,0		п. 1.1 подпрограммы 1, приложения 2
2) Подписка	МКУК «Холмогорская ЦБС»	местный бюджет	130,0	55,0	25,0	50,0		п. 1.1 подпрограммы 1, приложения 2
3) Приобретение книг	МКУК «Холмогорская ЦБС»	местный бюджет						

1.8. Проведение культурно-досуговых мероприятий	ВСЕГО:						проведение мероприятий по улучшению качества культурно-досуговых услуг для жителей и гостей округа	п. 1.1 – 1.5 подпрограммы 1, приложения 2
	МКУК «ХЦКС»	местный бюджет	348,34313	138,74313	59,6	150,0		
	МКУК «ХЦКС»	местный бюджет	55,0	15,0	10,0	30,0		
	МКУК «Холмогорская ЦБС»	местный бюджет	55,0	15,0	10,0	30,0		
	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	местный бюджет	45,0	15,0	10,0	20,0		
	Администрация округа	местный бюджет	113,34313	13,74313	29,6	70,0		
	Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		
	Матюгорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		
	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		
	Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		
	Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		
	Архангельский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		

1.9. Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры и их работников	ВСЕГО:		60,59926	20,59926	20,0	20,0	улучшение качества культурно-досуговых услуг для жителей и гостей округа	
	МКУК «ХЦКС»	итого	20,59926	20,59926	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	20,59926	20,59926	20,0	0,0	0,0	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МКУК «Холмогорская ЦБС»	итого	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	средства	20,0	0,0	0,0	0,0	20,0	
		итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет		20,0	0,0	0,0	0,0	20,0		
	иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.10. Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	ВСЕГО:		924,0	460,0	237,0	227,0	повышение средней заработной платы работников учреждений культуры	
	МКУК «ХЦКС»	итого	400,0	200,0	100,0	100,0	100,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	400,0	200,0	100,0	100,0	100,0	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МКУК «ХЦКС»	итого	390,0	200,0	100,0	90,0	90,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	390,0	200,0	100,0	90,0	90,0	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	итого	134,0	60,0	37,0	37,0	37,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	134,0	60,0	37,0	37,0	37,0	
иные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Итого по подпрограмме	Итого	411862,21528	133888,96342	135276,60373	142696,64813	-	
		833,03354	416,51677	416,51677	0,0		
Цель подпрограммы 2: Использование туризма как инструмента развития территории Холмогорского муниципального округа Задача 1 подпрограммы 2: Формирование и продвижение конкурентоспособных туристических продуктов, обеспечивающих позитивный имидж и узнаваемость Холмогорского муниципального округа на туристическом рынке 1.1. Комплексная работа по развитию туристской инфраструктуры	Итого	20410,32148	14812,82148	5597,5	0,0	п. 1.1 подпрограммы 2,	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	Создание туристско-рекреационного комплекса на территории Холмогорского муниципального округа
		областной бюджет	20410,32148	14812,82148	5597,5	0,0	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Дом Бажениных»	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
		итого	100,0	10,0	40,0	50,0	п. 1.1 подпрограммы 2,
		местный бюджет	100,0	10,0	40,0	50,0	информирование населения о туристских услугах
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
Туристско-рекреационный комплекс	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
		итого	150,0	50,0	50,0	50,0	п. 2.1 подпрограммы 2,
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	количество подержанных проектов по результатам конкурсных процедур
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2. Повышение конкурентоспособности окружного туристского продукта посредством проведения информационных мероприятий	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
		итого	150,0	50,0	50,0	50,0	п. 2.1 подпрограммы 2,
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	количество подержанных проектов по результатам конкурсных процедур
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 2 подпрограммы 2: Создание условий для эффективного развития сферы туризма и туристской инфраструктуры с высоким уровнем сервиса	Итого	20660,32148	14872,82148	5687,50000	100,00000		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	20410,32148	14812,82148	5597,50000	0,0	
		местный бюджет	250,0	60,0	90,0	100,0	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1. Реализация приоритетных проектов в сфере туризма	Итого	432522,53676	148761,78490	140964,10373	142796,64813		
		федеральный бюджет	833,03354	416,51677	416,51677	0,0	
		областной бюджет	30850,60794	24975,01018	5759,68870	115,90906	
		местный бюджет	400838,89528	123370,25795	134787,89826	142680,73907	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по муниципальной программе	Итого	60,59924	20,26594	20,0	20,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	60,59924	20,59924	20,0	20,0	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме 2:	Итого	20660,32148	14872,82148	5687,50000	100,00000		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	20410,32148	14812,82148	5597,50000	0,0	
		местный бюджет	250,0	60,0	90,0	100,0	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по муниципальной программе	Итого	432522,53676	148761,78490	140964,10373	142796,64813		
		федеральный бюджет	833,03354	416,51677	416,51677	0,0	
		областной бюджет	30850,60794	24975,01018	5759,68870	115,90906	
		местный бюджет	400838,89528	123370,25795	134787,89826	142680,73907	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по федеральному проекту «Исторические люди» национального проекта «Культура»	Итого	60,59924	20,26594	20,0	20,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	60,59924	20,59924	20,0	20,0	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	

Итого по подпрограмме 2:	Итого	20660,32148	14872,82148	5687,50000	100,00000		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по муниципальной программе	Итого	432522,53676	148761,78490	140964,10373	142796,64813		
		федеральный бюджет	833,03354	416,51677	416,51677	0,0	
		областной бюджет	30850,60794	24975,01018	5759,68870	115,90906	
		местный бюджет	400838,89528	123370,25795	134787,89826	142680,73907	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по федеральному проекту «Исторические люди» национального проекта «Культура»	Итого	60,59924	20,26594	20,0	20,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	60,59924	20,59924	20,0	20,0	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Развитие культуры
и туризма в Холмогорском муниципальном округе
Архангельской области»

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			базовый 2021 год	оценочный 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»							
Подпрограмма 1 «Развитие культуры в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»							
Задача 1 муниципальной программы: обеспечение высокого качества культурно-досуговых услуг для жителей и гостей Холмогорского муниципального округа Архангельской области							
1.1. Увеличение количества посещений МКУК «Холмогорская ЦБС»	Отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа, МКУК «Холмогорская ЦБС»	тыс. человек в год	115,060	126,566	138,072	161,084	207,108
1.2. Увеличение количества посещений МКУК «ХЦКС»	Отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа	тыс. человек в год	113,523	124,875	136,228	158,932	204,3414
1.3. Увеличение количества участников клубных формирований	Отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа, МКУК «ХЦКС»	тыс. человек в год	102,31	102,31	102,31	105,0	105,0
1.4. Количество экскурсантов, посетивших музей	Отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа, МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	тыс. человек в год	14,80	16,12	17,43	18,75	20,062
1.5. Количество специалистов, прошедших повышение квалификации в сфере культуры и туризма	Отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа, МКУК	человек	7	9	11	13	15
Задача 2 муниципальной программы: сохранение культурного наследия							

2.1. Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение культурного наследия	Отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа	единиц	0	1	1	1	1
Подпрограмма 2: «Развитие туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»							
Задача 1: формирование и продвижение конкурентоспособных турпродуктов, обеспечивающих позитивный имидж и узнаваемость Холмогорского муниципального округа на туристическом рынке							
1.1. Увеличение объема туристского потока	Отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа	тыс. человек в год	14,8	14,84	15,4	16,10	17,0
Задача 2 муниципальной программы: создание условий для эффективного развития сферы туризма и туристской инфраструктуры с высоким уровнем сервиса							
2.1. Количество поддержанных проектов в сфере туризма	Отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа	единиц	1	1	1	1	1

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
1. Увеличение количества посещений МКУК «Холмогорская ЦБС»	Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК
2. Увеличение количества посещений МКУК «ХЦКС»	Количество посещений мероприятий клубов и домов культуры	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 7-НК
3. Увеличение количества участников клубных формирований в расчете на одну тысячу человек	Численность участников клубных формирований / численность населения * 1000	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 7-НК, Статистический сборник «Численность населения Архангельской области»
4. Количество экскурсантов, посетивших музей	Количество экскурсантов, посетивших музей	Сведения на туристском портале Архангельской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (pomorland.travel)
5. Количество специалистов, прошедших повышение квалификации в сфере культуры и туризма	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации в сфере культуры и туризма	Сведения из годового отчета

6. Количество поддержанных проектов в сфере туризма	Количество поддержанных проектов в конкурсе на право получения субсидии по развитию туризма в Холмогорском муниципальном округе в текущем году	Протокол заседания конкурсной комиссии
7. Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение культурного наследия	Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение культурного наследия в текущем году	Сведения из годового отчета
8. Увеличение объема туристского потока	Количество посещений экскурсий музея в текущем году	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК; туристский портал Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2023 г. № 28
с. Холмогоры

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области».
2. Утвердить правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Временно исполняющий обязанности главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 10 января 2023 г. № 28

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

Наименование муниципальной программы	Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Молодые семьи, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - молодые семьи)
Подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	Оказание финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям Холмогорского муниципального округа Архангельской области, признанными в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи муниципальной программы	1) Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области; 2) Информационное обеспечение программы
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2023-2025 годы. Муниципальная программа реализуется в один этап.
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1) количество молодых семей, улучшивших жилищные условия. 2) количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования – 326,6 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 326,6 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.

I. Приоритеты деятельности в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области» разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, подпрограммой № 2 «Обеспечение жильем молодых семей» программы Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области», утвержденной постановлением правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп.

Главным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы является поддержка отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности приобрести жилье самостоятельно.

Основной формой поддержки указанных категорий граждан будет предоставление социальных выплат на приобретение жилья (строительство индивидуального жилья) (далее - социальные выплаты), в том числе частичная или полная оплата первоначального взноса при получении ипотечного кредита.

Основными принципами реализации муниципальной программы являются:

добровольность участия в муниципальной программе молодых семей;
 признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями муниципальной программы;
 возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках муниципальной программы из федерального бюджета, бюджета Архангельской области и (или) бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области на улучшение жилищных условий только один раз.

II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Жилищная проблема для населения округа является одной из наиболее острых. Значительная часть жилищного фонда не удовлетворяет потребностям населения. В связи с этим необходимо оказывать финансовую и организационную поддержку молодым семьям при строительстве (приобретении) жилья на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – округ).

Численность населения округа на 01 января 2022 года составила 17 778 человек, из которых численность населения в возрасте от 18 до 35 лет – 2001 человек, что составляет 11,3 %.

Имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не могут оплатить первоначальный взнос при получении ипотечного кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, и, значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста и повышения уровня жизни.

В большинстве случаев молодые семьи становятся участниками муниципальной программы, уже воспользовавшись услугами ипотечного кредитования для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома. В качестве первоначального взноса нередко используются средства материнского (семейного) капитала или дополнительные кредитные средства. Однако размер ежемесячного платежа не позволяет молодой семье жить достойно. В таком случае участие в муниципальной программе и предоставление сертификата на получение социальной выплаты позволяет существенно снизить ежемесячную кредитную нагрузку, тем самым стимулируя молодую семью на продолжение трудовой деятельности и дальнейшее проживание на территории Архангельской области.

В настоящее время сохраняется низкий уровень рождаемости, высокий уровень смертности и, как следствие, естественная убыль, что влечет за собой уменьшение численности населения, также наблюдается высокий уровень миграции.

Муниципальная программа является продолжением муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей Холмогорского муниципального района».

В период реализации мероприятий по обеспечению жильём молодых семей на территории Холмогорского муниципального района, с 2009 – 2022 года, получили социальную выплату на приобретение и строительство жилья 50 семей.

Решение жилищной проблемы в рамках муниципальной программы станет основой для создания стабильных условий жизни молодых семей, повлияет на улучшение демографической ситуации в округе, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации, в целях роста заработной платы. Позволит сформировать экономически активный слой населения, будет способствовать закреплению молодежи в округе.

Необходимо устойчивое функционирование системы улучшения жилищных условий молодых семей. Что, в свою очередь, определяет целесообразность использования программно-методического решения жилищной проблемы, поскольку эта задача:

- не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;
- носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие округа.

Решение жилищной проблемы в рамках муниципальной программы позволит обеспечить возможность улучшения жилищных условий, повышение качества жизни молодых семей, также сохранение кадрового потенциала округа, в том числе в сельской местности, тем самым станет основой для создания стабильных условий жизни молодых семей.

III. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация округа) в лице отдела молодежной политики, культуры и спорта администрации округа.

Механизм реализации муниципальной программы предполагает оказание финансовой поддержки молодым семьям - участникам муниципальной программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств, в том числе собственных средств и средств, полученных по

кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в муниципальной программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается администрацией округа.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный администрацией Губернатора Архангельской области и Правительством Архангельской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Банки, претендующие на участие в реализации мероприятия, должны соответствовать критериям отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 сентября 2018 года № 605/пр, указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 сентября 2018 года № 4915-У.

Социальная выплата считается предоставленной участнику муниципальной программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части пая вноса члена кооператива, на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Успех реализации муниципальной программы во многом зависит от поддержки ее мероприятий населением - основным потребителем услуг в жилищной сфере. Соответствующая информационно - разъяснительная работа организуется исполнителем муниципальной программы с использованием печатных и электронных средств массовой информации.

Основными источниками финансирования мероприятий настоящей муниципальной программы являются:
 средства федерального бюджета, предусмотренные на реализацию основных мероприятий «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» от 30 декабря 2017 года № 1710;

средства бюджета Архангельской области, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильём и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области», утвержденной постановлением правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп;

средства бюджета округа, предусмотренные на реализацию мероприятий муниципальной программы;
 средства банков и других организаций, предоставляющих молодым семьям ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;
 средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

средства организаций, за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы.
 Средства федерального, областного и местного бюджетов направляются администрацией Архангельской области и администрацией округа на предоставление молодым семьям безвозмездных социальных выплат в целях компенсации части стоимости приобретения или строительства ими жилья на основании соглашения, заключаемого между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и администрацией округа.

Объем внебюджетных средств обеспечивается за счет использования участниками муниципальной программы собственных и заемных средств в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Оценка объемов средств на реализацию мероприятий Программы произведена исходя из объема средств, необходимых для предоставления основных социальных выплат молодым семьям, признанным в установленном порядке участниками муниципальной программы. При расчете размера социальных выплат была взята рыночная стоимость 1 кв. м

общей площади жилья по округу. В 2022 году расчетная стоимость составляет 18 000 рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из возможностей местного бюджета.

Финансирование мероприятия пункта 1.1 перечня мероприятий муниципальной программы осуществляется администрацией округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Реализация мероприятия пункта 2.1 перечня мероприятий муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы и не предполагает финансовых затрат.

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Решение жилищной проблемы в рамках муниципальной программы позволит обеспечить возможность не только улучшения жилищных условий, но и повышение качества жизни молодых семей, а также сохранение кадрового потенциала округа, в том числе в сельской местности, тем самым станет основой для создания стабильных условий жизни молодых семей и позволит сформировать экономически активный слой населения округа.

В период реализации муниципальной программы в период 2023 - 2025 годов:

6 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе в 2023 году - 2 молодых семьи, в 2024 году – 2 молодых семьи, в 2025 году - 2 молодых семьи получат финансовую поддержку в решении жилищной проблемы и улучшат свои жилищные условия;

в жилищную сферу будут привлечены дополнительные финансовые средства внебюджетных источников, банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы;

демографические тенденции получат положительное развитие;

укрепятся семейные отношения в молодых семьях - участниках муниципальной программы, снизится уровень социальной напряженности в обществе.

Перечень целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (указать наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
Цель муниципальной программы: оказание финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям Холмогорского муниципального округа Архангельской области, признанными в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задача 1: обеспечение молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области жильем 1.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в сельской местности.	Администрация округа (отдел молодёжной политики, культуры и спорта округа)	федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	326,6	230,0	46,0	50,6	К 2025 году 6 молодых семей улучшат свои жилищные условия	Пункт 1.1 перечня целевых показателей муниципальной программы (Приложение №2)
			0,0	0,0	0,0	0,0		
Задача 2: Информационное обеспечение программы 2.1. Информационное обеспечение программы	Администрация округа (отдел молодёжной политики, культуры и спорта округа)	федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет иные источники внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	Подготовка информационных материалов в средствах массовой информации об условиях участия молодых семей в муниципальной программе, о ходе ее реализации, а также информационно-правовая и консультативная поддержка молодой семьи (ежеквартально)	Пункт 2.1 перечня целевых показателей муниципальной программы (Приложение №2)
			0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по муниципальной программе			326,6	230,0	46,0	50,6		

итого	326,6	230,0	46,0	50,6	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет	326,6	230,0	46,0	50,6	
иные источники внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			Базовый 2021 год	Оценочный 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области»							
Задача 1 Обеспечение молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области жильем							
1.1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Администрация округа (отдел молодежной политики, культуры и спорта округа)	Семья	3	0	2	2	2
Задача 2 Информационное обеспечение программы							
2.1. Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	Администрация округа (отдел молодежной политики, культуры и спорта округа)	Единица	4	4	4	4	4

Порядок расчета и источники информации о значениях
целевых показателей муниципальной программы

1 Наименование целевых показателей муниципальной программы	2 Порядок расчета	3 Источники информации
1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Количество молодых семей, включенных в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты и воспользовавшихся данной выплатой на улучшение жилищных условий в текущем году	Администрация округа (отдел молодёжной политики, культуры и спорта округа)
2. 1. Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	Администрация округа (отдел молодёжной политики, культуры и спорта округа)	Администрация округа (отдел молодёжной политики, культуры и спорта округа)

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 10 января 2023 г. № 28

ПРАВИЛА предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила:

а) определяют порядок признания молодых семей участниками муниципальной программы Холмогорского муниципального округа «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области», (далее – Программа),

б) устанавливают порядок предоставления молодым семьям, признанным участниками Программы, социальных выплат на частичную оплату стоимости приобретаемого жилья или строительство индивидуального жилого дома строительства (далее - социальная выплата)

в) устанавливают порядок выполнения обязательств перед молодыми семьями, признанными участниками Программы, и не получившими социальную выплату в период их действия.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения, за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома; (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора на жилое помещение (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией);

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения либо строительство жилого дома (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

3. Право молодой семьи - участника Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства (по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам) осуществляется администрацией округа в соответствии с выпиской из утвержденного администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - администрация Губернатора и Правительства) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется администрацией Губернатора и Правительства за счет средств областного бюджета. Бланки свидетельств передаются в администрацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее-администрация округа) в соответствии с количеством молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Факт получения свидетельства участником программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств (по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам).

Срок действия свидетельства составляет не более семи месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

4. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Администрация округа реализует Программу по итогам проведения ежегодного конкурсного отбора муниципальных районов/округов Архангельской области для участия в конкурсном отборе муниципальных районов и городских округов Архангельской области для участия в реализации подпрограммы № 2 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 № 475–пп. (далее – Подпрограмма).

Администрация округа участвует в реализации Подпрограммы в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Архангельской области на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп.

6. Участником Программы является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Губернатора и Правительства решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году не превышает 35 лет;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

г) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

7. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в Программе органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае если супруг (супруга), их дети вселились как члены семьи в жилое помещение супруги (супруга) и при этом у вселяемого (вселяемых) нет в наличии жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, то это положение не является намеренным ухудшением жилищных условий.

Жилым помещением признается изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой

социальной выплаты, молодые семьи - участники мероприятия показывают наличие собственных финансовых средств (средства на банковском счете) и (или) средства материнского (семейного) капитала, и (или) средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами в соответствии с подпунктом «д» пункта 17 настоящих Правил.

9. Участие в Программе для молодых семей носит заявительный характер (заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам).

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участника Программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в муниципальном образовании, в котором молодая семья включена в список участников Программы.

Администрация округа устанавливает норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по округу для расчета размера социальной выплаты, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Архангельской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Социальная выплата предоставляется в размере:

Социальная выплата предоставляется для молодых семей, не имеющих детей, в размере 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $\Phi = 30 \times Y$;

из областного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $O = (30 - \Phi) : 2$;

из местного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $M = (30 - \Phi) : 2$;

Социальная выплата предоставляется молодым семьям, имеющим одного ребенка или более, в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $\Phi = 35 \times Y$;

из областного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $O = 35 \times (1 - Y) : 2$;

из бюджета округа (далее – местный бюджет) (процентов расчетной стоимости жилья): $M = 35 \times (1 - Y) : 2$, где:

Y – значение уровня софинансирования расходного обязательства Архангельской области за счет субсидий из федерального бюджета;

Φ – доля федерального бюджета;

O – доля областного бюджета;

M – доля местного бюджета.

В случае если средства федерального бюджета не выделены или выделены в недостаточном объеме, социальная выплата предоставляется в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья для семей, имеющих детей, и 30 процентов расчетной стоимости жилья – для семей, не имеющих детей, в пределах средств, выделенных из областного и местных бюджетов:

1) социальная выплата предоставляется для молодых семей, имеющих одного или более детей, в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья из областного и местного бюджетов в равных долях по 17,5 процента расчетной стоимости жилья;

2) социальная выплата предоставляется для молодых семей, не имеющих детей, в размере 30 процентов расчетной стоимости жилья из областного и местного бюджетов в равных долях по 15 процентов расчетной стоимости жилья.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса, ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая на момент непосредственного перечисления средств.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения либо строительство жилого дома,

размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Молодой семье - участнику мероприятия предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного и местного бюджетов в равных долях в порядке, установленном настоящими Правилами в размере 5 (пяти) процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка в соответствии с представленным заявлением по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам:

а) для погашения основной суммы долга и задолженности по выплате процентов по кредиту (займу), предоставленному на приобретение жилья или строительство индивидуального стандартного жилья, в том числе ипотечного

жилищного кредита, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по такому кредиту (займу).

Если сумма дополнительной социальной выплаты, указанная в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты, превышает сумму остатка основного долга и задолженности по выплате процентов по кредиту (займу), оставшиеся средства социальной выплаты направляются молодой семьей на компенсацию затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в порядке, установленном настоящими Правилами;

В случае направления дополнительной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и задолженности по выплате процентов по кредиту (займу), предоставленному на приобретение жилья или строительство индивидуального стандартного жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, молодая семья представляет в банк документы, перечень которых определен пунктом 59 настоящих Правил;

б) для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

Право на получение дополнительной социальной выплаты возникает у молодой семьи - участника мероприятия однократно при рождении ребенка в период с момента представления списка участников мероприятия органом местного самоуправления в администрацию Губернатора и Правительства в соответствующем году до окончания срока действия свидетельства.

При одновременном рождении (усыновлении) двух и более детей дополнительная социальная выплата предоставляется на каждого родившегося ребенка;

В случае направления дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья молодая семья должна представить в банк документы, подтверждающие понесенные молодой семьей затраты:

а) в случае направления дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья:

договор купли-продажи жилого помещения, цена которого превышает размер предоставленной ранее социальной выплаты;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве на приобретенное жилое помещение;

документы, подтверждающие полную оплату молодой семьей цены, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения (расписка продавца о получении денежных средств, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, товарные и кассовые чеки, прямое указание продавца о получении средств в размере полной цены договора, отраженное в договоре купли-продажи жилого помещения, а также иные документы, которые свидетельствуют о факте осуществления расчетов);

кредитный договор (договор займа), справка кредитора (займодавца) об отсутствии остатка задолженности по кредиту или займу, включая выплату процентов за пользование кредитом (займом), предоставленному на приобретение стандартного жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, если в договоре купли-продажи жилого помещения указано, что жилое помещение приобретается в том числе за счет средств кредита (займа), предоставленного на приобретение стандартного жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита.

Приобретенное жилое помещение должно быть оформлено в собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве на дополнительную социальную выплату.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов в случае, если для приобретения жилого помещения молодой семьей использовались средства основной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «г» и подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

При этом не подлежат компенсации затраты молодой семьи на оплату услуг сторонних и посреднических организаций (риелторские услуги, услуги нотариусов, услуги по составлению договоров купли-продажи и подобные);

б) в случае направления дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на строительство индивидуального стандартного жилья (при условии, что на день предъявления документов в банк строительство жилого дома не завершено):

договор строительного подряда, цена которого превышает размер предоставленной ранее социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (расписка подрядчика о получении денежных средств, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет подрядчика, товарные и кассовые чеки, также иные документы, которые свидетельствуют о факте осуществления расчетов);

кредитный договор (договор займа), справка кредитора (займодавца) об отсутствии остатка задолженности по кредиту или займу, включая выплату процентов за пользование кредитом (займом), предоставленному на строительство индивидуального стандартного жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, если строительство индивидуального

стандартного жилья осуществляется за счет кредита (займа), предоставленного на строительство индивидуального стандартного жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита.

При этом не подлежат компенсации затраты молодой семьи на оплату услуг сторонних и посреднических организаций (риелторские услуги, услуги нотариусов, услуги по составлению договоров строительного подряда и подобные);

в) в случае направления дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на строительство индивидуального жилья (при условии, что на день предъявления документов в банк строительство жилого дома завершено):

договор строительного подряда, цена которого превышает размер предоставленной ранее социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на завершенный строительством жилой дом;

документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома и полную оплату молодой семьей цены, указанной в договоре строительного подряда (расписка подрядчика о получении денежных средств, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет подрядчика, товарные и кассовые чеки, прямое указание подрядчика о получении средств в размере полной цены договора, отраженное в договоре строительного подряда, также иные документы, которые свидетельствуют о факте осуществления расчетов);

кредитный договор (договор займа), справка кредитора (займодавца) об отсутствии остатка задолженности по кредиту или займу, включая выплату процентов за пользование кредитом (займом), предоставленному на строительство индивидуального стандартного жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, если строительство индивидуального стандартного жилья осуществлялось за счет кредита (займа), предоставленного на строительство индивидуального стандартного жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита.

При этом не подлежат компенсации затраты молодой семьи на оплату услуг сторонних и посреднических организаций (риелторские услуги, услуги нотариусов, услуги по составлению договоров строительного подряда и подобные).

Построенный жилой дом должен быть оформлен в собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве на дополнительную социальную выплату.

Допускается оформление построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов в случае, если для строительства жилого дома молодой семьей использовались средства основной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «г» и подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

4) направление дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств возможно только при условии отсутствия остатка задолженности по предоставленному кредиту или займу, в том числе ипотечному жилищному кредиту, включая выплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Размер компенсации, которая может быть получена молодой семьей, не может превышать размера документально подтвержденных расходов, понесенных молодой семьей на приобретение (строительство) стандартного жилья за счет собственных средств;

5) банк в срок, не превышающий пяти рабочих дней, осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для получения дополнительной социальной выплаты и принимает решение.

В случае принятия решения о возможности использования средств дополнительной социальной выплаты банк направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

В случае принятия решения об отказе в оплате расходов банк в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов вручает молодой семье уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются молодой семье.

Ответственность за представление в неполном объеме документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 13 настоящих Правил, представление документов, содержащих недостоверные сведения, в банк для проверки и перечисления средств дополнительной социальной выплаты, указанных в настоящих Правилах, несет молодая семья.

6) направление дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья осуществляется путем перечисления средств социальной выплаты с банковского счета для учета средств, предоставляемых в качестве дополнительной социальной выплаты, открытого в банке членом молодой семьи, на его личный счет по предоставленным им реквизитам.

14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо

семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей) - по 18 кв. м на одного человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальных выплат, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по округу, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 11 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

15. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения администрацией Губернатора и Правительства списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

16. Механизм и условия предоставления социальных выплат молодым семьям по Программе при наличии соглашений между организациями участвующими в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, и органами местного самоуправления определен в разделе 3 настоящих Правил.

2. Порядок формирования списка участников Программы.

17. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с «а» – «д» пункта и «ж» 2 настоящих Правил молодая, семья признанная нуждающейся в жилых помещениях, подает в администрацию округа следующие документы:

а) заявление (по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Данными документами являются:

заключение банка о возможном предоставлении ипотечного кредита на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты;

справка о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности члену (членам) семьи - участника Программы (справка организации недвижимости о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителям);

гарантийное обязательство о возможном оказании финансовой помощи в случае участия молодой семьи в Программе, удостоверенное нотариально (обязательство от юридического или физического лица);

выписка банка о денежных средствах, находящихся на лицевом счете участника Программы.

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в формате электронного документа на каждого совершеннолетнего члена семьи.

18. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию округа, в котором молодая семья признана нуждающейся в жилых помещениях, следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня ее представления, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода права собственности на жилое помещение, приобретенное, (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) при незавершенном строительстве жилого дома предоставляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство)

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

з) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в формате электронного документа на каждого совершеннолетнего члена семьи.

Дата предоставления документов, указанных в подпунктах «е» и «ж», в орган местного самоуправления не должна

превышать одного месяца с даты выдачи их в соответствующем органе.

Также молодая семья подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О персональных данных» (по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам).

19. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 17 либо 18 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

20. Молодые семьи, признанные участниками Программы, и не получившими социальную выплату в период её действия, для участия в Программе подают документы, предусмотренные пунктами 17 либо 18 настоящих Правил.

21. Администрация округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 17 либо 18 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией округа в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются следующие условия:

а) молодая семья не соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

б) молодая семья не представила или представила не в полном объеме документы, указанные в пунктах 17 либо 18 настоящих Правил;

в) в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

г) молодой семьей ранее реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 21 настоящих Правил.

24. Администрация округа формирует списки молодых семей - участников Программы по следующим правилам:

а) список формируется в хронологическом порядке исходя из даты подачи и входящего номера заявления молодой семьи на участие в Программе с приложением документов, указанных в пунктах 17 либо 18 настоящих Правил.

б) молодая семья становится участником Программы со дня принятия администрацией округа решения о признании молодой семьи участником Программы до дня принятия администрацией округа решения об исключении молодой семьи из списка участников Программы, в том числе в связи с предоставлением социальной выплаты;

в) администрация округа доводит до сведения молодой семьи решение о включении (или об отказе во включении) в список молодых семей - участников Программы.

Молодая семья имеет право на получение информации, непосредственно затрагивающей ее права и законные интересы, а также на ознакомление со списком участников Программы, содержащим информацию о фамилии и инициалах участников, численном составе семьи и дате подачи заявления на включение в состав участников Программы;

г) администрация округа имеет право на внесение изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей - участников Программы в следующих случаях:

молодая семья представила подтверждающие документы об изменении состава семьи в администрацию округа, включивший молодую семью в список участников Программы. При этом вновь образовавшаяся молодая семья (молодые семьи); при условии соответствия требованиям пункта 6 настоящих Правил сохраняет (сохраняют) за собой очередность в соответствии с датой признания молодой семьи в первоначальном статусе участником Программы.

молодой семьей - участницей Программы направлено заявление в администрацию округа об исключении из списков молодых семей - участников Программы;

молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не является нуждающейся в улучшении жилищных условий (данный пункт не распространяется на молодые семьи, которые приобрели жилое помещение по ипотечному или кредитному договору);

молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов (подтверждается включением в единый областной реестр граждан, воспользовавшихся мерами государственной поддержки для улучшения жилищных условий, Единую государственную информационную систему социального обеспечения).

При наступлении дня, когда возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье превысил 35 лет, молодая семья перестает являться участником Программы, не имеет права воспользоваться средствами социальной выплаты и подлежит исключению органами местного самоуправления из списка участников Программы.

3. Участие организаций (за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья) в софинансировании предоставления социальных выплат участникам Программы.

25. Возможными формами участия организаций (далее – Организации), в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться:

участие в софинансировании предоставления социальных выплат;

предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников

Программы;

иные формы поддержки.

Конкретные формы участия этих организаций в реализации Программы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и администрацией округа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Архангельской области (приложение № 10).

26. При наличии соглашения между организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы и администрацией округа о софинансировании Программы с указанием размера средств, выделяемых организациями, участвующими в реализации Программы, для предоставления социальных выплат молодым семьям, осуществляется софинансирование доли средств областного и (или) местных бюджетов, выделенных для предоставления социальных выплат.

В этом случае социальная выплата предоставляется для молодых семей, имеющих одного или более детей, в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $\Phi = 35 \times Y$;

за счет средств организаций, участвующих в реализации подпрограммы, а именно – замена доли средств областного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $O = 35 \times (1 - Y) : 2$ и (или) местного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $M = 35 \times (1 - Y) : 2$.

Для молодых семей, не имеющих детей, социальная выплата предоставляется в размере 30 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета: $\Phi = 30 \times Y$ – процентов расчетной стоимости жилья;

за счет средств организаций, участвующих в реализации подпрограммы, а именно – замена доли средств областного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $O = (30 - \Phi) : 2$ и (или) местного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $M = (30 - \Phi) : 2$.

4. Порядок формирования списка семей-претендентов на получение социальной выплаты по Программе в планируемом году

27. Администрация округа до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и представляет эти списки в администрацию Губернатора и Правительства на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению №5 к настоящим Правилам. В электронном виде список представляется в формате Excel. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

28. Список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется исходя из порядкового номера семьи в списке участников Программы и состоит из двух частей: семьи (семья), социальная выплата для которых софинансируется из бюджета округа и семьи, социальная выплата для которых софинансируется из средств организаций, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья.

29. Количество молодых семей в списке молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, направляемом в администрацию Губернатора и Правительства, ограничивается размером средств местного бюджета, предусмотренных на планируемый год в Программе округа и размером средств предприятий, привлеченных к софинансированию социальных выплат семьям. При составлении списка молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, объем средств муниципального образования определяется по заверенной в установленном порядке выписке из Программы о размере средств, планируемых в бюджете округа в планируемом году на реализацию Программы.

Данная выписка предоставляется администрацией округа в администрацию Губернатора и правительства Архангельской области одновременно со списком молодых семей, изъявивших получить социальную выплату в планируемом году.

Администрация Губернатора и Правительства не учитывает список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представленный администрацией округа в нарушение срока, установленного в настоящем пункте, а также представленный только на одном из выше указанных носителей.

30. Не подлежат включению в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодые семьи - участники Программы в случае, если возраст супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на момент направления списка молодых семей - участников Программы в администрацию Губернатора и Правительства.

31. Администрация Губернатора и Правительства на основании списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления по форме согласно приложению №5 к настоящим Правилам, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей –

участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список), по форме, утверждаемой ответственным исполнителем Программы – с учетом указанных средств.

Администрация Губернатора и Правительства направляет администрации округа в установленные им сроки сводный список.

32. После определения ответственным исполнителем Программы размера субсидии, предоставляемой областному бюджету на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до Агентства по делам молодежи Архангельской области и Правительства Архангельской области на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование Подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Губернатора и Правительства вносит изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили документы, указанные пункте 17 либо 18 настоящих Правил, для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения соответствующего уведомления, указанного в пункте 36 настоящих Правил, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

Изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году вносятся по возможности до полного использования средств федерального и (или) областного и местного бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты, в срок до 31 декабря года, на который утверждается указанный список.

Администрация Губернатора и Правительства в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации округа выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году с учетом подтверждения наличия в местном бюджете бюджетных ассигнований, предусматриваемых на соответствующий год на софинансирование мероприятия, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, также с учетом подтверждения возможности предоставления местному бюджету указанных средств.

Администрация Губернатора и Правительства в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

Если сумма средств, выделенная местным бюджетом, недостаточна для предоставления социальных выплат всем молодым семьям – участникам Подпрограммы, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, то количество молодых семей – участников Программы в списке претендентов соответственно уменьшается до количества, которому средств достаточно.

33. Администрация округа доводит до сведения молодых семей - участников Программы решение администрации Губернатора и Правительства по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

34. Администрация округа в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Архангельской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

5. Организация работы по выдаче свидетельств.

35. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным администрацией Губернатора и Правительства Архангельской области.

36. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа заявление о выдаче свидетельства (приложение №8 к настоящим Правилам) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 17 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 18 настоящих Правил.

37. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях участия в Программе, которые указаны в уведомлении.

38. Администрации округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

39. Размер социальной выплаты указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

40. Факт получения свидетельства молодой семьей - участником Программы подтверждается подписью (подписью уполномоченного лица) в книге учета выданных свидетельств (по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам).

41. Основаниями для отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства являются:

а) нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пунктов 51, 52 настоящих Правил.

В случае отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства по вышеназванным основаниям администрация округа письменно извещает ее об этом с указанием причин отказа. В этом случае молодая семья - претендент на получение социальной выплаты подлежит исключению администрацией Губернатора и Правительства из списка претендентов на получение социальной выплаты на основании ходатайства администрации округа.

42. Если молодая семья утаила факт получения государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий, то в случае получения молодой семьей социальной выплаты она подлежит возврату по решению суда в орган местного самоуправления, предоставивший социальную выплату.

43. При возникновении у молодой семьи - участника Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

44. В течение 30 дней с даты получения заявления отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

6. Заключение договора банковского счета.

45. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном администрацией Губернатора и Правительства для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

46. Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящих Правил, в отдел молодежной политики, культуры и спорта администрации округа с заявлением о замене свидетельства.

47. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

48. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления средств, поступивших на банковский счет распорядителя счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

49. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или в связи с созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

7. Оплата приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилого дома.

50. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьям 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

51. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

52. Приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Архангельской области.

53. Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

54. Стоимость приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства), цена договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или создание объекта индивидуального жилищного строительства, не может быть меньше суммы предоставляемой социальной выплаты.

55. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству;
- г) расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

56. В случае приобретения жилого помещения жилья уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются ответственным администрацией округа.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения

стандартного жилья на первичном рынке жилья.

57. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

58. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома) (далее - документы на строительство);
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

59. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся(-и) участником(-ами) долевого строительства, представляет(-ют) в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение шести месяцев после принятия объекта долевого строительства.

60. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника Программы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

61. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор участия в долевом строительстве;
- в) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

62. Банк в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 55 - 58, 60 и 61 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (созданного объекта индивидуального жилищного строительства, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов

на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), документов, предусмотренных пунктом 61 настоящих Правил, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Подлинники договора на жилое помещение, документы на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), документы, предусмотренные пунктом 61 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), документов, предусмотренных пунктом 61 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

63. Администрация округа в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

64. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

65. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен:

а) если до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), документы, предусмотренные пунктом 61 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) если в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.6 настоящих Правил.

66. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

67. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

68. В случае высвобождения средств, выделенных на софинансирование мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, в связи с отказом молодой семьи от получения социальной выплаты или невозможностью использования данной социальной выплаты по иным причинам свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам мероприятия, следующим по списку, в порядке, указанном в пункте 24 настоящих Правил.

69. В случае если по окончании финансового года средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление социальных выплат в текущем финансовом году, будет недостаточно, заявитель вправе получить социальную выплату в последующие годы в порядке, установленном настоящими Правилами, если действие настоящих Правил будет продлено и если в областном бюджете на соответствующий год будут предусмотрены средства на указанные цели.

70. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии, на общих основаниях.

71. Администрация округа формирует личные дела молодых семей, которые хранятся в течение трех лет со дня предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

72. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящими Правилами размещается администрацией округа в едином областном реестре граждан, воспользовавшихся мерами государственной поддержки для улучшения жилищных условий, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение указанной информации в едином областном реестре граждан, воспользовавшихся мерами государственной поддержки для улучшения жилищных условий, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными министерством строительства и архитектуры Архангельской области. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
и их использования

Форма свидетельства

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения
или строительство индивидуального жилого дома

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

3) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

4) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

5) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере: _____

рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

(расшифровка подписи) (подпись, дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
и их использования

_____ (орган местного самоуправления)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- | | | |
|----------|--|------------------|
| 1) _____ | _____ | _____ |
| _____ | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) (дата) |
| 2) _____ | _____ | _____ |
| _____ | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) (дата) |
| 3) _____ | _____ | _____ |
| _____ | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) (дата) |
| 4) _____ | _____ | _____ |
| _____ | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
и их использования

Ф О Р М А
согласия на обработку персональных данных

(орган, осуществляющий учет молодых семей)
(далее – оператор)
зарегистрированного по адресу: _____

Я, _____, действующий за себя

(Ф.И.О)

и от имени своих несовершеннолетних детей:

проживающий по адресу _____
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих детей, данные свидетельства о браке, для

формирования списков молодых семей – участников подпрограммы « 2 «Обеспечение жильем молодых семей» программы Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области» (далее – программа), предоставления отчетности и передачи данных в соответствии с программой, а также с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Мне известно, что в случае отзыва своего согласия моя семья будет исключена из списка участников долгосрочной целевой подпрограммы « 2 «Обеспечение жильем молодых семей» программы Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

_____ (орган местного самоуправления)

от _____

_____ (ФИО, адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моей семье дополнительную социальную выплату в размере не менее 5 процентов в связи с рождением (усыновлением) ребенка _____

_____ (ФИО, дата рождения)

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка об остатке задолженности по кредиту на жилье.

_____ (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

СПИСОК
молодых семей - участников долгосрочной целевой программы Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей» на 20__ - 20__ годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году

_____ (наименование муниципального округа)

Данные о членах молодой семьи				Расчетная (средняя) стоимость жилья		
ФИО, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14 лет серия, номер	гражданина Российской Федерации или несовершеннолетнего кем, когда выдан	число, месяц, год рождения	стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения	всего (гр. 5 х гр. 6) (тыс. руб.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
					(кв. м)	

Глава Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования

К Н И Г А

учета выданных свидетельств о праве на получение социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в 2023-2025 году

№ п/п	Свидетельство				Данные о получателе свидетельства				Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О.	номер	дата выдачи	кем выдан		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
и их использования

(орган местного самоуправления)
от _____
(ФИО, адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мою семью в список молодых семей-участниц программы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату при финансировании предприятия в 20_ году

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
и их использования

Главе Холмогорского муниципального округа Архангельской
области _____

от _____
(ФИО)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Состав семьи:
супруг(а)

(ФИО, дата рождения)

дети:

(ФИО, дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в рамках государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (с изменениями и дополнениями), подпрограммой N 2 «Обеспечение жильем

молодых семей» программы Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области».

С порядком и условиями, указанными в уведомлении о предоставлении документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья согласен.

« ____ » _____ 20__ г.
подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
и их использования

УТВЕРЖДАЮ

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК

молодых семей, участников муниципальной долгосрочной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

№ п/п	Кол-во членов семьи	Данные о членах молодой семьи, родственные отношения		Дата подачи заявления	ФИО главы семьи, место регистрации главы семьи
		ФИО	Дата рождения		
1.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
и их использования

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты
молодой семье _____ в составе: _____ г.р., _____ г.р., ...

« ____ » _____ 202__ г.

Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) в лице главы округа _____, действующего на основании Устава Холмогорского муниципального округа Архангельской области и _____ (далее

Наименование организации

- Организация) в лице _____,
и должность и ФИО руководителя

действующей на основании _____ в соответствии с разделом III. приложения № 3 к муниципальной программе Холмогорского муниципального округа Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденной Постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области № _____ от _____ г., заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление молодой семье _____, признанной участницей муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области» социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в случае включения данной семьи в Выписку из утвержденного списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в 202__ году по Холмогорскому муниципальному округу Архангельской области в соответствии с:

государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (с изменениями и дополнениями);

подпрограммой № 2 «Обеспечение жильем молодых семей» программы Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области»), утвержденной постановлением правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года N 475-пп;

муниципальной программы Холмогорского муниципального округа Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденной Постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области № _____ от _____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней после поступления средств из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, выдать молодой семье _____ свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство) в размере _____ рублей.

2.1.2. В течение 5 рабочих дней после получения от банка уведомления - заявки на перечисление на банковский счет денежных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат (далее - уведомление-заявка банка), проверить ее на соответствие данным о выданных свидетельствах.

При соответствии уведомления-заявки банка данным о выданных свидетельствах Администрация перечисляет средства социальной выплаты в размере _____ рублей на указанный в уведомлении-заявке банка банковский счёт молодой семьи _____.

При несоответствии уведомления-заявки банка данным о выданных свидетельствах Администрация перечисление средств не производит, о чем письменно уведомляет банк в течение 5 рабочих дней.

2.1.3. Администрация перечисляет денежные средства в размере _____ рублей на счет молодой семьи _____ только при условии поступления на счет Финансового управления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области средств указанных в пункте 2.2.1 от Организации.

2.1.4. В случае не использования семьей _____ по каким-либо основаниям своего права на получение социальной выплаты до

окончания срока действия свидетельства произвести возврат суммы, указанной в пункте 2.2.1. на счет Организации, указанный в соглашении.

2.2. Организация:

2.2.1. После получения уведомления от Администрации о перечислении средств, предназначенных на софинансирование социальной выплаты молодой семье _____, обязуется по реквизитам и в срок, указанным в уведомлении, перечислить социальную выплату за счет средств Организации молодой семье _____ в размере _____ рублей

2.2.2. Имеет право возврата средств, указанных в пункте 2.2.1. на счет Организации, указанный в Соглашении, в случае не использования по каким-либо основаниям молодой семьей своего права на получение социальной выплаты до окончания срока действия свидетельства.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1) Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнять обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по договору.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем переговоров.

5.2. Неурегулированные споры передаются в Арбитражный суд Архангельской области только после принятия мер по их досудебному урегулированию. Срок досудебного урегулирования – 14 дней.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляется в письменном виде дополнением к настоящему Соглашению.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«Администрация»:

Юридический адрес и реквизиты:

Руководитель _____

М.П.

«Организация»:

Юридический адрес и реквизиты:

Руководитель _____

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2023 г. № 29

с. Холмогоры

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» администрация Холмогорского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Временно исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 11 января 2023 г. № 29

ПОРЯДОК проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ, прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области

1. Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру и сроки общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов администрации по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, (далее – проект документа).

2. Общественное обсуждение проекта документа проводится публично и открыто в целях общественного контроля и обеспечения открытости и доступности информации о проекте документа, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту документа.

Участниками общественного обсуждения проекта документа являются граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, общественные объединения и иные организации, интересы которых затрагиваются проектом документа, (далее – участники).

3. Общественное обсуждение проекта документа проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Организатором общественных обсуждений проекта документа является администрация Холмогорского муниципального района Архангельской области в лице агропромышленного отдела администрации Холмогорского муниципального района Архангельской области.

5. В целях проведения общественного обсуждения проект документа размещается на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области <http://holmogori.ru/> в разделе «Торговля».

6. За три рабочих дня до начала проведения общественного обсуждения организатор общественных обсуждений вместе с проектом документа размещает в информационном источнике, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, уведомление о проведении общественного обсуждения проекта документа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием следующей информации:

- 1) наименование проекта документа;
- 2) полное наименование и контактные данные организатора обсуждения проекта документа;
- 3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются предложения и замечания по проекту документа, а также информация о способах направления предложений и замечаний.

7. Организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения проекта постановления свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

8. Продолжительность общественного обсуждения проекта постановления составляет 15 рабочих дней со дня размещения проекта постановления на официальном сайте.

9. Предложения и замечания направляются в период проведения общественного обсуждения на адрес электронной почты организатора общественного обсуждения – агропромышленного отдела Холмогорского муниципального округа Архангельской области: business.holmogory@mail.ru или посредством почтовой связи по адресу: 164530, с. Холмогоры, ул. Набережная им. Горончаровского, д. 21, каб. 21, контактный номер телефона (81830) 3-32-54, факс (81830) 3-37-68.

10. Замечания и предложения в обязательном порядке должны содержать:

для граждан – фамилия, имя, отчество, адрес места жительства или работы (учебы), личную подпись гражданина (кроме электронных обращений);

для юридических лиц – наименование юридического лица, его место нахождения, Ф.И.О. руководителя, личную подпись руководителя, заверенную печатью юридического лица.

11. Замечания и предложения, поступившие по окончании срока приема замечаний и предложений, а также не относящиеся к предмету регулирования проекта документа, размещенного для общественного обсуждения, отклоняются без рассмотрения.

12. Предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа, носят рекомендательный характер.

Поступившие замечания и предложения к проекту документа включаются в итоговый документ по результатам общественного обсуждения проекта документа, который подписывается главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

13. Организатор общественного обсуждения осуществляет подготовку итогового документа по результатам общественного обсуждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее трех рабочих дней после проведения публичных обсуждений.

14. Информация о результатах публичного обсуждения прилагается к проекту муниципального правового акта по определению границ прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения общественных
обсуждений проектов муниципальных
правовых актов по определению границ
прилегающих к объектам территорий
для установления на них запрета на розничную
продажу алкогольной
продукции в Холмогорском муниципальном округе
Архангельской области

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области

Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц по проекту муниципального правового акта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

_____ (наименование проекта)

Замечания и предложения принимаются по адресу: 164530, _____ с. Холмогоры, ул. Набережная им. Горончаровского, д. 21, каб. 21, контактный номер телефона (81830) 3-32-54, факс (81830) 3-37-68. или на электронную почту business.holmogory@mail.ru.

Сроки приема замечаний и предложений: с _____ до _____.

Информация о результатах проведения общественного обсуждения в форме итогового документа по результатам общественного обсуждения проекта документа, в случае его составления, будет размещена на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области <http://holmogori.ru/> в разделе «Торговля» не позднее _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения общественных
обсуждений проектов муниципальных
правовых актов по определению границ
прилегающих к объектам территорий
для установления на них запрета
на розничную продажу алкогольной
продукции в Холмогорском муниципальном округе
Архангельской области

ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ по результатам общественного обсуждения проекта документа

Наименование проекта документа	Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта документа	Место размещения проекта документа в сети Интернет
1	2	3

№ п/п	Автор замечания/ предложения	Содержание замечания/ предложения	Результат рассмотрения (принято/ отклонено)	Обоснование отклонения
1	2	3	4	5

Глава Холмогорского
муниципального округа
Архангельской области

_____ (подпись) _____ (дата подписания)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2023 г. № 30
с. Холмогоры

Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма»

В целях повышения уровня безопасности граждан на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», областным законом от 30 сентября 2011 года № 344-24-ОЗ «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Архангельской области», постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Временно исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 11 января 2023 г. № 30

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма»

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - отдел ГО и ЧС))
Соисполнители муниципальной программы	Территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области; Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области; Муниципальное казенное учреждение культуры «Холмогорская централизованная клубная система» (далее - МКУК «ХЦКС»); Муниципальное казенное учреждение культуры «Холмогорская централизованная межпоселенческая библиотека» (далее - МКУК «ХЦМБ»);
Участники муниципальной программы	Нет
Подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы	Подпрограммы отсутствуют
Цели муниципальной программы	Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
Задачи муниципальной программы	- повышение защищенности населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций; - повышение уровня противопожарной защищенности населенных пунктов; - профилактика терроризма и экстремизма; - создание условий, обеспечивающих реализацию муниципальной программы.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в один этап в период 2023 - 2025 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	- Количество погибших на водных объектах, в местах, официально отведенных для купания; - Материальный ущерб от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС); - Доля отработанных сообщений поступивших в единую дежурно-диспетчерскую службу Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – ЕДДС); - Количество погибших при пожарах людей, человек на 10 тыс. человек населения; - Количество граждан, принявших участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Объем финансирования Программы составляет 9325,99635 тыс. рублей, из них: средства местного бюджета – 9325,99635 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>2023 год всего – 4227,81480 тыс. рублей: местный бюджет – 4227,81480 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>2024 год всего – 2480,03998 тыс. рублей: местный бюджет – 2480,03998 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>2025 год всего – 2618,14157 тыс. рублей: местный бюджет – 2618,14157 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей.</p>
---	---

I. Приоритеты деятельности в сфере реализации муниципальной программы

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400, обеспечение государственной и общественной безопасности определено одним из стратегических национальных приоритетов, обеспечивающих национальные интересы на долгосрочную перспективу.

Цели, задачи и приоритетные направления государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и гражданской обороны, а также механизмы ее реализации определены в следующих основополагающих документах стратегического планирования:

Основы государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 11 января 2018 года № 12;

Основы государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 1 января 2018 года № 2;

Основы государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 года № 696;

Государственная программа Архангельской области «Защита населения и территорий Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах», утвержденная постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 465-пп.

Приоритетными направлениями в сфере реализации настоящей муниципальной программы, являются вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма.

Защита населения от угроз возникновения ЧС, обеспечение безопасности людей на объектах социального назначения, объектах с массовым пребыванием людей, а также в жилом секторе, входит в число наиболее важных задач, требующих комплексного подхода к их решению. Прежде всего, это активное проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения ЧС, создание условий для тушения пожаров в начальной стадии их развития. Особое значение, в решении данных вопросов, необходимо уделять постоянной и системной работе с населением, его обучением способам защиты при угрозах возникновения возможных чрезвычайных ситуаций и соблюдением мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Разработка программы обусловлена необходимостью решения вопросов:

1) в области безопасности людей на водных объектах:
организация и проведение мероприятий направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах, снижение вероятности их гибели;

совершенствование организации и проведения контролируемых мероприятий на водных объектах;

2) в области гражданской защиты и защиты населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

совершенствование системы управления гражданской защиты;

повышение готовности сил и средств гражданской защиты к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

совершенствование системы обучения населения и руководящего состава подразделений, отвечающих за

обеспечение защиты населения;

3) в области пожарной безопасности:

защита населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

ремонт и строительство источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4) в области профилактики терроризма и экстремизма:

противодействие различным видам религиозного, национального и социального экстремизма;

совершенствование информационно пропагандистской и воспитательной работы, направленной на профилактику и предупреждений террористических и экстремистских проявлений, выработку толерантного сознания.

II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время состояние защищенности жизни и здоровья граждан, их имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области продолжает оставаться недостаточным, вопросы обеспечения пожарной безопасности по-прежнему остаются острыми.

За прошедший период 2021 года на территории МО «Холмогорский муниципальный район» произошло 79 пожаров, материальный ущерб от которых, без учета восстановления, составил 15,955 млн. рублей. При пожарах погибло 8 человек, и 1 человек был травмирован.

Основными причинами пожаров являются:

неосторожное обращение с огнем, в том числе при курении (33 пожара);

нарушение правил устройства, монтажа и эксплуатации электрооборудования (12 пожаров);

поджог (3 пожара);

нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительного оборудования (17 пожаров);

иные причины возгорания (кроме поджога) (14 пожаров).

Обстановка с пожарами на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области продолжает оставаться крайне напряженной. Главной причиной пожаров по-прежнему является неосторожное обращение с огнем. При пожарах, произошедших по причине неосторожности курения в нетрезвом виде, гибнет около 80% от общего количества погибших при пожарах человек. Как правило, это неработающие и злоупотребляющие спиртным люди.

Обстановка с гибелью людей на водных объектах на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области также требует особого внимания.

За 2021 год произошло 5 происшествий, в которых погибло 9 человек.

Сущность проблемы состоит в том, что в непростых экономических условиях необходимо повысить уровень безопасности населения и защищенности предприятий и учреждений. Это возможно сделать путем уменьшения количества чрезвычайных ситуаций, обеспечив заблаговременное выявление источников их возникновения и оперативное принятие мер по их устранению.

Данная проблема может быть решена только на основе последовательного выполнения целевых программных мероприятий.

III. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

Ответственным исполнителем Программы является администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация), в лице отдела ГО и ЧС.

Перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, а также информация о необходимых для каждого мероприятия ресурсах, отражены в приложении № 1 к Программе.

Реализацию мероприятий п. 1.1., 2.1., 2.2., 3.1., 3.6., 4.1. перечня мероприятий Программы осуществляет Администрация.

Реализация мероприятия п. 3.5., перечня мероприятий Программы осуществляют территориальные отделы Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Мероприятие п. 3.2. перечня мероприятий Программы, направленное на проведение огнезащитной обработки стораемых строительных конструкций, осуществляют - Управление образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области, МКУК «ХЦМБ», МКУК «ХЦКС».

Мероприятие пункта 3.3. перечня мероприятий Программы предусматривает меры по обеспечению мер первичной пожарной безопасности. Исполнителем данного мероприятия является Администрация и МКУК «ХЦМБ».

Реализацию мероприятия п. 3.4. перечня мероприятий Программы осуществляют МКУК «ХЦМБ», МКУК «ХЦКС» средства, на реализацию которых направляются данным учреждениям на монтаж и ремонт систем автоматической пожарной безопасности.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Успешная реализация муниципальной программы к концу 2025 года в целом приведет к повышению защищенности населения и территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, террористических и экстремистских актов и предполагает достижение следующих результатов:

повышение уровня защищенности населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций;

повышение эффективности деятельности органов управления и сил гражданской обороны;

снижение рисков пожаров и смягчение возможных их последствий;

повышение безопасности населения и защищенности критически важных объектов от угроз пожаров.

Ожидаемый к концу 2025 года социально-экономический эффект от реализации основных мероприятий Программы

будет выражен в следующих показателях:

- снижение количества погибших при пожарах (человек на 10 тыс. населения) – 0,8;
- исключение гибели людей на водных объектах;
- снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций.

количество граждан, принявших участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, составляет не менее 200 человек.

Перечень целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 2 к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
Цель муниципальной программы:								
Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма								
Задача 1. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья								
1.1. Обеспечение безопасности людей на водных объектах	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	местный бюджет	итого	213,0	150,0	30,0	33,0	Количество территориальных отделов, на территориях которых размещены (установлены) информационные материалы в рамках обеспечения безопасности людей
			п. 1.1 Перечня целевых показателей муниципальной программы					
Задача 2. Повышение защищенности населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций								
2.1. Предупреждение и ликвидация последствий ЧС, проведение аварийно-спасательных работ	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	местный бюджет	итого	426,0	300,0	60,0	66,0	Сокращение материального ущерба от природных и техногенных катастроф
			п. 2.1 Перечня					
								% - 5, ежегодно

2.2. Обучение: членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, членов комиссии ПУФ, членов эвакуационной комиссии, инструкторов (консультантов) органов местного самоуправления	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	итого	2,0	2,0	-	Количество сотрудников направленных на обучение, ед. – 4, ежегодно	п. 2.1 Перечня	
		местный бюджет	2,0	-	-			
Задача 3. Повышение уровня противопожарной защищенности населенных пунктов								
3.1. Оборудование, содержание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	итого	487,9	200,0	135,0	152,9	Оборудовано источников наружного противопожарного водоснабжения, ед. – 3, ежегодно	п. 3.1 Перечня
		местный бюджет	487,9	200,0	135,0	152,9		
3.2. Проведение огнезащитной обработки стораемых строительных конструкций	Управление образования МКУК «ХЦМБ»	итого	152,2	110,0	18,0	24,2	Количество обрабатанных стораемых строительных конструкций, ед. – 15	п. 3.1 Перечня
		местный бюджет	71,0	50,0	10,0	11,0		
		местный бюджет	24,4	20,0	-	4,4		
		местный бюджет	56,8	40,0	8,0	8,8		
		итого	238,7	165,0	37,4	36,3		
		местный бюджет	42,6	30,0	6,0	6,6		
3.3. Обеспечение мер первичной пожарной безопасности, закупка первичных средств пожаротушения, оборудование пожарных щитов, проверка и перезарядка огнетушителей	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	итого	196,1	135,0	31,4	29,7	Обеспечение защиты населения, муниципальных объектов, объектов экономики от пожаров	п. 3.1 Перечня
		местный бюджет	196,1	135,0	31,4	29,7		
		итого	142,0	100,0	20,0	22,0		
		местный бюджет	42,6	30,0	6,0	6,6		
3.4. Монтаж, содержание и ремонт систем автоматической пожарной безопасности	МКУК «ХЦКС»	итого	142,0	100,0	20,0	22,0	Количество установленных и отремонтированных систем автоматической пожарной безопасности, ед. – 5	п. 3.1 Перечня
		местный бюджет	42,6	30,0	6,0	6,6		
		местный бюджет	99,4	70,0	14,0	15,4		

3.5. Содержание пожарных ДЕПО, приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, страховых полисов, техническое обслуживание пожарных автомобилей	Емещкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий	итого	1864,46	1313,0	262,6	288,86	Снижение временного интервала обработки поступивших сообщений о пожарах	п. 3.1 Перечня
		местный бюджет	458,66	323,0	64,6	71,06		
3.6. Приобретение и установка автономных дымовых пожарных извещателей	территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	итого	381,98	269,0	53,8	59,18	Количество территориальных отделов, на территориях которых размещены (установлены) АДПИ, в рамках обеспечения безопасности людей ед. – 4, ежегодно	п. 3.1 Перечня
		местный бюджет	381,98	269,0	53,8	59,18		
		итого	840,64	592,0	118,4	130,24		
		местный бюджет	183,18	129,0	25,8	28,38		
4.1. Изготовление информационно-пропагандистских материалов профилактического характера	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	итого	71,44	50,0	10,0	11,44	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, ед. – 200, ежегодно	п. 4.1 Перечня
		местный бюджет	71,44	50,0	10,0	11,44		
Задача 4. Профилактика терроризма и экстремизма								
Задача 5. Создание условий, обеспечивающих реализацию муниципальной программы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	итого	14,2	10,0	2,0	2,2	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, ед. – 200, ежегодно	п. 4.1 Перечня
		местный бюджет	14,2	10,0	2,0	2,2		

5.1. Финансовое обеспечение деятельности органа местной администрации, специально уполномоченного на решение задач в области территориальной и гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС Итого по муниципальной программе	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	итого	5714,09635	1827,81480	1905,03998	1981,24157	Освоение выделенных бюджетных ассигнований в соответствии со сметой, % - 100, ежегодно	п. 5.1 Перечня
		местный бюджет	5714,09635	1827,81480	1905,03998	1981,24157		
		итого местный бюджет	9325,99635	4227,81480	2480,03998	2618,14157		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма»

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			базовый 2021 год	Оценочный 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
			4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма»							
Задача 1. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья							
1.1. Количество погибших на водных объектах, в местах, официально отведенных для купания	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	человек	9	5	0	0	0
Задача 2. Повышение защищенности населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций							
2.1. Материальный ущерб от ЧС	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	млн. руб.	23, 83	13,62	12,0	10,0	9,0
Задача 3. Повышение уровня противопожарной защищенности населенных пунктов							
3.1. Количество погибших при пожарах людей, человек на 10 тыс. человек населения	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	человек	8	2,0	1,1	1,0	0,8
Задача 4. Профилактика терроризма и экстремизма							
4.1. Количество граждан, принявших участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	человек	200	200	200	200	200
Задача 5. Создание условий, обеспечивающих реализацию муниципальной программы							
5.1. Доля отработанных сообщений поступивших в ЕДДС Холмогорского муниципального округа	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	процент	100	100	100	100	100

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
1.1. Количество погибших на водных объектах, в местах, официально отведенных для купания	абсолютный показатель, единиц	На основании анализа оперативной обстановки и происшествий, зафиксированных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, за отчетный период (желаемой тенденцией является снижение значения данного показателя)
2.1. Материальный ущерб от ЧС	сумма материального ущерба, млн. руб.	На основании анализа оперативной обстановки и происшествий, зафиксированных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, за отчетный период (желаемой тенденцией является снижение значения данного показателя)
3.1. Количество погибших при пожарах людей, человек на 10 тыс. человек	Количество погибших при пожарах людей/численность населения за отчетный период *10 тыс. человек, человек	На основании анализа оперативной обстановки и происшествий, зафиксированных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, за отчетный период (желаемой тенденцией является снижение значения данного показателя)
4.1. Доля отработанных сообщений поступивших в ЕДДС Холмогорского муниципального округа Архангельской области	количество отработанных сообщений местного населения / количество принятых сообщений местного населения * 100, %	На основании журнала учета принятой и отработанной информации ЕДДС Холмогорского муниципального округа Архангельской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2023 г. № 31
с. Холмогоры

Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Временно исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 11 января 2023 г. № 31

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

Наименование муниципальной программы	«Молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта)
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области», территориальные органы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Участники муниципальной программы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области, муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – МКУ «ХОЗУ»)
Подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы	нет
Цели муниципальной программы	Вовлечение молодежи в социально-экономическую и общественную жизнь Холмогорского муниципального округа, создание условий для самореализации молодежи
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для развития и самореализации молодых граждан в интересах общества и государства 2. Организация профилактики негативных явлений в молодежной среде 3. Содействие трудоустройству молодежи
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2023–2025 годы Муниципальная программа реализуется в один этап
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1.1. Количество мероприятий, в которых приняла участие молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области. 1.2. Количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду института семьи, поддержку семей, желающих принять участие в окружных и областных конкурсах. 1.3. Количество проведенных публичных массовых мероприятий и акций, направленных на укрепление статуса семьи, на профилактику семейного неблагополучия. 1.4. Количество мероприятий, направленных на решение социальных вопросов и развитие Холмогорского муниципального округа. 1.5. Количество проектов и мероприятий, направленных на формирование патриотических чувств и патриотического сознания. 2.1. Количество проектов и мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде 3.1. Количество трудоустроенных молодых граждан.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы – 237,6 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей, средства областного бюджета – 0 тыс. рублей, средства местного бюджета – 237,6 тыс. рублей.

I. Основные приоритеты деятельности в сфере реализации муниципальной программы

Основной целью в формировании молодежной и семейной политики является обеспечение условий для формирования поколения, принимающего активное участие в развитии Холмогорского муниципального округа Архангельской области, а также создание условий, способствующих сохранению высокой значимости института семьи в современном обществе, поддержка эффективной реализации его социальных функций.

В муниципальной программе учтены основные положения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р.

От молодых людей во многом зависят темпы и характер общественного развития. Именно поэтому в работе с

молодежью появляются новые приоритеты: на первый план выходит не только социальная поддержка молодежи, но и создание эффективных механизмов включения молодежи в активную деятельность и механизмов проведения работы с молодежью силами самой молодежи.

II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

В Холмогорском муниципальном округе Архангельской области проживает более двух тысяч молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, что составляет 16 процентов по отношению к общей численности населения.

Численность молодежи с 18 до 30 лет сокращается по причине миграционного оттока за пределы округа.

Большинство молодежи Холмогорского муниципального округа Архангельской области после получения образования в г. Архангельске и других городах остаются по месту учебы. Те, кто возвращается в округ, как правило, сталкиваются с трудностями в трудоустройстве, получении жилья, в организации и проведении досуга. Возникает необходимость в преодолении негативных миграционных тенденций посредством создания необходимых условий для активного участия молодежи в социально-экономическом развитии Холмогорского муниципального округа Архангельской области для решения следующих проблем:

отсутствие соотнесения выбора профессии молодыми людьми при поступлении в учебное заведение с ситуацией на рынке труда;

слабое развитие инновационного молодежного предпринимательства, низкий уровень социальной ответственности молодежного бизнеса;

недостаточное восприятие ценностей информационного общества;

трудности, связанные с социальной адаптацией молодых работников;

наличие миграционных настроений;

недостаточная научная обоснованность молодежной политики;

отсутствие механизма межведомственного взаимодействия, единых подходов в работе с молодежью;

отсутствие преемственности между детским и молодежным общественным движением, органами школьного и молодежного самоуправления;

отсутствие качественного мониторинга происходящих процессов в молодежной среде;

отсутствие единой информационной политики в сфере работы с молодежью и низкая информационная культура молодежи.

В то же время молодое поколение является социально-демографической группой, реализующей важные социальные функции. Молодежь выполняет функцию социального воспроизводства, обладает инновационным потенциалом развития в интересах как страны в целом, так и для ее регионов.

Вместе с тем в молодежной среде существует ряд проблем.

Одна из них – злоупотребление алкоголем и другими психоактивными веществами, которое представляет угрозу здоровью населения, экономике страны, социальной сфере и правопорядку. В течение года проводятся мероприятия, акции, выставки, направленные на противодействие злоупотреблению наркотическими веществами и их незаконному обороту.

В Холмогорском муниципальном округе Архангельской области проводятся мероприятия, ориентированные на пропаганду здорового образа жизни и семейных ценностей, направленные на патриотическое воспитание и выявление творческой молодежи. Также были реализованы проекты, направленные на профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде: «Гитарник у фонтана», «Квиз «Сделано в России»», «Проект районных туристических соревнований по парковому ориентированию», «Молодежь за ЗОЖ», «Библиотечный дворик». Участниками мероприятий стали более 200 человек.

В 2022 году в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области наблюдается рост показателя подростковой преступности на 5,5% превышающий показатель 2021 года. Важной составляющей частью работы по профилактике подростковой преступности является создание временных рабочих мест для несовершеннолетних в летний период. В 2022 году мероприятия по содействию трудоустройству молодежи в летний период проходили в июле месяце. Трудоустроено 13 несовершеннолетних, в том числе 5 несовершеннолетних подростков, состоящих на профилактическом учете, 2 подростка из числа малоимущей семьи, 4 подростка из многодетной семьи и 2 подростка, воспитывающиеся одним родителем.

III. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы предусмотрена в период с 2023 по 2025 год. Выполнение муниципальной программы осуществляется в один этап.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области в лице отдела молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

К реализации основных мероприятий муниципальной программы привлекаются:

представители правоохранительных структур;

учителя, обучающиеся образовательных учреждений, а также студенты ВУЗов – бывшие выпускники учреждений образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
представители средств массовой информации;
советы молодежи;
клубы молодых семей;
совет ветеранов войны и труда.

В рамках реализации мероприятий по пункту 1.1 перечня мероприятий муниципальной программы (приложение № 1) реализуются мероприятия направленные на развитие патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, формирование ценностей здорового образа жизни, поддержку творческой молодежи, сохранение семейных ценностей и традиций. Также ежегодно проводится конкурс проектов в сфере государственной молодежной политики. Конкурсный отбор указанных проектов осуществляется администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области. Порядок и условия проведения конкурса определяются Положением об окружном конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики.

В рамках реализации мероприятий по пункту 1.2. перечня мероприятий муниципальной программы (приложение № 1) реализуются мероприятия, направленные на пропаганду института семьи, поддержку семей, желающих принять участие в окружных и областных конкурсах («Лучшая семья Архангельской области», «Женщина года», диплом «Признательность» и др.)

В рамках реализации мероприятий по пункту 1.3. перечня мероприятий муниципальной программы (приложение № 1) реализуются мероприятия, направленные на проведение публичных массовых мероприятий и акций, направленных на укрепление статуса семьи, на профилактику семейного неблагополучия.

В рамках реализации мероприятий по пункту 1.4. перечня мероприятий муниципальной программы (приложение № 1) реализуются мероприятия, направленные на поддержку инициатив молодежных сообществ, направленных на решение социальных вопросов и развитие Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

В рамках реализации мероприятий по пункту 1.5. перечня мероприятий муниципальной программы (приложение № 1) реализуются мероприятия, направленные на реализацию проектов и мероприятий, направленных на формирование патриотических чувств и патриотического сознания.

В рамках реализации мероприятий пункта 2.1 перечня мероприятий муниципальной программы (приложение № 1) проводятся мероприятия, направленные на профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде. Также по данному направлению ежегодно проводится окружной конкурс проектов, направленных на профилактику употребления табака, алкоголя, поверхностно-активные вещества и пропаганду здорового образа жизни среди молодежи Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

По пункту 3.1 перечня мероприятий муниципальной программы (приложение №1) ежегодно проводятся мероприятия по содействию трудоустройству молодежи в летний период на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области. Объемы финансового обеспечения реализации программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при составлении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы к 2025 году предполагает достижение следующих результатов:
количество проведенных мероприятий, в которых приняла участие молодежь, не менее 8 мероприятий ежегодно;
количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду института семьи, не менее 3 семей ежегодно;
количество проведенных публичных, массовых мероприятий и акций, направленных на укрепление статуса семьи, на профилактику семейного неблагополучия, не менее 5 мероприятий ежегодно;
количество проведенных мероприятий, направленных на развитие патриотических чувств и патриотического сознания, не менее 3 мероприятий ежегодно;
количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде, не менее 5 ежегодно;
количество трудоустроенных молодых человек, не менее 10 молодых граждан в летний период ежегодно.

Оценка ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы представлена в Приложении № 2 к муниципальной программе «Молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области»
(указать наименование муниципальной программы)**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			2023	2024	2025	всего		
Цель муниципальной программы: Вовлечение молодежи в социально-экономическую и общественную жизнь Холмогорского муниципального округа, создание условий для развития и самореализации молодежи	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта)	федеральный бюджет областной местный бюджет иные источники внебюджетные средства	10,00	5,00	0,00	15,00	Количество мероприятий ежегодно (единиц): не менее 8	п. 1.1, 1.5 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие духовно-нравственного воспитания молодежи, формирование ценностей здорового образа жизни, поддержка творческой молодежи	Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодежной политики, культуры и спорта)	федеральный бюджет областной местный бюджет иные источники внебюджетные средства	18,6	18,6	0,00	36,6	3,6	3,6
Задача 1. Создание условий для развития и самореализации молодежи			18,6	18,6	0,00	36,6	3,6	3,6

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
1.2. Пропаганда института семьи, поддержка семей, желающих принять участие в окружных и областных конкурсах («Лучшая семья Архангельской области», «Женщина года», диплом «Признательность» и др.)	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодёжной политики, культуры и спорта)	итого федеральный бюджет	15,6	7,00	5,00	3,6	Количество участвующих семей, ежегодно (единиц): не менее 3	п. 1.2 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
			15,6	7,00	5,00	3,6		
		иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3. Проведение профилактику семейного неблагополучия	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодёжной политики, культуры и спорта)	итого федеральный бюджет	13,6	5,00	5,00	3,6	Количество мероприятий ежегодно (единиц): не менее 5	п. 1.3 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	13,6	5,00	5,00	3,6		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4. Поддержка инициатив молодых семей, направленных на решение социальных проблем и развитие Холмогорского муниципального округа	Территориальные отделы Холмогорского муниципального округа Архангельской области	итого федеральный бюджет	32,00	20,00	5,00	7,00	Количество мероприятий ежегодно (единиц): не менее 3	п. 1.4 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
			32,00	20,00	5,00	7,00		
		иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
1.5. Реализация проектов и мероприятий, направленных на формирование патриотических чувств и патриотического сознания	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодёжной политики, культуры и спорта)	итого федеральный бюджет	33,5	25,00	5,00	3,5	Количество мероприятий ежегодно (единиц): не менее 3	п. 1.5 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
			33,5	25,00	5,00	3,5		
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 2: Организация профилактики негативных явлений в молодежной среде								
2.1. Реализация мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодёжной политики, культуры и спорта)	итого федеральный бюджет	28,5	20,00	5,00	3,5	Количество мероприятий ежегодно (единиц): не менее 5	п. 2.1 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		местный бюджет	28,5	20,00	5,00	3,5		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 3: Содействие трудоустройству молодежи								
3.1. Реализация мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Холмогорского муниципального округа	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел молодёжной политики, культуры и спорта, МКУ «ХОЗУ»)	итого федеральный бюджет	95,80	80,00	5,00	10,80	Количество трудоустроенных молодых граждан ежегодно (человек): не менее 10	п. 3.1 Перечня
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		местный бюджет	95,80	80,00	5,00	10,80		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по муниципальной программе								

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей		Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
		Итого	167,00	35,00	52,80	
		Федеральный бюджет	254,80	0,00	0,00	
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
		Местный бюджет	254,80	35,00	52,80	
		Иные источники внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе
«Молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы «Молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			базовый 2021 год	оценочный 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
			4	5	6	7	8
			2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области»							
Задача 1 Создание условий для развития и самореализации молодых граждан в интересах общества и государства							
1.1. Количество мероприятий, в которых приняла участие молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области.	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	единиц	12	15	8	8	8

1.2. Количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду института семьи, поддержку семей, желающих принять участие в окружных и областных конкурсах.	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	единиц	3	3	3	3	3
1.3. Количество проведенных публичных массовых мероприятий и акций, направленных на укрепление статуса семьи, на профилактику семейного неблагополучия.	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	единиц	8	2	5	5	5
1.4. Количество мероприятий, направленных на решение социальных вопросов и развитие Холмогорского муниципального округа.	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	единиц	4	1	3	3	3
1.5. Количество проектов и мероприятий, направленных на формирование патриотических чувств и патриотического сознания.	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	единиц	0	0	3	3	3
Задача 2 Организация профилактики негативных явлений в молодежной среде							
2.1. Количество проектов и мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	единиц	8	5	5	5	5
Задача 3 Содействие трудоустройству молодежи							
3.1. Количество трудоустроенных молодых граждан, человек ежегодно	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	человек	60	13	10	10	10

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы
«Молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
1.1. Количество мероприятий, в которых приняла участие молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области	количество проведенных окружных мероприятий, количество региональных и всероссийских мероприятий, в которых приняла участие молодежь Холмогорского муниципального округа Архангельской области в отчетном году	Отдел молодежной политики, культуры и спорта
1.2. Количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду института семьи, поддержку семей, желающих принять участие в окружных и областных конкурсах	количество мероприятий, направленных на укрепление института семьи, проведенных на территории округа в отчетном году	Отдел молодежной политики, культуры и спорта
1.3. Количество проведенных публичных массовых мероприятий и акций, направленных на укрепление статуса семьи, на профилактику семейного неблагополучия	количество проведенных публичных массовых мероприятий и акций, направленных на укрепление статуса семьи, на профилактику семейного неблагополучия округа в отчетном году	Отдел молодежной политики, культуры и спорта
1.4. Количество мероприятий, направленных на решение социальных вопросов и развитие Холмогорского муниципального округа	количество мероприятий, направленных на решение социальных вопросов и развитие Холмогорского муниципального округа	Отдел молодежной политики, культуры и спорта
1.5. Количество проектов и мероприятий, направленных на формирование патриотических чувств и патриотического сознания.	количество проектов и мероприятий, направленных на формирование патриотических чувств и патриотического сознания.	Отдел молодежной политики, культуры и спорта
2.1. Количество проектов и мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде.	- количество проектов и мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде.	Отдел молодежной политики, культуры и спорта
3.1. Количество трудоустроенных молодых граждан, человек.	- количество граждан в возрасте от 14 до 17 лет, трудоустроенных в отчетном году	Отдел молодежной политики, культуры и спорта

Газета «Холмогорский вестник»

Учредитель: администрация

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Главный редактор: Зелянина Н.В.

Адрес редакции, издателя, типографии: 164530,

с. Холмогоры, наб. им. Горончаровского, 21. тел. 33-642

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать: по графику-14.00, фактически-14.00