 ПРОЕКТ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15 февраля 2022 г. №

с. Холмогоры

**О создании Контрольно-счетного отдела Холмогорского муниципального района Архангельской области в качестве юридического лица**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»**,** Уставом Холмогорского муниципального района Архангельской области, Собрание депутатов муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» РЕШАЕТ:

1. Создать Контрольно-счетный отдел Холмогорского муниципального района Архангельской области в качестве юридического лица в форме муниципального казённого учреждения с 01 мая 2022 года.

2. Полное наименование учреждения: Контрольно-счетный отдел Холмогорского муниципального района Архангельской области.

Сокращенное наименование: КСО Холмогорского муниципального района.

Юридический адрес: 164530, Архангельская область, Холмогорский муниципальный район, с. Холмогоры, ул. Набережная имени Горончаровского, д. 21.

3. Утвердить Положение Контрольно-счетном отделе Холмогорского муниципального района Архангельской области

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Контрольно-счетного отдела Холмогорского муниципального района Архангельской области осуществляет Собрание депутатов муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

5. Настоящее решение вступает в силу его официального опубликования (обнародования) в газете «Холмогорский вестник».

Председатель Собрания депутатов

МО «Холмогорский муниципальный район» Р.Е. Томилова

Глава муниципального образования

«Холмогорский муниципальный район» Н.В. Большакова

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

 МО «Холмогорский муниципальный район»

 от 15 февраля 2022 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетном отделе**

 **Холмогорского муниципального района Архангельской области**

Настоящее Положение «О Контрольно-счетном отделе Холмогорского муниципального района Архангельской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Холмогорского муниципального района Архангельской области и определяет статус и правовые основы организации Контрольно-счетного отдела Холмогорского муниципального района Архангельской области в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Холмогорского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальное имущество).

**1. Статус Контрольно-счетного отдела Холмогорского муниципального района Архангельской области»**

1.1. Контрольно-счетный отдел Холмогорского муниципального района Архангельской области (далее – Контрольно-счетный отдел) является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль. В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального района Архангельской области Контрольно-счетный отдел образуется Собранием депутатов Холмогорского муниципального района Архангельской области (далее – Собрание депутатов) и подотчётен ему.

1.2. Контрольно-счетный отдел является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Холмогорского муниципального района Архангельской области.

1.3. Контрольно-счетный отдел обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс.

Полное наименование - Контрольно-счетный отдел Холмогор-ского муниципального района Архангельской области.

Сокращенное наименование: КСО Холмогорского муниципального района, КСО МО «Холмогорский муниципальный район».

1.4. Контрольно-счетный отдел обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.5. Контрольно-счетный отдел обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.6. Контрольно-счетный отдел осуществляет свою деятельность под руководством председателя Контрольно-счетного отдела.

1.7. Деятельность Контрольно-счетного отдела не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

1.8. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения о передаче Контрольно-счетному отделу полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.9. Местонахождение Контрольно-счетного отдела – 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Набережная им. Горончаровского, 21.

**2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного отдела**

В своей деятельности Контрольно-счетный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Холмогорского муниципального района Архангельской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Холмогорского муниципального района Архангельской области, регламентом Контрольно-счетного отдела и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного отдела. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного отдела Холмогорского муниципального района Архангельской области осуществляется также областными законами.

**3. Принципы деятельности Контрольно-счетного отдела**

Деятельность Контрольно-счетного отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости открытости и гласности.

**4. Состав Контрольно-счетного отдела**

4.1. Контрольно-счетный отдел образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного отдела.

4.2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного отдела составляет пять лет.

4.3. В состав аппарата Контрольно-счетного отдела могут входить главный инспектор и иные штатные работники. На них возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.4. Должность председателя Контрольно-счетного отдела относится к муниципальной должности, а должность главного инспектора Контрольно-счетного отдела и специалистов отдела относятся к должностям муниципальной службы.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного отдела определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Архангельской области о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетного отдела.

4.6. Структура и штатная численность Контрольно-счетного отдела определяется правовым актом Собрания депутатов по представлению председателя Контрольно-счетного отдела с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного отдела. Штатное расписание Контрольно-счетного отдела утверждается председателем Контрольно-счетного отдела, исходя из возложенных на Контрольно-счетный отдел полномочий.

**5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетного отдела**

5.1. Председатель Контрольно-счетного отдела назначается на должность Собранием депутатов.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного отдела вносятся в Собрание депутатов:

1) председателем Собрания депутатов;

2) депутатами Собрания депутатов – не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

3) главой Холмогорского муниципального района Архангельской области.

5.3. Внесение предложения о кандидатуре на должность Председателя Контрольно-счетного отдела оформляется сопроводительным письмом в адрес председателя Собрания депутатов, в котором указывается фамилия, имя, отчество предлагаемой кандидатуры и замещаемая должность, а также указывается инициатор выдвижения. К предложению (письму) прикладыва-ются следующие документы:

- личное согласие кандидата, предлагаемого для замещения должности Председателя Контрольно-счетного отдела с указанием осуществляемой на момент дачи указанного согласия деятельности, несовместимой со статусом Председателя Контрольно-счетного отдела, и содержащее обязательство в случае назначения на должность Председателя Контрольно-счетного отдела прекратить указанную деятельность;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации, СНИЛС, ИНН;

- заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности;

- заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основания.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте могут быть представлены иные документы, характеризующие профессиональные и личные качества кандидата.

5.4. Специалист аппарата Собрания депутатов не позднее, чем за один день до заседания Собрания депутатов рассматривает представленные документы, указанные в п. 5.3. настоящего Положения и направляет их на рассмотрение Собрания депутатов.

 5.5. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетного отдела, Собрание депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Архангельской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного отдела квалификационным требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.6. Решение о назначении председателя Контрольно-счетного отдела принимаются открытым голосованием на заседании Собрания депутатов.

Назначенным на должность считается кандидат, получивший в результате голосования большее число голосов депутатов по отношению к другим кандидатам.

Голосование по одной кандидатуре допускается: при этом решение принимается большинством голосов депутатов от числа присутствующих на заседании Собрания депутатов.

**6. Требования к кандидатурам на должность председателя**

**Контрольно-счетного отдела**

 6.1. На должность председателя Контрольно-счетного отдела назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

 1) наличие высшего образования;

 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Архангельской области, законов Архангельской области и иных нормативных правовых актов, Устава Холмогорского муниципального района Архангельской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

 6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного отдела в случае:

 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

 5) наличия оснований, предусмотренных [частью](#sub_75)  [6](#sub_76).3 настоящей статьи.

6.3. Председатель Контрольно-счетного отдела, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, главой Холмогорского района Архангельской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Холмогорского муниципального района Архангельской области.

 6.4. Председатель Контрольно-счетного отдела не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 6.5. Председатель Контрольно-счетного отдела, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного отдела**

7.1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетного отдела являются должностными лицами Контрольно-счетного отдела.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного отдела в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного отдела, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Архангельской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетного отдела подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетного отдела обладают гарантиями профессиональной независимости.

 7.5. Председатель Контрольно-счетного отдела досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

 4) подачи письменного заявления об отставке;

 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Холмогорского района;

 6) достижения установленного законом Архангельской области, правовым актом Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

 7) выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 6.2-6.4 статьи](#sub_74) 6 настоящего Положения;

 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**8. Полномочия Контрольно-счетного отдела**

8.1. Контрольно-счетный отдел осуществляет следующие основные полномочия:

 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Холмогорского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Холмогорском районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и главе Холмогорского района;

 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Холмогорского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Холмогорского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Холмогорского района.

8.2. Контрольно-счетный отдел наряду с полномочиями, предусмотренными [пунктом 8.](#sub_92)1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Холмогорского муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

8.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным отделом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Холмогорского муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**9. Формы осуществления Контрольно-счетным отделом внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным отделом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным отделом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным отделом составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный отдел составляет заключение.

**10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

10.1. Контрольно-счетный отдел при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами Холмогорского муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным отделом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации;

10.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) Архангельской области.

**11. Планирование деятельности Контрольно-счетного отдела**

11.1. Контрольно-счетный отдел осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

11.2. Годовой план работы Контрольно-счетного отдела утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетного отдела подлежат поручения Собрания депутатов, предложения и запросы главы Холмогорского района, направленные в Контрольно-счетный отдел до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Предложения Собрания депутатов, главы Холмогорского муниципального района Архангельской области по изменению плана работы рассматриваются Контрольно-счетным отделом в 10-дневный срок со дня поступления предложения.

11.5. Содержание пунктов 11.1-11.4 настоящей статьи распространяется на Советы депутатов и глав муниципальных образований входящих в состав Холмогорского муниципального района, заключившие соглашения с Собранием депутатов о передаче Контрольно-счетному отделу полномочий контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

11.6. План работы Контрольно-счетного отдела утверждается председателем Контрольно-счетного отдела и опубликовывается на интернет- сайте Холмогорского муниципального района.

**12. Регламент Контрольно-счетного отдела**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного отдела, основные правила и процедуры работы, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного отдела определяются Регламентом Контрольно-счетного отдела, утверждаемым им.

**13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного отдела**

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного отдела, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного отдела, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

**14. Полномочия председателя Контрольно-счетного отдела по организации деятельности Контрольно-счетного отдела**

Председатель Контрольно-счетного отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного отдела;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетного отдела;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетного отдела и изменения к ним;

4) представляет Собранию депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного отдела, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) может является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчёты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Контрольно-счетного отдела;

7) представляет Контрольно-счетный отдел в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Архангельской области, органами местного самоуправления;

8) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетного отдела;

9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Контрольно-счетного отдела;

10) утверждает штатное расписание Контрольно-счетного отдела;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного отдела.

12) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

13) осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами Холмогорского муниципального района Архангельской области.

**15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного отдела**

15.1. Должностные лица Контрольно-счетного отдела при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Архангельской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевремен-ного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетного отдела в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 15.1 статьи 15 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного отдела, согласно формы уведомления и порядка установленного законами Архангельской области.

 15.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного отдела, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15.4. Должностные лица Контрольно-счетного отдела не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетного отдела обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.6. Должностные лица Контрольно-счетного отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7. Председатель Контрольно-счетного отдела вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, на совещаниях в администрации Холмогорского муниципального района, координационных и совещательных органов при главе Холмогорского муниципального района.

15.8. Должностные лица Контрольно-счетного отдела обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**16. Предоставление информации по запросам Контрольно-**

**счетного отдела**

16.1. Органы местного самоуправления и организации, в отношении которых Контрольно-счетный отдел вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетный отдел по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее, чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов, если более длительный срок не оговорен в запросе Контрольно-счетного отдела.

16.2. Непредставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетному отделу по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

16.3. Контрольно-счетный отдел не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее были уже ему предоставлены.

 16.4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному отделу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**17. Представления и предписания Контрольно-счетного отдела**

 17.1. Контрольно-счетный отдел по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счетного отдела подписывается председателем Контрольно-счетного отдела.

 17.3. Органы местного самоуправления, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный отдел о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.4 Невыполнение органами местного самоуправления, а также организациями представлений Контрольно-счетного отдела является основанием для вынесения Контрольно-счетным отделом таким органам и организациям предписаний. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного отдела, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного отдела контрольных мероприятий Контрольно-счетный отдел направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание Контрольно-счетного отдела должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.7. Предписание Контрольно-счетного отдела подписывается председателем Контрольно-счетного отдела.

17.8. Предписание Контрольно-счетного отдела должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного отдела, но не более одного раза.

17.9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного отдела влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

 17.10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Холмогорского района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный отдел в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам в соответствии с законодательством РФ.

**18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетным отделом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Архангельской области, в течение десяти календарных дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного отдела в Собрание депутатов.

**19. Взаимодействие Контрольно-счетного отдела с государственными органами и органами местного самоуправления**

19.1. Контрольно-счетный отдел при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления Холмогорского района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Архангельской области. Контрольно-счетный отдел вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2. Контрольно-счетный отдел при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Архангельской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

19.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный отдел и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

19.4. Контрольно-счетный отдел вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Архангельской области, в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетного отдела законодательству о внешнем муниципальном контроле и рекомендациями по повышению её эффективности.

19.5. Контрольно-счетный отдел по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счетный отдел вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

**20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного отдела**

20.1. Контрольно-счетный отдел в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального района Архангельской области в сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетный отдел ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов.

Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного отдела представляется в Собрание депутатов не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, и рассматривается на ближайшей сессии Собрания депутатов.

Указанный отчет опубликовывается в официальных средствах массовой информации и размещается в сети Интернет после его рассмотрения Собранием депутатов.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного отдела осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного отдела.

**21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного отдела**

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного отдела осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного отдела предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

21.2. Контроль за использованием Контрольно-счетным отделом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Собрания депутатов.

**22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетного отдела**

22.1. Должностным лицам Контрольно-счетного отдела гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Холмогорского муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

 22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, главного инспектора Контрольно-счетного отдела устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с изменениями), другими федеральными законами и законами Архангельской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_