# Выписка из протокола

# заседания Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области от 15 апреля 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии.**  Насонова Галина Андреевна, и.о. заместителя главы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам. | |
| **Заместитель председателя комиссии.**  Сидорова Ольга Васильевна, заведующий юридическим отделом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области. | |
| **Секретарь комиссии.**  Зажигин Кирилл Артемович, главный специалист отдела по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области. | |
| **Члены комиссии:** |  |
| Викторова Ольга Васильевна – заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела финансового управления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;  Точилов Игорь Владимирович – член Общественного совета Холмогорского муниципального округа Архангельской области;  Худякова Светлана Александровна – заместитель заведующего отделом по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области. | |
|  | |

# Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области составляет 6 человек из 8 комиссии. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, составляет 1 человек. В соответствии с пунктом 37 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 04 августа 2014 года № 89-у, заседание комиссии считается правомочным.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

# Рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от ФИО1;

# Рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от ФИО2;

# Рассмотрение обращения ФИО3 о даче согласия на замещение должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления Архангельской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B1CC71B943B0C4408C84D7BF6D06277CD84A58ABD6F8071D55E13FA4C8D3B3DAEA60E07B2515B9D0D4A205306CTCRFL) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.

Перед проведением заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области (далее – Комиссия) все члены комиссии заявили об отсутствии у них прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии.

Председателем комиссии предложено принимать решения по рассматриваемым вопросам посредством открытого голосования.

Все члены комиссии ознакомились с материалами, прилагаемыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по первому вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\** ФИО1.

**УСТАНОВИЛИ:**

ФИО1 намерена выполнять иную оплачиваемую работу в *\*наименование организации\** по адресу: *\*адрес\** в должности *\*наименование должности\** в период с *\*дата\** по *\*дата\** в свободное от муниципальной службы время.

Уведомление направлено муниципальным служащим, намеревающимся выполнять иную оплачиваемую работу, в соответствии с пп. 1 п. 3 Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утверждённом постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 210 (далее – Порядок), то есть заблаговременно.

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы в свободное от муниципальной службы время соответствует установленной Порядком форме.

В отдел по организационной работе и местному самоуправлению указанное уведомление передано с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 5 Порядка.

Выполнение данной работы не повлияет на объективное и полное исполнение им должностных обязанностей, конфликта интересов в настоящее время не усматривается.

Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остаётся ответственностью самого муниципального служащего со всеми юридическими последствиями.

В случае осуществления иной оплачиваемой работы данным муниципальным служащим при обстоятельствах, описанных в представленном уведомлении, запреты, предусмотренные ст. 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не нарушатся.

Конфликта интересов, в его понятии, предусмотренном п. 1 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», не усматривается.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО1 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по второму вопросу:** рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\** ФИО2.

**УСТАНОВИЛИ:**

ФИО2 намерена выполнять иную оплачиваемую работу в *\*наименование организации\** по адресу: *\*адрес\** в должности *\*наименование должности\**: *\*перечень должностных обязанностей\** – *\*дата\**; *\*перечень должностных обязанностей\** – *\*дата\**; *\*перечень должностных обязанностей\** – *\*дата\**. Указанную работу намерена осуществлять в свободное от муниципальной службы время.

Выполнение данной работы не повлияет на объективное и полное исполнение им должностных обязанностей, конфликта интересов в настоящее время не усматривается.

Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остаётся ответственностью самого муниципального служащего со всеми юридическими последствиями.

Уведомление направлено муниципальным служащим, намеревающимся выполнять иную оплачиваемую работу, в соответствии с пп. 1 п. 3 Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утверждённом постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 210 (далее – Порядок), то есть заблаговременно.

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы в свободное от муниципальной службы время соответствует установленной Порядком форме.

В случае осуществления иной оплачиваемой работы данным муниципальным служащим при обстоятельствах, описанных в представленном уведомлении, запреты, предусмотренные ст. 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не нарушатся.

Конфликта интересов, в его понятии, предусмотренном п. 1 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», не усматривается.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при выполнении ФИО2 работы в *\*наименование организации\** в должности *\*наименование должности\** не усматривается.
2. В соответствии с абзацем шестым пункта 4 Порядка муниципальный служащий в случае изменения сведений об иной оплачиваемой работе имеет обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) повторно.
3. Муниципальный служащий исполнил свою обязанность письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в связи с чем признаков нарушения служебного поведения в действиях муниципального служащего не установлено.

# **Решение принято единогласно.**

**СЛУШАЛИ:**

**Председатель комиссии по третьему вопросу:** рассмотрение обращения главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\** ФИО3 о даче согласия на замещение должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

**УСТАНОВИЛИ:**

Данное обращение подано в соответствии с Порядком поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального района округа Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 27 июля 2023 года № 257 (далее – Порядок).

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 Порядка к должностям муниципальной службы, указанным в абзаце первом этого же пункта, относятся должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, при назначении и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 марта 2023 года № 154 (далее – Перечень).

Должность главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\**, ответственного исполнителя *\*наименование муниципальной программы\**, включена в указанный Перечень.

ФИО3 планирует свое дальнейшее трудоустройство на должность *\*наименование должности\* \*наименование организации\** по адресу: *\*адрес\**. Согласно Уставу *\*наименование организации\**, утвержденному *\*реквизиты правового акта\**, данное учреждение является некоммерческой организацией, а учредителем является Холмогорский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия учредителя в отношении *\*наименование организации\** осуществляются администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области. *\*Наименование организации\** создано, в том числе, в целях *\*перечень целей деятельности организации\**.

На основании пункта 6 Порядкаобращение может быть подано муниципальным служащим администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, замещающим должности, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

ФИО3 в настоящее время замещает должность главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\**. Согласно должностной инструкции главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\**, утвержденной *\*реквизиты правового акта\**, в ее должностные обязанности входят: *\*перечень должностных обязанностей\**.

В соответствии с пунктом 5.1 должностной инструкции главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\** главный специалист *\*наименование структурного подразделения\** производит согласование в принятии решений о проведении мероприятий, при составлении проектов документов с заведующим *\*наименование структурного подразделения\**, лицами, организациями, учреждениями соответствующих сфер деятельности.

В [пункте 4 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=6) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" предусмотрено, что к функциям государственного, муниципального (административного) управления организацией относятся полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

В деятельности главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\** не установлено реально принятых им решений в отношении *\*наименование организации\** на предмет возможного использования должностного положения в целях оказания организации, в которую трудоустраивается гражданин, выгод и преимуществ. Решения, например, в части: лицензирования отдельных видов деятельности, выдачи разрешений на отдельные виды работ; размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; регистрации имущества и сделок с ним; проведения государственной экспертизы и выдачи заключений; подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.); осуществления государственного надзора и (или) контроля не принимались и не могли приниматься муниципальным служащим.

В случае подготовки проектов управленческих решений в отношении подведомственных организаций главный специалист *\*наименование структурного подразделения\** согласовывает их с заведующим *\*наименование структурного подразделения\**. Поскольку функции и полномочия в отношении *\*наименование организации\** осуществляются администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области, то нормативные акты (акты управления) издаются от имени администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и несут подпись главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области или лица, исполняющего полномочия главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Должностной инструкцией заведующего *\*наименование структурного подразделения\** утвержденной *\*реквизиты правового акта\**, пунктом 1.5 предусмотрено, что в случае отсутствия заведующего *\*наименование структурного подразделения\** его полномочия исполняет главный специалист этого *\*наименование структурного подразделения\**. Должностной инструкцией, а именно пунктом 1.5, ФИО3, при замещении ею должности главного специалиста *\*наименование структурного подразделения\**, предусмотрено, что в случае служебной необходимости на неё возлагаются обязанности заведующего *\*наименование структурного подразделения\**. При этом ФИО3 фактически полномочия заведующего *\*наименование структурного подразделения\** не исполняла.

С учетом данных обстоятельств, каких-либо сведений, указывающих на возможное использование ФИО3 должностного положения при исполнении ею функций муниципального (административного) управления, входивших в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, а также при подготовке ею проектов решений в отношении *\*наименование организации\** в целях оказания данной организации выгод и преимуществ не усматривается.

Вместе с этим, каких-либо признаков, свидетельствующих о выгодах, преимуществах, преференциях, полученных *\*наименование организации\** по сравнению с другими юридическими лицами при замещении гражданином должности муниципальной службы не установлено. Каких-либо самостоятельных решений, принятых муниципальным служащим в отношении *\*наименование организации\**, не имелось.

**РЕШИЛИ:**

1. Дать ФИО3 согласие на замещение должности *\*наименование должности\* \*наименование организации\**, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организации входили в ее должностные (служебные) обязанности.

# **Решение принято единогласно.**