Редакция от 1 мая 2020

## Как оценить риски методом чек-листа

 При оценке рисков методом чек-листов, для каждого рабочего места разрабатывают индивидуальный чек-лист с конкретными опасностями и проверяют рабочее место на соответствие.

Применяйте метод как самостоятельный, так и в сочетании с другими методами. Например, с матричным методом, чтобы в дальнейшем определить уровень риска.

Чек-листы – это перечни рисков, которые разрабатываются на основе накопленного опыта. Они могут применяться на любом этапе выполнения работ, и проверяющим может выступать не только специалист по охране труда, но также и руководитель любого звена.

## Как выявить риски на рабочем месте, чтобы составить чек-лист

Чтобы составить чек-лист, вначале выявите характерные опасности для конкретного рабочего места. Для этого используйте:

**1. Документы по охране труда и безопасности работ, которые относятся к определенному рабочему процессу**.

**2. Техническую документацию на оборудование и процессы.** В ней обычно прописывают потенциальные риски при работе с оборудованием, кроме того, в документации прописано, как работает оборудование и проходят технологические процессы.

**3. Информация о веществах и инструментах, которые участвуют в технологическом процессе.** Это позволит определить риски, которые возникают при работе сотрудников с инструментами и веществами.

**4. Сведения о происшедших авариях, инцидентах,** [**несчастных случаях**](https://1otruda.ru/#/document/16/30461/) **и** [**профессиональных заболеваниях**](https://1otruda.ru/#/document/16/37663/)**в организации и результаты их расследования.** Помогут увидеть, при каких работах и производственных процессах в организации работники подвергаются наиболее сильным рискам. Например, поражение электрическим током.

**5. Жалобы работников, которые связаны с ненадлежащими условиями труда, и предложения по улучшению условий труда.** Некоторые риски сложно выявить при проверках и аудитах, их могут заметить только работники, которые сталкиваются с ними во время выполнения работ. Например, работники часто спотыкаются на рабочем месте.

**6. Предписания надзорных органов в области охраны труда и промышленной безопасности.** Позволят выявить, в каких сферах в организации были нарушения и каким рискам подвергались работники, и уделить этим сферам повышенное внимание. Например, выписано предписание из-за отсутствия аптечки на рабочем месте.

7. **Личный опыт**. Например, если работники периодически складируют материалы неправильно и есть риск падения предметов с высоты, то внесите это в чек-лист.

## Как составить чек-лист

После сбора информации будут выявлены категории, которые требуют особого внимания, например:

* полы;
* оборудование;
* хранение материалов;
* первая помощь;
* знаки безопасности;
* электробезопасность;
* ограждения;
* пожарная безопасность.

Составьте пункты для проверки, которые позволяют оценить риски в каждой категории. Чем точнее будет описан предмет проверки, тем эффективнее будут оценены риски. Например, если нужно оценить состояние пола, то пункт «полы в удовлетворительном состоянии» не дает объективной оценки. Используйте формулировки «пол чистый, без мусора, не скользкий», «проходы освещены и не загромождены».

## Пример чек-листа

Прочитайте пример чек-листа.

### Пример

Пример чек-листа слесарной мастерской

|  |
| --- |
| Дата: 23.04.2020 |
| Ф. И. О проверяющего, должность: Иванов И.И., специалист по охране труда |
| Рабочее место: слесарная мастерская |
| № п/п | Предмет проверки | Выполняется ДА/НЕТ | Примечание |
| 1 | Полы |
| 1.1 | Полы: чистые сухие, без мусора, беспорядок отсутствует | нет |  |
| 1.2 | Полы целые, нет вероятности зацепится или упасть | да |  |
| 1.3 | Проходы свободны и освещены | да |  |
| 1.4 | Имеются знаки безопасности | да |  |
| 2 | Оборудование |
| 2.1 | Оборудование в исправном состоянии | да |  |
| 2.2 | Вокруг оборудования и механизмов имеется свободное рабочее пространство | да |  |
| 2.3 | Инструменты имеют сертификаты | да |  |
| 3 | Хранение материалов |
| 3.1 | Предметы аккуратно и надежно размещены | да |  |
| 3.2 | Тяжелые предметы хранятся ниже уровня плеч | да |  |
| 3.3 | Предметы, расположенные на высоких полках, легко доступны | да |  |
| 4 | Первая помощь |
| 4.1 | На рабочем месте имеется аптечка первой помощи | да |  |
| 4.2 | Аптечка расположена в легко доступном месте | нет |  |
| 4.3 | Работник знает расположение аптечки | нет |  |
| 4.4 | Срок годности аптечки не истек | да |  |
| 5 | Знаки безопасности |
| 5.1 | Потенциально опасное оборудование и механизмы обозначены цветом | да |  |
| 5.2 | Имеются знаки безопасности | да |  |
| 6 | Электробезопасность |
| 6.1 | Электроинструмент и электрооборудование регулярно проверяются | да |  |
| 6.2 | Оборудование заземлено | да |  |
| 7 | Ограждения |
| 7.1 | Имеется ли защитное ограждение на оборудовании | да |  |
| 7.2 | Кнопки аварийной остановки четко виды и работают | да |  |
| 7.3 | Работники используют СИЗ | да |  |
| 8 | Пожарная безопасность |
| 8.1 | Имеются ли огнетушители на рабочем месте | да |  |
| 8.2 | Огнетушители исправны и регулярно проверяются | да |  |
| 8.3 | Горючие вещества хранятся в количестве не более сменной потребности | да |  |
| 8.4 | Имеется план эвакуации, работники знают план | да |  |

## Как часто проводить оценку рисков

Установите собственную периодичность проверки рабочего места по чек-листам. Если проводить оценку рисков по чек-листам 1 раз в неделю, то можно следить за снижением рисков и своевременно выявлять новые риски. Но есть вероятность, что руководители будут подходить формально к оценке рисков, так как это будет обязательная еженедельная процедура.

## Как снизить риски

Пункты чек-листа, которые не выполняются, требуют работы. Разработайте мероприятия для снижения риска по каждому пункту и направьте руководителю организации [служебную записку](https://1otruda.ru/#/document/118/73008/). Руководитель установит сроки выполнения мероприятий и укажет их в [приказе](https://1otruda.ru/#/document/118/72994/).

### Пример

Разработка мероприятий для снижения риска

Специалист по охране труда Иванов И.И. провел оценку рисков по чек-листу в слесарной мастерской и выявил, что:

* на полу лежит металлическая стружка и другой мусор;
* слесарь Смирнов А.А. не знает, где находится аптечка.

Иванов И.И. выяснил, что Смирнов А.А. стряхивает стружку и мусор с верстака на пол. После он не собирает мусор с пола, так как это не удобно делать тряпкой и веником, но других приспособлений в организации нет.

Аптечка находится в одном из отделений шкафа для документов, поэтому ее сложно найти, и Смирнов А.А. не помнит, где она находится.

Иванов И.И. разработал мероприятия для устранения нарушений. Руководитель  организации назначил ответственного за выполнение мероприятий — мастера Петрова П.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рабочее место | Нарушение | Мероприятие для снижения риска | Ответственный  | Дата выполнения |
| 1 | Слесарная мастерская | Мусор на полу после работы на верстаке | Купить промышленный пылесос для уборки мусора после работ в мастерской | Петров П.П., мастер | 01.06.2020 |
| 2 | Слесарная мастерская | Аптечка не находится на видном месте | Купить аптечку подвесную, установить в легкодоступном месте | Петров П.П., мастер | 01.06.2020 |
| 3 | Слесарная мастерская | Персонал не знает, где находится аптечка | Провести внеплановый инструктаж по оказанию первой помощи | Петров П.П., мастер | 01.05.2020 |

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»
https://1otruda.ru