



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2
заседания президиума комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Архангельской области**

«30» марта 2023 г.

г. Архангельск

Присутствовали:

Заместители председателя
президиума комиссии:

Н.А. Тришкина
И.С. Андреечев
А.Н. Панов

Члены президиума комиссии:

В.М. Ананьев

Секретарь президиума
комиссии:

Н.В. Абакумов

ПОВЕСТКА ДНЯ:

V. О результатах рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области

(Тришкина Н.А., Андреечев И.С., Панов А.Н., Ананьев В.М.,
Абакумов Н.В.)

Перед проведением заседания президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области (далее – президиум комиссии) все члены президиума комиссии заявили об отсутствии у них прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания президиума комиссии.

Членами президиума комиссии предложено принимать решения по рассматриваемым вопросам посредством открытого голосования.

По первому вопросу (Волосатов П.В.):

Волосатов П.В. приглашен на заседание президиума комиссии письмом от 27 марта 2023 г. № 08-05/174.

УСТАНОВИЛИ:

В управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – управление) 1 марта 2023 г. поступило уведомление главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Холмогорский муниципальный округ) Волосатова П.В. о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит

или может привести к конфликту интересов от 21 февраля 2023 г. (далее – уведомление).

В уведомлении глава Холмогорского муниципального округа Волосатов П.В. сообщает о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи со следующими обстоятельствами.

В связи с избранием главой Холмогорского муниципального округа намерен проживать в служебном жилом помещении, расположенном в с. Холмогоры. Предоставление служебных жилых помещений оформляется распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа, которое подписывается главой Холмогорского муниципального округа. Полагает, что подписание от своего имени указанного распоряжения влияет или может повлиять на объективное осуществление своих полномочий.

Волосатов П.В. осуществляет полномочия главы Холмогорского муниципального округа с 13 января 2023 г. (постановление администрации Холмогорского муниципального округа от 13 января 2023 г. № 2).

Распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа от 1 марта 2023 г. № 254 (подписано исполняющим обязанности главы Холмогорского муниципального округа Диановым В.В.) Волосатову П.В. предоставлено служебное жилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Красноармейская, д. 34, кв. 18 (площадь объекта составляет 61,00 кв. м., трехэтажный дом 2007 года постройки).

Между комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа в лице председателя Федоровой Л.А. (наймодателя) и Волосатовым П.В. (нанимателем) заключен договор найма служебного жилого помещения от 3 марта 2023 г. (далее – договор).

Из пунктов 1.2 и 1.4 договора следует, что указанное жилое помещение предоставляется в связи с трудовой деятельностью Волосатова П.В. в администрации Холмогорского муниципального округа. Договор заключен на период трудовых отношений нанимателя с администрацией Холмогорского муниципального округа.

Пунктом 2.2 договора предусмотрено, что наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии, не допускать самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- проводить текущий ремонт жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- соблюдать иные условия договора.

Пунктом 3.1 договора предусмотрено, что наймодатель вправе:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения договора в случае нарушения нанимателем

жилищного законодательства и условий договора.

Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и в размере, которые предусмотрены ЖК РФ (пункт 5.1 договора).

На основании акта передачи жилого помещения от 3 марта 2023 г. вышеуказанное жилое помещение передано наймодателем нанимателю.

Из информации, представленной администрацией Холмогорского муниципального округа (письмо от 15 марта 2023 г. № 1108) (внутренний входящий управления от 23 марта 2023 г. № 08в/11) следует, что распоряжением администрации Холмогорского муниципального района Архангельской области (далее – Холмогорский муниципальный район) от 8 июня 2010 г. № 798 «Об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду» квартиры, находящиеся в собственности Холмогорского муниципального района в доме, расположенном по адресу: Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Красноармейская, д. 34, в том числе и квартира 18, были отнесены к специализированному жилищному фонду.

В составе специализированного жилищного фонда Холмогорского муниципального округа на данный момент находится 39 квартир согласно перечню. Очередь на квартиры из специализированного жилищного фонда отсутствует.

Наймодателем при заключении договора найма специализированного жилищного фонда является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа, который осуществляет контроль за надлежащим исполнением условий договора со стороны нанимателя.

Федеральный закон от 6 декабря 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) закрепляет законность деятельности и ответственность органов местного самоуправления, депутатов и иных выборных лиц местного самоуправления в качестве принципов местного самоуправления.

В соответствии с частью 4.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами.

Согласно части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В ситуации конфликта интересов может возникнуть противоречие между личными интересами и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10

данного закона и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 данного закона, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В силу части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, пункта 1 статьи 7.4 областного закона от 26 ноября 2008 г. № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ) лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

На основании пункта 2 статьи 7.4 областного закона № 626-31-ОЗ такое сообщение оформляется лицами, замещающими муниципальные должности, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Согласно пункту 4.1 Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, направленных письмом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 18-0/10/П-5146 (далее – Методические рекомендации), исходя из предусмотренного нормативного определения конфликта интересов, для подтверждения того, что конкретная ситуация является конфликтом интересов, первоначально необходимо достоверно установить одновременное наличие следующих обстоятельств:

- 1) наличие личной заинтересованности;
- 2) фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;
- 3) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

В соответствии с частью 1 статьи 92 ЖК РФ к жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа.

В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения государственного и муниципального жилищных фондов. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого

помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом (часть 2 статьи 92 ЖК РФ).

В силу статьи 93 ЖК РФ служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

Частью 1 статьи 99 ЖК РФ предусмотрено, что специализированные жилые помещения предоставляются на основании решений собственников таких помещений (действующих от их имени уполномоченных органов государственной власти или уполномоченных органов местного самоуправления) или уполномоченных ими лиц по договорам найма специализированных жилых помещений.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании решения о предоставлении такого помещения. В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением (части 2 – 3 статьи 100 ЖК РФ).

Жилые помещения включаются в состав специализированного жилого фонда в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда – служебных жилых помещений, утвержденном решением Собрании депутатов Холмогорского муниципального района от 21 марта 2013 г. № 160 (далее – Порядок).

На основании пункта 4 статьи 5 областного закона от 27 апреля 2022 г. № 555-34-ОЗ «О преобразовании городских и сельских поселений Холмогорского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Холмогорского муниципального округа Архангельской области» муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципальных образований, которыми на день создания Холмогорского муниципального округа осуществлялись полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Архангельской области, областным законам и иным нормативным правовым актам Архангельской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа. Указанные муниципальные правовые акты действуют до признания их утратившими силу в установленном порядке

или до принятия по тем же вопросам муниципальных правовых актов органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа.

Согласно пункту 1.2 Порядка администрация Холмогорского муниципального округа осуществляет управление специализированным жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные жилищным законодательством.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа является наймодателем по договорам найма служебного помещения и уполномоченным органом по ведению учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений (пункт 1.3 Порядка).

В силу пункта 2.1 Порядка служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются для проживания граждан:

на период их трудовых отношений с муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, учредителем которых является администрация Холмогорского муниципального района, а также с государственными бюджетными учреждениями Архангельской области Холмогорского муниципального района;

в связи с назначением на муниципальную должность Холмогорского муниципального района;

на период исполнения полномочий главы Холмогорского муниципального района.

Служебные жилые помещения предоставляются при наличии свободных служебных жилых помещений в соответствующем населенном пункте Холмогорского муниципального района по месту работы гражданина (пункт 2.2. Порядка).

Гражданин, нуждающийся в служебном жилом помещении, представляет в администрацию Холмогорского муниципального района заявление о предоставлении служебного жилого помещения. К заявлению прикладываются копии необходимых документов (пункт 2.3 Порядка).

Согласно пункту 2.5 Порядка основанием для отказа в предоставлении служебного жилого помещения является:

наличие у гражданина и (или) членов его семьи жилых помещений на праве собственности, во владении или пользовании в соответствующем населенном пункте, за исключением лиц, пользующихся жилыми помещениями на основании договора коммерческого найма;

выявление в предоставленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности;

предоставление заявителем неполного перечня документов, обязательных для предоставления;

отсутствие наименования должности специалиста в утвержденном перечне должностей муниципальных учреждений Холмогорского муниципального района;

отсутствие свободного служебного жилого помещения в соответствующем населенном пункте.

Из справок о доходах, представленных Волосатовым П.В. в качестве кандидата на замещение должности главы Холмогорского муниципального округа, следует, что в собственности Волосатова П.В., его супруги

и несовершеннолетних детей по состоянию на 1 октября 2022 г. отсутствуют жилые помещения, расположенные на территории Холмогорского муниципального района.

Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается администрацией Холмогорского муниципального района в течение 30 дней со дня подачи документов (пункт 2.7 Порядка).

Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается в виде правового акта администрации Холмогорского муниципального района и является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения (пункт 2.9 Порядка).

Договор найма служебного жилого помещения заключается комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения и является единственным основанием для вселения в служебное жилое помещение (пункт 2.10 Порядка).

Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а в случае их отсутствия – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг. Оплата производится нанимателем непосредственно поставщикам услуг, на основании соответствующего договора (пункт 2.12 Порядка).

Размер платы за пользование жилым помещением, а также за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации. Оплата производится нанимателем непосредственно обслуживающей организации, на основании соответствующего договора (пункт 2.13 Порядка).

Прекращение трудовых отношений, прекращение полномочий, а также увольнение гражданина является основанием для прекращения договора найма служебного жилого помещения (пункт 4.1 Порядка).

Выборная должность главы Холмогорского муниципального района включена в Перечень категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Холмогорского муниципального района, утвержденный указанным Порядком.

Из анализа вышеуказанного муниципального правового акта следует, что критерии предоставления, выбора служебного помещения из специализированного жилого фонда не установлены.

Проанализировав представленные в рамках рассмотрения уведомления документы, управление полагает, что жилое помещение предоставлено главе Холмогорского муниципального округа Волосатову П.В. в соответствии с требованиями Порядка.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов глава Холмогорского муниципального округа Волосатов П.В. направил соответствующее уведомление в связи с необходимостью подписания муниципального правового акта от имени администрации Холмогорского муниципального округа, на основании которого ему должно быть предоставлено служебное жилое помещение из специализированного фонда Холмогорского муниципального округа и заключен соответствующий договор найма жилого помещения.

Указанные действия со стороны главы Холмогорского муниципального округа следует расценивать как осуществление им функции муниципального управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Управление полагает, что в рассматриваемой ситуации у главы Холмогорского муниципального округа имеется личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов ввиду того, что вышеназванные функции глава будет осуществлять непосредственно путем издания муниципального правового акта, а также опосредованно через подконтрольное главе структурное подразделение администрации Холмогорского муниципального округа – комитет, который, в свою очередь, выступает на стороне наймодателя и осуществляет контроль за использованием служебного жилого помещения.

Личная заинтересованность главы Холмогорского муниципального округа Волосатова П.В. заключается в возможности получения им во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

В соответствии с частью 1 статьи 39 Устава Холмогорского муниципального округа, принятого решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа от 8 декабря 2022 г. № 12 (далее – Устав), глава Холмогорского муниципального округа является высшим должностным лицом Холмогорского муниципального округа и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Холмогорского муниципального округа возглавляет администрацию Холмогорского муниципального округа.

Руководствуясь частью 1 статьи 40 Устава, в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава Холмогорского муниципального округа:

осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее отраслевых (функциональных) органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах администрации, не являющихся юридическими лицами;

назначает и освобождает от должности заместителей главы Холмогорского муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Холмогорского муниципального округа, руководителей муниципальных предприятий, муниципальных служащих и других работников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и мер дисциплинарной ответственности;

обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Архангельской области;

делегировать отдельные свои полномочия должностным лицам администрации Холмогорского муниципального округа;

осуществляет иные полномочия.

В силу части 4 статьи 40 Устава глава Холмогорского муниципального округа издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения,

которые вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом, самим постановлением (распоряжением).

Решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа от 8 декабря 2022 г. № 16 утверждено Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа (далее – Положение).

В соответствии с пунктом 1 Положения комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа (далее – КУМИ) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Холмогорского муниципального округа, выполняющим распорядительные и исполнительные функции в области управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Согласно подпунктом 17 пункта 9 Положения КУМИ управляет и распоряжается муниципальной собственностью в пределах полномочий, предоставленных главой Холмогорского муниципального округа, Собранием депутатов Холмогорского муниципального округа и Положением.

Руководство деятельностью КУМИ осуществляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности главой Холмогорского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации

и квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации Холмогорского муниципального округа (пункт 1 раздела V Положения).

Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность председателем Комитета по согласованию с главой Холмогорского муниципального округа (пункт 2 раздела V Положения).

Таким образом, исходя из вышеизложенной информации контроль за надлежащим исполнением договора найма служебного жилого помещения, в том числе за своевременной уплатой платы по договору, претензионную и судебную работы в случаях ненадлежащего исполнения обязанностей со стороны нанимателя осуществляет КУМИ.

Учитывая тот факт, что председатель КУМИ и глава Холмогорского муниципального округа Волосатов П.В. находятся в отношениях непосредственной подчиненности и подконтрольности, последний может оказывать влияние на осуществление КУМИ своей деятельности, в части контроля за надлежащим исполнением договора найма служебного помещения, заключенного с Волосатовым П.В. как с физическим лицом.

Глава Холмогорского муниципального округа Волосатов П.В. вправе давать председателю КУМИ поручения, обязательные к исполнению, что также следует расценивать в качестве реализации им полномочий в условиях личной заинтересованности применительно к вышеуказанному договору, в том числе оказывать влияние на подчиненное ему должностное лицо.

Существует риск возникновения ситуации, когда наниматель (Волосатов П.В.) будет ненадлежащим образом исполнять условия договора найма служебного помещения (к примеру, несвоевременно вносить плату, не вносить плату), а уполномоченный орган местного самоуправления не будет

предпринимать каких-либо действий, направленных на устранение указанных нарушений.

Как указал Архангельский областной суд, одной возможности влияния ситуации на объективное и беспристрастное принятие решения достаточно для квалификации ситуации в качестве конфликта интересов. Факт наступления последствий в виде получения денег или иной выгоды не имеет правового значения для решения вопроса о наличии или отсутствии личной заинтересованности (апелляционное определение от 11 ноября 2020 г. по делу № 33а-6759/2020).

Вместе с тем полномочия по распоряжению муниципальным имуществом относятся к исключительной компетенции главы Холмогорского муниципального округа и КУМИ, и никакой другой орган местного самоуправления Холмогорского муниципального округа не может их подменять.

Передача полномочий по подписанию соответствующих муниципальных нормативных правовых актов заместителю главы Холмогорского муниципального округа (при исполнении им обязанностей главы Холмогорского муниципального округа) не является принятием достаточных мер по предотвращению ситуации конфликта интересов, так и создает аналогичный случай у лица, находящегося в непосредственном подчинении.

Аналогичная по содержанию ситуация изложена в Обзоре практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов № 4.

Согласно пункту 4.1 Методических рекомендаций должностное лицо обладает полномочиями, которые, в частности, выражаются в возможности как самостоятельно совершить действия (бездействие) для реализации личной заинтересованности, так и давать поручения или оказывать иное влияние на подчиненных или подконтрольных ему лиц, в компетенцию которых входит непосредственное совершение действия (бездействие), которые приводят (могут привести) к получению доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Антикоррупционные ограничения, в том числе институт конфликта интересов, для лиц, замещающих муниципальные должности, необходимы, чтобы не допустить возникновения противоречий между их частными интересами (использование статуса в целях извлечения из ситуации личной выгоды, при этом такая выгода не могла бы быть получена в отсутствие статуса выборного должностного лица) и публичными интересами общества.

Глава муниципального образования при осуществлении им полномочий выборного должностного лица должен действовать таким образом, чтобы у граждан, интересы которых он представляет, не возникало сомнений относительно его объективности и беспристрастности при решении того или иного вопроса.

В соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать все необходимые меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (как только ему станет об этом известно) лицо обязано

в письменной форме уведомить представителя нанимателя или работодателя.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также путем отвода или самоотвода указанного в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В связи с возможностью возникновения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава Холмогорского муниципального округа Волосатов П.В. направил соответствующее уведомление, которому дана правовая оценка в настоящем мотивированном заключении.

В соответствии с пунктом 32 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону № 626-31-ОЗ (далее – Порядок проверки), по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 5 Порядка проверки, президиум комиссии принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не исполнялись обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

В силу пункта 37 Порядка проверки президиум комиссии вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 31 – 36.1 Порядка проверки, решение.

РЕШИЛИ:

1. Признать, что при осуществлении Волосатовым П.В. полномочий главы Холмогорского муниципального округа в указанной в уведомлении ситуации имеется личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов и установить, что Волосатовым П.В. исполнена обязанность сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая может привести к конфликту интересов, а также приняты меры по предотвращению такого конфликта.

2. Администрации Холмогорского муниципального округа в целях обеспечения прозрачности процедуры, повышения уровня доверия населения к действиям главы Холмогорского муниципального округа и исключения возможности дезинформации о получении преимуществ, выгод, преференций Волосатовым П.В. и членами его семьи опубликовать на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах рассмотрения поступившего уведомления и подготовленного на него мотивированного заключения, в том числе указать процедуру предоставления главе Холмогорского муниципального округа Волосатову П.В. служебного жилого помещения.

3. Администрации Холмогорского муниципального округа в течение

14 календарных дней со дня получения решения направить в управление информацию о результатах опубликования сведений, указанных в пункте 2 настоящего протокола.

4. Уведомить под роспись председателя КУМИ и заместителя председателя КУМИ о недопустимости исполнения ими любых неправомерных поручений (распоряжений, указаний) главы Холмогорского муниципального округа Волосатова П.В., в том числе отданных в устной форме, направленных на ненадлежащее исполнение условий заключенного с ним договора найма служебного помещения, в том числе касающихся внесения платы, использования жилого помещения по назначению, соблюдения претензионного и судебного порядка в случае выявления нарушений, соблюдения иных условий договора найма служебного помещения.

4.1. Во исполнение части 2 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитывая тот факт, что глава Холмогорского муниципального округа Волосатов П.В. и вышеуказанные должностные лица находятся в отношениях непосредственной подчиненности (подконтрольности) при получении неправомерного поручения от главы Волосатова П.В. председателю КУМИ и заместителю председателя КУМИ (в случае исполнения обязанностей председателя КУМИ) необходимо незамедлительно уведомить о данном факте управление.

5. Обратить внимание главы Волосатова П.В. на необходимость соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, а также выполнения требований о предупреждении или урегулировании конфликта интересов во всех случаях, когда при замещении им выборной должности могут возникнуть обстоятельства, препятствующие объективному и беспристрастному осуществлению возложенных на него полномочий.

5.1. Рекомендовать главе Волосатову П.В. в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направлять соответствующие уведомления заблаговременно.

6. Уведомить главу Волосатова П.В. о принятом решении.

Голосовали: единогласно.

Заместитель председателя
президиума комиссии

Н.А. Тришкина

Секретарь президиума
комиссии:

Н.В. Абакумов

Верно.

Секретарь президиума
комиссии:

Н.В. Абакумов

