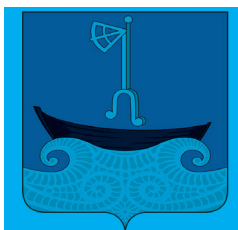


ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



ВЕСТНИК

№ 50 (50)
17 октября
2023 года

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2023 г. № 19
с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 22 мая 2023 года № 11

Руководствуясь Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, на основании постановления главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 7 «О введении режима функционирования «повышенная готовность» на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области», постановления главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 05 октября 2023 года № 18 «О внесении изменений в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 7» постановляю:

1. Внести в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 22 мая 2023 года № 11 «Об утверждении перечней социально-значимых объектов водоснабжения и водоотведения, предназначенных для передачи в эксплуатацию и обслуживание на период повышенной готовности» следующие изменения:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Срок действия настоящего постановления на срок действия режима функционирования «повышенная готовность» и до заключения концессионных соглашений в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, указанных в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему постановлению».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В.Волосатов

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2023 г. № 20
с. ХолмогорыО внесении изменений в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 12 мая 2023 года № 8

Руководствуясь Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, на основании постановления главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 7 «О введении режима функционирования «повышенная готовность» на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области», постановления главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 05 октября 2023 года № 18 «О внесении изменений в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 7» постановляю:

1. Внести в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 12 мая 2023 года № 8 «Об утверждении перечня социально-значимых объектов теплоснабжения, предназначенных для передачи в эксплуатацию и обслуживание на период повышенной готовности» следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) котел водогрейный КВр-1,5, количество 1 шт., год изготовления 2023, первоначальная стоимость 1493666 руб. 60 коп., остаточная стоимость 1493666 руб. 60 коп., в том числе: котел, модель КВр-1,5, наименование и назначение водогрейный отопительный, заводской номер 2910, тип на шахтной топке, номинальная теплопроизводительность 1,5 МВт, КПД 84%, габаритные размеры: длина 3070 мм, ширина 2000 мм, высота 3070 мм; вентилятор радиальный (центробежный), наименование ВЦ 14-46 № 3, 15, заводской № 867, мощность 1,5 кВт, число вращений рабочего колеса 1500 об/мин; дымосос центробежный, наименование дымосос ДН-8, заводской № 753, число вращений рабочего колеса 1500 об/мин.»;

2) пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Срок действия настоящего постановления на срок действия режима функционирования «повышенная готовность» и до заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, указанных в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В.Волосатов

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2023 г. № 21
с. ХолмогорыО внесении изменений в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 05 сентября 2023 года № 16

Руководствуясь Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, на основании постановления главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 7 «О введении режима функционирования «повышенная готовность» на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области», постановления главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 05 октября 2023 года № 18 «О внесении изменений в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 7» постановляю:

1. Внести в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 05 сентября 2023 года № 16 «Об утверждении перечня социально-значимых объектов теплоснабжения, предназначенных для передачи в аренду на период повышенной готовности» следующие изменения:

пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Срок действия настоящего постановления на срок действия режима функционирования «повышенная готовность» и до заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, указанных в приложениях № 1 к настоящему постановлению».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В.Волосатов

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2023 г. № 22
с. ХолмогорыО внесении изменений в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 01 июня 2023 года № 13

Руководствуясь Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, на основании постановления главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 7 «О введении режима функционирования «повышенная готовность» на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области», постановления главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 05 октября 2023 года № 18 «О внесении изменений в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 7» постановляю:

1. Внести в постановление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 01 июня 2023 года № 13 «Об утверждении перечня социально-значимых объектов водоснабжения, предназначенных для передачи в эксплуатацию и обслуживание на период повышенной готовности» следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 01 июня 2023 года № 13 «Об утверждении перечня социально-значимых объектов водоснабжения, предназначенных для передачи в эксплуатацию и обслуживание на период повышенной готовности» дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) автоматизированная водоразборная колонка, количество 1 шт., год изготовления 2023, напряжение питания 220 В, потребляемая мощность до 150 Вт в режиме обогрева, первоначальная стоимость 167583 руб. 33 коп., остаточная стоимость 167583 руб. 33 коп.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Срок действия настоящего постановления на срок действия режима функционирования «повышенная готовность» и до заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В.Волосатов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 октября 2023 г. № 307
с. Холмогоры

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 01 июня 2023 года № 223

В соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Архангельской области от 03 июля 2012 года № 295-пп «Об утверждении отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования и внесении изменений в Постановления администрации Архангельской области от 17 декабря 2007 года №228-па и от 5 июня 2009 года №149-па/24» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере образования», утвержденное постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 01 июня 2023 года № 223 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере образования».

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования до 1 ноября 2023 года привести локальные нормативные акты и обеспечить приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с настоящим постановлением в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник». Действие пункта 1 изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 6 октября 2023 г. № 307

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 01 июня 2023 года № 223

1. Абзац пятый пункта 22 дополнить предложением следующего содержания:

«При этом конкретные размеры повышающего коэффициента к окладу по муниципальному учреждению (структурному подразделению муниципального учреждения), установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 21 настоящего Положения в части заведования учебным кабинетом (классом), учебной мастерской, устанавливаются на 15 процентов выше для заведования кабинетами (классами), учебными мастерскими по физике, химии, биологии и информатике.»;

2.в подпункте 4 пункта 32 слова «стаж непрерывной работы» заменить словами «выслугу лет»;

3.пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам при наличии выслуги лет в организациях сферы образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения (за исключением работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих 1 и 2 квалификационных разрядов в образовательных организациях в сфере культуры).

Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за выслугу лет составляют:

Продолжительность выслуги лет	Минимальные размеры надбавки за выслугу лет (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы), процентов
От 1 до 5 лет	1
От 5 до 10 лет	3
От 10 до 15 лет	5
Свыше 15 лет	7

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за выслугу лет не ниже минимальных размеров, определенных настоящим пунктом.

Периоды, которые засчитываются в выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет, определены в приложении N 3 к настоящему Положению.

Порядок исчисления выслуги лет, дающей право на установление надбавки за выслугу лет, определен в приложении N 4 к настоящему Положению.

Право на установление надбавки за выслугу лет или увеличение ее размера возникает соответственно со дня приобретения выслуги лет или увеличения ее продолжительности.

Если у работника выслуга лет была приобретена или ее продолжительность увеличилась в период, когда за ним сохраняется средняя заработная плата, право на установление надбавки за выслугу лет или увеличение ее размера возникает после окончания соответствующего периода. При приобретении работником выслуги лет или увеличении ее продолжительности в период исполнения государственных или общественных обязанностей или в период служебной командировки право на установление надбавки за выслугу лет или ее увеличение возникает со дня приобретения выслуги лет или увеличения ее продолжительности с последующим перерасчетом средней заработной платы.

Положениями о системе оплаты труда могут быть предусмотрены дополнительные основания для установления надбавки за выслугу лет из числа предусмотренных пунктом 38 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Архангельской области от 5 июня 2009 года № 149-па/24.»

4. в подпункте 3 пункта 50 слова «стаж непрерывной работы» заменить словами «выслугу лет»;
5. в пункте 53 слова «стаж непрерывной работы» заменить словами «выслугу лет»;
6. в подпункте 3 пункта 54 слова «стаж непрерывной работы» заменить словами «выслугу лет»;
7. в пункте 57 слова «стаж непрерывной работы» заменить словами «выслугу лет»;
8. приложение № 1 Примерного Положения изложить в следующей редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Примерному Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
в сфере образования

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни; наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	4205
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень: младший воспитатель	4808
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8331
2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8830
3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования	9330
4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь, преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор	9845
1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10108

<*>

Квалификационные уровни; наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской	10371
3 квалификационный уровень: начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения	10640
2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный по общежитию, делопроизводитель; кассир; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод, экспедитор	4563
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5299
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-лаборант; техник-программист	5299
2 квалификационный уровень: заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	5545
3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6006
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер-программист (программист); менеджер; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; экономист; психолог; юрисконсульт; инженер по подготовке кадров	7031
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7392
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7854

Квалификационные уровни; наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10177
5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	10337
3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	4194
2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4367
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5150
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6286
3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автобуса)	7799
4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	10177
4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
4.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	7031
главный библиотекарь	7650
5. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы	
специалист по закупкам, специалист по охране труда	7031
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9845

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.»;

9. приложение № 3 Примерного Положения изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Примерному Положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области
в сфере образования»

ПЕРИОДЫ, которые засчитываются в выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет

1. В выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет, засчитываются:

1) время работы как по основному месту работы, так и по совместительству в организациях в сфере социальной защиты, социального обслуживания населения, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, здравоохранения, образования, культуры независимо от ведомственной подчиненности;

2) время работы (службы, деятельности) в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры;

3) время работы (службы, деятельности) в органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области на должностях, работа (служба, деятельность) на которых связана с управлением в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры.

2. Под временем работы (службы, деятельности), указанным в настоящем приложении, понимаются периоды времени со дня вступления в силу трудового договора (контракта), служебного контракта, предусматривающих соответствующую работу (службу, деятельность), до дня прекращения такого трудового договора (контракта), служебного контракта.»;

10. приложение № 4 Примерного Положения изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Примерному Положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области
в сфере образования»

ПОРЯДОК исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

1. Исчисление выслуги лет, дающей право на установление надбавки за выслугу лет (далее - выслуга лет), состоит из подтверждения выслуги лет, подсчета выслуги лет, установления выслуги лет и перерасчета выслуги лет.

Время работы, которое засчитывается в выслугу лет, суммируется независимо от наличия и продолжительности перерывов между ними.

Исчисление выслуги лет осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. Документами, подтверждающими выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке.

3. Подсчет и установление выслуги лет осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере образования.

Установление выслуги лет оформляется справкой о выслуге лет.

4. Перерасчет выслуги лет осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

5. Ответственность за неправильный и несвоевременный пересмотр у работников размеров надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сфере образования.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2023 г. № 308
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 года № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 12 октября 2023 г. № 308

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>общий объем финансирования – 450798,57022 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 12193,17341 тыс. рублей; средства областного бюджета – 20286,48805 тыс. рублей; средства местного бюджета – 418318,90876 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.</p>
---	---

2) Объемы и источники финансирования паспорта подпрограммы «Развитие культуры в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования – 429806,30763 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 12193,17341 тыс. рублей; средства областного бюджета – 14688,98805 тыс. рублей; средства местного бюджета – 402924,14617 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.
--	--

3) Объемы и источники финансирования паспорта подпрограммы «Развитие туризма в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования – 20992,26259 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 5597,50 тыс. рублей; средства местного бюджета – 15394,76259 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.
--	--

4) Внести изменения в Приложение № 1 к муниципальной Программе:

1) Позицию 1.6 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции»

«

1.6. Создание условий для обеспечения организаций культуры высокопрофессиональными кадрами (направление специалистами на обучение)	ВСЕГО:		42,0	12,0	15,0	15,0	Количество работников, которым оказано содействие в получении профессиональной переподготовки или повышения квалификации (по результатам отбора)	п. 1.1-1.5 подпрограммы 1, приложения 2
	МКУК «ХЦКС»	итого						
	МКУК «ХЦКС»	федеральный бюджет	16,0	6,0	5,0	5,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		иные источники	16,0	6,0	5,0	5,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКУК «Холмогорская ЦБС»	итого	10,0	0,0	5,0	5,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	10,0	0,0	5,0	5,0		
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	итого	16,0	6,0	5,0	5,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	16,0	6,0	5,0	5,0		
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

»;

2) Позицию 1.8 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

1.8. Проведение культурно-досуговых мероприятий	ВСЕГО:		449,49019	239,89019	59,6	150,0	проведение мероприятий по улучшению качества культурно-досуговых услуг для жителей и гостей округа	п. 1.1 – 1.5 подпрограммы 1, приложения 2
	МКУК «ХЦКС»	местный бюджет	55,0	15,0	10,0	30,0		
	МКУК «Холмогорская ЦБС»	местный бюджет	55,0	15,0	10,0	30,0		
	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	местный бюджет	45,0	15,0	10,0	20,0		
	Администрация округа	местный бюджет	214,49019	114,89019	29,6	70,0		
	Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		
	Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		
	Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		
	Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		
	Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		
	Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		
	Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0		

»;

3) Позицию 1.10 Перечня мероприятий Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

ВСЕГО:		4426,130	3962,130	237,0	227,0	п. 1.7 подпрограммы 1, приложения 2
1.10. Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	МКУК «ХЦКС»	1966,21824	1766,21824	100,0	100,0	доведение средней заработной платы работников учреждений культуры до средней заработной платы по Архангельской области
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	1571,93424	1571,93424	0,0	0,0	
	местный бюджет	394,284	194,284	100,0	100,0	
	иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	итого	1872,64919	1682,64919	100,0	90,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	1497,55778	1497,55778	0,0	0,0	
	местный бюджет	375,09141	185,09141	100,0	90,0	
иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	587,26257	513,26257	37,0	37,0		
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
областной бюджет	456,80368	456,80368	0,0	0,0		
местный бюджет	130,45889	56,45889	37,0	37,0		
иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

»;

4) Позицию 1.11 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

п. 1.7 подпрограммы 1, приложения 2	ВСЕГО:		399740,09432	123523,25699	134236,29826	141980,53907	доведение средней зарботной платы работников учреждений культуры до средней зарботной платы по Архангельской области
1.11. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры 1) обеспечение деятельности подведомственных учреждений на выплату средней заработной платы муниципальных учреждений культуры; 2) обеспечение деятельности подведомственных учреждений на оплату коммунальных услуг; 3) обеспечение деятельности подведомственных учреждений на уплату земельного налога; 4) обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Местный бюджет	399740,09432	123523,25699	134236,29826	141980,53907		
	МКУК «ХЦКС»	итого	208464,73005	64797,10908	69898,76457	73768,85640	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	208464,73005	64797,10908	69898,76457	73768,85640	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
		итого	139400,74202	42451,15578	47022,12827	49927,45797	
	МКУК «Холмогорская ЦБС»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	139400,74202	42451,15578	47022,12827	49927,45797	
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
	итого	51874,62225	16274,99213	17315,40542	18284,22470		
МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местный бюджет	51874,62225	16274,99213	17315,40542	18284,22470		
	иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

»;

5) Позицию 1.13 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

1.13 Модернизация учреждений культуры	ВСЕГО:		4457 989	4457 989	0,0	0,0	0,0	0,0	п. 1.6, 1.8 подпрограммы 1, приложения 2
	Итого	федеральный							
МКУК «ХЦКС»	Итого	федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество учреждений культуры, которые улучшили материально-техническую базу 2023 – 1 ед.
	бюджет	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	федеральный	4457 989	4457 989	0,0	0,0	0,0	0,0	
МКУК «Холмогорская ЦБС»	бюджет	областной бюджет	4457 98900	4457 98900	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	бюджет	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

6) Позицию 2.1 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

2.1. Развитие межрайонного сотрудничества в сфере культуры, проведение совместных мероприятий, семинаров, проведение в округе музыкальных конкурсов, фестивалей, слетов, концертов (Реализация общественно значимых культурных мероприятий в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»	ВСЕГО:		50,0	00,0	20,0	30,0	0,0	0,0	п. 2.1, подпрограммы 1, приложения 2
	Итого	федеральный							
МКУК «ХЦКС»	Итого	федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	проведение 1 мероприятия ежегодно (по результатам конкурсных процедур)
	бюджет	областной	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	иные источники	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	средства	Итого	50,0	0,0	20,0	30,0	0,0	0,0	
МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	федеральный	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный	бюджет	50,0	0,0	20,0	30,0	0,0	0,0	
	иные источники	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	средства	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

7) Позицию 2.2 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

2.2. Проведение мероприятий, направленных на сохранение культуры и общероссийской идентичности народов Российской Федерации, сохранение и формирование новых культурных традиций в селах округа	Администрация округа	итого	54,93775	9,93775	20,0	25,0	проведение мероприятий ежегодно	п. 2.1 подпрограммы 1, приложения 2
		местный бюджет	54,93775	9,93775	20,0	25,0		
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

»;

8) Позицию 2.3 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

2.3. Сохранение и популяризация культурного наследия народов, проживающих на территории округа, поддержка межкультурного и межконфессионального взаимодействия	Администрация округа	итого	23,2	0,0	10,0	13,2	проведение двух мероприятий к 2025 году, направленных на сохранение культурного наследия	п. 2.1 подпрограммы 1, приложения 2
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	23,2	0,0	10,0	13,2		
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

»;

9) Позицию 2.3 Перечня мероприятий Программы Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«

2.1. Реализация приоритетных проектов в сфере туризма	МКУК «Музей М.В. Ломоносова»	итого	100,0	0,0	50,0	50,0	количество поддержанных проектов по результатам конкурсных процедур	п. 2.1 подпрограммы 2, приложения 2
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	100,0	0,0	50,0	50,0		
		иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

»;

10) Позицию «Итого по подпрограмме 1» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 1	Итого	429802,99153	151468,40142	135225,63418	143108,95593	-
	федеральный бюджет	12193,17341	11458,79771	367,18785	367,18785	
	областной бюджет	14688,98805	14366,88533	160,81089	161,29183	
	местный бюджет	402920,83007	125642,71838	134697,63544	142580,47625	
	иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	

»;

11) Позицию «Итого по подпрограмме 2» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 2:	Итого	20992,26259	15204,76259	5687,50	100,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	5597,5	0,0	5597,5	0,0	
	местный бюджет	15394,76259	15204,76259	90,0	100,0	
	иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	

»;

12) Позицию «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

Итого по муниципальной программе	Итого	450795,25412	166673,16401	140913,13418	143208,95593	
	федеральный бюджет	12193,17341	11458,79771	367,18785	367,18785	
	областной бюджет	20286,48805	14366,88533	5758,31089	161,29183	
	местный бюджет	418315,59266	140847,48097	134787,63544	142680,47625	
	иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	

»;

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2023 г. № 309
с. Холмогоры

О внесении изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения
Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

Внести в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – перечень автомобильных дорог), утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 6 марта 2023 года № 146 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмогорского муниципального округа Архангельской области, перечня зимних автомобильных дорог (зимников) общего пользования муниципального значения Холмогорского муниципального округа Архангельской области, перечня ледовых переправ, не вошедших в протяжённость автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Холмогорского муниципального округа Архангельской области, перечня понтонных (наплавных) мостов общего пользования муниципального значения Холмогорского муниципального округа Архангельской области, перечня улично-дорожной сети, не вошедших в протяжённость автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее - перечень) следующие изменения:

1. В Перечне:

1) позиции 118, 120, 122, 424, 437, 257, 301 изложить в следующей редакции:

«

118	Автомобильная дорога д. Марковская	Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, д. Марковская	749	11-256 ОП МР 115	1950	2 / 3,5	IV	переходное	-
-----	------------------------------------	--	-----	------------------	------	---------	----	------------	---

120	Автомобильная дорога д. Чевакино	Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, д. Чевакино	750	11-256 ОП МР 117	2050	1/4,5	V	грунтовое	-
-----	----------------------------------	--	-----	------------------	------	-------	---	-----------	---

122	Автомобильная дорога д. Соснино	Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, вблизи д. Соснино	751	11-256 ОП МР 119	1480	1 / 4,5	V	грунтовое	-
-----	---------------------------------	--	-----	------------------	------	---------	---	-----------	---

424	Автомобильная дорога д. Мироново	Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, д. Мироново	974	11-256 ОП МР 423	951	1 / 4,5	V	грунтовое	-
-----	----------------------------------	--	-----	------------------	-----	---------	---	-----------	---

437	Автомобильная дорога д. Обухово	Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, д. Обухово	988	11-256 ОП МР 437	665	1 / 4,5	V	грунтовое	-
257	Автомобильная дорога д. Жилино ул. Лесная	Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, д. Жилино, ул. Лесная	839	11-256 ОП МР 254	370	1 / 4,5	V	грунтовое	-
301	Автомобильная дорога п. Усть-Пинега ул. Гаражная	Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, п. Усть-Пинега, ул. Гаражная	806	11-256 ОП МР 298	1834	1 / 4,5	V	грунтовое	-

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2023 г. № 310
с. Холмогоры

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа

В соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 2 статьи 17 областного закона от 27 мая 1998 года № 73-16-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Холмогорского муниципального округа

от 16 октября 2023 г. № 310

Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, областным законом от 27 мая 1998 года № 73-16-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений», определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа.

Настоящее Положение распространяется на работников:

администрации Холмогорского муниципального округа, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов;

аппарата Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа, аппарата контрольно-счетной палаты Холмогорского муниципального округа;

муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Холмогорского муниципального округа.

Настоящее Положение подлежит применению муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Холмогорского муниципального округа в случаях направления работников как в служебные командировки в рамках осуществления государственным учреждением видов деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, так и в служебные командировки в рамках осуществления государственным учреждением приносящих доход видов деятельности.

1.1. В целях настоящего Положения:

местом работы является фактический адрес расположения органа местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа, в котором находится рабочее место работника;

местом командирования является фактический адрес расположения государственного органа, органа местного самоуправления (муниципального органа), организации, в который (которую) командирован работник.

2. При направлении работников органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа (далее - работники) в служебные командировки органы местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципальные учреждения Холмогорского муниципального округа обязаны возместить работникам:

1) расходы по проезду;

2) расходы по найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

4) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения руководителя органа местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа или уполномоченного им лица, а при командировании руководителей муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа - с разрешения администрации Холмогорского муниципального округа, руководителя отраслевого органа администрации Холмогорского муниципального округа, который от имени Холмогорского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных

муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа.

3. При направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации органы местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципальные учреждения Холмогорского муниципального округа обязаны дополнительно возместить работникам:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

II. Размеры возмещения расходов, связанных
со служебными командировками работников
в пределах территории Российской Федерации

4. Расходы по проезду работников, подлежащие возмещению, включают в себя:

расходы по проезду от места работы к месту командирования и обратно;

расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по проезду от места работы до автовокзала (автостанции), железнодорожной станции, морского (речного) порта (причала), аэропорта, расположенного за границей населенного пункта, в котором находится место работы, и обратно;

расходы по проезду от автовокзала (автостанции), железнодорожной станции, морского (речного) порта, аэропорта, расположенного за границей населенного пункта, в котором расположено место командирования, к месту командирования и обратно;

расходы на оплату услуг по оформлению перевозочных документов;

расходы на оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

5. Расходы по проезду возмещаются работникам по фактическим затратам, подтвержденным перевозочными или иными документами перевозчиков или их агентов, но не выше стоимости проезда по следующим нормам:

- 1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- 2) морским и внутренним водным транспортом - в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- 4) автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом - по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в транспортном средстве общего пользования (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси).

6. При отсутствии перевозочных документов или документов, выданных перевозчиками или их агентами и подтверждающих информацию, содержащуюся в перевозочных документах, расходы по проезду не возмещаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

7. В случае использования личного автотранспорта для проезда в целях служебной командировки возмещение расходов осуществляется по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании кассовых чеков автозаправочных станций.

Под личным автотранспортом понимаются транспортные средства категорий «В» и «ВЕ», находящиеся в собственности работника или управляемые им по доверенности.

Наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р. В случае если работником использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических рекомендациях, наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места работы работника до места командирования и обратно, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, - по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности). Если часть кратчайшего пути пролегла по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат возмещению.

В случае если на части пути следования от места работы к месту командирования и обратно личным автотранспортом работник воспользовался услугами по транспортировке транспортного средства внутренним водным или морским транспортом (на паромных переправах), соответствующие расходы служащего подлежат возмещению в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования к месту командирования и обратно.

8. Расходы по найму жилого помещения включают в себя расходы по бронированию жилого помещения, расходы на гостиничные услуги, включенные в цену номера (места в номере) и расходы по внесению платы за пользование курортной инфраструктурой (далее - курортный сбор).

Расходы по найму жилого помещения не возмещаются в случае предоставления командированному работнику бесплатного жилого помещения.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по норме не более цены однокомнатного номера или одного места в номере.

Расходы по оплате курортного сбора возмещаются в случае, если работник командирован в город федерального значения Санкт-Петербург, на федеральную территорию «Сириус», в муниципальные образования Республики Крым, Алтайского края, Краснодарского края, Ставропольского края, на территориях которых введено взимание курортного сбора в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры».

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения работника в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, по норме, установленной абзацем третьим настоящего пункта.

9. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работникам за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 150 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

10. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированному работнику оказывается медицинская помощь в стационарных условиях) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению данного ему служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

11. В случае командирования работника в такое место, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не возмещаются.

Если командированный работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остается в населенном пункте, в котором расположено место командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из населенного пункта, в котором расположено

место командирования, к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

III. Размеры возмещения расходов, связанных
со служебными командировками работников
за пределы территории Российской Федерации

12. Расходы по проезду при направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации возмещаются работникам в тех же размерах, что и при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации (пункты 4 - 7 настоящего Положения).

13. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации возмещаются работникам в тех же размерах, что и при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации (пункты 8 и 9 настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Расходы по найму жилого помещения, расположенного на территории иностранного государства, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

14. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), при направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации возмещаются работникам:

1) при проезде по территории Российской Федерации - в размере 150 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке (включая выходные и нерабочие праздничные дни, дни нахождения в пути, в том числе время вынужденной остановки в пути);

2) при проезде по территории иностранного государства - в иностранной валюте в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812.

15. При следовании командированного работника с территории Российской Федерации на территорию иностранного государства день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные возмещаются в иностранной валюте, а при следовании с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации на территорию иностранного государства и при следовании с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

При направлении служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения Государственной границы Российской Федерации определяется по перевозочным документам.

16. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки возмещаются работникам при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

17. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте возмещаются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных для служебных командировок на территории

иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

18. В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона возмещение суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона возмещает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

19. Расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки и иные обязательные платежи и сборы возмещаются работникам по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

IV. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников

20. При направлении работника в служебную командировку ему выдается аванс на командировочные расходы на основании его заявления.

Заявления о выдаче аванса на командировочные расходы представляются в следующем порядке:

руководителями муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Холмогорского муниципального округа - в администрацию Холмогорского муниципального округа, руководителю отраслевого органа администрации Холмогорского муниципального округа, который от имени Холмогорского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа.

иными работниками - в соответствующие органы местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения Холмогорского муниципального округа, в которых они работают.

Заявления о выдаче аванса на командировочные расходы рассматриваются руководителями соответствующих органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа, получивших указанные заявления, или уполномоченными ими должностными лицами.

Аванс на командировочные расходы выдается на основании визы руководителей или уполномоченных ими должностных лиц, рассмотревших заявления о выдаче аванса на командировочные расходы.

21. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить в соответствующий орган местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципальное учреждение Холмогорского муниципального округа авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и прилагаемые к нему документы, определенные настоящим Положением (далее - авансовый отчет и прилагаемые к нему документы).

22. В целях возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работники представляют авансовые отчеты и прилагаемые к ним документы в следующем порядке:

1) руководители муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Архангельской области:

авансовые отчеты в виде подлинников и прилагаемые к ним документы в виде копий - в администрацию Холмогорского муниципального округа, руководителю отраслевого органа администрации Холмогорского муниципального округа, который от имени Холмогорского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа;

документы, прилагаемые к авансовым отчетам, в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 24-26 настоящего Положения, - в администрацию Холмогорского муниципального округа, руководителю отраслевого органа администрации Холмогорского муниципального округа, который от имени Холмогорского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений Холмогорского

муниципального округа;

2) иные работники - в соответствующие органы местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения Холмогорского муниципального округа, в которых они работают:

авансовые отчеты - в виде подлинников;

документы, прилагаемые к авансовым отчетам, - в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 24-26 настоящего Положения.

23. К авансовому отчету работника прилагаются:

1) перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов;

2) документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов. В качестве таких документов допускаются справки, отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление перевозочных документов) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги;

3) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения. В качестве таких документов допускаются отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) работника, суммы произведенных расходов на оплату цены номера (места в номере) в гостинице или ином месте временного размещения, период временного проживания, а также документы, подтверждающие оплату курортного сбора;

24. Перевозочные документы, прилагаемые к авансовому отчету работника, представляются работником в случаях, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1, абзацем третьим подпункта 2 и абзацем третьим подпункта 3 пункта 22 настоящего Положения, в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) работник прилагает к авансовому отчету справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)). Расходы на получение указанной справки возмещению не подлежат.

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

Иные документы, прилагаемые к авансовому отчету работника, представляются работником в случаях, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1, абзацем третьим подпункта 2 и абзацем третьим подпункта 3 пункта 22 настоящего Положения, в виде подлинников, за исключением случаев, указанных в подпункте 1 пункта 25 настоящего Положения.

25. Если работник использовал личный автотранспорт для проезда в целях служебной командировки, к авансовому отчету работника прилагаются:

1) документы на транспортное средство (представляется один из следующих документов) - копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности на право управления транспортным средством, договора аренды транспортного средства или договора безвозмездного пользования транспортным средством либо выписки из электронного паспорта транспортного средства на бумажном носителе. В данных документах должна быть указана марка транспортного средства;

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

3) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог). В качестве таких документов допускаются отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров, частных партнеров) или иные документы, если в них указаны суммы произведенных расходов.

26. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации к авансовому отчету работника прилагаются документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 3 настоящего Положения. В таких документах должны быть указаны суммы произведенных расходов.

27. Перечень документов, прилагаемых к авансовому отчету работника, предусмотренных настоящим разделом,

является исчерпывающим. Органы местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения Холмогорского муниципального округа и их должностные лица не вправе требовать от работников представления иных документов.

28. Авансовые отчеты работников подлежат визированию главными бухгалтерами:

органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа - в отношении авансовых отчетов работников соответствующих органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа;

муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Холмогорского муниципального округа - в отношении авансовых отчетов руководителей и иных работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Холмогорского муниципального округа;

Завизированные авансовые отчеты и прилагаемые к ним документы рассматриваются:

руководителями органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа или уполномоченными ими должностными лицами - в отношении авансовых отчетов работников соответствующих органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа;

руководителями муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Холмогорского муниципального округа или уполномоченными ими должностными лицами - в отношении авансовых отчетов работников (за исключением руководителей) соответствующих муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Холмогорского муниципального округа;

главой Холмогорского муниципального округа, руководителями отраслевых органов администрации Холмогорского муниципального округа, которые от имени Холмогорского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа или уполномоченными ими должностными лицами - в отношении авансовых отчетов руководителей подведомственных муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Холмогорского муниципального округа.

Руководители органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа или уполномоченные ими должностные лица по итогам рассмотрения представленных авансовых отчетов и прилагаемых к ним документов утверждают авансовые отчеты либо возвращают их без утверждения при наличии обстоятельств, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

29. Документы, прилагаемые к авансовому отчету, не соответствующие требованиям настоящего Положения, а также суммы, указанные в данных документах, не принимаются к расчету.

Суммы, указанные в авансовом отчете работника, но не подтвержденные документами, прилагаемыми к авансовому отчету, не принимаются к расчету.

Если из документов, прилагаемых к авансовому отчету, следует, что расходы, связанные со служебной командировкой, произведены работником сверх норм, установленных настоящим Положением, соответствующие суммы не принимаются к расчету.

Если работник включил в авансовый отчет расходы, не подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Положением, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, выплачивается работнику только в части подлежащих возмещению расходов.

30. Утвержденный авансовый отчет является основанием для осуществления расчетов с работником в связи с возмещением его расходов, связанных со служебной командировкой.

В случае если сумма выданного работнику аванса на командировочные расходы превышает сумму подлежащих возмещению расходов, связанных со служебной командировкой, определенную на основании авансового отчета и прилагаемых к нему документов, работник уведомляется об этом в течение трех рабочих дней со дня получения авансового отчета и прилагаемых к нему документов должностным лицом, уполномоченным их рассматривать, возвращает разницу не позднее трех рабочих дней со дня уведомления.

В случае если сумма выданного работнику аванса на командировочные расходы меньше суммы подлежащих возмещению расходов, связанных со служебной командировкой, определенной на основании авансового отчета и прилагаемых к нему документов, а равно если работнику не выдавался аванс на командировочные расходы, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, выплачивается работнику в течение трех рабочих дней со дня получения авансового отчета и прилагаемых к нему документов должностным лицом, уполномоченным их рассматривать.

31. В случае возвращения авансового отчета без утверждения работник должен оформить новый авансовый отчет и представить его соответствующим должностным лицам в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

По требованию работника должностное лицо, возвратившее авансовый отчет без утверждения, вручает ему уведомление с разъяснением оснований для возвращения.

При возвращении авансового отчета работник, которому выдавался аванс на командировочные расходы, должен вернуть полученный аванс в течение трех рабочих дней со дня возвращения авансового отчета.

Газета «Холмогорский вестник»

Учредитель: администрация

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Главный редактор: Зелянина Н.В.

Адрес редакции, издателя, типографии: 164530,

с. Холмогоры, наб. им. Горнчаровского, 21. тел. 33-642

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать: по графику-14.00, фактически-14.00