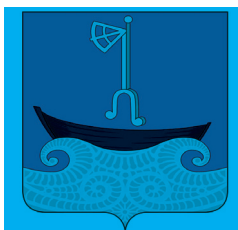


ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



ВЕСТНИК

№ 39 (39)

31 июля

2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2023 г. № 252

с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 2 марта 2023 года № 138

В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 2 июля 2023 года № 138 «О создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»:

в пункте 1 постановления слова «со сроком складирования до 01 августа 2023 года» заменить словами «со сроком складирования до 01 ноября 2023 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианова

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 июля 2023 г. № 253
с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 2 марта 2023 года № 139

В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 2 июля 2023 года № 139 «О создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»:

в пункте 1 постановления слова «со сроком складирования до 01 августа 2023 года» заменить словами «со сроком складирования до 01 ноября 2023 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 июля 2023 г. № 254
с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 2 марта 2023 года № 140

В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 2 июля 2023 года № 140 «О создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»:

в пункте 1 постановления слова «со сроком складирования до 01 августа 2023 года» заменить словами «со сроком складирования до 01 ноября 2023 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 июля 2023 г. № 255
с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 2 марта 2023 года № 141

В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 2 июля 2023 года № 141 «О создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»:

в пункте 1 постановления слова «со сроком складирования до 01 августа 2023 года» заменить словами «со сроком складирования до 01 ноября 2023 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 июля 2023 г. № 256
с. Холмогоры

О внесении изменений в Перечень избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, проводимых на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, и их границы, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 февраля 2023 года № 117

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с Холмогорской территориальной избирательной комиссией администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Перечень избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, проводимых на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, и их границы, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 февраля 2023 года № 117 «Об избирательных участках для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, проводимых на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – Перечень), следующие изменения:

пункт 16 Перечня изложить в следующей редакции:
«16. Бриннаволоцкий избирательный участок № 943.

Населенные пункты, входящие в границы ответственности Матигорского территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа: деревни Березник, Верхняя Гора, Жилино, Заборье, Заручевье, Крениха, Летняя, Нижняя Гора, Осередок, Палишино, поселок Брин-Наволоок.

Место нахождения участковой избирательной комиссии Бриннаволоцкого избирательного участка № 943: п. Брин-Наволоок, ул. Набережная, дом 39, помещение Матигорского территориального отдела администрации Холмогорского

муниципального округа.

Место нахождения помещения для голосования: п. Брин-Наволок, ул. Набережная, дом 31, дом культуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 июля 2023 г. № 257
с. Холмогоры

Об утверждении Порядка поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области
от 27 июля 2023 г. № 257

ПОРЯДОК поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального района округа Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (далее соответственно – гражданин, организация, муниципальная служба, обращение).

К должностям муниципальной службы, указанным в абзаце первом настоящего пункта, относятся должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, при назначении и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 марта 2023 года № 154.

2. Обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается гражданином лицу, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по противодействию коррупции (далее – уполномоченное лицо).

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, телефон;
- 2) замещаемая(ые) гражданином должность(и) муниципальной службы, относящая(ие)ся к должностям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в должностные (служебные) обязанности по которой(ым) входили отдельные функции муниципального управления организацией;
- 3) наименование, местонахождение организации, вид деятельности;
- 4) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;
- 5) наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг);
- 6) функции муниципального управления организацией, входившие в должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности(ей) муниципальной службы, указанных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;
- 7) дата и подпись гражданина.

4. Уполномоченное лицо осуществляет регистрацию обращения в день его поступления в журналах учета обращений граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Отказ в регистрации обращения не допускается.

Ведение журнала осуществляет уполномоченное лицо. Листы журналов прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью уполномоченного лица и печатью администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

5. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение обращения и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение, и представляет обращение и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю Единой комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Холмогорском муниципальном округе в порядке и сроки, предусмотренные положением о соответствующей комиссии.

6. Обращение может быть подано муниципальным служащим администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, замещающим должности, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

Главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

замещавший в _____

_____ (наименование органа администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области)

в период с _____ по _____

должность(и) муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области _____

_____ (наименование должности(ей) муниципальной службы, относящей(их)ся к должностям, указанным в абзаце втором пункта 1 Порядка, в должностные (служебные) обязанности по которым входили отдельные функции муниципального управления организацией)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ

(оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (нужное подчеркнуть) в

(наименование, местонахождение организации, вид деятельности)

(наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг)

При замещении должности(ей) муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области _____

в мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции муниципального управления организацией:

- 1) _____
- 2) _____

(указать функции муниципального управления организацией)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

ЖУРНАЛ учета обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

округа Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

№ п/п	Дата поступления обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, от которого поступило обращение	Должность(и) муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, замещающая(ие) ся гражданином	Фамилия, инициалы должность, подпись должностного лица, принявшего обращение	Дата представления обращения и иных материалов председателю Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2023 г. № 258
с. Холмогоры

Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон) администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Холмогорского муниципального
округа Архангельской области
от 27 июля 2023 г. № 258

ПОРЯДОК формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон) определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере (далее – услуг) из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

форму отчета об исполнении муниципального социального заказа и сроки формирования отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в

социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые уполномоченным органом в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области, определенными Финансовым управлением Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

7. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Холмогорского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

8. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченным органом на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

9. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение №1 к настоящему Порядку).

10. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами Холмогорского муниципального округа Архангельской области исходя из оценки значений следующих показателей:

1) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

11. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – общественный совет).

12. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «1» пункта 10 настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «2» пункта 10 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении двух лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «1» пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «2» пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «2» пункта 10 настоящих Правил, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «1» пункта 10 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «1» пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «2» пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние три года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «1» пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «2» пункта 10 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении двух лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «1» пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «2» пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

13. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области формируется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в соответствии с вышеуказанной формой формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

15. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета.

16. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган

посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с Положением о Порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 г. № 26.

17. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

18. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в два года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

20. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о некачественном или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

21. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

22. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

23. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

24. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

25. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

26. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

27. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

28. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее пяти лет.

29. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуги (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более трех фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования муниципальных
социальных заказов на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере
отнесенных к полномочиям органов местного
самоуправления Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

(форма)

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов									
на 1 _____ 20__ г.									
									Коды
									Дата
									по ОКПО
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа) Г глава БК								
Наименование бюджета	по ОКТМО								
Статус									
Направление деятельности									

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

7

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		единица измерения	код по ОКЕ И	всего	из них					
			наименование показателя	наименование				оказываемого муниципального и казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципального и бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурс	в соответствии с социальными сертификатами		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

8

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		единица измерения	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	из них			
			наименование показателя	код по ОКЕ И			оказываемого муниципального и казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципального и бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-ой год планового периода)

9

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		из них													
			единица измерения	наименование показателя	всего	оказываемого муниципального и казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципального и бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	и										
										код по ОКЕ И										
4	5	6	7	8	9	10	11													
1	2	3																		

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

10

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		единица измерения	наименование показателя	код по ОКЕ И	всего	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)									
			из них															
			оказываемого муниципального и казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальным и бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания					в соответствии с конкурсными условиями	в соответствии с социальными сертификатами								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11								

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

15

услугу)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Итого																

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

18

	оказания муниципальной	муниципальной	показатели	наименование	код по ОКЕИ	услуг), на срок оказания муниципальной	составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 (уполномоченное лицо)

" " 20__ г. _____

Примечание. Подразделы 2 - 4 раздела I и подразделы 1 - 4 раздела II формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку формирования муниципальных
социальных заказов на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере
отнесенных к полномочиям органов местного
самоуправления Холмогорского муниципального
округа Архангельской области
(форма)

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов местного самоуправления, на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

	на " "	20	г.	Коды	
				Форма по ОКУД	Дата
Уполномоченный орган (полное наименование уполномоченного органа)				по ОКПО	
Направление деятельности				Глава БК	
Периодичность					

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере
(укрупненной муниципальной услуги)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2023 г. № 259
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 28 декабря 2022 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 27 июля 2023 г. № 259

ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

1. В паспорте программы «Задачи муниципальной программы», «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» и «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 3622,921114 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета – 285,2 тыс. рублей Средства областного бюджета – 2730,78421 тыс. рублей Средства федерального бюджета – 606,93693 тыс. рублей.
---	--

».

2. Приложение № 1, к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Комплексное развитие
сельских территорий
Холмогорского муниципального округа Архангельской
области»

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий
Холмогорского муниципального округа Архангельской области»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023	2024	2025		
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области»								
Цель муниципальной программы. Обеспечение социально-экономического развития сельских территорий Холмогорского муниципального округа								
Задача № 1 – стимулирование строительства (приобретения) жилья для сельского населения								
1.1. Улучшение условий жизни граждан, проживающих в сельской местности	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	в том числе: Федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	Итого	3392,92114	3367,72114	13,2	Ввод (приобретение) 486 кв.м. жилья, улучшение жилищных условий 9 семей, проживающих в сельских территориях	Показатель 1.1.1.2 перечня целевых показателей муниципальной программы
			606,93693	606,93693	0,0	0,0		
			2730,78421	2730,78421	0,0	0,0		
			55,2	30,0	12,0	13,2		
в н е б ю д ж е т н ы е источники			-	-	-	-		
Задача № 2 – обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными специалистами								

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023	2024	2025		
2.1. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Итого в том числе: Федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет в н е б ю д ж е т н ы е источники	30,0	30,0	0	0	Обучение 1 работника сельскохозяйственных товаропроизводителей по ученическим договорам	Показатель 2.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
			-	30,0	0	0		
Задача № 3 – повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектами социальной и инженерной инфраструктуры			200,0	200,0				
Актуализация ПСД на строительство объекта водопотребления «Станция биологической очистки сточных (канализационных) вод» с. Холмогоры		Итого в том числе: Федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет в н е б ю д ж е т н ы е источники	-	-	-	-		
Итого по муниципальной программе			200,0	200,0	-	-		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023	2024	2025		
		Итого	3622,92114	3597,72114	12,0	13,2		
		в том числе:						
		Федеральный бюджет	606,93693	606,93693				
		Областной бюджет	2730,78421	2730,78421				
		Местный бюджет	285,2	260,0	12,0	13,2		
		в н е ю д ж е т н ы е источники	-	-	-	-		

»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Штаборовым Василием Викторовичем, почтовый адрес: 164530 Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, д. 26, кв.51, 29219@mail.ru, тел. 89212921917, № квалификационного аттестата 29-10-49, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 29:19:044401:72, Адрес (описание местоположения): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Холмогорский, с/с Зачачьевский, д. Заболотье. Заказчиком кадастровых работ является Ловкова Антонина Андриановна, почтовый адрес: Архангельская область, г. Архангельск, проспект Ленинградский, д. 360, кв.13. тел. 89027002916.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Архангельская область, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, дом 13, вход со двора 02 сентября 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, дом 13, вход со двора.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 августа 2023 года по 01 сентября 2023 года.

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать:

29:19:044401:73, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Холмогорский, с/с Зачачьевский, д. Заболотье.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» и планируемых к реализации в 2024 году

Уважаемые жители Холмогорского муниципального округа!

Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) проводит отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» и планируемых к реализации в 2024 году.

Проекты принимаются с 27 июля 2023 года до 31 августа 2023 года, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 15 мин. до 16 час. 00 мин.

Уровень софинансирования инициативного проекта за счет областного бюджета для инициаторов проекта, являющихся территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС), не должен превышать трех миллионов рублей.

Уровень софинансирования инициативного проекта за счет областного бюджета для инициаторов проекта, не являющихся органом ТОС, не должен превышать полутора миллиона рублей.

В случае если инициативный проект поддерживают более 500 человек, уровень софинансирования инициативного проекта за счет областного бюджета составляет:

не более пяти миллионов рублей – для инициативных проектов, реализуемых в муниципальных районах или муниципальных округах Архангельской области;

Уровень софинансирования инициативного проекта за счет местного бюджета должен составлять не менее пяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

Под общей стоимостью инициативного проекта понимается общий объем средств областного бюджета, местного бюджета, инициативных платежей, необходимых для реализации инициативного проекта, финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта.

Совокупная доля финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее пяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

Имущественное участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме безвозмездного предоставления техники, оборудования, материалов и иного имущества.

Трудовое участие физических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме неоплачиваемых работ, предоставляемых услуг.

С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить (инициаторы проекта):

1) любой гражданин в возрасте от 16 лет, проживающий на территории населенного пункта Холмогорского муниципального округа, где планируется реализация инициативного проекта, собравший инициативную группу не менее 10

человек, проживающих в населенном пункте, где планируется реализация инициативного проекта (инициативная группа);

- 2) члены Общественного совета Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
- 3) территориальное общественное самоуправление (ТОС);
- 4) старосты сельских населенных пунктов;
- 5) председатели товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и председатели советов домов;
- 6) депутаты Архангельского областного Собрания депутатов или депутаты Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа.

Инициативные проекты должны быть направлены на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Холмогорского округа или его части, на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе:

- 1) благоустройство территории муниципального образования и ее озеленение, включая:
 - благоустройство общественных пространств, площадей, парков, мест массового отдыха и иных территорий общего пользования, дворовых территорий;
 - размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
 - ремонт внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
 - создание, содержание, восстановление и охрана расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
 - организация освещения территории населенного пункта, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
 - организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок, благоустройство дворовых проездов;
- 2) ремонт мемориалов и памятников, иных объектов, не являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 3) капитальный и текущий ремонт социальных объектов (в том числе объекты культуры, объекты библиотечного обслуживания населения, объекты развития традиционного народного художественного творчества, объекты физической культуры и массового спорта, объекты образования, объекты охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования);
- 4) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 5) создание условий для массового отдыха жителей, организации их досуга.

Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

- 1) в отношении объектов государственной формы собственности;
- 2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 3) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей;
- 4) направленные исключительно на материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления;
- 5) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории населенного пункта;
- 6) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;
- 7) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц;
- 8) предусматривающие создание, реконструкцию или снос объекта капитального строительства;
- 9) включающие выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 10) включающие погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

Инициатор проекта предоставляет в администрацию инициативный проект, включающий:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.
- 2) копию протокола схода, собрания или конференции граждан, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему информационному сообщению;
- 3) копии заполненных подписных листов, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему информационному сообщению;
- 4) презентационные материалы, цветные фотографии или видео текущего состояния объекта (-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации инициативного проекта и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации инициативного проекта;
- 5) материалы фото- и видеоматериалы, полученные при проведении собрания граждан, опроса граждан.

Инициатор проекта вправе в дополнение к обязательным документам, в целях оценки инициативного проекта представить в организацию следующие документы и информацию:

1) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) разработанную проектно-сметную документацию, сметно-финансовый расчет инициативного проекта, локальный сметный расчет (смету);

2) иные материалы, подтверждающие количество граждан, принявших участие в выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Инициатор проекта направляет в администрацию в письменной форме уведомление о предполагаемых месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан не позднее трех календарных дней до дня проведения собрания граждан.

Срок реализации инициативных проектов – до 31 декабря 2024 года.

Инициативный проект предоставляется инициатором проекта в администрацию лично или посредством почтового отправления по адресу: 164530, Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский район, село Холмогоры, набережная имени Горончаровского, дом 21, каб. № 33, а также в электронном виде на электронный адрес msu3.holmogory@mail.ru.

Получить консультацию по региональному проекту или помощь в заполнении документов можно в информационном центре администрации по телефону 8(81830)33480 Керусова Екатерина Николаевна.

С Положением о порядке рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» можно ознакомиться на сайте администрации <https://holmogori.ru/>.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области сообщает, что в Холмогорском вестнике № 38 (38) от 26 июля 2023 года в решении Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области № 40/н от 21 июля 2023 года информацию в пункте № 1 «избирательного округа № 7» - считать технической ошибкой. Считать верным по данному решению номер избирательного округа № 3.

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа

Е.В. Кирчигин

Газета «Холмогорский вестник»

Учредитель: администрация

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Главный редактор: Зелянина Н.В.

Адрес редакции, издателя, типографии: 164530,

с. Холмогоры, наб. им. Горончаровского, 21. тел. 33-642

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать: по графику-14.00, фактически-14.00